

ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐,๑๗๖,๒๑๙,๒๔๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ การจัดสวัสดิการสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้กระทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในภาวะยากลำบากในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้กระทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับดูแลและกำหนดแนวทางการสำรวจ สืบเสาะ ข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่ง และผู้กระทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ สืบเสาะ ข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตาม ส ภ า พ ป ญ ห า ข อ ง ค น ไร้ ที่ พึ่ง แ ลະ ผู้กระทำการขอทาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	กำกับดูแลการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๓	กำกับดูแลและบริหารการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทาน เช่น แพลตฟอร์มเกษตรอย่างยั่งยืน โรงฝึกทักษะอาชีพ การบำบัดฟื้นฟูทางร่างกายและจิตใจ การเสริมสร้างองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ทำการขอทานและคนไร้ที่พึ่งให้แก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ความสำเร็จในการบริหารจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
๔	กำกับดูแลการดำเนินงานการคุ้มครองและการจัดที่พักอาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะให้แก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายมีที่พักอาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ
๕	กำหนดแนวทาง และกำกับดูแลการดำเนินมาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เข้าสู่วิถีการขอทาน และเป็นบุคคลไร้ที่พึ่ง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ
๖	กำกับดูแลการจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมสถิติการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการกำหนดแนวทางให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครอง
๗	กำกับดูแลการคัดกรอง และประสานส่งต่อคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบตามกฎหมายเฉพาะ รวมถึงการส่งคืนกลับคืนสู่ครอบครัวหรือชุมชนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองและส่งต่อ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับดูแลการวางแผน ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผน ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการ
๒	จัดระบบงาน และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดระบบงาน และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
๓	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรมของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่เจ้าหน้าที่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๓

- ความรู้การบริหารจัดการ
- ความรู้การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาสังคม และจัดสวัสดิการสังคม
- ความรู้การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง
- ความรู้เกี่ยวกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ระดับที่ต้องการ ๓

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความเข้าใจผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายศราวุธ มุลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๙,๑๘๔,๑๘๗,๑๙๐,๑๙๕,๒๐๒,๒๐๕,๒๐๘,๒๑๑,
๒๑๖,๒๒๒,๒๒๕,๒๓๐,๒๓๓,๒๓๖,๒๓๙,๒๔๒,
๒๔๕,๒๕๓,๒๕๘,๒๖๑,๒๖๔,๒๖๗,๒๗๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้กระทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในภาวะยากลำบากในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับดูแลและกำหนดแนวทางการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	กำกับดูแลการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๓	กำกับดูแลและบริหารจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทาน เช่น แปลงสาธิตเกษตร อย่างยั่งยืน โรงฝึกทักษะอาชีพ การบำบัดฟื้นฟูทางร่างกายและจิตใจ การเสริมสร้างองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ทำการขอทานและคนไร้ที่พึ่งให้แก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ความสำเร็จในการบริหารจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
๔	กำกับดูแลการดำเนินงานการคุ้มครองและการจัดที่พักอาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะให้แก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายมีที่พักอาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ
๕	กำหนดแนวทาง และกำกับดูแลการดำเนินมาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เข้าสู่วิถีการขอทาน และเป็นบุคคลไร้ที่พึ่ง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเชิงรุก/โครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบ
๖	กำกับดูแลการจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมสถิติการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการกำหนดแนวทางให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครอง
๗	กำกับดูแลการคัดกรอง และประสานส่งต่อคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบตามกฎหมายเฉพาะ รวมถึงการส่งคืนกลับคืนสู่ครอบครัวหรือชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองและส่งต่อ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับดูแลการวางแผน ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผน ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการ
๒	จัดระบบงาน และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดระบบงาน และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
๓	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรมของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของเจ้าหน้าที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่เจ้าหน้าที่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๓

- ความรู้การบริหารจัดการ
- ความรู้การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาสังคม และจิตสวัสดิการสังคม
- ความรู้การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง
- ความรู้เกี่ยวกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๓

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การมองภาพเป็นองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความเข้าใจผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔,๑๘๒,๑๘๓,๑๘๘,๒๐๐,
๒๑๔,๒๒๘,๒๕๑,๒๕๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้กระทำการขอลา และประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในภาวะยากลำบากในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอลา และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับดูแลและกำหนดแนวทางการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอลา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอลา

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	กำกับดูแลการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๓	กำกับดูแลการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เรียนรู้การ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการ ขอทาน เช่น แปลงสาธิตเกษตรอย่างยั่งยืน การฝึก ทักษะอาชีพ การบำบัดฟื้นฟูทางกายและจิตใจ การเสริมสร้างองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของจำนวนกิจกรรมบำบัด และฟื้นฟูสมรรถภาพต่อกลุ่มเป้าหมายเป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้
๔	กำกับดูแลการดำเนินงานการคุ้มครองและการจัดที่พัก อาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและ ถูกสุขลักษณะให้แก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการตรวจ และประเมินสุขภาพจิต
๕	กำหนดแนวทาง และกำกับดูแลการดำเนินมาตรการ เจริญรุก และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและ บุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เข้าสู่วิถีการขอทาน และเป็นบุคคลไร้ที่พึ่ง	- ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนา ศูนย์เรียนรู้การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทาน
๖	กำกับดูแลการจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมสถิติการ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการ กำหนดแนวทางให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครอง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่มีที่พัก อาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่ม ที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ
๗	กำกับดูแลการคัดกรอง และประสานส่งต่อคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทานไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือ หน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบตามกฎหมายเฉพาะ รวมถึง การส่งคืนกลับคืนสู่ครอบครัวหรือชุมชน เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองและส่งต่อ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครอง

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับดูแลการวางแผน ติดตาม และตรวจสอบการใช้ ทรัพยากรและงบประมาณของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผน ติดตาม และ ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการ
๒	จัดระบบงาน และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในศูนย์คุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดระบบงาน และ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้สอดคล้อง กับภารกิจของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
๓	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในโครงการ/ กิจกรรมของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของเจ้าหน้าที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไป ตามเป้าหมาย

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในศูนย์คุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และ ให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น แก่เจ้าหน้าที่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่ คนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ที่มีต่อศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๓

- ความรู้การบริหารจัดการ
- ความรู้การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาสังคม และจิตสวัสดิการสังคม
- ความรู้การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง
- ความรู้เกี่ยวกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย ที่ต้องใช้ความรู้

ระดับที่ต้องการ ๓

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การมองภาพเป็นองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความเข้าใจผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑,๑๗๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการด้านการสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ การจัดสวัสดิการสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่คนไร้ที่พึ่งผู้กระทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในภาวะยากลำบากในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ดำเนินการกำหนดแนวทางการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๒	ดำเนินการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๓	ดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทาน เช่น แพลงสถิติเกษตรอย่างยั่งยืน โรงฝึกทักษะอาชีพ การบำบัดฟื้นฟูทางร่างกายและจิตใจ การเสริมสร้างองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ทำการขอทานและคนไร้ที่พึ่งให้แก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ความสำเร็จในการบริหารจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
๔	ดำเนินการคุ้มครองและการจัดที่พักอาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะให้แก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายมีที่พักอาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ
๕	ดำเนินมาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เข้าสู่วิถีการขอทานและเป็นบุคคลไร้ที่พึ่ง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรม ที่รับผิดชอบ
๖	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมสถิติการวิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการ กำหนดแนวทางให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครอง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครอง
๗	ดำเนินการคัดกรอง และประสานส่งต่อคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบตามกฎหมายเฉพาะ รวมถึง การส่งคืนกลับคืนสู่ครอบครัวหรือชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองและส่งต่อ
๘	ดำเนินการติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลการประเมินผลและ รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการและการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด(KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่เจ้าหน้าที่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- ความรู้การบริหารจัดการ
- ความรู้การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาสังคม และจัดสวัสดิการสังคม

ระดับที่ต้องการ ๒

- ความรู้การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง
- ความรู้เกี่ยวกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพเป็นองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑,๑๗๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ การจัดสวัสดิการสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่คนไร้ที่พึ่งผู้กระทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในภาวะยากลำบากในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ร่วมดำเนินการกำหนดแนวทางการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๒	ร่วมดำเนินการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครอง	- ระดับความสำเร็จของการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	คนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	
๓	ร่วมดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทาน เช่น แพลตฟอร์มเกษตรอย่างยั่งยืน โรงฝึกทักษะอาชีพ การบำบัดฟื้นฟูทางร่างกายและจิตใจ การเสริมสร้างองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ทำการขอทานและคนไร้ที่พึ่งให้แก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ความสำเร็จในการบริหารจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
๔	ร่วมดำเนินการคุ้มครองและการจัดที่พักอาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ ให้แก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายมีที่พักอาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ
๕	ร่วมดำเนินมาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เข้าสู่วิถีการขอทานและเป็นบุคคลไร้ที่พึ่ง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรม ที่รับผิดชอบ
๖	ร่วมดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมสถิติการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการ กำหนดแนวทางให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครอง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครอง
๗	ร่วมดำเนินการคัดกรอง และประสานส่งต่อคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทานไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบตามกฎหมายเฉพาะ รวมถึง การส่งคืนกลับคืนสู่ครอบครัวหรือชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองและส่งต่อ
๘	ร่วมดำเนินการติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลการประเมินผลและ รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการทำงานหรือโครงการที่รับผิดชอบ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น แก่เจ้าหน้าที่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

- ความรู้การบริหารจัดการ
- ความรู้การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาสังคม และจัดสวัสดิการสังคม
- ความรู้การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง
- ความรู้เกี่ยวกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพเป็นองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๐,๑๘๕,๑๘๘,๑๙๑,๑๙๖,๒๐๓,๒๐๖,
๒๐๙,๒๑๒,๒๒๐,๒๒๓,๒๒๖,๒๓๑,๒๓๔,
๒๓๗,๒๔๐,๒๔๓,๒๔๖,๒๔๙,๒๕๔,๒๕๙,
๒๖๒,๒๖๕,๒๖๘,๒๗๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักพัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่คนไร้ที่พึ่งผู้กระทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในภาวะยากลำบาก ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ดำเนินการกำหนดแนวทางการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ดำเนินการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๓	ดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทาน เช่น แปลงสาธิตเกษตรอย่างยั่งยืน โรงฝึกทักษะอาชีพ การบำบัดฟื้นฟูทางร่างกายและจิตใจ การเสริมสร้างองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ทำการขอทานและคนไร้ที่พึ่งให้แก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ความสำเร็จในการบริหารจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
๔	ดำเนินการคุ้มครองและการจัดที่พักอาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะให้แก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายมีที่พักอาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ
๕	ดำเนินมาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เข้าสู่วิถีการขอทานและเป็นบุคคลไร้ที่พึ่ง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ
๖	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมสถิติการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการกำหนดแนวทางให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครอง
๗	ดำเนินการคัดกรอง และประสานส่งต่อคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบตามกฎหมายเฉพาะ รวมถึงการส่งคืนกลับคืนสู่ครอบครัวหรือชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองและส่งต่อ
๘	ดำเนินการติดตาม เร่งรัด การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของศูนย์คุ้มครอง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	คนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการและการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่เจ้าหน้าที่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๒

- ความรู้การบริหารจัดการ
- ความรู้การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาสังคม และจิตสวัสดิการสังคม
- ความรู้การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง
- ความรู้เกี่ยวกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒


สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การสร้างสัมพันธภาพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔,๑๘๐,๑๘๒,๑๘๕,๑๘๘,๑๘๑,๑๘๓,๑๘๖,
๒๒๓,๒๒๖,๒๒๘,๒๓๑,๒๓๔,๒๓๗,๒๔๐,๒๔๓,
๒๔๖,๒๔๙,๒๕๑,๒๕๔,๒๕๖,๒๕๙,๒๖๒,๒๖๕,
๒๖๘,๒๗๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักพัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ขประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่คนไร้ที่พึ่งผู้กระทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในภาวะยากลำบากในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ร่วมดำเนินการกำหนดแนวทางการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ร่วมดำเนินการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการประเมินทางด้านสุขภาพร่างกาย พฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๓	ร่วมดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทาน เช่น แปลงสาธิตเกษตรอย่างยั่งยืน โรงฝึกทักษะอาชีพ การบำบัดฟื้นฟูทางร่างกายและจิตใจ การเสริมสร้างองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ทำการขอทานและคนไร้ที่พึ่งให้แก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ความสำเร็จในการบริหารจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
๔	ร่วมดำเนินการคุ้มครองและการจัดที่พักอาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ ให้แก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานในศูนย์คุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง ตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายมีที่พักอาศัยชั่วคราว อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ
๕	ร่วมดำเนินมาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เข้าสู่วิถีการขอทานและเป็นบุคคลไร้ที่พึ่ง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรม ที่รับผิดชอบ
๖	ร่วมดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมสถิติการ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการ กำหนดแนวทางให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครอง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครอง
๗	ร่วมดำเนินการคัดกรอง และประสานส่งต่อคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทานไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือ หน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบตามกฎหมายเฉพาะ รวมถึง การส่งคืนกลับคืนสู่ครอบครัวหรือชุมชน เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองและส่งต่อ
๘	ร่วมดำเนินการติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลการประเมินผลและ รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของศูนย์คุ้มครอง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตาม โครงการ/กิจกรรม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	คนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการทำงานหรือโครงการที่รับผิดชอบ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ บริการ และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่เจ้าหน้าที่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๒

- ความรู้การบริหารจัดการ
- ความรู้การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาสังคม และจิตสวัสดิการสังคม
- ความรู้การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง
- ความรู้เกี่ยวกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การสร้างสัมพันธภาพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๗,๒๑๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการด้านการบริหารราชการทั่วไป ด้านบริหารงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนเกี่ยวกับงานบริหารราชการทั่วไป งานบริหารงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบริหารแผนปฏิบัติการราชการ และงานสัญญาณิตกรรมต่าง ๆ ของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	กำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารสำคัญ การวิเคราะห์ข้อมูลหรือสถิติ และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการบริหารงานด้านต่าง ๆ
๓	ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติงานสารบรรณ การเงิน และบัญชี และงานพัสดุของของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้	- ร้อยละของจำนวนเรื่องที่กลั่นกรองแล้วเสร็จ
๔	จัดประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เช่น การเตรียมเอกสาร การจัดทำรายงานการประชุม รวมทั้งการเตรียมงานรับรองและพิธีการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- ระดับความสำเร็จของการจัดประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน งานรับรอง และพิธีการต่าง ๆ
๕	ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่ง และรายงานหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	- จำนวนครั้งของการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม - ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือคำสั่งของหัวหน้าหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน
๖	สืบเสาะข้อมูล และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทานที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การช่วยเหลือและคุ้มครองเป็นไปอย่างเหมาะสม	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครอง
๗	ดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
๘	ควบคุม และดูแลงานยานพาหนะของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ และงานยานพาหนะ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่เจ้าหน้าที่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- ความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานบริหารทั่วไป
- ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผน การประสานงาน และการจัดการองค์การ
- ความรู้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติการควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ระดับที่ต้องการ ๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๗,๒๑๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบริหารราชการทั่วไป ด้านบริหารงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนเกี่ยวกับงานบริหารราชการทั่วไป งานบริหารงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบริหารแผนปฏิบัติการราชการ และงานสัญญาณกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ร่วมดำเนินการกำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารสำคัญ การวิเคราะห์ข้อมูลหรือสถิติ และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการบริหารงานด้านต่าง ๆ
๓	ร่วมดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติงานสารบรรณการเงิน และบัญชี และงานพัสดุของของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้	- ร้อยละของจำนวนเรื่องที่กลั่นกรองแล้วเสร็จ
๔	ร่วมดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เช่น การเตรียมเอกสาร การจัดทำรายงานการประชุม รวมทั้งการเตรียมงานรับรองและพิธีการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน งานรับรองและพิธีการต่าง ๆ
๕	ร่วมดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่ง และรายงานหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	- จำนวนครั้งของการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม - ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุมหรือคำสั่งของหัวหน้าหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน
๖	สืบเสาะข้อมูล และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทานที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การช่วยเหลือและคุ้มครองเป็นไปอย่างเหมาะสม	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครอง
๗	ร่วมดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
๘	ควบคุม และดูแลงานยานพาหนะของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ และงานยานพาหนะ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่เจ้าหน้าที่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- ความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานบริหารทั่วไป
- ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผน การประสานงาน และการจัดการองค์การ
- ความรู้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติการควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ระดับที่ต้องการ ๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. บริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ ๑

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

ระดับที่ต้องการ ๑

๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๒ การลงนามชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๓,๑๗๘,๑๘๖,๑๘๔,๑๘๗,๑๘๙,๒๐๑,๒๐๔,๒๐๗,๒๑๐,
๒๑๓,๒๑๕,๒๒๑,๒๒๗,๒๒๙,๒๓๕,๒๓๘,๒๔๑,๒๔๔,
๒๕๐,๒๕๕,๒๖๐,๒๖๓,๒๖๖,๒๖๙,๒๗๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	สรุป และจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมสถิติการวิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการ กำหนดแนวทางให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครอง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จในการสรุป และจัดเก็บ ข้อมูล และรวบรวมสถิติการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๒	ดำเนินการคัดกรอง และประสานส่งต่อคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำ การขอทานไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือหน่วยงานอื่น ที่รับผิดชอบตามกฎหมายเฉพาะ รวมถึงการส่งคืน	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน ที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองและส่งต่อ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	กลับคืนสู่ครอบครัวหรือชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	
๓	ดำเนินการสืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๔	ดำเนินมาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เข้าสู่วิธีการขอทานและเป็นบุคคลไร้ที่พึ่ง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ

ข. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒	ตรวจสอบ ดูแลงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุผลสำเร็จ	- ร้อยละความสำเร็จของงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย

ค. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๒

- ความรู้การบริหารจัดการ
- ความรู้การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาสังคม และจิตสวัสดิการสังคม
- ความรู้การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง
- ความรู้เกี่ยวกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๑

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๑

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. บริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ ๑

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

ระดับที่ต้องการ ๑

๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๓,๑๗๘,๑๘๖,๑๘๔,๑๘๗,๑๘๙,๒๐๑,๒๐๔,๒๐๗,๒๑๐,
๒๑๓,๒๑๕,๒๒๑,๒๒๗,๒๒๙,๒๓๕,๒๓๘,๒๔๑,๒๔๔,
๒๕๐,๒๕๕,๒๖๐,๒๖๓,๒๖๖,๒๖๙,๒๗๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	สรุป และจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมสถิติการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการกำหนดแนวทางให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครองกลุ่มเปราะบางได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จในการสรุป และจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมสถิติการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ร่วมดำเนินการคัดกรอง และประสานส่งต่อคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบตามกฎหมายเฉพาะ รวมถึงการส่งคืนกลับคืนสู่ครอบครัวหรือชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน ที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองและส่งต่อ
๓	ร่วมดำเนินการสืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ สืบเสาะข้อมูล ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ประเมิน วิเคราะห์ และติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๔	ร่วมดำเนินมาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เข้าสู่วิธีการขอทานและเป็นบุคคลไร้ที่พึ่ง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรม ที่รับผิดชอบ

ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- ความรู้การบริหารจัดการ
- ความรู้การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาสังคม และจัดสวัสดิการสังคม
- ความรู้การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง
- ความรู้เกี่ยวกับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ระดับที่ต้องการ ๑

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๑

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. บริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ ๑

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

ระดับที่ต้องการ ๑

๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๒ การลงนามชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายศราวุธ มุลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๕,๑๘๑,๑๘๓,๑๘๔,๑๘๒,๒๑๘,
๒๒๔,๒๓๒,๒๔๗,๒๕๒,๒๕๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (/สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน(กลุ่ม/ฝ่าย/งาน)	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่รับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านธุรการและบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูลและการบริหารงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ	- ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูลและการบริหารงานทั่วไป มีความถูกต้องแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๒	ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมและดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ	- ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุมีความถูกต้องแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๓	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เช่น การเตรียมเอกสารการจัดทำรายงานการประชุม รวมทั้งการเตรียมงานรับรองและพิธีการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน งานรับรองและพิธีการต่าง ๆ
๔	ดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
๕	ควบคุม และดูแลงานยานพาหนะของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ และงานยานพาหนะ

ข. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒	ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย

ค. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ บริการ และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่เจ้าหน้าที่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ความจำเป็นในงาน ระดับที่ต้องการ ๒
 - ความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี
งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานบริหารทั่วไป
 - ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผน การประสานงาน และการจัดการองค์การ
 - ความรู้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๒. ความรู้จำเป็นในกฎหมาย ระดับที่ต้องการ ๑
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๑
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๑
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๑
๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
๓. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๕,๑๘๑,๑๘๓,๑๘๔,๑๙๒,๒๑๘,
๒๒๔,๒๓๒,๒๔๗,๒๕๒,๒๕๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (/สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน(กลุ่ม/ฝ่าย/งาน)	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่รับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการและบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล และการบริหารงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ	- ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูลและการบริหารงานทั่วไป มีความถูกต้องแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๒	ร่วมดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุม และดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ	- ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุมีความถูกต้องแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๓	ร่วมดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เช่น การเตรียมเอกสาร การจัดทำรายงานการประชุม รวมทั้งการเตรียมงานรับรองและพิธีการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน งานรับรองและพิธีการต่าง ๆ
๔	ร่วมดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
๕	ควบคุม และดูแลงานยานพาหนะของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ และงานยานพาหนะ

ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ข้อเท็จจริง และได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ความจำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

- ความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานบริหารทั่วไป
- ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผน การประสานงาน และการจัดการองค์การ
- ความรู้การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๒. ความรู้จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๑

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๑

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. บริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ ๑

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

ระดับที่ต้องการ ๑

๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต