

หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ 7

(Digital Transformation Program: DTP#7)

“Redesigning Digital Government with AI”

โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ระหว่าง วันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568 ถึง วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569

การเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) ถือเป็นวาระสำคัญของการบริหารจัดการภาครัฐในยุคปัจจุบัน ซึ่งภายใต้บริบทของสังคมโลกที่ถูกขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี การนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และเทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูงเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานและการให้บริการสาธารณะ จึงไม่เพียงเป็นทางเลือก แต่เป็นความจำเป็นเชิงยุทธศาสตร์ในการยกระดับประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

รัฐบาลดิจิทัลมิได้หมายถึงเฉพาะการใช้เทคโนโลยีเพื่อทดแทนกระบวนการเดิม แต่คือการ “ออกแบบใหม่” (Redesign) ทั้งระบบและรูปแบบการให้บริการสาธารณะ โดยมุ่งสร้างคุณค่าใหม่ (Value Creation) ที่ประชาชนสัมผัสได้อย่างเป็นรูปธรรม ในขณะเดียวกัน การพัฒนาและประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐจำเป็นต้องดำเนินไปบนฐานของหลักการธรรมาภิบาล ที่ยึดหลักจริยธรรม ความมั่นคงปลอดภัย และมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และยั่งยืนต่อการบริหารจัดการ

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) จึงได้พัฒนาหลักสูตร การสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation Program: DTP) รุ่นที่ 7 ภายใต้หัวข้อ “Redesigning Digital Government with AI” ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน AI และเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารงานภาครัฐ ควบคู่กับการฝึกปฏิบัติจริงผ่านกรอบแนวคิด Design Thinking การสร้างนวัตกรรมบริการ และการออกแบบต้นแบบโครงการ AI ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในหน่วยงาน ทั้งยังมุ่งเน้นการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรเชิงยุทธศาสตร์ของภาครัฐให้มีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership) เข้าใจความเสี่ยงและความท้าทายในการใช้งาน AI ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (AI & Digital Government Leadership Network) ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบของภาครัฐไทยให้ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างมั่นคง ปลอดภัย และยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีองค์ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ รวมทั้งความเข้าใจในแนวโน้ม เทคโนโลยี และนโยบายที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบนวัตกรรมบริการภาครัฐด้วย AI โดยประยุกต์ใช้แนวคิด Design Thinking และการวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อออกแบบแนวทางแก้ไขที่ตอบโจทย์ต่อผู้รับบริการอย่างตรงจุด

3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและทราบแนวทางในการใช้ AI อย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ผ่านการเรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสากล และกระบวนการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้การใช้งาน AI เป็นไปอย่างโปร่งใส มั่นคง และปลอดภัย
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างต้นแบบโครงการ AI โดยใช้เครื่องมือ No-code และการเขียน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบ ทดลอง และต่อยอดการใช้งานจริงในหน่วยงาน
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างเครือข่ายผู้นำภาครัฐด้าน AI และรัฐบาลดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร และสร้างความร่วมมือเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐในทุกระดับ รวมถึงบุคลากรที่มีบทบาทเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนด ทิศทาง นโยบาย หรือดำเนินการปรับเปลี่ยนหน่วยงานให้มีความพร้อมต่อการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการบริหารงาน การให้บริการ และการสร้างคุณค่ารูปแบบใหม่ในภาครัฐ

*** หลักสูตรนี้ หากหน่วยงานสามารถมอบหมายให้ผู้ที่อยู่ดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการอบรมควบคู่กับผู้ที่อยู่ดูแลงานด้านยุทธศาสตร์หรือรับผิดชอบงาน Digital Transformation ขององค์กรได้ จะเป็นประโยชน์ต่องาน Digital Transformation ขององค์กร โดยส่วนงานที่เกี่ยวข้องจะได้ทำงานอย่างสอดคล้องประสานไปในทางเดียวกันมากขึ้น

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านรัฐบาลดิจิทัล

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์วรากรณ์ สามโกเศศ	ที่ปรึกษา
2	นางเมธิณี เทพมณี	ประธานกรรมการ
3	นายชัยณรงค์ โชไชย	กรรมการ
4	นายมนูญ สรรค์คุณากร	กรรมการ
5	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
6	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	กรรมการ
7	ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
8	นางไอรดา เหลืองวิไล รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	กรรมการ
9	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	กรรมการ
10	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
11	ผู้จัดการส่วนวิชาการและเครือข่ายความร่วมมือ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ฝึกอบรมระหว่างวันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568 ถึง วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569 สัปดาห์ละหนึ่งวัน (ทุกวันศุกร์) เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 16 ครั้ง

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 1 21 พ.ย. 68	09.00 -10.00 น.	พิธีเปิดฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ 7
	10.00 - 12.00 น.	กิจกรรม Welcome DTP#7 และสานสัมพันธ์พี่น้อง DTP
	13.00 - 16.00 น.	ทิศทางใหม่ภาครัฐ: พลิกโฉมด้วย Digital Transformation และ AI
ครั้งที่ 2 27 – 28 พ.ย. 68	กิจกรรม AI Leadership Bootcamp: พัฒนาทักษะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนผ่านภาครัฐ ณ ต่างจังหวัด จำนวน 2 วัน 1 คืน	
ครั้งที่ 3 12 ธ.ค. 68	09.00 - 12.00 น.	พื้นฐาน AI และกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ในภาครัฐ
	13.00 - 16.00 น.	Data: รากฐานสำคัญของ AI
ครั้งที่ 4 19 ธ.ค. 68	09.00 - 12.00 น.	ธรรมาภิบาล AI และกฎหมายที่สำคัญ
	13.00 - 16.00 น.	ศึกษาดูงานในประเทศ ครั้งที่ 1 : AI Role Model – เรียนรู้จากหน่วยงานต้นแบบในการประยุกต์ใช้ AI ภาครัฐและเอกชน
ครั้งที่ 5 26 ธ.ค. 68	09.00 -12.00 น.	Design Thinking กับการออกแบบบริการภาครัฐยุค AI
	13.00 - 16.00 น.	Workshop 1: Define the Challenge
ครั้งที่ 6 9 ม.ค. 69	09.00 - 12.00 น.	AI เพื่อเข้าใจประชาชน
	13.00 - 16.00 น.	Workshop 2: Understand the User
ครั้งที่ 7 16 ม.ค. 69	09.00 - 12.00 น.	การพัฒนาแนวคิดนวัตกรรม AI เพื่อแก้ปัญหาภาครัฐอย่างสร้างสรรค์
	13.00 - 16.00 น.	Workshop 3: Shape the Idea
ครั้งที่ 8 23 ม.ค. 69	09.00 - 12.00 น.	สร้างต้นแบบ AI จากไอเดีย : Build & Test
	13.00 - 16.00 น.	Workshop 4: Prototype Sprint I
ครั้งที่ 9 30 ม.ค. 69	09.00 - 12.00 น.	พัฒนาต้นแบบ AI ให้พร้อมใช้: Improve & Refine
	13.00 - 16.00 น.	Workshop 5: Prototype Sprint II
ครั้งที่ 10 1 – 6 ก.พ. 69	กิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศ ศึกษาดูงานหน่วยงานรัฐ/เอกชนที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาด้านดิจิทัล ณ นครเชียงใหม่ และนครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน	

วันที่	เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
ครั้งที่ 11 13 ก.พ. 69	09.00 - 12.00 น.	วางแผนกลยุทธ์ AI ในองค์กร: Roadmapสู่การใช้งานจริง
	13.00 - 16.00 น.	Workshop 6: Plan for Reality
ครั้งที่ 12 20 ก.พ. 69	09.00 - 12.00 น.	เสวนาวิชาการ : การถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงานต่างประเทศ
	13.00 - 16.00 น.	ศึกษาดูงานในประเทศ ครั้งที่ 2 : ณ บริษัท Technology ชั้นนำด้าน AI เพื่อศึกษาเครื่องมือ AI ที่น่าสนใจในการนำมาใช้ในโครงการที่ได้จัดทำ
ครั้งที่ 13 27 ก.พ. 69	09.00 - 12.00 น.	วิเคราะห์ความเสี่ยง AI เพื่อการใช้งานอย่างมั่นใจและปลอดภัย
	13.00 - 16.00 น.	Workshop 7: Assess the Risk
ครั้งที่ 14 6 มี.ค. 69	09.00 - 12.00 น.	เตรียมความพร้อมนำเสนอ: สื่อสารแนวคิด AI อย่างมืออาชีพ
	13.00 - 16.00 น.	Workshop 8: Pitch Ready จัดทำโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ และเตรียมการ Pitching ต่อผู้ทรงคุณวุฒิ
ครั้งที่ 15 15 มี.ค. 69	09.00 - 12.00 น.	Project Pitching Day: นำเสนอโครงการต่อผู้ทรงคุณวุฒิ
	13.00 - 16.00 น.	กิจกรรมกลุ่ม Refine the Project : ปรับปรุงแก้ไข Project ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
วัน 1 สัปดาห์		
ครั้งที่ 16 27 มี.ค. 69	13.00 - 20.00	การนำเสนอโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ 7

หมายเหตุ:

- 1) การเข้าร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการจบหลักสูตรฯ
- 2) กำหนดการศึกษาฝึกอบรมและการศึกษาดูงานต่างประเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานและรอการตอบรับจากสถานที่ศึกษาดูงาน ทั้งนี้ กำหนดการที่ชัดเจนและรายละเอียดต่างๆ จะแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบต่อไป

เงื่อนไขและเกณฑ์จบหลักสูตรฯ

เกณฑ์การพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรฯ และได้รับมอบประกาศนียบัตร มีดังนี้

- 1) เข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ (การเรียนรู้ในห้องเรียน การร่วมกิจกรรมต่างจังหวัด การศึกษาดูงานในประเทศและการศึกษาดูงานต่างประเทศ) ตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งหมด
- 2) มีผลงานการถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงานต่างประเทศรายกลุ่ม
- 3) มีผลงานและการนำเสนอโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลรายกลุ่ม

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชัน

ระยะเวลาการรับสมัคร

สามารถลงทะเบียนสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2568

ลงทะเบียนสำรองที่นั่งที่ <https://dg.th/7a3tnsjdvv>

หรือ Scan QR Code



<https://dg.th/7a3tnsjdvv>

ขั้นตอนการสมัคร

1. ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานต้องดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://dg.th/7a3tnsjdvv> โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แนบไฟล์รูปถ่ายผู้สมัคร แนบไฟล์หนังสือเดินทางราชการ (ถ้ามี) ผ่านระบบออนไลน์
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และกดส่งใบสมัครในระบบ
3. หลังจากระบบได้รับใบสมัครแล้ว จะจัดส่งอีเมลยืนยันกลับไปยังผู้สมัครตามที่อยู่อีเมลที่ได้แจ้งไว้ในระบบ โดยระบบจะแนบไฟล์เอกสารใบสมัครที่กรอกข้อมูลตามที่ลงทะเบียนออนไลน์ไว้ (รูปแบบไฟล์ PDF)
4. พิมพ์เอกสารใบสมัครที่ได้รับจากอีเมลและลงนามรับรองโดยผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
5. จัดส่งเอกสารใบสมัครที่กรอกข้อมูลผู้สมัครครบถ้วนและลงนามโดยผู้สมัคร รวมถึงลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชานิยามและสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้าศึกษาดูงานมาที่อีเมลของสถาบันฯ : tdgad_division@dga.or.th

หมายเหตุ:

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนระยะเวลาการปิดรับสมัคร ในกรณีที่มีจำนวนผู้สมัครไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม 248,000 บาทต่อท่าน (รวม VAT 7%) รวมค่าใช้จ่ายการศึกษาตลอดหลักสูตรและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้ และนครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน (บัตรโดยสารชั้นประหยัดและพักห้องคู่) โดยค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ บัตรโดยสารชั้นธุรกิจ ห้องพักเดี่ยว และกิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้

หมายเหตุ:

- สพร. เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 3
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้า **อย่างน้อย 15 วันทำการ**ก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการฯ
- สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ
- ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนดไว้ หรือเลื่อนการรับสมัครหากยังไม่ครบจำนวน
- การศึกษาดูงานต่างประเทศได้จัดไว้ให้เป็นการเดินทางด้วย **บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด และห้องพักคู่** สำหรับท่านที่แจ้งความประสงค์พักห้องคู่ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ สพร. จะจัดรายชื่อบุคคลตามลำดับการสมัคร โดยยึดจากวันที่ใบสมัครและใบอนุญาตตัวบุคคลของท่านส่งมาถึง สพร. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดห้องพักคู่ให้กับท่านได้ สพร. ขอสงวนสิทธิ์จัดเป็นห้องพักเดี่ยวให้แทน โดยมี **ค่าใช้จ่ายเพิ่มท่านละ 17,500 บาท**
- กรณีผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเดินทางฯ หรือยกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามที่ท่านแจ้งความประสงค์ในแบบฟอร์มที่ระบุไว้นี้ ขอความกรุณาให้ท่านทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งการเปลี่ยนแปลงฯ ล่วงหน้าก่อนวันเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ **อย่างน้อย 60 วัน** มิฉะนั้นทางโครงการฯ จำเป็นจะต้องคิดค่าใช้จ่ายตามจริง
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันที่เดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยสถาบันที่ดีจีเอจะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทราบล่วงหน้า
- ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าบัตรโดยสารออก เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรม ทั้งคณะ ดังนั้น บัตรโดยสารจึงออกเป็นบัตรคณะ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการออกบัตรโดยสารเอง (บัตรโดยสารเดี่ยว) และการคืนค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไม่ว่ากรณีใดๆ
- การดูงานต่างประเทศ ราคาดังกล่าวไม่รวม ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าเดินทางไป-กลับสนามบิน ค่าโทรศัพท์ส่วนตัว ค่าซักรีด มินิบาร์ในห้อง รวมถึงค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ, ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระที่หนักเกินสายการบินกำหนด
- ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมตามความเหมาะสม และราคาค่าเดินทาง ในกรณีที่มีการปรับค่าธรรมเนียมเชื้อเพลิง
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกำหนดการและ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่รับประทานอาหารเช้าหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามโปรแกรม ไม่สามารถขอหักค่าบริการคืนได้ เพราะการชำระค่าทัวร์เป็นไปในลักษณะเหมาจ่าย
- หลังจบการฝึกอบรม ทางสถาบันฯ จะมีการสำรวจผลการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในงานของท่านและหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการอบรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลแก่สถาบันฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
- ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือเลื่อนการจัดอบรมฯ ในกรณีที่ผู้สมัครฯ ไม่ถึง 25 ท่าน โดยสถาบัน TDGA จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมฯ ทราบล่วงหน้า

การชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
(กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)
2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
2.1 ถ่ายภาพสลิปหรือสแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) การโอนเงิน
2.2 ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
2.3 ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
2.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail: tdgad_division@dga.or.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

- คุณดวงกมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3327
- คุณทิพย์ศรีน ภัทรนกุล หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3357
- คุณปรมัตต์ อินทสุวรรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3465
- คุณอิทธิวัฒน์ อิทธิสุนันท์ หมายเลขโทรศัพท์ 080-045-3501

หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)



ที่อยู่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4 เลขที่ 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>