

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ

หมู่โลหิต มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท

รับราชการ/ปฏิบัติงาน

ฝ่าย/ส่วน กอง/สำนัก

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตำแหน่ง

..... ระดับ/ยศ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่ออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ข้าพเจ้าหัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลขอมอบหมายให้งานทะเบียนประวัติและข้อมูลดำเนินการจัดทำบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ	การจัดส่ง <input type="radio"/> มารับด้วยตนเอง (ลงชื่อ) <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมารับแทน (ลงชื่อ) วันที่
(ลงชื่อ) วันที่ เดือน พ.ศ.	<input type="radio"/> จัดส่งไปรษณีย์ วันที่ เลขพัสดุ