**หนังสือขอลาออกจากราชการ (พนักงานราชการ)**

**กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ**

**เขียนที่ ....................................................................**

**วันที่ .................... เดือน ....................................พ.ศ. .......................**

**เรื่อง ขอลาออกจากราชการ**

**เรียน อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ**

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) .....................................................นามสกุล ............................................

เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ ......................... เดือน ............................................. พ.ศ. ..........................................

เลขที่ตำแหน่ง....................... ตำแหน่ง ............................................. สังกัด ............................................................................

ได้รับค่าตอบแทน .............................. บาท ค่าครองชีพ ......................... บาท ปัจจุบันปฏิบัติงานที่ .......................................

....................................................................................................................................................................................................

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ ...........................................................................................................................

**ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการ และผู้เกี่ยวข้องดังนี้.-**

๑. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๑ เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ๑.๒ ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์

มีติดค้างชำระ ไม่ติดค้างชำระ

๒. สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ

๒.๑ เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ๒.๒ ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์

มีติดค้างชำระ ไม่ติดค้างชำระ

๒.๓ ขอเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ต่อโดยขอชระล่วงหน้า เป็นจำนวนเงิน.........................บาท

๓. ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกรณีที่มีภาระผูกพันกับทางราชการก่อนวันออกจากราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ....................... เดือน ............................ พ.ศ..........................

**ขอแสดงความนับถือ**

(ลงชื่อ) ...........................................................

(..........................................................)

**หมายเหตุ** ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการออกจากราชการของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่ง **โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อย ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ**
2. ต้องรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้ซึ่งมีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อน จึงจะหยุดราชการได้