



กองทุนสวัสดิการ พส.

4 ขั้นตอนการขอรับสวัสดิการ พส.

1

Download แบบขอรับสวัสดิการ

ท่านสามารถ Download เอกสารแบบขอรับสวัสดิการได้ที่ www.dsdw.go.th > หัวข้อข่าวบุคลากรกรม หรือ Line Openchat > หน้าหลัก > ค้นหา > พิมพ์ #happydsdw สหสัชห้วง : 6075 > เอกสารอยู่ใน Note ของ Openchat

2

การตรวจสอบเอกสาร

ระบุความประสงค์ที่ท่านจะขอรับสวัสดิการฯ พร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วนตามระเบียบกองทุนฯ ที่ท่านขอรับ และลงลายมือชื่อผู้ขอรับสวัสดิการในแบบขอรับสวัสดิการ หน้า 2

**** ทั้งนี้** เพื่อประโยชน์สูงสุดในการขอรับสวัสดิการ จึงขอให้ท่านตรวจสอบระยะเวลาการจัดส่งเอกสารให้สอดคล้องกับสิทธิสวัสดิการในแต่ละประเภท

3

การจัดส่งเอกสาร

1. หน่วยงาน/กลุ่มงาน มีหนังสือถึง ผอ.สำนักงาน/กอง พร้อมแนบเอกสารฉบับจริง เพื่อเสนอ ผอ.สำนักงาน/กอง ลงนามในความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักงาน/กอง ในแบบขอรับสวัสดิการ หน้า 2
2. สำนักงาน/กอง มีหนังสือถึง ประธานกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

4

การเสนอพิจารณาขอรับสวัสดิการ

เมื่อฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับหนังสือจากสำนักงาน/กอง ตามข้อ 3 และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเสนอประธานกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป





กองทุนสวัสดิการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



การสมัครสมาชิกสวัสดิการ พส.

- ระเบียบสวัสดิการฯ พส. ปี 2568
- แบบขอรับสวัสดิการให้เปล่า/กิจการพิเศษ
- ขั้นตอนการขอรับสวัสดิการ พส.



กองทุนสวัสดิการ พส.

- สแกนเพื่อกรอกใบสมัครสมาชิกฯ Online
- ชำระค่าธรรมเนียมรายปี 100 บาท
- สมาชิกภาพสิ้นสุด 31 ธันวาคมของทุกปี
ขอให้ศึกษาระเบียบฯ และมติคณะกรรมการฯ ก่อนสมัคร
เพื่อสิทธิและประโยชน์ของท่าน

ฝ่ายเลขานุการฯ (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) โทร 0 2659 6057