รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมินผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา									
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนากลไก เครื่องมือ หรือระบบเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนา									
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพื่อให้กรมมีสภาพแวดล้อมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา									
๑	การจัดการความรู้ในการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรกรมฯ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ นวัตกรรม อันนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๒,๗๗๘ คน	บุคลากรกรมฯ เกิดการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ นวัตกรรมใหม่	๒ ก.ย. ๖๙	ผลการประเมินความรู้หลังการอบรมร้อยละ ๑๐๐.๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒	โครงการการจัดการความรู้ พส. พัฒนางานเพื่อสังคมและสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ หน่วยงาน ๑ KM)	๑) เพื่อพัฒนาการจัดการองค์ความรู้ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลงานการจัดการความรู้จากแต่ละหน่วยงานมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานและยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อให้บุคลากรของกรมฯ ได้ร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ร่วมกัน ๓) เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ (KM) ไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร พัฒนากระบวนการทำงานและพัฒนาบุคลากร	๒๒,๔๕๐ บาท	๑๕๘ คน	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีการพัฒนาแนวทางการจัดการความรู้ในประเด็นที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของหน่วยงาน เพื่อเป็นองค์ความรู้ และแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน มีองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นและสะสมในองค์กร เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ คนในองค์กรสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือต่อยอด	จัดอบรมให้ความรู้ฯ ๑๖ มี.ค. ๖๙ จัดประชุมพิจารณาและวิพากษ์ผลงานฯ ๒๑ ก.ค. ๖๙ จัดนิทรรศการแสดงผลงานฯ ๑ ก.ย. ๖๙	๑) หน่วยงานจัดส่งผลงานการจัดการความรู้ (Storytelling) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๖ ๒. ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good/Best Practice) และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice / Best Practice) ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในสังกัด จำนวน ๖ ผลงาน	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมินผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๓	โครงการ Knowledge Sharing แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน ร่วมกับสำนักงาน กอง กลุ่ม	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในโครงการกิจกรรมของสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่าภายใต้สังกัดกรมฯ แก่บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตามภารกิจกระบวนการปฏิบัติงาน และประสานการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๕๕ คน	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการกิจกรรม ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า เพื่อเชื่อมโยงการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน รับรู้ รับทราบต่อการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมของกรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๔	การพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการผ่านสื่อการเรียนรู้ออนไลน์	๑) เพื่อจัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในรูปแบบออนไลน์ที่หลากหลายและเหมาะสมกับการพัฒนาทักษะของบุคลากรกรมฯ ๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๓) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าถึงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองได้อย่างสะดวก ต่อเนื่องผ่านสื่อออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ๔) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบเนื้อหาที่น่าสนใจ เช่น คำศัพท์ สำนวนบทสนทนา เกมส์ และสื่อความรู้ในหัวข้อต่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒,๓๙๘ คน	๑) บุคลากรกรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ๒) บุคลากรสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ๓) เกิดช่องทางการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่เข้าถึงได้สะดวก ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องของบุคลากรกรมฯ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑) สื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่จัดทำและเผยแพร่บนเว็บเพจ English Room จำนวน ๖๒ เรื่อง ๒) บุคลากรที่ใช้งานเว็บเพจมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	เว็บเพจ English Room	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมินผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๕	กิจกรรม พส. We Care, We Share ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ แบ่งปันความรู้ และการสื่อสารภายในองค์กร ๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	EP ๑ ๒๖๑ User EP ๒ ๒๐๔ User EP ๓ ๑๕๓ User EP ๔ ๑๗๗ User EP ๕ ๑๙๓ User EP ๖ ๑๗๘ User EP ๗ ๑๒๘ User EP ๘ ๑๓๒ User EP ๙ ๑๐๘ User EP ๑๐ ๑๒๔ User	จัดกิจกรรม พส. We Care, We Share ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรมZOOM Cloud Meeting จำนวน ๑๐ ครั้ง ดังนี้ EP ๑ การใช้ AI เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ EP ๒ ขยับใจ มาใกล้กัน EP ๓ วัดป่ะหล่ะ Part ๒ EP ๔ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในภารกิจของส่วนราชการ EP ๕ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) และกฎหมาย PDPA EP ๖ รู้จักชาติพันธุ์ชาวเลและมานิ EP ๗ การสมัครเป็น อพม. และสิทธิประโยชน์ EP ๘ หลักสำคัญของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมบุคลากร กรม พส. EP ๙ งานอาสาสมัครกับการพัฒนาที่ยั่งยืน EP ๑๐ การติดตามงานด้วยดิจิทัล	EP ๑ ๒๗ ม.ค. ๖๙ EP ๒ ๒๗ ม.ค. ๖๙ EP ๓ ๑๙ ก.พ. ๖๙ EP ๔ ๒๒ เม.ย. ๖๙ EP ๕ ๒๓ เม.ย. ๖๙ EP ๖ ๒๙ พ.ค. ๖๙ EP ๗ ๓๐ มิ.ย. ๖๙ EP ๘ ๑๓ ส.ค. ๖๙ EP ๙ ๒๕ ก.ย. ๖๙ EP ๑๐ ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑) คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๔ ๒) ร้อยละความความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม พส. We Care, WeShare คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๐ ๓) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑๐๐.๐๐ ผู้ใช้งาน (User) ทุกกิจกรรม	ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจ ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO ERM ๒๐๑๗ โดยนำ Generative AI มาใช้เป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพ ๒) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ร่วมกันทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมฯ และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๓,๔๐๐ บาท	๕๙ คน	๑) ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO ERM ๒๐๑๗ ๒) กรมฯ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๙ พ.ย. ๖๘	๑) กรมฯ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒) ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบ COSO ERM ๒๐๑๗ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการจัดทำผลงานรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานสร้างสรรค์ผลงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำผลงานรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๙,๒๐๐ บาท	๑๙๙ คน	๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๒) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕ ธ.ค. ๖๘ และ ๒๒ ม.ค. ๖๙	๑) ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ร้อยละ ๘๙.๐๐ ๒) หน่วยงานที่รับการอบรมโครงการสามารถจัดทำผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๗ ผลงาน	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมินผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ									
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)									
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) และมีการพัฒนาตามแผนฯ ที่กำหนด									
๘	การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (IDP)	๑) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับมีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมตามภารกิจของกรมฯ ๒) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ สามารถนำความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายภารกิจของกรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓) เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	ไม่ใช้งบประมาณ	๒,๓๘๐ คน	๑) บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมตามภารกิจของกรมฯ ๒) บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายภารกิจของกรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓) บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ มีความพร้อมรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑) บุคลากรที่มีแผนพัฒนารายบุคคล ร้อยละ ๙๙.๙๖ ๒) บุคลากรมีการพัฒนาตามความรู้ทักษะสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๙.๙๖	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ วางแผนและพัฒนากำลังคนคุณภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ									
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ เพื่อให้ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) มีการพัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ และแผนพัฒนารายบุคคลของผู้สืบทอดตำแหน่ง									
๙	การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในตำแหน่งผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง	เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีการสั่งสมความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมกับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง (ประเภทอำนวยการระดับต้น) สามารถทดแทนตำแหน่งสำคัญ และทำให้การบริหารงานของกรมฯ เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ คน	ผู้สืบทอดตำแหน่ง(Successor) ในตำแหน่งผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง มีการสั่งสมความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมกับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น) ทำให้การบริหารงานของกรมฯ เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ผู้สืบทอดตำแหน่งมีการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนารายบุคคลฯ ร้อยละ ๑๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ในไตรมาส ๓ ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ออกจากระบบการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ทั้ง ๒ คน

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมินผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๒ เพื่อให้กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมฯ มีการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็นของกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมฯ									
๑๐	การพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW)	๑) เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) มีการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และภารกิจของกรมฯ ๒) เพื่อให้กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) มีศักยภาพ และสมรรถนะที่จำเป็น สามารถจัดทำข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงานรายกลุ่ม	๒๓๒,๐๕๐ บาท	๒๘ คน	๑) กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการขับคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมฯ ๒) กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) สามารถจัดทำข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงานรายกลุ่ม ผ่านการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านกระบวนการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมภาครัฐ ซึ่งได้ข้อเสนอนวัตกรรม จำนวน ๖ เรื่อง พร้อมทั้งได้นำข้อเสนอนวัตกรรมให้ผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารสำนักงาน กอง กลุ่ม ได้ให้ข้อเสนอแนะ และเห็นชอบข้อเสนอทั้ง ๖ เรื่อง และเห็นควรนำข้อเสนอไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติต่อไป ๓) กรมฯ สามารถดึงดูด และรักษากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพไว้ในองค์กร ทำให้มีกำลังคนคุณภาพเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญในอนาคต	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑) กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) มีการพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะที่จำเป็น ตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ๒) จำนวนข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน รายกลุ่มจำนวน ๖ เรื่อง ๓) จำนวนแผนการขับเคลื่อนข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงานสู่การปฏิบัติจำนวน ๖ แผน	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนทุนรัฐบาลให้สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการ									
๑๑	การบริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักเรียนทุนรัฐบาล	๑) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ๒) ดำเนินการพัฒนานักเรียนทุนรัฐบาล ให้สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ คน	๑) กรมฯ กำกับดูแลนักเรียนทุนรัฐบาล ตามระเบียบแบบแผนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ๒) นักเรียนทุนรัฐบาลได้รับการพัฒนาศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ความสำเร็จของการกำกับดูแลนักเรียนทุนรัฐบาล ร้อยละ ๑๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร									
เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ									
๑๒	โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	๑) เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้ และความเข้าใจในบริบทขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ความคาดหวัง วัฒนธรรมองค์กร สภาพแวดล้อมของการทำงาน ระบบบริหารงาน นโยบาย สิทธิประโยชน์ กฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒) เพื่อให้ข้าราชการฯ รู้จักบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และมีความพร้อมในการทำงาน โอกาสในการพัฒนาในการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจและมีทัศนคติที่ดี ให้รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมีแรงบันดาลใจในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ๓) เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการฯ ได้มีโอกาสทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานใหม่ อันจะส่งผลให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นไปทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<u>รุ่นที่ ๑</u> ๒๒๔,๖๘๒ บาท <u>รุ่นที่ ๒</u> ๒๓๗,๙๐๐ บาท	<u>รุ่นที่ ๑</u> ๔๖ คน <u>รุ่นที่ ๒</u> ๔๒ คน	๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้ และความเข้าใจในบริบทขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ความคาดหวัง วัฒนธรรมองค์กร สภาพแวดล้อมของการทำงาน ระบบบริหารงาน นโยบาย สิทธิประโยชน์ กฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๒) ข้าราชการฯ สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง พร้อมกับการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง อีกทั้งมีทัศนคติที่ดี และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และขับเคลื่อนภารกิจของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓) ข้าราชการฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานใหม่ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประสานความร่วมมือกันในการปฏิบัติงานเป็นไปทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<u>รุ่นที่ ๑</u> ๑๐ – ๑๒ พ.ย. ๖๘ <u>รุ่นที่ ๒</u> ๒๐ – ๒๒ พ.ค. ๖๙	<u>รุ่นที่ ๑</u> ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๘๘.๔๕ ๒) ผลการประเมินความรู้หลังการอบรมร้อยละ ๑๐๐.๐๐ <u>รุ่นที่ ๒</u> ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๖.๐๕ ๒) ผลการประเมินความรู้หลังการอบรมร้อยละ ๑๐๐	<u>รุ่นที่ ๑</u> โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กรุงเทพฯ <u>รุ่นที่ ๒</u> โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๑๓	โครงการพัฒนาทักษะและเทคนิคการสอนงาน และการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ที่มีประสิทธิภาพ <u>เปลี่ยนชื่อเป็น</u> ๑) โครงการพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ ด้วยกระบวนการโค้ชเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิผล (Coaching Leadership) ๒) โครงการติดตามผลกระบวนการโค้ชเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิผล (Coaching Clinic)	<u>โครงการพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ ด้วยกระบวนการโค้ชเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิผล (Coaching Leadership)</u> ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักรู้ในตนเอง และเข้าใจความหลากหลายของทีมงาน เข้าใจแบบแผนพฤติกรรมและบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่นผ่านแบบประเมินทางจิตวิทยา ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะการสื่อสารและสร้างบทสนทนาทรงพลังในการใส่ใจคนทำงาน สามารถประยุกต์ใช้ทักษะการโน้มน้าวใจ และสนับสนุนความสำเร็จของผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เสริมสร้างทักษะภาวะผู้นำและการโค้ชตามมาตรฐานสากล มีความรู้ความเข้าใจในกรอบการทำงานของการโค้ช มีจิตวิทยาและทักษะในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ	๒๔๗,๒๐๐ บาท	๓๐ คน	๑) ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักรู้ในตนเอง และเข้าใจความหลากหลายของทีมงาน เข้าใจแบบแผน พฤติกรรมและบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ผ่านแบบประเมินทางจิตวิทยา รวมถึงสามารถนำความเข้าใจนี้ไปปรับใช้ในการบริหารพฤติกรรม และสร้างความไว้วางใจในการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิผล ๒) ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะการสื่อสารและสร้างบทสนทนาทรงพลังในการใส่ใจคนทำงาน สามารถประยุกต์ใช้ทักษะการโน้มน้าวใจ และนำเครื่องมือการเช็คระยะรายสัปดาห์ ไปใช้สร้างบทสนทนาที่สม่ำเสมอ แสดงความใส่ใจและสนับสนุนความสำเร็จของผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ๓) ผู้เข้ารับการอบรมได้เสริมสร้างทักษะภาวะผู้นำและการโค้ชตามมาตรฐานสากล มีความรู้ความเข้าใจ ในกรอบการทำงานของการโค้ช มีจิตวิทยาและทักษะในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	๒๔ – ๒๖ มิ.ย. ๖๙	๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๓.๗๕ ๒) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสอนงาน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
		<u>โครงการติดตามผลกระบวนการโค้ชเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิผล (Coaching Clinic)</u> ๑) เพื่อติดตามผลการนำทักษะ กระบวนการโค้ช และเครื่องมือเชิงจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และหัวหน้าหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ๒) เพื่อสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนกรณีศึกษา และถอดบทเรียนจากปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความหลากหลาย ๓) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และหัวหน้าหน่วยงาน เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การเป็นผู้นำที่เป็นโค้ชอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	๖๑,๘๙๐ บาท	๓๐ คน	๑) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมพลังและพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำการโค้ชอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้งานจริงอย่างเป็นระบบ ๒) ผู้เข้ารับการอบรมมีพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทบทวนกรณีศึกษา และถอดบทเรียนจากประสบการณ์จริง ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและลดข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการบุคลากร ๓) ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การเป็นผู้นำที่เป็นโค้ชอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	๒๑ – ๒๒ ก.ค. ๖๙	๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๔.๔๐ ๒) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสอนงาน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมินผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๑๔	โครงการเสริมสร้างความรู้และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ <u>เปลี่ยนชื่อเป็น</u> ๑) โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒) โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	<u>โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</u> ๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ๒) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย สามารถจัดทำข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานเบิกจ่ายได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๓) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ๔) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินของกรมฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของหน่วยงานเบิกจ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	<u>รุ่นที่ ๑</u> ๓๒๑,๐๐๐ บาท <u>รุ่นที่ ๒</u> ๒๕๖,๙๐๐ บาท	<u>รุ่นที่ ๑</u> ๖๐ คน <u>รุ่นที่ ๒</u> ๔๖ คน	๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงานเบิกจ่ายมีความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และเป็นไปทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันความผิดพลาด ลดข้อสังเกตและข้อทักท้วงในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงานเบิกจ่าย สามารถจัดทำข้อมูลทางการเงินของหน่วยงานเบิกจ่าย ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ได้รับความรู้และเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐที่เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือ และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นำไปสู่การพัฒนางานให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้น ๔) กรมฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของหน่วยงานเบิกจ่าย และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	<u>รุ่นที่ ๑</u> ๘ – ๑๐ ก.ค. ๖๙ <u>รุ่นที่ ๒</u> ๑๓ – ๑๕ ก.ค. ๖๙	<u>รุ่นที่ ๑</u> ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๓.๖๐ ๒) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องร้อยละ ๑๐๐.๐๐ <u>รุ่นที่ ๒</u> ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๓.๒๐ ๒) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องร้อยละ ๑๐๐.๐๐	<u>รุ่นที่ ๑</u> โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กรุงเทพฯ <u>รุ่นที่ ๒</u> โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
		<u>โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</u> ๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจขั้นตอนการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๓) เพื่อป้องกันความผิดพลาด ลดข้อสังเกตและข้อทักท้วงในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ	๓๔๘,๘๐๐ บาท	๑๔๘ คน	๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ๒) ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจขั้นตอนการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๓) กรมฯ และหน่วยงานในสังกัด สามารถลดความผิดพลาด ข้อสังเกตและข้อทักท้วงในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ	๖ – ๗ ส.ค. ๖๙	๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๘๑.๓๕ ๒) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องร้อยละ ๑๐๐.๐๐	โรงแรมตรังกรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมินผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๑๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑) เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่เจ้าหน้าที่สังกัดกรมฯ ที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม ๒) เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในการดำเนินงาน	๑,๐๙๖,๔๖๖ บาท	๒๑๐ คน	๑) ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ และสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม ๒) มีข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในการดำเนินงาน	๑๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๙	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ๒) มีข้อเสนอในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม	โรงแรมรอยัล ชิตี้ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๑๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๑) เพื่อร่วมกันศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ๒) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๑,๐๕๗,๘๘๐ บาท	๒๐๖ คน	๑) บุคลากรมีความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ๒) มีแผนปฏิบัติราชการที่มีความชัดเจนและเป็นระบบหน่วยงานในสังกัดสามารถนำแผนไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะในด้านการวางแผน การขับเคลื่อนภารกิจ และการประยุกต์ใช้แนวคิดการพัฒนาสังคมในระดับสากล ๔) เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัด ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายเป็นไปอย่างมีเอกภาพและต่อเนื่อง	๒๐ - ๒๒ ส.ค. ๖๙	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำแผนปฏิบัติราชการที่จัดทำแล้วเสร็จนำไปใช้จริง ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	โรงแรมรามาการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมินผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๑๗	โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปี ๒๕๖๙ (ใหม่)	๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมโครงการนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานเครือข่าย เพื่อให้เกิดการร่วมมือ และประสานการปฏิบัติงานในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งได้อย่างทั่วถึง	๑,๔๕๙,๙๖๒ บาท	๙๖ คน	๑) กลุ่มเป้าหมายของกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตได้รับการบริการที่ดีเหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๒) กลุ่มเป้าหมายฯ ที่เข้ารับบริการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น หลังได้รับบริการจากผู้ปฏิบัติงาน ๓) ผู้ปฏิบัติงานมีองค์ความรู้ด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานเครือข่าย เพื่อให้เกิดการร่วมมือ และประสานการปฏิบัติงานในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งได้อย่างทั่วถึง	๒๐ - ๒๖ มิ.ย. ๖๙	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เรื่องการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	โรงแรมรอยัล ซิตี้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๑๘	โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปี ๒๕๖๙ (ต่ออายุ)	๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมโครงการนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานเครือข่าย เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และประสานการปฏิบัติงานในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งได้อย่างทั่วถึง	๕๙๖,๕๘๖ บาท	๑๑๘ คน	๑) กลุ่มเป้าหมายของกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตได้รับการบริการที่ดีเหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๒) กลุ่มเป้าหมายฯ ที่เข้ารับบริการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น หลังได้รับบริการจากผู้ปฏิบัติงาน ๓) ผู้ปฏิบัติงานมีองค์ความรู้ด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอย่างต่อเนื่อง	๔ - ๖ มี.ค. ๖๙	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เรื่องการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	โรงแรมรอยัล ซิตี้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๑๙	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะผู้ประสานงานโครงการด้านการพัฒนากลไก เครื่องมือค้นหาทุนทางสังคมในพื้นที่ดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ เนื่องด้วยมีการเปลี่ยนแผนการดำเนินงานโครงการฯ							
๒๐	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้เรื่องหญ้าแฝกและการอนุรักษ์ดินและน้ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ เนื่องด้วยมีการเปลี่ยนแผนการดำเนินงานโครงการฯ							

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมินผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๒๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการ และการถ่ายทอดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑) เพื่อให้สำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตลอดจนรับทราบการถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒) เพื่อให้สำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบและส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ ๓) เพื่อให้กรมฯ มีมาตรการในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติราชการ ให้มีคุณภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๓,๔๐๐ บาท	๕๙ คน	๑) สำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนรับทราบการถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ ๒) สำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ ๓) กรมฯ มีมาตรการในการกำกับติดตามการปฏิบัติราชการที่มีคุณภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๙ ธ.ค. ๖๘	๑) สำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ๒) สำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ๓) กรมฯ มีมาตรการในการกำกับติดตามการปฏิบัติราชการที่มีคุณภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Effective Team Building”	๑) เพื่อเพิ่มเสริมสร้างทักษะ และความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ และการประเมินผล ๒) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ๓) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการทำงานเป็นทีม	๑๗๒,๖๐๗ บาท	๔๙ คน	๑) บุคลากรได้รับการเสริมสร้างทักษะ และความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒) บุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงานมีการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ๓) บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๓ - ๒๔ ม.ค. ๖๙	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการและจังหวัดกาญจนบุรี	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมินผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๒๓	โครงการวางแผนทางการเงินภาคประชาชนสำหรับบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน (โครงการเพิ่มเติม)	๑) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนการเงินและความจำเป็นในการบริหารจัดการเงินส่วนบุคคล ๒) เพื่อให้บุคลากรเข้าใจกรอบแนวคิด แนวทาง กระบวนการ และวิธีการวางแผนจัดการเงินอย่างเป็นระบบ ๓) เพื่อให้บุคลากรสามารถบรรลุเป้าหมายทางการเงินและสามารถต่อยอดความมั่งคั่งไปสู่อิสรภาพทางการเงิน	๑,๙๖๐ บาท	onsite ๕๐ คน online ๑๒๕ คน	๑) บุคลากรกรมฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนการเงินและความจำเป็นในการบริหารจัดการเงินส่วนบุคคล ๒) บุคลากรกรมฯ เข้าใจกรอบแนวคิด แนวทาง กระบวนการ และวิธีการวางแผนจัดการเงินอย่างเป็นระบบ ๓) บุคลากรกรมฯ สามารถบรรลุเป้าหมายทางการเงินและสามารถต่อยอดความมั่งคั่งไปสู่อิสรภาพทางการเงิน	๖ ก.พ. ๖๙	๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๘๗.๑๐ ๒) ผลการประเมินความรู้หลังการอบรมร้อยละ ๑๐๐.๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการและผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (SHIFT FORWARD) (โครงการเพิ่มเติม)	๑) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพให้บุคลากรมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ ความสามารถทางการบริหารที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สูงขึ้น และเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ๒) เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายผู้นำการเปลี่ยนแปลง ในการขับเคลื่อนภารกิจอย่างสร้างสรรค์ ให้การปฏิบัติราชการ และการบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒,๙๙๐ บาท	๓๗ คน	๑) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพให้บุคลากรมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ ความสามารถทางการบริหารที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สูงขึ้น และเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ๒) เกิดเครือข่ายผู้นำการเปลี่ยนแปลง ในการขับเคลื่อนภารกิจอย่างสร้างสรรค์ ให้การปฏิบัติราชการ และการบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐ มิ.ย. ๖๙	๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๑.๑๕ ๒) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒๕	โครงการพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ (Smart Saraban) (โครงการเพิ่มเติม)	๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการ รูปแบบการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ วาระการประชุม และรายงานการประชุม ๓) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจการใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ วาระการประชุม และรายงานการประชุม	๒๒๗,๘๕๐ บาท	๘๖ คน	๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒) ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการ รูปแบบการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ วาระการประชุม และรายงานการประชุม ๓) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ วาระการประชุม และรายงานการประชุม	๓ – ๔ ก.ย. ๖๙	๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๑.๕๐ ๒) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	โรงแรมเบลล่า บี จังหวัดนนทบุรี	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมินผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีคุณธรรม จริยธรรมและต่อต้านการทุจริต									
เป้าประสงค์ที่ ๒.๔.๑ เพื่อรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ บนรากฐาน ความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสาและกตัญญูให้แก่บุคลากรและเครือข่าย และเพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่									
๒๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต คุณธรรมในการปฏิบัติงาน ๒) เพื่อให้บุคลากรตระหนักรู้ถึงการประเมินความเสี่ยงทุจริต และสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ สามารถค้นหา ระบุ วิเคราะห์ และลำดับความเสี่ยงได้อย่างรอบด้าน พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมครอบคุมทุกขั้นตอน	๒๐๑,๔๐๐	๖๐ คน	บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต คุณธรรมในการปฏิบัติงานและตระหนักรู้ถึงการประเมินความเสี่ยงทุจริต และสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างรอบด้าน พร้อมกำหนดมาตรการควบคุม และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมครอบคลุมทุกขั้นตอน	๒๓ - ๒๔ ธ.ค.๖๘	๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๘.๓ ๒) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	โรงแรมทวินทาวเวอร์	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒๗	องค์กรคุณธรรม	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมทั้ง ๕ ประการคือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู แก่บุคลากรเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๔๖ คน	บุคลากรเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และสามารถนำประโยชน์ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	บุคลากรเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ร้อยละ ๑๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล									
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล									
เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ พัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการประชาชน									
๒๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินสถานะของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑) เพื่อให้สำนักงาน กอง กลุ่ม ได้รับคำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ระบบราชการ ๔.๐ ๒) เพื่อเตรียมความพร้อมสำนักงาน กอง กลุ่ม ในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑๙,๖๐๐ บาท	๔๐ คน	๑) ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนากรมฯ ให้มีการทำงานที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ๒) กรมฯผ่านเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ มีคะแนนการประเมินฯ ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป (ขั้นมาตรฐาน)	๑๗ ก.ค. ๖๙	๑) ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยใช้วิธีการทดสอบผ่านแบบประเมินก่อนและหลังการอบรม ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ๒) มี (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองตามแบบประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมินผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๒๙	หลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	เสริมสร้างทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในยุคดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๙๔ คน	บุคลากรมีทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับยุคดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ส่งบุคลากรเข้ารับอบรมหลักสูตรกลางฯ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (DGA ๑๐๑) รุ่นที่ ๒ - ๓ ๒) หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (DGA ๑๐๒) รุ่นที่ ๑ - ๓ ๓) หลักสูตรการออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (DGA ๔๐๒) ๔) หลักสูตรการออกแบบกระบวนงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (DGA ๔๐๓) ๕) หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (DGA ๗๐๑)	DGA ๑๐๑ รุ่นที่ ๒ ๑๙ - ๒๑, ๒๗ - ๒๘ พ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๓ ๒ - ๔, ๑๑ - ๑๒ ธ.ค. ๖๘ DGA ๑๐๒ รุ่นที่ ๑ ๑๒ - ๑๔ พ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๒ ๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๖๘ รุ่นที่ ๓ ๒๒ - ๒๔ ธ.ค. ๖๘ DGA ๔๐๒ ๒๐ - ๒๒ พ.ค. ๖๙ DGA ๔๐๓ ๓ - ๕, ๑๐ - ๑๒, ๑๗ - ๑๙, ๒๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๘ DGA ๗๐๑ ๑ - ๓ ธ.ค. ๖๘	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมผ่านหลักสูตรฯ และได้รับประกาศนียบัตร ร้อยละ ๑๐๐	DGA ๑๐๑ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ DGA ๑๐๒ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ DGA ๔๐๒ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ DGA ๔๐๓ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ DGA ๗๐๑ โรงแรมรามาการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ดำเนินงานจัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๓๐	การให้ความรู้การใช้งานระบบงบประมาณ	เพื่อให้สำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า พร้อมหน่วยงานในสังกัด สามารถจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๙,๗๕๐ บาท	๓๓๑ คน	บุคลากรและเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สามารถจัดทำงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๑ - ๑๒ พ.ย. ๖๘	สำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัด บันทึกข้อมูลคำของงบประมาณแล้วเสร็จตามระยะเวลากำหนด ร้อยละ ๙๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๓๑	การให้ความรู้ระบบงานติดตามและประเมินผล	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการประสาน เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุสัมฤทธิ์ โดยใช้ระบบติดตามและประเมิน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัด ให้สามารถกำกับติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับมีรายงานผลงานและผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และนำเสนอผู้บริหารได้สะดวกและรวดเร็วทันต่อสถานการณ์	๔,๖๕๐ บาท	๑๕๘ คน	สำนักงาน กอง และเทียบเท่า และหน่วยงานในสังกัด เจ้าหน้าที่และบุคลากร มีความรู้การใช้งานระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สามารถใช้งานระบบ กำกับติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมมีรายงานผลงานและผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และนำเสนอผู้บริหารได้สะดวกและรวดเร็วทันต่อสถานการณ์	๒๐ ต.ค. ๖๘	สำนักงาน กอง และเทียบเท่า และหน่วยงานในสังกัด เจ้าหน้าที่และบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบงานติดตามและประเมินผล ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๓๒	อบรมการใช้งานระบบการรับบริจาค	เนื่องด้วยมีการเปลี่ยนแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้มีการขยายเวลาในการพัฒนาระบบออกไป จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการอบรมจากกำหนดการเดิมช่วงเดือนตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๙ เป็นเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ - มกราคม ๒๕๗๐							
๓๓	กิจกรรมอบรมการใช้งานระบบจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุน (กสส.๐๒)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้งานระบบจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (กสส.๐๒) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙๓ คน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานระบบจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนฯ (กสส.๐๒) ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ทำให้กระบวนการจัดทำสัญญา การบริหารจัดการและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน มีความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร	๒๗ ก.ค. ๖๙	ใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-test/Post-test) เพื่อประเมิน ผู้เข้ารับการอบรม ว่าผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและมีความพร้อมในการใช้งานระบบอย่างถูกต้อง โดยกำหนดเป้าหมายผู้ผ่านการประเมิน ร้อยละ ๘๐	อบรมผ่าน Web Conference โดยอบรมผ่านโปรแกรม Zoom Meetings	ไม่พบปัญหาอุปสรรค