



๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการตรวจสอบจาก สตง. ที่นำไปสู่ความรับผิดชอบต่อวินัยการเงินการคลัง
ความรับผิดชอบต่อละเมิดของเจ้าหน้าที่และการดำเนินคดีทางปกครอง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒๕๖๘
รับที่ ๖๖๐๗ วันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๘
บาท ผู้ส่ง อธิบดีฯ

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการตรวจสอบจาก สตง. ที่นำไปสู่ความรับผิดชอบต่อวินัยการเงินการคลัง ความรับผิดชอบต่อละเมิดของเจ้าหน้าที่และการดำเนินคดีทางปกครอง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับได้ศึกษาวิธีการตรวจสอบของ สตง. ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดี มีเทคนิคอย่างไร ทราบถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ ศึกษาตีปกรณที่เกี่ยวกับสัญญาพัสดุ ช่วงก่อน หลัง ลงนามในสัญญา ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ความรับผิดชอบต่อละเมิด ความรับผิดชอบต่อวินัย ความรับผิดชอบต่ออาญา ความรับผิดชอบต่อปกครอง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลตรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

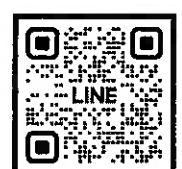
ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ตราฤทธิ์ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



QR-Code ใบสมัคร



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

အနောက်ပိုင်းမြို့နယ်များ

៤.២២ បង្កើនការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការសហប្រតិបត្តិការស្រុក -

[illegible]

ଉପଲବ୍ଧ: ୨

ចក្ខុវិស័យ ៣ ចិនធម្មបទសង្គហៈ ក្រិច្ចសង្គហៈ ធម្មបទសង្គហៈ ធម្មបទសង្គហៈ ធម្មបទសង្គហៈ ធម្មបទសង្គហៈ

[illegible][illegible]

២. តាមលទ្ធផលនៃការប្រជុំគ្នា គ្រប់គ្នាបានស្នើសុំឱ្យមានការប្រជុំគ្នា ដើម្បីពិភាក្សា និងសម្រេចចិត្តអំពីការងារដែលបានកំណត់ទុកក្នុងកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការ។

[illegible][illegible]

๓๙ ๓๙

នាពេលនេះមានការប្រឈមជាមួយបញ្ហាសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងការកាត់បន្ថយប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់បុគ្គលិក ១២

ବ୍ୟାପକ ୧୭ ମେମ୍ବର ଲେଲାହେମାଣ୍ଡଲ୍ୟାଗରୁ ୭

[illegible][illegible]

ក្រុម ០១ ក្រុងក្រចេះ គណៈកម្មាធិការ ។

[illegible]

១០៨២ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ២២ ប្រ.បក្សព្រះបរមរាជវាំង ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ មានលើកកម្ពស់ស្ថានភាពនៃអង្គភាពនេះឱ្យក្លាយជាអង្គភាពស្របច្បាប់ និងមានសមត្ថកិច្ចស្របច្បាប់ ដូចមានចែងក្នុងក្រឹត្យលេខ ២២ ប្រ.បក្សព្រះបរមរាជវាំង ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ ។

မဇ္ဈိမ 'မ'မ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့်ပေးပို့ပေးရန် 'ဂ'နှင့် 'မ' ကြားကားထားပါ။ သို့သော် 'မ'မ

[illegible]

โรงเรียนเตรียมการฯ ได้ดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้ โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

កងឆ្នាំថ្មីនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងបន្តរៀបចំផែនការសង្គ្រោះសង្គមសម្រាប់ប្រជាជនក្រីក្រ ១០០ ពាន់នាក់ ក្នុងនាមជាមេត្តាសម្រាប់ប្រជាជនក្រីក្រ។

ମାଧୁସୂଦନ

អង្គប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុនក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្នុងឆ្នាំនៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ បានរៀបចំផែនការងារស្របតាមតម្រូវការរបស់រដ្ឋបាល និងសហគមន៍ ដើម្បីធានាបាននូវការអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម និងនេសាទ ក្នុងតំបន់នេះ។

[illegible][illegible][illegible][illegible]

បរិច្ឆេទ: ២២ មិថុនា ២០២២ ទីស្នាក់ការកណ្តាល រដ្ឋបាលស្រុក តាមបង្គោលឈើ ភូមិស្រែចម្ការ ឃុំស្រែចម្ការ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ

[illegible][illegible][illegible]

หลักการตรวจสอบภายในของหน่วยงานเป็นต้น นอกระบบการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบ

ក្នុងបច្ចុប្បន្នស្ថានភាពនៃសង្គមខ្មែរ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុនស្រូវសីលក្រសែត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមរបស់ប្រជាជនក្នុងតំបន់។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុនស្រូវសីលក្រសែត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមរបស់ប្រជាជនក្នុងតំបន់។

[illegible][illegible]

ឧបករណ៍មូលនិធិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ ឧបករណ៍សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ ទំព័រ ២៤

១ ឆ្នាំ - ២ ឆ្នាំ “តំណាងបុរសដែលមានកាយវិការល្អដូចជាអ្នកនិយមស្រី គេបានជួបប្រទះនៅក្នុងពេលដែលគេបានប្រើប្រាស់ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។”

[illegible]

၁၃၉၁ ခုနှစ် နှစ်စာအုပ်အတွက် နှစ်စာအုပ်အတွက် နှစ်စာအုပ်အတွက် နှစ်စာအုပ်အတွက်



๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงวิธีการตรวจสอบของ สตง. การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างฯ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพัสดุ ช่วงก่อน หลัง ลงนามในสัญญา ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ความรับผิดชอบทางละเมิด ความรับผิดชอบทางวินัย ความรับผิดชอบทางอาญา ความรับผิดชอบทางปกครอง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม

ได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

☐ *****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๔๒๒๒



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร

^A ឆ្នាំទី១២៧៧

ମୂଲ୍ୟ - ୦୦.୦୦

ମୂ ୦୦'୧୭ - ୦୦'୩୭

‘ମୁ ୦୦’୩୨୭ - ୦୦’୩୨୭

၂၆ ဝဝ'၈၅ - ဝဝ'၂၅၀ ၆၉၉၅

ကု ဝဏ္ဏဝ - ဝဏ္ဏဝ ၆၉၉

၂၀၀၇ - ၀၀၀၀

‘ମୂ ୦୦’୧୫୭ - ୦୦’୩୭

₹ ౦౦.౬౪ - ౦౦.౫౦

၂၈ ၀၀'၂၀ - ၀၀'၂၀ ၂၂၂.၅

