



ประกาศคณะกรรมการประเมิน กรณีการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล กรณีการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป กรณีการย้าย การโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป มีแนวทางการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญงานเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กรณีการย้าย การโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมิน

- ๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒) ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบท หรือลาศึกษาต่อภายในหรือต่างประเทศ หรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ
- ๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินการประเมิน

๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง และลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง และประวัติทางวินัย ตามแบบข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) (๕๐ คะแนน)

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง
เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามแบบประเมินคุณลักษณะบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) (๕๐ คะแนน)
ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลงาน

๑) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน พิจารณาผลงานที่ผ่านมาของผู้ประเมิน ซึ่งเป็นการสรุป
สาระสำคัญของงาน ขั้นตอน ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์ ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้ และแนวคิดในการพัฒนางาน
ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๓)

๒) องค์ประกอบในการพิจารณา ประกอบด้วย

(๑) ประโยชน์ของผลงานและผลสำเร็จของงาน ๒๕ คะแนน

(๒) ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒๕ คะแนน

(๓) แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๕๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่าน

การประเมินผลงาน

๓. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เมื่อผู้ขอประเมินผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
ตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณพพร ปลันตา)

ประธานกรรมการ

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (กรณีย้าย/โอน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)
- ตำแหน่งเลขที่..... ฝ่าย/กลุ่ม/หน่วยงาน.....
- กอง/สำนัก กรม
- หากปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง ให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงที่.....
-
- อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน บาท เงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว..... บาท
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุราชการ.....ปี.....เดือน
๕. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|-------------------|---------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
๖. ใบอนุญาตประกอบอาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
- วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			
.....			

๘. ผลการเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง

	ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ	
	๑ เม.ย.....)	(๑ ต.ค.....)	(๑ เม.ย.....)	(๑ ต.ค.....)	(๑ เม.ย.....)	(๑ ต.ค.....)
ร้อยละที่เลื่อน						
ผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ (เช่น ดีเด่น ดีมาก ดี)						

๙. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			

๑๐. การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล (แนบหลักฐานอ้างอิง)

.....

.....

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑. ประวัติทางวินัย

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์
- ☐ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน
- ☐ เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน / ลดขั้นเงินเดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่ / /

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (กรณีย้าย/โอน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....สังกัด (ระบุชื่อ กลุ่มงาน/ฝ่าย และชื่อหน่วยงาน).....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก - โปร่งระบบพฤติกรรมที่สะท้อน.....	๑๕	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก - โปร่งระบบพฤติกรรมที่สะท้อน.....	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) - โปรดระบุพฤติกรรมที่สะท้อน.....	๑๕	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน - โปรดระบุพฤติกรรมที่สะท้อน	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ - ภาษาย่างถูกต้องเหมาะสม - โปรดระบุพฤติกรรมที่สะท้อน.....	๑๕	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันสมัยทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - โปรดระบุพฤติกรรมที่สะท้อน	๑๕	
๗. คุณลักษณะอื่น ๆ (โปรดระบุ.....) 	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงผลงาน

ชื่อ-สกุลผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ส่วนที่ ๑ สรุปผลงานย้อนหลัง

ลำดับ ที่	ผลงาน	ประโยชน์ของ ผลงานและผลสำเร็จของงาน	ความรู้ความสามารถ/องค์ความรู้ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ ๒ แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง(กรณีย้าย/โอน ประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สังกัด.....

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....

.....

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ /การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

๗. ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....