



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กสพส.) โทร. ๖๐๕๗

ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/(กสพส.) ว ๗๒๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การขอรับการช่วยเหลือสวัสดิการของบุคลากรที่เป็นสมาชิกสวัสดิการกรมพัฒนาสังคม
และสวัสดิการกรณีประสบอุทกภัย

เรียน หัวหน้าศูนย์ หัวหน้ากลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่ม
หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม

ด้วยพื้นที่ในประเทศไทยได้เกิดเหตุการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผู้ประสบ
อุทกภัยในพื้นที่ที่อยู่อาศัย และทรัพย์สินเกิดความเสียหายจำนวนมาก ซึ่งกองทุนสวัสดิการกรมพัฒนาสังคม
และสวัสดิการ โดยคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้มีความห่วงใยต่อบุคลากรที่ได้รับ
ความเดือดร้อนและความเสียหายจากอุทกภัยดังกล่าว

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่สมาชิกสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
จึงขอความร่วมมือท่านแจ้งบุคลากรที่เป็นสมาชิกสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ประสบอุทกภัย
และมีความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือสวัสดิการฯ สามารถแจ้งความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือ
ตามแบบฟอร์มฯ แนบท้าย พร้อมหลักฐาน การพิจารณา โดยมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ
กำหนด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ เป็นสมาชิกสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคม
และสวัสดิการว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒ บ้านที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย/ที่อยู่อาศัยของตนเอง หรือบ้านที่พักอาศัย
ของตนเองที่อาศัยอยู่ร่วมกับบิดา มารดา

๑.๓ บ้านเช่า/บ้านพักข้าราชการที่ตนเองพักอาศัยอยู่จริง และได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

๒. หลักเกณฑ์การขอรับการช่วยเหลือสวัสดิการบุคลากรกรณีประสบอุทกภัย

๒.๑ ต้องเป็นกรณีน้ำท่วมขังภายในตัวบ้าน/ที่อยู่อาศัยของบุคลากรจนเป็นเหตุให้เกิด
ความเสียหายแก่ทรัพย์สิน สามารถยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานภาพถ่ายที่แสดงให้เห็น
ถึงน้ำท่วมขังภายในตัวบ้าน/ที่อยู่อาศัย และภาพบ้านเลขที่ที่อยู่อาศัย

๒.๒ บุคลากรที่ประสบอุทกภัย ต้องระบุข้อความรับรองข้อมูลเป็นข้อเท็จจริงทั้งหมด
ตามแบบที่กำหนดและกรณีให้ข้อมูลอันเป็นเท็จจะมีการดำเนินการทางวินัยของทางราชการ

๒.๓ บุคลากรที่ประสบอุทกภัย ต้องให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณารับรองข้อมูลดังกล่าว
ตามแบบที่กำหนด

๒.๔ ยื่นเสนอแบบคำขอที่กำหนดเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความช่วยเหลือรายละเอียด
ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถสแกน QR Code ที่ด้านล่างหนังสือฉบับนี้ เพื่อขอรับเอกสารการช่วยเหลือฯ โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานและรายละเอียดดังกล่าวไปยังฝ่ายเลขานุการฯ (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เหตุประสบภัยสิ้นสุดลง เพื่อบรรณข้อมูล และเสนอขอรับเงินสวัสดิการดังกล่าวจากกองทุนสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



(นางปรานอม ประดิษฐกำจรชัย)

เลขานุการกรม

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



เอกสารการขอรับการช่วยเหลือฯ

แบบฟอร์มคำร้องขอรับการช่วยเหลือสวัสดิการกรณีประสบอุทกภัย
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/หน่วยงาน.....

อายุ.....ปี หมายเลขสมาชิกกองทุนฯ.....

ที่อยู่ที่ประสบอุทกภัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่oได้.....หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....

มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการกรณีประสบอุทกภัย โดยได้รับผลกระทบตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่..... หรือถึง ☐ ปัจจุบัน

ประเภทบ้าน / ที่อยู่อาศัย ที่ได้รับผลกระทบน้ำท่วมขัง / ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

☐ บ้าน / ที่อยู่อาศัยของตนเอง ☐ บ้าน / ที่อยู่อาศัยของตนเองที่อาศัยอยู่ร่วมกับบิดามารดา

☐ บ้านเช่า / บ้านพักราชการที่ตนเองพักอาศัยอยู่จริง

สภาพบ้าน / ที่อยู่อาศัยที่ประสบอุทกภัย

☐ ทั้งหลัง ☐ บางส่วน ☐ ทรัพย์สินที่เสียหาย.....

ระบุความเสียหาย

หลักฐานที่แนบ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตนเองพักอาศัย/ที่อยู่อาศัยร่วมกับบิดามารดา/ที่อยู่อาศัยบ้านเช่าหรือบ้านพักราชการ
จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

☐ ภาพถ่ายที่พิกัดคัยที่น้ำท่วมขังภายในตัวบ้าน และทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมภาพถ่ายบ้านเลขที่ที่อยู่อาศัย

☐ สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าตัวบ้าน / ที่อยู่อาศัย และทรัพย์สินได้รับความเสียหายจากอุทกภัยตามรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงาน)

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ตัวบ้าน / ที่อยู่อาศัยของ นาย/นาง/นางสาว.....
ได้ประสบอุทกภัย และได้รับความเสียหายตามที่แจ้งไว้ข้างต้นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ๑. การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จถือเป็นความผิดทางวินัยของทางราชการ

๒. การช่วยเหลือให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์การขอรับการช่วยเหลือสวัสดิการของบุคลากรกรณีประสบอุทกภัย
ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

คุณสมบัติ

๑. เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เป็นบ้าน/ที่อยู่อาศัยของตนเอง หรือบ้านที่พักอาศัยของตนเองที่อาศัยอยู่ร่วมกับบิดา มารดา
๓. บ้านเช่า/บ้านพักข้าราชการที่ตนเองพักอาศัยอยู่จริง และได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

หลักเกณฑ์การขอรับการช่วยเหลือสวัสดิการบุคลากรกรณีประสบอุทกภัย

๑. ต้องเป็นกรณีน้ำท่วมขังภายในตัวบ้าน/ที่อยู่อาศัยของบุคลากรจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน สามารถยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานภาพถ่ายที่แสดงให้เห็น ถึงน้ำท่วมขังภายในตัวบ้าน/ที่อยู่อาศัย และภาพบ้านเลขที่ที่อยู่อาศัย
๒. บุคลากรที่ประสบอุทกภัย ต้องระบุข้อความรับรองข้อมูลเป็นข้อเท็จจริงทั้งหมด ตามแบบที่กำหนด และกรณีให้ข้อมูลอันเป็นเท็จจะมีการดำเนินการทางวินัยของทางราชการ
๓. บุคลากรที่ประสบอุทกภัย ต้องให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณารับรองข้อมูลดังกล่าวตามแบบที่กำหนด
๔. ยื่นเสนอแบบคำขอที่กำหนดเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความช่วยเหลือรายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : การช่วยเหลือบุคลากรกรณีประสบอุทกภัยไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อคนต่อปี
