

กลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในงานวิชาการด้านวิจัย ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดงานวิจัยที่มีคุณภาพ และได้ผลการประเมินที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับดูแล มอบหมาย ควบคุม การเร่งรัด ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบายของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ และข้อสั่งการของผู้บริหาร เพื่อให้การ ดำเนินงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นไปตามเป้าหมาย	- ร้อยละของการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบายของกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ และข้อสั่งการของ ผู้บริหาร
๒	กำกับดูแล มอบหมาย ควบคุม การกำหนดแนวทาง การพัฒนาระบบงานติดตามและประเมินผล และการ รายงานผลในระบบการติดตามและประเมินผลของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้มีระบบและ ข้อมูลการติดตามและประเมินผลเสนอต่อผู้บริหาร	- ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล และรายงานการติดตามและประเมินผล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	ประกอบการตัดสินใจ วางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๓	กำกับดูแล มอบหมาย ควบคุม และกำหนดกรอบการจัดทำข้อมูล สถิติ เอกสารวิชาการ เอกสารคู่มือ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- จำนวนข้อมูล สถิติ เอกสาร และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ได้เผยแพร่การดำเนินงาน
๔	กำกับดูแล มอบหมาย ควบคุม การศึกษาวิจัยและการพัฒนาความรู้ เช่น ด้านการพัฒนาสังคม ด้านการจัดสวัสดิการสังคม ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคมให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๕	กำกับดูแล มอบหมาย ควบคุม พัฒนาและให้บริการทางวิชาการ การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและประเมินผล เกี่ยวกับภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ดำเนินการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและประเมินผล
๖	กำกับดูแล มอบหมาย ควบคุม การประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบและแนะนำการดำเนินงาน และการรายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMIS) ระดับกรม และระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จของการรายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMIS) และระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับกรม
๗	กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำข้อมูลสถิติ และการพัฒนาฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำและตรวจสอบเอกสารคู่มือ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม	- ระดับความสำเร็จของกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำข้อมูลสถิติ พัฒนาฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติการติดตามและประเมินผล และตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล เพื่อให้การ ติดตามและ ประเมินผล การปฏิบัติงานตาม ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายเป็นไป ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำ โครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานด้านการวิจัยและการติดตาม ประเมินผล
๒	วางแผนบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ และวางแผนโครงการ/กิจกรรมประจำปี เพื่อมีแนวทาง การปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิจัยและติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินงานของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมประจำปี

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ แนะนำแก่บุคลากร ในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล หน่วยงาน ภายในกรม หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือการวิจัยในหน่วยงานและรายงานการติดตาม ประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องทุกระดับ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน - ระดับความสำเร็จของการประสานงานให้ บุคคลหรือหน่วยงาน สามารถส่งผลต่อการ ตัดสินใจนำไปสู่การขับเคลื่อนงานบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับ งานในความรับผิดชอบการติดตามและประเมินผล รวมทั้งถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการวิจัยแก่บุคลากร ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อสนับสนุน การกิจเกี่ยวกับพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม และเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการ ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ที่มีต่อกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง และให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและ ติดตามประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ ราชการ และนโยบายของกรมพัฒนาสังคมและ	- ร้อยละของจำนวนการประชุมที่ได้ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	สวัสดิการ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	
๓	ดำเนินการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย ศึกษา ค้นคว้า วิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิจัย การให้บริการทางวิชาการตามหลักวิชาด้านทางวิจัย และประเมินผล รวมทั้งพัฒนาและสนับสนุนวิชาการ ด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม แก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการทางวิชาการ และจัดความรู้ด้านการวิจัยและประเมินผล

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๓

- ความรู้การดำเนินงานตามระเบียบวิธีวิจัย
- ความรู้การติดตามประเมินผล
- ความรู้การจัดการความรู้และกระบวนการเรียนรู้
- ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการวิจัยและติดตามประเมินผล
- ความรู้เกี่ยวกับแผนระดับต่าง ๆ

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๓

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรภาคประชาสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางนภารัตน์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๓,๗๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในทางวิชาการด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน การวิจัย ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดงานวิจัยที่มีคุณภาพ และได้ผลการประเมินที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และข้อสั่งการของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นไปตามเป้าหมาย	- ร้อยละของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และข้อสั่งการของผู้บริหาร
๒	ดำเนินการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล และการรายงานผลในระบบงานติดตามและประเมินผลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้มีระบบและข้อมูลการติดตามและประเมินผลเสนอต่อผู้บริหาร	- ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล และรายงานการติดตามและประเมินผลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	ประกอบการตัดสินใจ วางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการจัดทำข้อมูล สถิติ เอกสารวิชาการ เอกสารคู่มือ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- จำนวนข้อมูล สถิติ เอกสาร และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ได้เผยแพร่การดำเนินงาน
๔	ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการวิจัยและการพัฒนาความรู้ เช่น ด้านการพัฒนาสังคม ด้านการจัดสวัสดิการสังคม ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้เกิดการพัฒนางานพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคมให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๕	ดำเนินการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและประเมินผล โดยมีการรวบรวม การจัดเก็บ การแบ่งปันองค์ความรู้ การตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับพัฒนาและให้บริการทางวิชาการ การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและประเมินผล เกี่ยวกับภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ดำเนินการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	- ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและประเมินผล
๖	ดำเนินการประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบและแนะนำการดำเนินงาน และการรายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMIS) ระดับกรม และระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและนโยบายที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จของการรายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMIS) และระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับกรม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๗	ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย ศึกษา ค้นคว้า วิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิจัย การให้บริการทางวิชาการตามหลักวิชาด้านทางวิจัยและประเมินผล รวมทั้งพัฒนาและสนับสนุนวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมแก่บุคลากรในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการทางวิชาการและจัดความรู้ด้านการวิจัยและประเมินผล

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานในกลุ่มงานวิจัยและติดตาม ประเมินผล เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และ นโยบายเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการร่วมดำเนินการ จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและการ ติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ แนะนำในเบื้องต้นแก่ บุคลากรในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล หน่วยงานภายในกรม หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ เกิดความร่วมมือการวิจัยในหน่วยงานและรายงานการ ติดตามประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ ราชการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องทุกระดับ นำไปสู่ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับ งานวิจัย ติดตามและประเมินผลในความรับผิดชอบระดับ ที่ซับซ้อนแก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ เพื่อสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับพัฒนาสังคม และจัดสวัสดิการสังคม และเพื่อสร้างความเข้าใจและ ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ที่มีต่อกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๒

- ความรู้การดำเนินงานตามระเบียบวิธีวิจัย
- ความรู้การติดตามประเมินผล
- ความรู้การจัดการความรู้และกระบวนการเรียนรู้
- ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการวิจัยและติดตามประเมินผล
- ความรู้เกี่ยวกับแผนระดับต่าง ๆ

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรภาคประชาสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางนภารัตน์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๓,๗๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน การวิจัย ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดงานวิจัยที่มีคุณภาพ และได้ผลการประเมินที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ประมวล ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และข้อสั่งการของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นไปตามเป้าหมาย	- ร้อยละของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และข้อสั่งการของผู้บริหาร
๒	ร่วมดำเนินการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล และการรายงานผลในระบบงานติดตามและประเมินผลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้มีระบบและข้อมูลการติดตามและประเมินผลเสนอต่อผู้บริหาร	- ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล และรายงานการติดตามและประเมินผลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	ประกอบการตัดสินใจ วางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการจัดทำข้อมูล สถิติ เอกสารวิชาการ เอกสารคู่มือ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- จำนวนข้อมูล สถิติ เอกสาร และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ได้เผยแพร่การดำเนินงาน
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการวิจัยและการพัฒนาความรู้ เช่น ด้านการพัฒนาสังคม ด้านการจัดสวัสดิการสังคม ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้เกิดการพัฒนางานพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคมให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๕	ร่วมดำเนินการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและประเมินผล โดยมีการรวบรวม การจัดเก็บ การแบ่งปันองค์ความรู้ การตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับพัฒนาและให้บริการทางวิชาการ การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและประเมินผล เกี่ยวกับภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ดำเนินการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและประเมินผล
๖	ร่วมดำเนินการประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบและแนะนำการดำเนินงาน และการรายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMIS) ระดับกรม และระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและนโยบายที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จของการรายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMIS) และระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับกรม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๗	ร่วมดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย ศึกษา ค้นคว้า วิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิจัย เบื้องต้น การให้บริการทางวิชาการตามหลักวิชาด้านทาง วิจัยและประเมินผล รวมทั้งพัฒนาและสนับสนุน วิชาการด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการ สังคมแก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสนับสนุนการ ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการทาง วิชาการและจัดความรู้ด้านการวิจัยและ ประเมินผล

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานเบื้องต้นในกลุ่มงานวิจัยและติดตาม ประเมินผล เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และ นโยบายเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการร่วมดำเนินการ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและการ ติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ แนะนำในเบื้องต้นแก่ บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือ หน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิด ความร่วมมือการวิจัยในหน่วยงานและรายงานการ ติดตามประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ ราชการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องทุกระดับ นำไปสู่ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับ งานวิจัย ติดตามและประเมินผลในความรับผิดชอบแก่ บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อ สนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการ สังคม และเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือใน การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ที่มีต่อกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

- ความรู้การดำเนินงานตามระเบียบวิธีวิจัย
- ความรู้การติดตามประเมินผล
- ความรู้การจัดการความรู้และกระบวนการเรียนรู้
- ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการวิจัยและติดตามประเมินผล
- ความรู้เกี่ยวกับแผนระดับต่าง ๆ

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรภาคประชาสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางนภารัตน์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสถิติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสถิติ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญงานสูงในงานวิชาการด้านสถิติ การกำหนดมาตรฐานสถิติ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและควบคุม คุณภาพเชิงสถิติ เกี่ยวกับการวิจัย ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดงานวิจัยที่มีคุณภาพ และได้ผลการ ประเมินที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ดำเนินการสุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม และเสนอแนะข้อมูลด้านสถิติและการประยุกต์ใช้ หาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำการวิจัยของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้เป็นระบบและมี คุณภาพยิ่งขึ้น	- ระดับความสำเร็จของการสุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม และเสนอแนะ ด้านสถิติ และการประยุกต์ใช้
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลเกี่ยวกับงานข้อมูล สถิติ สารสนเทศ เกี่ยวกับการติดตามและการวิจัย หา มาตรฐานทางสถิติ จัดทำค่านิยม กำหนดรูปแบบ ข้อถาม เพื่อประกอบการวางแผน กำหนดนโยบาย	- ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัยที่ สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	เป้าหมาย หรือแผนงาน/โครงการ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง พ.ม.	
๓	ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การวางแผนสู่ตัวอย่างและการประเมินผล รวมทั้งการวิเคราะห์ความเชื่อมั่นทางด้านสถิติในการวิจัยและติดตามประเมินผล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการวางแผน การสู่ตัวอย่าง และการประเมินผลทางด้านสถิติให้มีความเหมาะสมกับแผนงาน/โครงการ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการวางแผนสู่ตัวอย่างและการประเมินผลทางสถิติ
๔	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมทั้งระบบที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำและการจัดทำวิจัยเกิดประโยชน์ต่อประชาชน	- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลประกอบงานวิจัย
๕	ดำเนินการประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบและแนะนำการดำเนินงาน และการรายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMIS) ระดับกรม และระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการและนโยบายที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จของการรายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB-EvMIS) และระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับกรม

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล เพื่อให้การวิเคราะห์ทางสถิติ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการร่วมดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติและการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ แนะนำในเบื้องต้นแก่	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	บุคลากรในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผลหน่วยงานภายในกรม หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือการส่งเสริมวิชาการสถิติ การวิจัยในหน่วยงานและรายงานการติดตามประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องทุกระดับ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับด้านสถิติในความรับผิดชอบระดับที่ซับซ้อนแก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สวัสดิการ เพื่อสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม และเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผลกองยุทธศาสตร์และแผนงาน - ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๒

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ เช่น ประเภทของข้อมูล การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร การวิเคราะห์ตัวแปร การทดสอบและการนำเสนอข้อมูล
- ความรู้การดำเนินงานตามระเบียบวิธีวิจัย
- ความรู้การติดตามประเมินผล
- ความรู้การจัดการความรู้และกระบวนการเรียนรู้
- ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการวิจัยและติดตามประเมินผล
- ความรู้เกี่ยวกับแผนระดับต่าง ๆ

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗

- พระราชบัญญัติควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรภาคประชาสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางนภารัตน์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสถิติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสถิติ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านสถิติ การกำหนดมาตรฐานสถิติ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ เกี่ยวกับการวิจัย ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดงานวิจัยที่มีคุณภาพ และได้ผลการประเมินที่ สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	จัดเตรียมรูปแบบข้อถาม แบบประมวลผล คำนิยาม ศึกษาหามาตรฐานทางสถิติ วิเคราะห์โครงการสถิติ ของหน่วยสถิติอันเป็นงานด้านสถิติขั้นแรก เพื่อให้การ วางแผนงานด้านสถิติขั้นต่อไปและพัฒนาการจัดทำ การวิจัยของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้เป็น ระบบและมีคุณภาพยิ่งขึ้น	- ระดับความสำเร็จของการมีข้อถาม แบบ ประมวลผล คำนิยาม หามาตรฐานทางสถิติ วิเคราะห์โครงการสถิติขั้นแรก - ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัยที่ สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลเกี่ยวกับงาน ข้อมูลสถิติ สารสนเทศ เกี่ยวกับการติดตามและการ วิจัย หามาตรฐานทางสถิติ จัดทำคำนิยาม กำหนด รูปแบบข้อถาม เพื่อประกอบการวางแผน กำหนด นโยบาย เป้าหมาย หรือแผนงาน/โครงการ ของกรม	ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัยที่ สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	พัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง พ.ม.	
๓	ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การวางแผนสู่ตัวอย่างและการประเมินผล รวมทั้ง การวิเคราะห์ความเชื่อมั่นทางด้านสถิติในการวิจัยและ ติดตามประเมินผล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการ วางแผน การสู่ตัวอย่าง และการประเมินผลทางด้าน สถิติให้มีความเหมาะสมกับแผนงาน/โครงการ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการ วางแผนสู่ตัวอย่างและการประเมินผลทาง สถิติ
๔	ร่วมดำเนินการประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบและ แนะนำการดำเนินงาน และการรายงานผลในระบบ ข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ (BB-EvMIS) ระดับกรม และระบบติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ ราชการและนโยบายที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จของการรายงานผลในระบบ ข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการ ปฏิบัติงานและการใช้ งบประมาณ (BB-EvMIS) และระบบติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับ กรม

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้การ วิเคราะห์ทางสถิติ การติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และ นโยบายเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการร่วมดำเนินการ จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมและให้ ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้นและการติดตาม ประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ แนะนำในเบื้องต้นแก่ บุคลากรในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล หน่วยงานภายในกรม หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ เกิดความร่วมมือการวิจัยในหน่วยงานและรายงานการ ติดตามประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ ราชการ และนโยบายที่เกี่ยวข้องทุกระดับ นำไปสู่ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานวิจัย ติดตามและประเมินผลในความรับผิดชอบระดับที่ซับซ้อนแก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม และเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ เช่น ประเภทของข้อมูล การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร การวิเคราะห์ตัวแปร การทดสอบและการนำเสนอข้อมูล
- ความรู้การดำเนินงานตามระเบียบวิธีวิจัย
- ความรู้การติดตามประเมินผล
- ความรู้การจัดการความรู้และกระบวนการเรียนรู้
- ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการวิจัยและติดตามประเมินผล
- ความรู้เกี่ยวกับแผนระดับต่าง ๆ

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรภาคประชาสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางนภารัตน์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน