

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มีศักยภาพและผู้สืบทอดตำแหน่ง	๑) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น ด้วยการดึงศักยภาพของตัวเองออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นคุณค่าของตนเอง เกิดความมั่นใจในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองให้เพิ่มขึ้น ๓) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความพร้อมขับเคลื่อนงานสำคัญตามภารกิจ และเป็นกำลังคนคุณภาพทดแทนการสูญเสียอัตรากำลังในตำแหน่งสำคัญ เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ	๑) ดำเนินการในรูปแบบการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ประกอบด้วย กิจกรรมพบผู้บริหาร การบรรยาย และการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ๒) สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร	๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น มองเห็นคุณค่าของตนเองเกิดความมั่นใจ และพร้อมที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ๒) กรมฯ มีบุคลากรกำลังคนคุณภาพ ทดแทนการสูญเสียอัตรากำลังในตำแหน่งสำคัญ และทำให้การบริหารงานของกรมฯ เกิดความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยให้องค์กรสามารถก้าวทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในการริเริ่มและนำเสนอสิ่งใหม่ ๆ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถขับเคลื่อนงานสำคัญตามภารกิจให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	๑๘๐,๘๐๐	๒๙	-	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	-	สกก.
๒	โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	๑) เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้ และความเข้าใจในบริบทขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ความคาดหวัง วัฒนธรรมองค์กร สภาพแวดล้อมของการทำงาน ระบบบริหารงาน นโยบาย สิทธิประโยชน์ กฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒) เพื่อให้ข้าราชการฯ รู้จักบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และมีความพร้อมในการทำงาน โอกาสในการพัฒนาในการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจและมีทัศนคติที่ดี ให้รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมีแรงบันดาลใจในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ๓) เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการฯ ได้มีโอกาสทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานใหม่ อันจะส่งผลให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นไปทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) ดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมการอภิปรายและการบรรยาย และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกัน ๒) ติดตามและประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฯ ๓) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ	๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้ และความเข้าใจในบริบทขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ความคาดหวัง วัฒนธรรมองค์กร สภาพแวดล้อมของการทำงาน ระบบบริหารงาน นโยบาย สิทธิประโยชน์ กฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๒) ข้าราชการฯ สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง พร้อมกับการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง อีกทั้งมีทัศนคติที่ดี และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในการสร้างแรงบันดาลใจใช้ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้ขับเคลื่อนภารกิจของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๓) ข้าราชการฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานใหม่ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประสานความร่วมมือกันในการปฏิบัติงานเป็นไปทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕๓,๒๕๐	๕๕	-	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๗	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	-	สกก.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๓	โครงการพัฒนาทักษะและเทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ที่มีประสิทธิภาพ *	<p>๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะ และเทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ที่มีคุณภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ สร้างแรงจูงใจ และให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตการทำงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมการทำงานของกรมฯ</p> <p>๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะ และเทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ในการปฏิบัติงานจริง และสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี รวมทั้งสร้างแรงจูงใจและปรับตัวในการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรใหม่ให้มีขีดสมรรถนะที่สูงขึ้นอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) เพื่อให้กรมฯ สามารถสร้างระบบสนับสนุนหรือระบบบ่มเพาะกลุ่มบุคลากรใหม่ โดยการสอนงาน และการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) และสามารถรักษามูลค่าบุคลากรให้คงอยู่ปฏิบัติงานกับกรมฯ รวมทั้งสามารถดึงศักยภาพบุคลากรใหม่ในการพัฒนางานให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายภารกิจของกรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๑) ดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย การบรรยาย และกรณีศึกษา</p> <p>๒) ติดตาม และประเมินผลโครงการฯ</p> <p>๓) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะ และเทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ที่มีคุณภาพ ไปประยุกต์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ สร้างแรงจูงใจ และให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตการทำงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมการทำงานของกรมฯ</p> <p>๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ และเทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ในการปฏิบัติงานจริง และสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี สร้างแรงจูงใจและปรับตัวในการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรใหม่ ให้มีขีดสมรรถนะที่สูงขึ้นอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) กรมฯ มีระบบสนับสนุน หรือระบบบ่มเพาะกลุ่มบุคลากรใหม่ โดยการสอนงาน และการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) สามารถรักษามูลค่าบุคลากรให้คงอยู่ปฏิบัติงานกับกรมฯ รวมทั้งดึงศักยภาพบุคลากรใหม่ในการพัฒนางานให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายภารกิจของกรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	๑๑,๐๐๐	(Onsite) ๑๕ (Online) ๗๑	-	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	-	สลก.
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะการบริหารงานของผู้นำหน่วยงาน *	<p>๑) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในเส้นทางอาชีพให้บุคลากรมีความพร้อมทางด้านความรู้ ความสามารถทางการบริหารที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๒) เพื่อสร้างนักบริหารให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการ</p> <p>๓) เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายผู้นำในการขับเคลื่อนภารกิจอย่างสร้างสรรค์ ให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการทำงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน</p>	<p>๑) ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๒) สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร</p>	<p>๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพและมีความพร้อมทางด้านความรู้ เทคนิค วิธีการ และความสามารถทางการบริหารที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สูงขึ้น สามารถเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการ รวมทั้งมีเครือข่ายผู้นำในการขับเคลื่อนภารกิจอย่างสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนางานให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้นเพื่อประโยชน์ของประชาชน</p> <p>๒) กรมฯ มีบุคลากรที่มีขีดความสามารถในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์ของกรมฯ ให้ประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>	๒๘๙,๒๖๕	๕๒	-	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	-	สลก.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๕	โครงการ AI in Action : การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อขับเคลื่อนงานภาครัฐ *	<p>๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มกำลังคนคุณภาพและบุคลากรของกรมฯ ให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)</p> <p>๒) เพื่อให้กลุ่มกำลังคนคุณภาพ และบุคลากรของกรมฯ สามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>๓) เพื่อให้กรมฯ มีความพร้อมและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ในการขับเคลื่อนภารกิจ และพัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อการทำงานของภาครัฐ</p>	<p>๑) ดำเนินการจัดโครงการฯ จำนวน ๑ วัน ประกอบด้วย การบรรยาย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑) กลุ่มกำลังคนคุณภาพ และบุคลากรของกรมฯ มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)</p> <p>๒) กลุ่มกำลังคนคุณภาพ และบุคลากรของกรมฯ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของ ประชาชน</p> <p>๓) กรมฯ มีความพร้อมและเท่าทัน การเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ในการขับเคลื่อนภารกิจ และพัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการทำงาน ของกรมฯ</p>	๑๕,๖๒๐	(Onsite) ๓๓ (Online) ๑๗๑	-	วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting	-	สลก.
๖	โครงการเสริมสร้างความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุ *	<p>๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และเป็นไปทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) เพื่อป้องกันความผิดพลาด ลดข้อสังเกต และข้อทักท้วงในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ</p> <p>๓) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และสร้างความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุ</p>	<p>๑) ดำเนินการจัดโครงการฯ จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ มีความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และเป็นไปทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) กรมฯ และหน่วยงานในสังกัด สามารถลดความผิดพลาด ข้อสังเกตและข้อทักท้วงในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ</p> <p>๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และมีความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ</p>	๑,๒๙๒,๓๕๐	๓๒๓	-	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	-	สลก.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ *	๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินการตาม พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา แนวคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดและแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ในการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑) ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒) สรุปผลการดำเนินโครงการ เสนอผู้บริหาร	๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตาม พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา แนวคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ในการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๕๒๘,๓๐๐	๒๔	๑๑๗	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมรอยัล ซิตี กทม.	-	สกก.
๘	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน *	๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงานเบิกจ่าย สามารถจัดทำข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานเบิกจ่าย ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงานเบิกจ่าย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำข้อมูลปัญหาหรืออุปสรรคของการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ มาศึกษาทำความเข้าใจร่วมกัน กำหนดวิธีการที่เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือ และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๓) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินของกรมฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของหน่วยงานเบิกจ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑) ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ประกอบด้วย การแบ่งกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร ๒) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ	๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงานเบิกจ่าย สามารถจัดทำข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานเบิกจ่าย ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงานเบิกจ่าย ได้รับความรู้และเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือ และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นำไปสู่การพัฒนางานให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้น ๓) กรมฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของหน่วยงานเบิกจ่าย และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	รุ่นที่ ๑ ๑๗๐,๗๗๖ รุ่นที่ ๒ ๑๙๖,๒๗๑	รุ่นที่ ๑ ๔๘ รุ่นที่ ๒ ๖๐	-	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	-	สกก.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๙	โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	สกก.
๑๐	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑) เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างให้บุคลากรกรมฯ มีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒) เพื่อให้บุคลากรกรมฯ รับรู้ถึงกลไกของภาครัฐในการส่งเสริมและป้องปรามให้ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม สามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๒ วัน รูปแบบ On-Site ผ่านการอภิปรายและการบรรยาย ๒) ทดสอบความรู้ภายหลังการอบรม ๓) รายงานผลการจัดโครงการต่อผู้บริหาร	๑) ผู้เข้าอบรมได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (สำนักงานก.พ.) ๒) ผู้เข้าอบรมเกิดทัศนคติที่ดี สามารถนำความรู้ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานการให้บริการและตอบสนองต่อประชาชนได้อย่างเหมาะสม	๕๕,๗๐๐	๖๐	๑๐	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-	ศจท.
๑๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแนวทางการบริหารจัดการการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ *	๑) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตได้ ๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนัก/กอง และกลุ่มเทียบเท่าของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีเครื่องมือที่จะช่วยป้องกันและลดโอกาสเกิดการทุจริต	ดำเนินการโดยการอภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติรูปแบบ On - Site	๑) ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต กำหนดมาตรการป้องกันและนำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ไปใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒) ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบในการทำงาน	๕๕,๖๕๐	๕๐	๑๐	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	บุคลากรบางรายขาดความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และเข้าใจว่าการประเมินดังกล่าว คือการนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาพิจารณา ซึ่งไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน	ศจท.
๑๒	โครงการขับเคลื่อนการสร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รุ่นที่ ๑ *	๑) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเกิดค่านิยมสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ๒) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และมีแนวทางในการปฏิบัติด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	๑) ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๓ วัน รูปแบบ On -Site ผ่านการอภิปรายและการบรรยาย ๒) มีการแบ่งกลุ่มระดมความรู้เพื่อหาแนวทางการป้องกันการทุจริต ๓) ทดสอบความรู้ภายหลังการอบรม	๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่รับสินบน มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อีกทั้งบุคลากรมีความตื่นตัว และให้ความสำคัญต่อการพัฒนางาน และจัดการข้อมูลข้าราชการให้เป็นระบบ ทันสมัย และมีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ทราบ ๒) มีแนวทางการป้องกันการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการไปใช้ในการปฏิบัติภายในหน่วยงาน	๓๓๓๔,๖๐๐	๘๗	๓	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรมนิวโว ซิตี้ กรุงเทพฯ	-	ศจท.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๑๓	โครงการขับเคลื่อนการสร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รุ่นที่ ๒ *	๑) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเกิดค่านิยมสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ๒) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และมีแนวทางในการปฏิบัติด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	๑) ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๓ วัน รูปแบบ On -Site ผ่านการอภิปรายและการบรรยาย ๒) มีการแบ่งกลุ่มระดมความรู้เพื่อหาแนวทางการป้องกันการทุจริต ๓) ทดสอบความรู้ภายหลังการอบรม	๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่รับสินบน มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อีกทั้งบุคลากรมีความตื่นตัว และให้ความสำคัญต่อการพัฒนางาน และจัดการข้อมูลข้าราชการให้เป็นระบบ ทันสมัย และมีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ทราบ ๒) มีแนวทางการป้องกันการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการไปใช้ในการปฏิบัติภายในหน่วยงาน	๓๓๗,๘๐๐	๘๗	๓	ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	-	ศจท.
๑๔	โครงการขับเคลื่อนการสร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รุ่นที่ ๓ *	๑) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเกิดค่านิยมสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ๒) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และมีแนวทางในการปฏิบัติด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	๑) ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๓ วัน รูปแบบ On -Site ผ่านการอภิปรายและการบรรยาย ๒) มีการแบ่งกลุ่มระดมความรู้เพื่อหาแนวทางการป้องกันการทุจริต ๓) ทดสอบความรู้ภายหลังการอบรม	๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่รับสินบน มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อีกทั้งบุคลากรมีความตื่นตัว และให้ความสำคัญต่อการพัฒนางาน และจัดการข้อมูลข้าราชการให้เป็นระบบ ทันสมัย และมีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ทราบ ๒) มีแนวทางการป้องกันการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการไปใช้ในการปฏิบัติภายในหน่วยงาน	๓๓๗,๘๐๐	๘๗	๓	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	-	ศจท.
๑๕	โครงการขับเคลื่อนการสร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รุ่นที่ ๔ *	๑) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเกิดค่านิยมสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ๒) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และมีแนวทางในการปฏิบัติด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	๑) ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๓ วัน รูปแบบ On -Site ผ่านการอภิปรายและการบรรยาย ๒) มีการแบ่งกลุ่มระดมความรู้เพื่อหาแนวทางการป้องกันการทุจริต ๓) ทดสอบความรู้ภายหลังการอบรม	๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่รับสินบน มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อีกทั้งบุคลากรมีความตื่นตัว และให้ความสำคัญต่อการพัฒนางาน และจัดการข้อมูลข้าราชการให้เป็นระบบ ทันสมัย และมีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ทราบ ๒) มีแนวทางการป้องกันการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการไปใช้ในการปฏิบัติภายในหน่วยงาน	๓๓๘,๒๐๐	๘๗	๓	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	-	ศจท.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๑๖	โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์	๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่เรียนจบจากสาขาอื่นที่ไม่ใช่สังคมสงเคราะห์ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ (มสค.) ๒) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าสู่ระบบการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ (มสค.)	-	-	-	-	-	-	-	เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	กสค.
๑๗	โครงการอบรมการใช้งานระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	เพื่อผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ มีความเข้าใจในการใช้งานระบบยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม รวมทั้งเกิดการทำงานที่เป็นระบบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลต่อการใช้งานระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรมให้ความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการอภิปรายให้ความรู้พร้อมฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยได้อภิปรายให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างผังงานของระบบฯ การเข้าใช้งานระบบฯ พร้อมอธิบายวิธีการทำงานของเมนูต่าง ๆ ประกอบด้วย การลงทะเบียนสมัครสมาชิกขององค์กรสวัสดิการสังคม เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ การตรวจสอบสิทธิการลงทะเบียนขององค์กรสวัสดิการสังคม การกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการฯ การเปลี่ยนสถานะบนระบบฯ เพื่อให้องค์กรสวัสดิการสังคมได้เข้ามาตรวจสอบ การออกรายงานผลการยื่นเสนอขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนฯ ขององค์กรสวัสดิการสังคม	๑) ผลการประเมินผลความรู้หลังการเข้าอบรมฯ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน ระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๔ ๒) ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๙	๕,๔๓๐	๑๑๐	๑๗	วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ๒ และผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	เนื่องจากจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้เกิดปัญหาด้านการขาดปฏิสัมพันธ์ต่อหน้า ประกอบกับในบางช่วงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ค่อยเสถียร ทำให้การสื่อสารอาจไม่ชัดเจน และบางจังหวัดปฏิบัติการกิจอื่นร่วมด้วย จึงส่งผลกระทบต่อรับรู้ในเรื่องที่ถ่ายทอดให้ความรู้	กสค.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๑๘	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน	เพื่อเสริมองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดสวัสดิการสังคมบทบาทหน้าที่และการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนตามแบบ กสศ.๔ และแบบ กสศ.๗ การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ/ขั้นตอนและรายละเอียดในการเขียนโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	๑) มีหนังสือถึงอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อขออนุมัติหลักการโครงการในการจัดโครงการ ๒) มีหนังสือถึงอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อลงนามในหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร ๓) มีหนังสือถึงอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อขออนุมัติดำเนินการโครงการพร้อมค่าใช้จ่าย ๔) ดำเนินการจัดโครงการระหว่างเดือน เมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ๕) มีหนังสือถึงอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๐	๒๘,๘๐๐	๗	๓๕๐	วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ห้องประชุม สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติ ๒ และผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	ผู้แทนองค์กร ที่เข้าร่วมโครงการไม่ตรงกับรายชื่อที่ทางจังหวัดส่งมา และผู้เข้าร่วมโครงการต้องการให้จัดโครงการแบบพบปะกัน รวมทั้งผู้เข้าร่วมโครงการบางส่วนยังขาดทักษะในการใช้ระบบออนไลน์	กสศ.
๑๙	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR)	๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ๒) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการออกแบบและการประเมินตัวชี้วัดโครงการที่มีส่วนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาโครงการด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ๓) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการคัดเลือกรางวัลส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจดีเด่น (CSR Award ๒๐๒๔)	๑) ประเด็นการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ได้แก่ การบรรยายในหัวข้อ : (๑) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) (๒) การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการออกแบบและการประเมินตัวชี้วัด โครงการที่มีส่วนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (๓) การเตรียมความพร้อมสำหรับการคัดเลือกรางวัลส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจดีเด่น (CSR Award ๒๐๒๔) การแบ่งกลุ่มย่อยในหัวข้อ : การออกแบบและการประเมินตัวชี้วัดโครงการที่มีส่วนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ๒) ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) จำนวน ๓ ครั้ง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) ๓) สรุปผลการจัดโครงการ	๑) ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ประจำปี ๒๕๖๗ ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๖ ๒) ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) และด้านการออกแบบและการประเมินตัวชี้วัดโครงการที่มีส่วนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๑.๓๙ ๓) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้เสนอรายชื่อผู้ประกอบการภาคธุรกิจเข้าร่วมรางวัลส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจดีเด่น (CSR Award ๒๐๒๔) ได้ร้อยละ ๑๐๐	๒๑,๖๐๐	๗	๑๔๗	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	รูปแบบผสมผสาน และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting)	ควรมีการจัดประชุมในรูปแบบ Onsite เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินกิจกรรมและเพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมให้มากขึ้น เนื่องจาก การจัดประชุม/อบรม Online ส่งผลให้ปฏิสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกับวิทยากรน้อยลง รวมถึงความสนใจต่อเนื้อหาสาระลดลง อีกทั้งยังพบปัญหาด้านความพร้อมของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการร่วมกิจกรรมลักษณะแบ่งกลุ่มย่อย	กสศ.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๒๐	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice)	๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice) จากผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจแนวคิดหลักการ ในการพัฒนางานด้านการบริการภาครัฐ และการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice) จากหน่วยงานกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ได้รับรางวัล และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๒) การบรรยาย แนวคิด หลักการ ในการพัฒนางานด้านการบริการภาครัฐ และการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สู่การยกระดับการขยายผลงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานอย่างมีคุณค่า	หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อพัฒนากระบวนการ ซึ่งสามารถส่งเข้างานสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๓,๒๐๐	onsite ๖๐ online ๑๖๐	-	วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ห้องประชุม ชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-	กพร.
๒๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด วิธีการ กระบวนการ ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับร่วมกันทบทวนและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑) การบรรยายหลักการ แนวคิด วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒) การฝึกปฏิบัติทบทวน และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ประเด็น เพื่อให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสามารถลดมูลเหตุของโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และสามารถบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับหรือควบคุมได้	๒๐,๕๕๐	onsite ๔๕ online ๑๖๐	-	วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-	กพร.
๒๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนองคก์รด้านการบริการภาครัฐและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ *	๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานสร้างสรรค์ผลงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนผลงานขอรับรางวัลเลิศรัฐด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) ภาพรวมของรางวัลเลิศรัฐด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ๒) แนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ๓) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนผลงาน เทคนิควิธีการการนำเสนอผลงานด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ทำให้กรมฯ ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๓ รางวัล	๑๘,๖๐๐	onsite ๔๐ online ๑๖๐	-	วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-	กพร.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๒๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA รายหมวด หมวด ๑ การนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (Application Report) ได้ ๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และสามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (Application Report) ได้	๑) การบรรยายการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) หมวด ๑ การนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม ๒) การบรรยายการวิเคราะห์แนวทางในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) เพื่อตอบสนองต่อการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ๓) การบรรยายวิธีการ ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) PMQA ๔.๐ ๔) การบรรยายการวิเคราะห์แนวทางในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) เพื่อตอบสนองต่อการเป็นระบบราชการ ๔.๐	ได้รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) PMQA ๔.๐ ครอบคลุม ทั้ง ๗ หมวด และได้รับรางวัลการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑	๓๕,๒๐๐	๔๐	-	ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	-	กพร.
๒๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับสู่องค์กรนวัตกรรม *	๑) เพื่อให้บุคลากรของกรมฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปมีความรู้ และทักษะด้านนวัตกรรม เข้าใจปัญหา (Pain Point) ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สามารถคิดค้นแนวทางใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหา (Solution) ๒) เพื่อให้บุคลากรของกรมฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการพัฒนาข้อเสนอนวัตกรรม (Prototype) ที่ตอบโจทย์ประชาชน	๑) จุดประกายความคิด...เติมเต็มความรู้ ด้านนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมแนวคิดเชิงนวัตกรรมกับการให้บริการประชาชน และกรณีศึกษาการสร้างนวัตกรรม ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ๒) กิจกรรมการทำความเข้าใจปัญหา (Pain Point) และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๓. แบ่งกลุ่ม กิจกรรมระดมความคิดในการหาแนวทางแก้ไขปัญหา ด้วยเครื่องมือ How Might We (Solution) ๔) กิจกรรมสรุปความคิดเห็นแนวทางแก้ไขปัญหาในรูปแบบ Project Canvas (Solution) ๕) แบ่งกลุ่ม นำเสนอความคิดเพื่อพัฒนาข้อเสนอ (Idea Validation) ๖) กิจกรรมพัฒนาข้อเสนอนวัตกรรม (Prototype) และนำเสนอไอเดีย ข้อเสนอนวัตกรรม (Prototype)	๑) บุคลากรของกรมฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปมีความรู้และทักษะด้านนวัตกรรม เข้าใจปัญหา (Pain Point) ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สามารถคิดค้นแนวทางใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหา (Solution) ๒) บุคลากรของกรมฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการพัฒนาข้อเสนอนวัตกรรม (Prototype) ที่ตอบโจทย์ประชาชน	๒๓๘,๐๐๐	๓๐	๑๐	วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	-	กพร.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๒๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์และจัดทำ Customer life cycle ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ *	๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวิเคราะห์วงจรชีวิต Customer life cycle ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้วิเคราะห์ ทบทวน และจัดทำข้อมูลวงจรชีวิต ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑) การบรรยาย หัวข้อ การวิเคราะห์ วงจรชีวิต Customer life cycle ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒) แบ่งกลุ่ม กิจกรรมระดมความคิด วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในประเด็น ดังนี้ - การทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ/ความต้องการ/ความคาดหวังที่สำคัญของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กระบวนการที่ตอบสนองต่อคุณค่าของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การสร้างความผูกพันและตอบสนองข้อร้องเรียนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีข้อมูลการวิเคราะห์วงจรชีวิตของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาขับเคลื่อนงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีความสำคัญต่อการกำหนดกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ องค์กรทราบและเข้าใจผู้รับบริการในเชิงลึก สามารถนำข้อมูลมาวางแผนบริหาร และกำหนดกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับพฤติกรรมหรือความต้องการของผู้รับบริการ	๔๔,๒๕๐	๕๕	-	วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	-	กพร.
๒๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ *	๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากหน่วยงานที่ได้รับรางวัลฯ ๒) เพื่อยกระดับบุคลากรให้มีแนวทางการเสริมสร้างความผูกพัน และสามารถนำเครื่องมือที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้เพื่อเสริมสร้างความผูกพันในองค์กรได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของกรมฯ	๑) การบรรยาย หัวข้อ แนวคิดและหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) การบรรยาย หัวข้อ ถอดรหัสความสำเร็จการขับเคลื่อนสู่รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายการ หมวด ๕ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓) การบรรยาย หัวข้อ แนวทางการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความผูกพัน	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากหน่วยงานที่ได้รับรางวัลฯ รวมทั้งยกระดับบุคลากรให้มีแนวทางการเสริมสร้างความผูกพัน และสามารถนำเครื่องมือที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้เพื่อเสริมสร้างความผูกพันในองค์กรได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของกรมฯ เพื่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ ให้มีความคล่องตัวและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร เพื่อส่งมอบคุณค่าที่ดีขึ้นทั้งผลผลิตและการให้บริการกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๘,๒๕๐	๕๕	-	วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-	กพร.
๒๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) เพื่อยกระดับเป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี (Case Management Assistant:CMA)	เพื่อพัฒนาศักยภาพ อพม. ให้มีความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการปฏิบัติงานที่สำคัญ จำเป็น เพื่อให้มีความชำนาญในการช่วยเหลือดูแลกลุ่มเป้าหมายสามารถวางแผน พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในสภาวะสังคมปัจจุบัน	ดำเนินการ จำนวน ๒ วัน ในรูปแบบการอภิปราย และแบ่งกลุ่ม คิดวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอผลงาน	อพม. ที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ อพม. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปวางแผนในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕๐๑,๓๖๖	๑๗	๑๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมแฉิมโชเทล กทม.	-	กอส.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๒๘	โครงการพัฒนาศักยภาพ อพม. ในประเทศญี่ปุ่น ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ *	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานให้การสนับสนุนการช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนภายใต้บทบาทและภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และส่งต่อความช่วยเหลือไปยังสถานทูตกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล	อบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ในต่างประเทศ โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) ครั้งๆ ละ ๑ วัน โดยวิธีการบรรยายและแบ่งกลุ่ม ระดมความคิดเห็น จำนวน ๒ กลุ่ม	ผู้เข้าร่วมทั้งอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ในต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กระทรวง พม. มีความรู้และความเข้าใจในการช่วยเหลือผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนภายใต้บทบาทและภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และส่งต่อความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒	๑๘	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม ชั้น ๓	-	กอส.
๒๙	โครงการพัฒนาไกลอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) นักจัดการรายกรณี Case Manager เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในเชิงพื้นที่แบบบูรณาการพื้นที่นิคมสร้างตนเองกระเสี้ยว จังหวัดสุพรรณบุรี *	๑) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง ซึ่งถือว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ในการพัฒนาคนในเชิงพื้นที่ ๒) เพื่อให้เกิดต้นแบบของการพัฒนาคุณภาพชีวิตเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ในการมีส่วนร่วมของเครือข่าย เช่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ๓) อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้มแข็ง และสามารถเป็นต้นแบบของการพัฒนาองค์ความรู้ รวมถึงการพัฒนาเครือข่ายได้	การบรรยายหัวข้อนิยามความหมายของกลุ่มเปราะบาง ทักษะการทำงานชุมชนผ่านการช่วยเหลือรายกรณีการทำงานกับครอบครัวในสถานะซับซ้อน และเครื่องมือในการปฏิบัติงานของนักจัดการรายกรณี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ อพม. และภาคีเครือข่าย ก่อนการลงพื้นที่ศึกษาดูงานในพื้นที่ตำบลนิคมกระเสี้ยว จ.สุพรรณบุรี โดยแบ่งทีมย่อยเป็น ๒ทีม ๆ ละ ๑๕ คน โดยใช้อองค์ความรู้ทักษะวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานกับผู้ประสบปัญหาทางสังคม เมื่อกิจกรรมการลงพื้นที่เสร็จสิ้นแล้ว จึงแบ่งกลุ่มย่อยสรุปปัญหาวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันจากการลงพื้นที่ทั้ง ๘ มิติ ได้แก่ มิติรายได้ มิติสุขภาพ มิติการศึกษา มิตินันทนาการ มิติกระบวนการยุติธรรม มิติบริการ/สิทธิสวัสดิการ มิติความมั่นคงปลอดภัย และมิติที่อยู่อาศัย มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตามสภาพปัญหาที่แตกต่างกันตามหลักวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ การวางแผนการดำเนินชีวิตเพื่อวางแผนแนวทางการช่วยเหลือ พี่นฟู ผู้ประสบปัญหาทางสังคมทั้งด้านร่างกายและด้านจิตใจ ต่อไป	กลุ่มเป้าหมายอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่นๆ ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี สามารถนำเทคนิควิธีการให้ความช่วยเหลือ เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง อีกทั้งสร้างต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักการและกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเชิงพื้นที่แบบบูรณาการในการมีส่วนร่วมของเครือข่าย เช่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ	๒๗๖,๓๙๐	๑๖	๓๔	วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	จันทร์ธาราวิลล่า โรงแรมแอนดริ์ สอร์ท อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี	-	กอส.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๓๐	โครงการการอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ในต่างประเทศ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meetings) ประจำปี ๒๕๖๗ *	เพื่อเสริมศักยภาพ อพม. ในต่างประเทศ ให้ความรู้ และเทคนิคการปฏิบัติงานตามบริบทของแต่ละประเทศ	อบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ในต่างประเทศ โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) ครั้งละ ๑ วัน โดยวิธีการบรรยายและแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น จำนวน ๒ กลุ่ม	๑) ผู้เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพฯ ครั้งที่ ๒ จันท.กอส. อพม.ในทวีปยุโรป วิทยากร และผู้ที่สนใจ จำนวน ๓๐ คน ครั้งที่ ๓ จันท.กอส. อพม. ในมาเลเซีย วิทยากร และผู้ที่สนใจ จำนวน ๓๐ คน ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ได้ตรงกับสภาพปัญหามากขึ้น และ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันเสนอแนวทางการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๗,๒๐๐	๑๒	๓๑	วันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ อพม. จากทวีปยุโรป ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๓ อพม. จากประเทศมาเลเซีย วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม ชั้น ๓	-	กอส.
๓๑	โครงการพัฒนา อพม. กทม. เพื่อได้รับการยกระดับเป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี (Case Management Assistant:CMA)	๑) เพื่อให้เกิดแนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ๒) เพื่อส่งเสริมให้วิทยากรผู้ช่วยนักจัดการรายกรณีนำความรู้พื้นฐานด้านสังคมสงเคราะห์ ทักษะ และเทคนิคในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ไปถ่ายทอดให้แก่อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) เพื่อยกระดับเป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี	๑) จัดทำแนวทางการพัฒนา อพม. เพื่อยกระดับเป็นนักจัดการรายกรณี ๒) ชี้แจงแนวทางการพัฒนา อพม. เพื่อยกระดับเป็นนักจัดการรายกรณี ๓) พัฒนา อพม. เพื่อยกระดับเป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี ๔) อพม. ที่เป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณีมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ๕) สรุปผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของ อพม. ที่เป็นนักจัดการรายกรณี	ผู้เข้าร่วมโครงการฯสามารถนำความรู้พื้นฐานด้านสังคมสงเคราะห์ ทักษะและเทคนิคในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ไปถ่ายทอดให้แก่อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อยกระดับเป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณีไปปฏิบัติงานร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	๓๓๗,๔๐๐	๑๑	๑๐๔	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการน้อยเกินไป เนื่องจากมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรค การตอบข้อซักถามของหน่วยงานที่หลากหลาย จึงทำให้ต้องกระชับเนื้อหาการอบรมให้ทันตามกำหนดการ และเจ้าหน้าที่มีพื้นฐานความรู้ ทักษะด้านสังคมสงเคราะห์ไม่เท่ากัน จึงจำเป็นต้องปรับเนื้อหาการอบรมโดยเริ่มตั้งแต่พื้นฐานเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน พร้อมนำไปสู่นเนื้อหา	กอส.
๓๒	โครงการเสริมพลังอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ (วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์) *	๑) เพื่อสร้างความตระหนักและแรงบันดาลใจให้นักเรียน นักศึกษา เข้ามามีบทบาทในการเป็นพลเมืองดีของสังคม เพื่อสร้างสังคมคุณภาพในทุกกระดับ ๒) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) และให้การช่วยเหลือดูแลกลุ่มเป้าหมายของกระทรวง พม. ให้มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น	ดำเนินการ จำนวน ๑ วัน ในรูปแบบการบรรยาย ชมวิดีโอ และแบ่งกลุ่มคิดวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอผลงาน	๑) จัดโครงการเสริมพลัง อพม. ในสถานศึกษา ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ โดยมีนักเรียน นักศึกษา ผ่านการอบรม จำนวน ๑๗๙ คน ๒) นักเรียน นักศึกษา เกิดความตระหนัก และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๙,๔๒๐	๕	๑๗๙	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	-	กอส.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๓๓	โครงการถอดบทเรียนผู้นำอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) เพื่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อย่างยั่งยืน *	เพื่อสังเคราะห์รูปแบบองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ในการช่วยเหลือดูแลผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้อย่างเหมาะสมและทันที่ทั่วถึง	ดำเนินการโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มย่อย (๔ กลุ่ม)	๑) ประธานศูนย์ประสานงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ คน ๒) เพื่อทบทวนการดำเนินงานของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) รายละเอียดของเหตุปัจจัย ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินประสบความสำเร็จ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อย่างยั่งยืน	๕๖๕,๙๗๗	๑๑	๘๔	วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	ไม้น้ำแก้วดำเนิน รีสอร์ท อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี	-	กอส.
๓๔	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘ และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม *	๑) เพื่อถอดบทเรียนการปฏิบัติงานของกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม ตามภารกิจกรมฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒) เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมในปัจจุบัน ๓) เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการ ๓ วัน โดยวิธีการแบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งกลุ่มปฏิบัติ	ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม ผู้สังเกตการณ์ วิทยากร และผู้ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๓๐ คน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน เป้าหมายในการปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐๗,๔๕๒	๒๗	๓	วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	โคโควิว รีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดสมุทรสงคราม	-	กอส.
๓๕	แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	(ยกเลิก) เนื่องจาก สลก. ได้จัดโครงการสำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ตามโครงการที่ ๖	กพพ.
๓๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	-	-	-	-	-	-	-	-	เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	กพพ.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๓๗	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรโครงการตามพระราชประสงค์และโครงการหลวง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น โครงการสร้างเสริมบทบาทของจิตอาสาในการสนับสนุนการปรับตัวของชุมชนบนพื้นที่สูงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	๑) เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมและปรับตัวของชุมชนบนพื้นที่สูงต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ๓) เพื่อสร้างเสริมเครือข่ายจิตอาสาในการสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสังคมบนพื้นที่สูง เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ในชุมชนบนพื้นที่สูง	๑) จัดอบรมโดยอภิปรายแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดคิดและประสบการณ์ ๒) ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กรุงเทพมหานคร	๑) การร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในด้านการสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตราษฎร ๒) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมชุมชนบนพื้นที่สูง รองรับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ๓) บุคลากรเป็นพลังสำคัญในการสร้างเสริมจิตอาสา สนับสนุนงานด้านการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคมการสังคมสงเคราะห์ ตามภารกิจของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ	๑๒๖,๕๐๐	๕๐		ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ และศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กรุงเทพมหานคร		กพพ.
๓๘	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	กพพ.
๓๙	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหากรณีพิพาทที่ดินในพื้นที่โครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ	-	-	-	-	-	-	-	-	เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	กพพ.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๔๐	โครงการเสริมสร้างทักษะผู้ประสานงานด้านการแก้ไขปัญหสถานทางทะเบียนตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM MEETING	เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในงานทะเบียนราษฎร งานสัญชาติและสถานะบุคคล ทราบถึงขั้นตอน กระบวนการ และสิทธิของประชาชน ตามระเบียบกฎหมาย และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว สามารถช่วยเหลือประชาชน ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ตามกฎหมาย	๑) ประชุมคณะทำงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ เป้าหมายและแนวทางร่วมกัน ๒) จัดอบรมตามโครงการฯ โดยจัดให้มีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านสถานะบุคคลทางทะเบียนราษฎร งานสัญชาติ ระเบียบข้อกฎหมาย เงื่อนไข ขั้นตอน และคุณสมบัติผู้มีสิทธิ และการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลของเด็กนักเรียน นักศึกษามีเลขประจำตัวประชาชนขึ้นต้นด้วยอักษร G สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วม ให้เป็นไปตามแนวทางของกรอบกฎหมาย ๓) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และจัดทำแผนความร่วมมือแนวทางการแก้ไขปัญหสถานทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านเพียงหลวงฯ ที่มีเลขประจำตัวประชาชนขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G ๔) สรุปลผลการดำเนินงาน	๑) เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้งานทะเบียนสัญชาติและสถานะบุคคล สามารถนำมาปฏิบัติใช้ได้อย่างถูกต้อง ฎระเบียบข้อกฎหมาย และช่วยเหลือประชาชนอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ ๒) เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อกระบวนการ การช่วยเหลือ และทักษะการดำเนินงานด้านงานทะเบียนสัญชาติและสถานะบุคคลถูกต้องและรวดเร็ว ๓. เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมอบรมฯ เข้าใจในงานทะเบียนสัญชาติและสถานะบุคคล ทราบถึงขั้นตอน กระบวนการ และสิทธิของประชาชน ตามระเบียบ กฎหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๕๕	๘๙	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-	กพพ.
๔๑	โครงการ One Heart Smart Team...เพียงหลวงหนึ่งใจเดียวกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวคิด "Let'go it" (เป้าหมายมีไว้พุ่งชน)	๑) เพื่อพัฒนาทีมงานผู้ประสานงานโครงการฯ ให้มีองค์ความรู้และคุณลักษณะเหมาะสม ต่อการดำเนินงาน ๒) เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพเชิงบวกระหว่างผู้ประสานงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นเครือข่ายหรือทีมงานเดียวกัน	ฝึกอบรมการดำรงชีวิตแบบพอเพียงและยั่งยืน และการเรียนรู้การเอาตัวรอดในสถานการณ์วิกฤตและช่วยเหลือผู้อื่นตามหลักสูตร "DAYTRIP C" จากทีมวิทยากรจากศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม. มีการบรรยายให้ความรู้การตั้งเป้าหมายให้เป็น Smart Goal การเรียนรู้แนวคิดกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ และการทอดบทเรียน กระบวนการสู่ความสำเร็จของเป้าหมาย และการแบ่งกลุ่มฝึกทักษะ ฝึกปฏิบัติพุ่งชนเป้าหมาย One Team One Goal แก้โจทย์ปัญหาด้วยความคิดสร้างสรรค์นำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ผ่านการแสดง role play และถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ World Café และการส่งเสริมการเรียนรู้ การปฏิบัติงานให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสิทธิสวัสดิการสังคมด้านต่าง ๆ ดำเนินการรูปแบบการเรียนรู้ผ่านฐานการเรียนรู้ ได้แก่ ฐานฐานการสื่อสาร ๒) ฐานการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม ๓) ฐานการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น (๔) ฐานการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น	๑) ทีมงานผู้ประสานงานโครงการฯ มีองค์ความรู้และคุณลักษณะที่เหมาะสม ต่อการดำเนินงาน ๒) ผู้ประสานงานโครงการฯ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีสัมพันธ์ภาพเชิงบวก สามารถสนับสนุนการดำเนินงานเป็นเครือข่ายหรือทีมงานเดียวกัน	๒๒๕,๐๘๑	๕๒	-	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	โรงแรมมารวย การ์เด็น กรุงเทพฯ	-	กพพ.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๔๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อให้หน่วยงานได้วิเคราะห์สถานการณ์ของโครงการฯ และพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย ๕ x ๕ ฝ่าวิกฤติประชากร สร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาความมั่นคงของครอบครัว และเกิดความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑) การบรรยายให้ความรู้ ได้แก่ ความสำคัญของการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ๒) การแบ่งกลุ่มถอดบทเรียนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ตามหัวข้อที่กำหนด ๓) จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔) สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ได้แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย ๕x๕ ฝ่าวิกฤติประชากร ด้านสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาความมั่นคงของครอบครัว และเกิดความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๘๔,๕๒๐	๕๐	-	๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ	-	กพพ.
๔๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาศักยภาพชุมชนพื้นที่สูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑) เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการใช้เครื่องมือการจัดทำข้อมูลชุมชนบนพื้นที่สูง ที่จะเป็นการกำหนดทิศทางการทำงาน แนวทางการพัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูงและประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างชุมชนกับองค์กรอื่น ๆ ๒) เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการจัดตั้งและส่งเสริมการดำเนินงานในรูปแบบองค์กรสวัสดิการสังคม หรือกองทุนสวัสดิการชุมชน ๓) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการส่งเสริมองค์การสวัสดิการสังคม หรือกองทุนสวัสดิการชุมชนสำหรับการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนต่าง ๆ และการบริหารจัดการให้สามารถสนับสนุนการดูแลสุขภาพและกลุ่มเปราะบางในพื้นที่สูง	การบรรยาย การแบ่งกลุ่มและอภิปราย	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีทักษะความสามารถในการจัดทำข้อมูลชุมชนบนพื้นที่สูง เพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางการทำงาน แนวทางการพัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูง และประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างชุมชนกับองค์กรอื่น ๆ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุน และส่งเสริมการดำเนินงานในรูปแบบองค์กรสวัสดิการสังคม และกองทุนสวัสดิการชุมชน ๓) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้และทักษะในการส่งเสริมองค์การสวัสดิการสังคม หรือกองทุนสวัสดิการชุมชน สำหรับการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนต่าง ๆ และให้การสนับสนุนการดูแลสุขภาพและกลุ่มเปราะบางในพื้นที่สูง	๓๐๕,๔๔๕	๗๐		๓๐ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๖๗	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ	-	กพพ.
๔๔	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการพัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูง	-	-	-	-	-	-	-	-	เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	กพพ.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๔๕	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การจัดสวัสดิการสังคมบนพื้นที่สูง	๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ราษฎรบนพื้นที่สูงมีส่วนร่วม และบทบาทในการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูง ๒) เพื่อปรับปรุงข้อมูลราษฎรบนพื้นที่สูงให้เป็นปัจจุบันและเป็นข้อมูลในการวางแผนให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตราษฎรบนพื้นที่สูงตามสวัสดิการขั้นพื้นฐาน ๕ ด้าน ๓) เพื่อให้ศูนย์เรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนบนพื้นที่สูง (ศรส.) เป็นศูนย์กลางการจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนบนพื้นที่สูง และเกิดการถ่ายทอดความรู้	๑) ประชุมจุดประกายความคิดด้านการจัดสวัสดิการสังคมในชุมชนบนพื้นที่สูง และจัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมระดับพื้นที่จัดทำ และจัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมบนพื้นที่สูง ๒) ทหารร่วมฝ่ายปกครองและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลราษฎรบนพื้นที่สูง ๓) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมศูนย์เรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนบนพื้นที่สูงและพัฒนาศูนย์เรียนรู้	๑) ราษฎรบนพื้นที่สูง มีส่วนร่วมและมีบทบาทในการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูง โดยบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ในการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูง ๒) ข้อมูลราษฎรบนพื้นที่สูงมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ในการวางแผนการให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตตามสวัสดิการขั้นพื้นฐาน ๕ ด้าน ๓) เกิดแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนบนพื้นที่สูง (ศรส.) เป็นศูนย์กลางจัดการความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนบนพื้นที่สูง และสามารถถ่ายทอดความรู้ในพื้นที่ศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูง	๖๖,๒๐๐	๒	๒๕	๑) ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๒) ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗ ๓) ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗	ที่ทำการสหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านสองพี่น้อง	การส่งเสริมกิจกรรมตามแผนงาน บางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากติดข้อระเบียบการเบิกจ่าย	กพพ.
๔๖	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตตามวิถีอัตลักษณ์ชุมชนบนพื้นที่สูง	๑) เพื่อส่งเสริมการจัดสวัสดิการและเพิ่มรายได้ให้กับราษฎรบนพื้นที่สูง โดยใช้กลไกการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และอัตลักษณ์ (วัฒนธรรม) และคณะกรรมการการส่งเสริมสวัสดิการด้านการท่องเที่ยว ๒) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสวัสดิการด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และอัตลักษณ์ (วัฒนธรรม) และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตตามวิถีอัตลักษณ์ชุมชนบนพื้นที่สูง ๓) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนางานความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการเพิ่มช่องทางการตระหนักภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับเรื่องราวทางอัตลักษณ์ (วัฒนธรรม) ของราษฎรบนพื้นที่สูง ๔) เพื่อพัฒนาให้พิพิธภัณฑ์เรียนรู้ราษฎรบนพื้นที่สูง ๑๐ ชาติพันธุ์ ข้อมูลเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม อัตลักษณ์ และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และอัตลักษณ์ (วัฒนธรรม)	๑) ประเมินศักยภาพและกำหนดเป้าหมายทิศทางการบูรณาการพัฒนาพื้นที่และประชุมเพื่อวางแผนทางการขับเคลื่อนงานโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตตามวิถีอัตลักษณ์ชุมชนบนพื้นที่สูง ๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ อัตลักษณ์ (วัฒนธรรม) และวิถีชีวิตตำบลป่าแดง “หน้าบ้านสวย หลังบ้านสวน ชวนท่องเที่ยว” ๓) ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ อัตลักษณ์ (วัฒนธรรม) และวิถีชีวิตตำบลสองพี่น้อง “เส้นทางท่องเที่ยวชุมชนบ้านสองพี่น้อง” ๔) พัฒนาเขตพัฒนาราชราษฎรบนพื้นที่สูง ป่าแดง/พิพิธภัณฑ์เรียนรู้ราษฎรบนพื้นที่สูงป่าแดง และทำความเข้าใจกับบริเวณโดยรอบ	๑) กลุ่มเป้าหมายได้รู้ศักยภาพของตนเองสามารถนำข้อดีข้อเสียปัญหาอุปสรรคและโอกาสไปปรับใช้ในการดำเนินการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาให้เกิดเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และสามารถสร้างรายได้เสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับกลุ่มเป้าหมายในชุมชนได้ต่อไป ๒) เกิดแหล่งท่องเที่ยวที่บริหารจัดการโดยราษฎรบนพื้นที่สูงและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัฒนธรรมโดยใช้กลไกการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ในพื้นที่	๓๘,๕๐๐	๒	๔๓	ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑ ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ ๑ ต.ป่าแดง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี ครั้งที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี ครั้งที่ ๓ เขตพัฒนาราชราษฎรบนพื้นที่สูงป่าแดง ต.ป่าแดง จ.เพชรบุรี	- ศักยภาพของชุมชนมีความพร้อมแต่เส้นทางเข้าสู่พื้นที่ชุมชนห่างไกล รวมถึงการไม่มีสัญญาณโทรศัพท์ทำให้มีผลต่อการตัดสินใจเข้ามาเยี่ยมชม - คณะกรรมการยังขาดความรู้ในการบริหารจัดการการท่องเที่ยวในชุมชน - คณะกรรมการท่องเที่ยวยังไม่คุ้นชินกับการใช้โปรแกรม Canva และการปักหมุดใน Google map - นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมชมไม่สม่ำเสมอ - การผูกพันและเชื่อมโยงของตัวอาคารไม่สามารถของงบประมาณในการซ่อมแซมได้	กพพ.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๔๗	โครงการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง	๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง โดยใช้ทุนทางสังคม และการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒) เพื่อให้ราษฎรบนพื้นที่สูงได้มีผลิตภัณฑ์ต่อยอดอาชีพ ภูมิปัญญา อัตลักษณ์ในพื้นที่ชุมชนบนพื้นที่สูงสู่การเป็นวิสาหกิจชุมชนและเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน "วิสาหกิจเพื่อสังคม(SE)" ๓) เพื่อให้ราษฎรบนพื้นที่สูงมีรายได้เพิ่มขึ้น และนำมาสู่การยกระดับคุณภาพชีวิต	๑) เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ และกลุ่มเป้าหมายในการคัดเลือกพื้นที่และผลิตภัณฑ์ ๒) ประสานงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ และ/หรือพระธรรมจาริกในพื้นที่ ๓) จัดทำเวทีค้นหาศักยภาพชุมชน/เวทีประชาคม และกลั่นกรองปัญหา ๔) การดำเนินกิจกรรมร่วมกัน หรือส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรม(เลือกดำเนินการอย่างน้อย ๓ กิจกรรม) (๑) ฝึกอบรมพัฒนา โดยใช้ทุนทางสังคม และการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๒) ฝึกอบรมอาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของตลาด และส่งเสริมการขายออนไลน์ (๓) สนับสนุนการรวมกลุ่มประกอบอาชีพในท้องถิ่น และได้รับการพัฒนาสู่การเป็นวิสาหกิจชุมชน (๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขาย เช่น โบว์ชัวร์ แผ่นพับ แคตตาล็อก E-book เป็นต้น ๕) ประเมินและติดตามการดำเนินงาน ๖) รายงานผลการดำเนินงาน	๑) ราษฎรบนพื้นที่สูงที่ได้รับการฝึกอบรม พัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อยอดอาชีพ ภูมิปัญญา อัตลักษณ์ในพื้นที่ ๒) กลุ่มวิสาหกิจชุมชนและกลุ่มอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้นมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๘๓,๗๕๐	๒	๖๑	๑) วันที่ ๒๓,๒๔,๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๒) วันที่ ๒๕,๒๖ มีนาคม และ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ๓) วันที่ ๒๕, ๒๖, ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	ต.ป่าเต็ง ต.สองพี่น้อง ต.ยางน้ำกลัดใต้	การแพร่ระบาดของโรคโควิด ทำให้การทำงานติดขัดล่าช้า	กพพ.
๔๘	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดตั้ง ส่งเสริม และพัฒนาวิสาหกิจชุมชนบนพื้นที่สูง *	๑) เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ รูปแบบและการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชน ขั้นตอนการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน การดำเนินการจัดตั้งพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมชุมชนสู่วิสาหกิจชุมชนบนพื้นที่สูง ๒) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนารัฐบาลบนพื้นที่สูง และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ภูมิปัญญา อัตลักษณ์ในพื้นที่สูง มีส่วนร่วมในการจัดทำ (ร่างเค้าโครง) คู่มือการจัดตั้ง และพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ ๓) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจากพลังสร้างสรรค์ในชุมชนบนพื้นที่สูง โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และขยายผลการนำไปใช้ประโยชน์	๑) การบรรยาย ให้ความรู้ ได้แก่การจดทะเบียน ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน ๒) การแบ่งกลุ่ม ระดมความคิด(Work shop) แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนบนพื้นที่สูง ๓) การอภิปราย ได้แก่ การส่งเสริมวิถีชีวิต อัตลักษณ์ชุมชนด้วยการส่งเสริมการมัตย้อมด้วยฝ้ายธรรมชาติ การทอผ้า และการแปรรูปผ้าทอพื้นเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน การส่งเสริมสวัสดิการชุมชนฯ ๔) ศึกษาดูงาน ณ กลุ่มสตรีกะเหรี่ยงทอผ้า ย้อมสีธรรมชาติและแหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนและกลุ่มสตรีตำบลวังยาว จังหวัดสุพรรณบุรี	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการ มีส่วนร่วมในการจัดทำ (ร่างเค้าโครง) คู่มือการจัดตั้ง และพัฒนาวิสาหกิจชุมชน และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ ๒) สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจากพลังสร้างสรรค์ในชุมชนบนพื้นที่สูง ตามแนวทางการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และนำมาใช้ในการขยายผล	๔๒๓,๙๒๕	๙๑	-	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	บ้านสวนรีสอร์ท ทุ่งหว้า ต.ทุ่งหว้า อ.ทุ่งหว้า จ.สตูล	-	กพพ.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๔๙	โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปี ๒๕๖๗ (หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ ชม.)	๑) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งมีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของพนักงานที่ปฏิบัติงานได้ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานเครือข่าย เพื่อให้เกิดการร่วมมือ และประสานการปฏิบัติงานในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งได้อย่างทั่วถึง	๑) จัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม ๒) จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรบรรยาย ๓) จัดโครงการฝึกอบรม โดยมีบรรยายอภิปราย และแบ่งกลุ่ม ตามหลักสูตรการฝึกอบรม ๔๘ ชั่วโมง ๔) ศึกษาดูงานกระบวนการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๕) สรุปและประเมินผล ๖) จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเมื่อจบการฝึกอบรม ๗) จัดทำทะเบียนและจัดทำแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม ๘) จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	ผู้ผ่านการอบรมจำนวน ๖๐ คน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และสามารถนำไปถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานได้	๘๑๐,๒๔๐	๕๕	๕	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กทม.	มีการเชิญผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานภายนอก ส่วนใหญ่หน่วยงานภายนอก นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมได้ จึงทำให้กลุ่มเป้าหมายจากหน่วยงานภายนอกไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	กคส.
๕๐	โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปี ๒๕๖๗ สำหรับผู้ต่อบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ (หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม.)	๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้เพิ่มพูน ทบทวนความรู้ และทักษะด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานเครือข่าย เพื่อให้เกิดการร่วมมือ และประสานการปฏิบัติงานในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งได้อย่างทั่วถึง	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาและงบประมาณ	กคส.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๕๑	โครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ (จำนวน ๑ รุ่น)	๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในการควบคุม คุ่มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำ การขอตานที่ถูกต้อง เหมาะสม เป็นกลไกระดับ ปฏิบัติที่มีศักยภาพ และสามารถดำเนินงาน ตาม เจตนารมณ์ของกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	๑) ทำแบบทดสอบประเมินความรู้ ความเข้าใจใน พรบ.ควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนเข้ารับการอบรม ๒) บรรยาย อภิปราย สร้างความรู้ ความเข้าใจตามหลักสูตรการอบรม พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ควบคุม การขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย (๑) แนวคิดพื้นฐานและสถานการณ์ การขอตาน (๒) พรบ. ควบคุมการ ขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง (๓) บทบาทของพนักงาน เจ้าหน้าที่ตาม พรบ. ควบคุมการ ขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ (๔) กระบวนการ ควบคุม คุ่มครอง และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้ทำการขอตาน (๕) เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และ (๖) การบูรณาการงานร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐขององค์กรภาคเอกชน	ผู้ผ่านการอบรมจำนวน ๖๗ คน สามารถนำความรู้ ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานด้านการคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง และสามารถนำไปถ่ายทอดให้กับ เพื่อนร่วมงานได้	๕๐๕,๙๕๔	-	๖๗	ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	-	กคส.
๕๒	โครงการเสริมสร้างพัฒนา ทักษะการทำงานยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑) เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ เทคนิค ในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และทักษะในการจัดบริการสวัสดิการสังคมคนไร้ที่พึ่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) บุคลากรได้เรียนรู้และทบทวนทักษะในการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) ขออนุมัติโครงการ ๒) เตรียมการ/ประสานหน่วยงาน ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔) ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	๑) บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ ประสบการณ์ เทคนิค และทักษะต่าง ๆ ในการจัดสวัสดิการ สังคมแก่คนไร้ที่พึ่งทั้งในและนอกสถาบัน และ เพื่อเป็นไปตามนโยบายรัฐมนตรีกระทรวง พม. ในการพัฒนาศักยภาพของคนขอตานและ คนไร้ที่พึ่งในสถาบัน ๒) การปฏิบัติงานสามารถบรรลุตามยุทธศาสตร์ และแผนงาน ๓) บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพิ่มพูน ความรู้ เพื่อนามาพัฒนาศักยภาพผู้ใช้บริการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๔) นำแนวทางที่ได้มาปรับใช้กับหน่วยงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	๑๔๗,๑๑๐	๑๖	-	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง และ จังหวัดชลบุรี	เจ้าหน้าที่ไม่สามารถ เข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบทุกคน เนื่องจาก ต้องดูแลผู้ใช้บริการ ในสถานฯ	กคส.
	กิจกรรมทบทวนแผนป้องกัน และระงับเหตุต่อสถานะวิกฤต	๑) เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับความรู้ และทักษะในเรื่องของการป้องกันการเกิดอัคคีภัย และระงับอัคคีภัย ๒) เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้ ประสบการณ์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) ประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผน ๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้ความรู้ ๓) ขออนุมัติดำเนินการ ๔) ดำเนินการ ๕) สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	๑) บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับความรู้ เทคนิค ทักษะในการป้องกันอัคคีภัย และระงับอัคคีภัย ๒) บุคลากรของหน่วยงาน มีการนำความรู้ และ ประสบการณ์ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	๑๗,๑๙๘.๗๕	๓๓	๗	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	สถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง สันมหาพน	เจ้าหน้าที่ไม่สามารถ เข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบทุกคน เนื่องจาก ต้องดูแลผู้ใช้บริการ ในสถานฯ	

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
	กิจกรรมทบทวนและพัฒนาทักษะในการป้องกันตนเอง ในสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑) เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทศนคติ จิตวิทยาและ ประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติงานของตนเอง ๒) เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้ มาปรับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็น ระบบและมีเหตุมีผล และสามารถแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) ประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผน ๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้ ๓) ขออนุมัติหลักการโครงการ ๔) ขออนุมัติดำเนินการ ๕) ดำเนินการ ๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑) บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ ทักษะ แนวคิดทศนคติ จิตวิทยา และ ประสบการณ์ ในด้านการปฏิบัติงานของตนเอง ๒) บุคลากรของหน่วยงาน ได้นำความรู้ และ ประสบการณ์ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์	๒๕,๔๒๘	๒๔	๖	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	โรงพยาบาล ธีรบุรุษ เชียงใหม่ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่	เจ้าหน้าที่ไม่สามารถ เข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบทุกคน เนื่องจาก ต้องดูแลผู้ใช้บริการ ในสถานฯ	
	กิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑) เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เทคนิคการถ่ายภาพบุคคล ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ ๒) เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานนำความรู้ มาปรับ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๑) ประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผน ๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้ ๓) ขออนุมัติหลักการโครงการ ๔) ขออนุมัติดำเนินการ ๕) ดำเนินการ ๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑) บุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เทคนิคการถ่ายภาพ ทักษะทางด้าน เทคโนโลยี และประสบการณ์ในด้านการ ปฏิบัติงานของตนเอง ๒) บุคลากรของหน่วยงาน ได้นำความรู้ และ ประสบการณ์ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและ การประยุกต์ใช้ AI ในการทำงานได้อย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์	๑๓,๕๘๐	๒๗	๕	วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	สถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง สันมหาพน	-	
	กิจกรรมทบทวนผลการ ปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำแผนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑) เพื่อทบทวนนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย การให้บริการ และปัจจัย ที่ส่งผลกระทบต่อ นโยบาย และยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ของหน่วยงาน ๒) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และเกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน ๓) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนา สมรรถนะตนเอง และเพิ่มทักษะการทำงานให้พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง	๑) ขออนุมัติดำเนินโครงการ ๒) ดำเนินการเตรียมการ ๓) ดำเนินการจัดประชุมฯ ๔) สรุปบทเรียน/รายงานผลการประชุม	๑) บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการ วางแผนและประเมินผลการดำเนินงาน ๒) บุคลากรได้รับความรู้ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนางาน ๓) เกิดแผนงาน/โครงการที่สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ ขององค์กรได้	๔๙,๘๘๕	๒๓	-	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทัชสตาร์รีสอร์ท อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่	เจ้าหน้าที่ไม่สามารถ เข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบทุกคน เนื่องจาก ต้องดูแลผู้ใช้บริการ ในสถานฯ	
๕๓	การพัฒนาทักษะด้านการ สื่อสารและการปฏิบัติงาน กับผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม เป้าหมาย	๑) เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ด้านการ สื่อสารกับผู้ใช้บริการทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒) เพื่อพัฒนาทักษะ องค์ความรู้เกี่ยวกับ เรื่องการปฏิบัติงาน	ดำเนินโครงการทักษะด้านการสื่อสาร และการปฏิบัติงานกับผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม เป้าหมาย ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงานโดยการแลกเปลี่ยนเครือข่าย ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง พัฒนาทักษะอาสาสมัครพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงมนุษย์ โดยคัดเลือกพื้นที่ ดำเนินการ จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ พัฒนาทักษะให้กับ อพม. พร้อมติดตามการทำงาน เพื่อช่วยเหลือ กลุ่มเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการประสานงาน และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงมนุษย์ได้พัฒนาทักษะ การสื่อสารและขอความช่วยเหลือกลุ่ม เปราะบางในพื้นที่ และสามารถประสาน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบ ประมาณ	๘	๔๕	วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ตำบลหนองแวง จังหวัดสระแก้ว	อาสาสมัครพัฒนา สังคมและความ มั่นคงมนุษย์บาง ราย สูงอายุ ส่งผล ให้การเรียนรู้ต้องใช้ เวลานานและจำเป็น ต้องมีการทบทวน ทักษะและนำไปใช้ จริงจึงสามารถ พัฒนาความ เชี่ยวชาญได้	กคส.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๕๔	การเขียนหนังสือราชการ	๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการและรูปแบบการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการเขียนหนังสือ ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงาน	๑) มีการวางแผนและกำหนดวันอบรม ๒) บุคลากรลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ ๓) มีการทดสอบก่อนการเรียน ๔) เริ่มเรียนตามหลักสูตร ๕) ผ่านการทดสอบหลังการอบรม ๖) เพิ่มเติมทักษะด้านอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการทำงาน	๑) บุคลากรมีความรู้และทักษะในการเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) บุคลากรเข้าใจหลักการ สามารถเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบได้อย่างถูกต้องและนำความรู้ที่ได้รับการอบรมไปปฏิบัติในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง ๓) อบรมเพิ่มทักษะด้านอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐	-	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ศคพ. สมุทรสาคร	-	กคส.
๕๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑) เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจ ศคพ.กจ. ปี ๒๕๖๗ ๒) เพื่อทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดเอกสารอ้างอิง และคำอธิบายมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๓) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง นำไปสู่การพัฒนามาตรฐานการจัดสวัสดิการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๔) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณของ ศคพ.กจ. ปี ๒๕๖๗	๑) ทบทวนแผนงานโครงการ/กิจกรรมของ ศคพ.กจ. ในปีที่ผ่านมา ๒) กำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของ ศคพ.กจ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓) ดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑) ทำให้ জনท.ศคพ.กจ. มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานตามภารกิจของ ศคพ.กจ. มากยิ่งขึ้น ๒) ทำให้ জনท.ศคพ.กจ. ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและมีการกำหนดแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน	๓๐,๗๖๐	จนท. ศคพ.กจ.	-	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ริมแก่งริสอร์ท อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี	เนื่องจาก ศคพ.กจ. เป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในสำนักงานของ ศคพ.กจ. ซึ่งไม่มีสำนักงานเป็นของตนเองทำให้การดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งบางหัวข้อไม่สามารถกำหนดหรือเป็นไปตามมาตรฐานที่วางไว้ได้ แต่อย่างไรก็ดี ศคพ.กจ. ได้ดำเนินการปรับบทบาท ภารกิจหน้าที่ให้เหมาะสมกับสภาพสถานที่ตั้งของ ศคพ.กจ. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นด้วยความเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผล	กคส.
๕๖	การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านขอทานและคนไร้ที่พึ่ง	๑) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานร่วมกัน ๒) เพื่อถอดบทเรียนการทำงานที่ดี ๓) เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานกับกลุ่มเป้าหมาย	๑) การเตรียมงาน ๒) การดำเนินงานในวันประชุม (๑) การอภิปรายและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (๒) การจัดกลุ่มย่อย (Workshop) (๓) สรุปผลการประชุมและข้อเสนอแนะ ๓) การติดตามผล ๔) การประเมินผล	๑) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและเครือข่ายมีความเข้าใจชัดเจน สามารถช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายได้ถูกต้องเหมาะสม ๒) เกิดรูปแบบการทำงานเชิงบูรณาการที่สามารถเป็นต้นแบบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐	๕	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุม ศคพ.สมุทรสงคราม	ปัญหาด้านกฎหมาย บางครั้งการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับขอทานหรือคนไร้ที่พึ่ง อาจมีช่องโหว่หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งส่งผลให้การจัดการด้านนี้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กคส.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๕๗	หลักสูตรหลักกฎหมายในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ภายใต้ระเบียบ กฎหมายได้อย่างถูกต้อง	๑) กำหนดวัตถุประสงค์ ๒) เตรียมเอกสารการประชุม ๓) บรรยาย "หลักกฎหมายในการปฏิบัติงาน" ๔) อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๕) สรุปผลการประชุม ๖) จัดทำรายงานการประชุม ๗) ประเมินความพึงพอใจ	บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ภายใต้ระเบียบ กฎหมายได้อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	๘	-	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุม ศพ.จ.ปัตตานี	-	กคส.
๕๘	โครงการอบรมแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) เรื่องการป้องกันอัคคีภัย	๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง ๒) เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตและลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ ๓) เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๔) เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานต้องหยุดชะงัก	๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ ๒) ประสานงานกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ๓) จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ในการฝึกอบรม ๔) กำหนดรูปแบบการฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน ๕) ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่กำหนด	๑) บุคลากรเข้าใจและตระหนักถึงอันตรายจากการเกิดอัคคีภัย ๒) บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัย อีกทั้งการอพยพและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง ๓) มีอุปกรณ์และบุคลากรในการป้องกันและระงับอัคคีภัย อย่างมีประสิทธิภาพ	๕,๔๖๐	๑๕	๑	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดชลบุรี	-	กคส.
๕๙	โครงการอบรมแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) เรื่องป้องกันการเกิดเหตุการณ์ผู้รับบริการที่มีอาการทางจิต คลุ้มคลั่ง	๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง ๒) เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตและลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ ๓) เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๔) เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานต้องหยุดชะงัก	-	-	-	-	-	-	-	โครงการดังกล่าวมีกำหนดจัดช่วง ก.ค.-ก.ย. ๖๗ เป็นช่วงเร่งรัดการเบิกจ่าย และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ มีการลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมอย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว	กคส.
๖๐	โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม (KM การถอดองค์ความรู้บุคลากรสู่การยกระดับองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนภารกิจ)	๑) เพื่อค้นหาจุดอ่อน จุดแข็ง และโอกาสการพัฒนาศักยภาพชีวิตของศูนย์ฯ ๒) เพื่อการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรและภารกิจ ๓) เพื่อกำหนดทิศทางขององค์กรการพัฒนาศักยภาพชีวิตของศูนย์ฯ	๑) ระดมความคิดเห็นการขับเคลื่อนการปฏิบัติการกิจของทุกฝ่ายในองค์กร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ๒) วิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT คือ กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร ๓) วางแผนการดำเนินการพัฒนาจุดอ่อน สร้างจุดแข็ง ๔) ปฏิบัติการตามแผน ๕) ติดตามและประเมินผล	๑) บุคลากรในองค์กรได้มีโอกาสในการมองบทบาทของตนเองที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาและสามารถนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการพัฒนาภารกิจ ๒) มีแผนในการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สามารถนำไปปรับใช้ได้ ๓) เห็นทิศทางขององค์กรที่ชัดเจนร่วมกัน ๔) ได้มองปัญหาร่วมกัน นำไปสู่การแก้ไขร่วมกัน ๕) พัฒนาทักษะของตนเองได้มากขึ้น	๓,๓๒๐	๗	-	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุม ศูนย์พัฒนาราชกรบนพื้นที่สูง จังหวัดแม่ฮ่องสอน	-	กคส.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๖๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน"	๑) เพื่อให้บุคลากรของ ศคพ.แม่ฮ่องสอน และศพพ.แม่ฮ่องสอน ได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ Achievement Motivation และการบริการที่ดี Service Mind ๒) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาปู่ ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	กคส.
๖๒	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - ซ้อมแผนอค์คิภัย - การปฐมพยาบาลผู้ใช้บริการเบื้องต้น - การดูแลผู้ใช้บริการที่เป็นผู้ป่วยจิตเวชเบื้องต้น	๑) เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อให้บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่เทคนิควิธีการ และแนวทางการปฏิบัติงาน ๓) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	๑) ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ ๒) มีหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร จากกองบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท ๓) ดำเนินการตามแผน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน	มีบุคลากรมีความรู้ และทักษะในการระงับเหตุ อักคิภัยในเบื้องต้น การปฐมพยาบาลการเคลื่อนย้าย ผู้ใช้บริการ และการดูแลผู้ใช้บริการที่มีอาการทางจิตในเบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๘	๖	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดชัยนาท	-	กคส.
๖๓	โครงการ "พัฒนาคน พัฒนางาน สานสัมพันธ์องค์กร" ประจำปี ๒๕๖๗	๑) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการตามแผนโครงการดังกล่าว เนื่องจากเข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กคส.
๖๔	โครงการอบรมการสื่อสารในองค์กรเพื่อการทำงานที่ดีขึ้น	เพื่อเรียนรู้ทักษะ และเพิ่มเทคนิคการสื่อสารลดปัญหา แก้ไข พัฒนาการสื่อสารในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น พัฒนาประสิทธิภาพการประสานงานการทำงานร่วมกัน สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น	๑) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรรับทราบ และเข้าร่วมประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด ๒) จัดประชุมประจำเดือน พร้อมหลักสูตรเกี่ยวกับการสื่อสารที่ดีในองค์กร ๓) ถ่ายทอดความรู้ด้านการสื่อสารที่ดี - การใช้ถ้อยคำในการพูด - การใช้ถ้อยคำในการเขียน - ท่าทาง สายตา น้ำเสียงในการพูด - การรู้จักคิด สังเคราะห์/วิเคราะห์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง - การมีทัศนคติที่ดี - การฝึกพูดจากการประชุม/อบรม ถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานฟังและสะท้อนกลับ ๔) ติดตามผล	๑) บุคลากรเกิดการสื่อสารที่ดีต่อกัน ๒) ลดปัญหาความขัดแย้งจากการสื่อสาร ๓) รู้จักคิดก่อนพูด	ไม่ใช้งบประมาณ	๘	-	วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดนราธิวาส	-	กคส.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๖๕	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร	พัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะ การแสดงออกที่เหมาะสม ส่งเสริมการสื่อสารที่ดี การเจรจาติดต่อประสานงานภายนอก สร้างภาพพจน์ที่ดีแก่องค์กร	๑) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรรับทราบและเข้าร่วมประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด ๒) จัดประชุมประจำเดือน พร้อมหลักสูตรเกี่ยวกับการสื่อสารที่ดีในองค์กร ๓) ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพ - การให้บุคลากรมีบุคลิกภาพที่ดีขึ้นจากการแต่งกายชุดยูนิฟอร์ม ชุดประจำท้องถิ่น ชุดไทย ชุดพละตามวันที่กำหนด - การให้บุคลากรมีความมั่นใจในตนเองกับท่าทางการนั่ง การเดิน การพูด - การสร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับบุคลากร - การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ๔) แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ๕) ติดตามประเมินผล	๑) บุคลากรมีบุคลิกภาพที่ดีขึ้น ๒) เกิดวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน ๓) เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กรร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๘	-	วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดนราธิวาส	-	กคส.
๖๖	หลักสูตร ๕ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิตและการปรับปรุงงาน	เพื่อสร้างจิตสำนึกและหาวิธีการทำกิจกรรม ๕ส. ที่มีประสิทธิภาพ สร้างแนวคิดในการประยุกต์ใช้ ๕ส. เพื่อคุณภาพการทำงาน สร้างแนวทางปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน	๑) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรรับทราบและเข้าร่วมประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด ๒) จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง และตามสถานการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม ประจำวันพุธของสัปดาห์ ๓) จัดเก็บภาพถ่าย ก่อน - หลัง ลงมือปฏิบัติ ๔) กำหนดสีเครื่องแต่งกาย เพื่อความสวยงามและเพื่อความเป็นทีม ๕) รายงานผลการดำเนินงานเป็นภาพอินโฟฯ	๑) บุคลากรรู้จักปฏิบัติตนในการ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ๒) หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่ดีขึ้น ๓) สร้างการทำงานเป็นทีม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐	-	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดนราธิวาส	-	กคส.
๖๗	โครงการอบรมเสริมความรู้ความเข้าใจ และสร้างทักษะการปฏิบัติงานตามพรบ. คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗	เพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร เจ้าหน้าที่ เสริมทักษะการทำงานกับคนไร้ที่พึ่ง	๑) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรรับทราบและเข้าร่วมประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด ๒) จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด ๓) ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและทักษะการปฏิบัติงานตาม พร.บ. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยผู้ผ่านการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พร.บ ๔) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนความเข้าใจ ๕) ติดตามประเมินผลจากการทำงาน	๑) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในองค์กรมากขึ้น ๒) มีทักษะที่ดีขึ้นในการจัดบริการกลุ่มเป้าหมาย ๓) มีการวางแผนการบริการ ๔) มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการบริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๘	-	วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดนราธิวาส	-	กคส.

ที่	โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ผู้รับผิดชอบ
						จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
๖๘	โครงการอบรมเสริมความรู้ ความเข้าใจ และสร้างทักษะ การปฏิบัติงานตาม พรบ. ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙	เพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร เจ้าหน้าที่ เสริมทักษะการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายที่กระทำการขอทานและการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ	๑) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรรับทราบ และเข้าร่วมประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด ๒) จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด ๓) ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ เสริมทักษะต่าง ๆ ตาม พร.บ. ควบคุมขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยผู้ผ่านการอบรม พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พร.บ. ๔) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนความเข้าใจ ๕) ติดตามประเมินผลจากการทำงาน	๑) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการทำงานด้านขอทานดีขึ้น ๒) สามารถนำไปปฏิบัติกับกลุ่มเป้าหมาย ๓) มีการวางแผนการทำงานที่ดีขึ้น ๔) เกิดกระบวนการรายงานในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๘	-	วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดนราธิวาส	-	กคส.
๖๙	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการดูแลผู้ใช้บริการที่มีอาการทางจิต	เพื่อพัฒนาทักษะการดูแลผู้ใช้บริการที่มีอาการป่วยจิตเวชที่เข้ารับการคุ้มครองภายใน ศคพ.	๑) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรรับทราบ และเข้าร่วมประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด ๒) จัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด ๓) ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลผู้ใช้บริการที่มีอาการทางจิต โดยบุคลากรผู้ผ่านการอบรม ๔) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนความเข้าใจ ๕) ติดตามประเมินผลจากการทำงาน	๑) บุคลากรมีความเข้าใจในการปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายทางด้านจิตเวชดีขึ้น ๒) บุคลากรมีทักษะในการป้องกันตัวต่อการให้บริการกลุ่มผู้ป่วยจิตเวช ๓) บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการในการติดต่อประสานงานกับองค์กรภายนอก เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๘	-	วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดนราธิวาส	-	กคส.
๗๐	กิจกรรม สลก. We Care, We Share (Sor Lor Kor We Care, We Share)	๑) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (นโยบายหลักด้านผู้ปฏิบัติงาน) ๒) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วม การถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการนำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ ในรูปแบบวิธีการและทิศทางเดียวกัน ถูกต้องสอดคล้องกับหลักวิชาการและขั้นตอนของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓) เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละด้าน	๑) ประชาสัมพันธ์แจ้งเชิญชวนบุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละกิจกรรมย่อย เข้าร่วมกิจกรรม ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมย่อย ผ่านระบบ Teleconference (Online) โปรแกรม ZOOM Cloud Meeting จำนวน ๘ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถาม-ตอบ ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา ๓) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ดำเนินกิจกรรม สลก. We Care, We Share (Sor Lor Kor We Care, We Share) ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยดำเนินการผ่านระบบ Teleconference (Online) โปรแกรม ZOOM Cloud Meeting จำนวน ๖ กิจกรรม ดังนี้ ๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล DPIS๖ ๒) อัปเดตศัพท์ใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัล เพื่อก้าวทันโลก ๓) การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ๔) อบรมพัฒนาทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ เรื่อง การใช้ Canva เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ๕) นานาสาระการเงินการคลัง ๖) How to ตรวจสอบพัสดุประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	กิจกรรมที่ ๑ ๓๐๐ user กิจกรรมที่ ๑ ๑๖๒ user กิจกรรมที่ ๑ ๑๖๐ user กิจกรรมที่ ๑ ๒๖๙ user กิจกรรมที่ ๑ ๒๓๘ user กิจกรรมที่ ๑ ๒๐๑ user	-	กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๔ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๕ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๖ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	-	สลก.

* คือโครงการที่เพิ่มเติมจากแผน