

แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบ ๖ เดือน (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และรอบ ๑๒ เดือน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุง การควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุง การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินงานควบคุม ภายใน	ปัญหาและอุปสรรค ที่พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทาง การดำเนินงาน
ภารกิจตามกฎหมายที่วางแบ่งส่วนราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ					
<p>(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการพัฒนาสังคม และการจัด สวัสดิการสังคม</p> <p>๑. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย และแผนงานด้านการพัฒนาสังคม และการ จัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการขับเคลื่อน นโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาสังคมและ สวัสดิการสังคมไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p>๑. พัฒนางองค์ความรู้ /แนวทาง/ เครื่องมือการสร้างการรับรู้ เพื่อ ประเมินการรับรู้การถ่ายทอด นโยบาย กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ในการขับเคลื่อน นโยบาย ไปสู่การปฏิบัติ และ สร้างรูปแบบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เช่น Infographic เว็บไซต์กรมฯ หน้าจอ LED ตามอาคารกรมฯ หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน Line (ไลน์) เป็นต้น</p> <p>๒. ประเมินการรับรู้และความเข้าใจ ของบุคลากรในการขับเคลื่อน นโยบายและแผนงานด้านการ พัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการ สังคม เป็นระยะ</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุง การควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุง การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรค ที่พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทาง การดำเนินงาน
<p>(๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการ ในการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน</p> <p>๒. การเรียกเอกสารหลักฐานตามระเบียบ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการ สงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒ (กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต)</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ผู้มี รายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง ตรงตามคุณสมบัติ กลุ่มเป้าหมายตามที่ระเบียบกำหนด รวมถึง ตรงตามเจตนารมณ์ของระเบียบกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติงานด้านเงินอุดหนุน สงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ ไร้ที่พึ่ง ให้แก่หน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรเงินอุดหนุนดังกล่าว เพื่อให้ หน่วยงานเรียกเก็บเอกสารหลักฐาน ครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผล หน่วยงานที่ดำเนินงานตามแนวทาง ปฏิบัติงานด้านเงินอุดหนุน สงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย และผู้ไร้ที่พึ่ง รวมทั้งให้รายงาน กองต้นสังกัดทราบ ทุกครั้ง</p> <p>๓. ดำเนินการสุ่มตรวจหน่วยงาน ที่จ่ายเงินอุดหนุนสงเคราะห์ ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและ ผู้ไร้ที่พึ่ง ตามแนวทางการเรียกเก็บ เอกสารช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและ ผู้ไร้ที่พึ่งที่กำหนด</p>				-

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
<p>(๓) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน</p> <p>๓. การติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ)</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๖</p>	<p>๑. กำหนดตัวชี้วัด และชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑.๑ สํารวจสถานะขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนผ่าน Google Form ที่สำนักงาน ก.ส.ศ กำหนดให้แต่ละจังหวัด</p> <p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรฯ รอบ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ และรอบ ๒ ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร ส วิ ส ต ก า ร ส ัง ค ม https://reportorganization.dsdw.go.th</p> <p>๑.๓ บันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
	<p>สาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน รอบ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ที่องค์กรจัดส่งมาในรูปแบบกระดาษ เพื่อนำเข้าระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร ส วิ ส ตี ก า ร ส ัง ค ม https://reportorganization.dsdw.go.th</p> <p>๒. รายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดดำเนินการ</p>				
<p>(๔) พัฒนาสังคม จัดบริการสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูงและกลุ่มเป้าหมายพิเศษ</p> <p>๔. กระบวนการรังวัดที่ดิน (กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ) วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑</p>	<p>๑. กองฯ ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการรังวัดที่ดินกับนิคมฯ อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปทิศทางเดียวกัน</p> <p>๒. กองฯ กำชับให้นิคมฯ ประชาสัมพันธ์และแจ้งช่วงเวลา</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
<p>๒) เพื่อให้การปฏิบัติการรังวัดที่ดินเป็นไปตามกรอบระยะเวลาการให้บริการที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>ที่ช่างรังวัดที่ดินจะดำเนินการรังวัดที่ดินให้แก่ผู้นำชุมชนสมาชิกนิคมฯ และราษฎรในพื้นที่ได้รับทราบ และร่วมดำเนินการตามที่กำหนด</p> <p>๓. กองฯ กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลในการปฏิบัติงานรังวัดที่ดินให้เป็นไปตามเป้าหมายและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่บุคลากรปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน</p> <p>๔. กองฯ เร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนงานสำรวจรังวัดที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานรังวัดที่ดินของนิคมสร้างตนเองไม่ให้กระทบต่อการรังวัดที่ดินในช่วงฤดูฝน และช่วงระยะเวลาที่สมาชิกนิคมฯ หรือราษฎรในพื้นที่ต้องออกไปประกอบอาชีพ</p> <p>๕. กองฯ จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและวางระบบการแก้ไขปัญหาการรังวัดที่ดินของกรมฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการรังวัดที่ดินได้บรรลุผลสำเร็จตาม</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
	เป้าหมาย โดยอาจใช้เงินนอกงบประมาณของนิคมสร้างตนเอง				
<p>๕. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพสู่การสร้างมูลค่าทางการตลาดแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (BCG : Green Marketing) (กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ) วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษด้วยระบบเศรษฐกิจเพิ่มมูลค่าตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG ให้มีอาชีพรายได้เพิ่มขึ้น</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษมีความรู้ด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายสินค้าออนไลน์ การส่งเสริมการตลาดสีเขียว Green Marketing และการส่งเสริมพื้นที่ท่องเที่ยวภูมิวัฒนธรรม และการวางแผนธุรกิจ</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายอาชีพในพื้นที่ดำเนินการ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินการในพื้นที่</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพสู่การสร้างมูลค่าทางการตลาดแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (BCG : Green Marketing) และการจัดเก็บเอกสารบัญชีครัวเรือนของกลุ่มเป้าหมายให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมส่งให้กองฯ ตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการฯ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพสู่การสร้างมูลค่าทางการตลาดแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (BCG : Green Marketing) ให้แก่หน่วยงานในสังกัดขับเคลื่อนงานดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๓. จัดกิจกรรม Workshop การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของกลุ่มเป้าหมายให้เสร็จสิ้นภายใน ๖ เดือนแรก และระยะ ๖ เดือนเป็นการส่งเสริมการตลาด</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
	<p>จำหน่ายสินค้า เพิ่มรายได้ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. สรุปผลการถอดบทเรียนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพสู่การสร้างมูลค่าทางการตลาดแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (BCG : Green Marketing) เสนอผู้บริหารทราบ</p>				
<p>(๕) บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมในความรับผิดชอบของกรม</p> <p>๖. การจัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม)</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>๑) เพื่อยกระดับสารสนเทศตามภารกิจของงาน อพม. ให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ</p> <p>๒) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของงาน อพม. ให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะและให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงข้อมูลเนื้อหาหลักสูตรระบบการเรียนออนไลน์ (E-Learning) ให้เท่าทันต่อสถานการณ์สภาพปัญหาทางสังคมในปัจจุบัน หรือดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงหลักสูตรระบบการเรียนออนไลน์ (E-Learning) ของ อพม. ร่วมกับอาจารย์ภายนอกที่เชี่ยวชาญทางด้าน อพม. และสังคมสงเคราะห์ให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๒. ดำเนินการทบทวนสิทธิการเข้าถึง</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางดำเนินงาน
	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลของ อพม. ในระดับ Admin ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างเข้มงวด ปี ละ ๑ ครั้ง และตรวจสอบ User ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของ อพม. หลุดออกจากระบบฯ</p> <p>๓. กองฯ ประสานกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยขั้นสูง ได้แก่ การเข้ารหัสข้อมูล การติดตามและบันทึกการเข้าถึงข้อมูล การสำรองข้อมูล (Back up) และวางระบบป้องกันการถูกโจรกรรมทางข้อมูลส่วนบุคคลจากภัยคุกคามทางดิจิทัล</p>				
<p>๗. การปฏิบัติงานตามภารกิจภายใต้ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและตระหนักรู้ตามหลักการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมทั้งป้องกันการเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายร้ายแรงขึ้นกับกรม</p>	<p>๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความเสี่ยงและการป้องกันภัยคุกคามด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์เพิ่มเติมและต่อเนื่อง</p> <p>๒. นำรูปแบบการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย Multi-Factor Authentication (MFA) เข้ามาใช้งานดังกล่าว</p> <p>๓. ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบาย</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
พัฒนาสังคมและสวัสดิการ	และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ				
<p>(๖) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการตามพระราชดำริโครงการตามพระราชประสงค์ โครงการพระดำริ และโครงการอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. การใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ (กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ) วัตถุประสงค์ เพื่อให้การใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการจัดที่ดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	<p>๑. จัดประชุมรวบรวมปัญหาอุปสรรคในกรณีการบุกรุก ชื่อ - หมายพื้นที่ รวมถึงนโยบายแนวทางการดำเนินงานด้านที่ดิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ และคณะกรรมการโครงการฯ ในการพิจารณากำหนดแนวทางการขอใช้ประโยชน์พื้นที่โครงการฯ กรณีการบุกรุก และ ชื่อ - หมายที่ดินในพื้นที่โครงการฯ</p> <p>๒. ทบทวน และปรับปรุงกฎหมายระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานในพื้นที่ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน</p>				
<p>ภารกิจสนับสนุน</p> <p>๙. การจัดทำคำของบประมาณ ประเภทงบลงทุนของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) วัตถุประสงค์</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือขบลงทุนและแจ้งเวียนให้หน่วยงานถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอ/อินโฟกราฟฟิก เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้การจัดทำ</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
<p>๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติด้านการบริหารงบประมาณให้มีความถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ</p> <p>๒) เพื่อให้สำนักงานกอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานงบประมาณในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>ค) ของบลทูนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. จัดอบรมการจัดทำคำของบลทูนให้แก่สำนักงาน กอง และหน่วยงานทุกแห่งผ่านระบบ Zoom และประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำของบลทูนประมาณในสังกัดกรมฯ</p> <p>๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ กองฯ ประสานงาน ให้คำแนะนำ / ปรึกษาในการจัดทำคำของบลทูนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. จัดทำแผนงบลทูนระยะ ๕ ปี เพื่อวางแผนการของบลทูนประมาณประเภทงบลทูนได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. แจ้างแนวทางดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดที่จัดทำคำของบลทูน ประมาณงบลทูนวางแผน และการขอความอนุเคราะห์สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด จัดทำแบบแปลนเพื่อจัดทำคำของบลทูน ประมาณงบลทูนตามแนวทาง และระยะเวลาที่กองฯ กำหนด</p>				
<p>๑๐. การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐด้านบัญชีการเงิน (เงินนอกงบประมาณ) (กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม)</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐด้านบัญชีการเงิน ด้านการรับ</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
<p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติด้านการบัญชีการเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุนหรืออุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านบัญชีภาครัฐ ด้านบัญชีการเงิน ด้านการรับเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุนหรืออุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก</p>				
ภารกิจสำนักงานธรรมาภิบาล (หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)					
<p>๑) ด้านปฏิบัติการ (operation)</p> <p>(ภารกิจหลัก)</p> <p><u>กระบวนการจัดทำแผนธุรกิจรายสาขา</u></p> <p>๑.๑) เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดได้สอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(ภารกิจหลัก)</p> <p><u>กระบวนการบริหารแผนธุรกิจรายสาขา</u></p> <p>๑.๒) เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนธุรกิจรายสาขาเป็นไปตามกลุ่มเป้าหมายที่องค์กรกำหนด และสอดคล้องกับตัวชี้วัดขององค์กร พร้อมสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนธุรกิจ</p>	<p>- กำหนดรูปแบบการแสดงความเห็นเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ หรือหรือผู้บริหารที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดทำแนวทางการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นปัญหาที่แท้จริง และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของกิจกรรมการดำเนินงาน</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
<p>(ภารกิจสนับสนุน)</p> <p>กระบวนการนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์</p> <p>๑.๓) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการจัดการนวัตกรรม (IM)</p> <p>(ภารกิจสนับสนุน)</p> <p>กระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบัญชี</p> <p>๑.๔) เพื่อให้ข้อมูลงบการเงินรายสาขาถูกต้อง และสามารถนำมาใช้ในการจัดทำงบการเงินภาพรวมของ สหค.</p> <p>(ภารกิจสนับสนุน)</p> <p>กระบวนการบริหารทรัพย์สินหลุดจำนำ</p> <p>๑.๕) เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินหลุดจำนำเป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>๒. พัฒนาเครื่องมือและทบทวนฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรูปแบบดิจิทัล</p> <p>- กำหนดแนวทางและรวบรวมข้อมูลที่เป็น Big data ที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มลูกค้าทั้งในปัจจุบัน และอนาคต(Existing and Potential customers /consumers)</p> <p>- การจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชีการจัดทำงบการเงินผ่านระบบ KM เพื่อให้สถานธนาุเคราะห์เข้าร่วมเรียนรู้</p> <p>๑. ทบทวนการจัดทำแผนการบริหารทรัพย์สินหลุดจำนำ หรือทบทวนแนวทางการป้องกันทรัพย์สินหลุดจำนำ</p> <p>๒. นำแผนการบริหารทรัพย์สินหลุดจำนำ</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
<p>(ภารกิจหลัก) <u>กระบวนการจัดตั้งสถานธนาณเคราะห์</u> ๑.๖) เพื่อให้การดำเนินการขยายสาขาเปิดใหม่เกี่ยวกับด้านการจัดหาที่ดิน และจัดออกแบบเป็นไปตามเป้าหมาย (สธ.๔๘-๔๙)</p> <p>(ภารกิจสนับสนุน) <u>กระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</u> <u>ด้านพัสดุ</u> ๑.๓) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความความคุ้มค่า ความโปร่งใสขององค์กรด้านการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>(ภารกิจสนับสนุน) <u>กระบวนการตรวจสอบสถานธนาณเคราะห์</u> ๑.๘) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรายงานทางการเงินถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>หรือแนวทางการป้องกันทรัพย์สิน หลุดจํานำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑. ลงพื้นที่เร่งประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสถานที่ตั้ง</p> <p>๒. ติดตามและเร่งรัดกระบวนการจ้างออกแบบ เขียนแบบแปลน</p> <p>- จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- สอบทวนระบบการโอนเงินรับจํานำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
	ผู้ให้บริการพร้อมเสนอแนะแนวทางการควบคุมภายในที่เหมาะสม				
๒) ด้านการเงิน (Financial) (ภารกิจสนับสนุน) <u>กระบวนการบริหารสภาพคล่อง</u> - เพื่อให้ สศค.มีสภาพคล่องทางการเงินที่เพียงพอในการหมุนเวียนรับจํานํา	- จัดทำแนวทางประมาณการความต้องการเงินหมุนเวียนเวียนรับจํานํา จากความผันผวนราคาทองคำสูงขึ้น				
๓) ด้านกฎระเบียบ (Compliance) (ภารกิจสนับสนุน) <u>กระบวนการปฏิบัติงานด้านกฎระเบียบ (GRC)</u> - เพื่อให้ สศค.มีการบูรณาการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี(Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) เกิดความเข้าใจในทิศทาง การดำเนินงานส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านกฎระเบียบทั้งภายในและภายนอก compliance และให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้	๑. ทบทวนโครงสร้างดำเนินงานด้าน Compliance ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน compliance ๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ /ผู้บริหารและพนักงาน				