

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ข้าพเจ้า..... เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง..... ขอยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน
ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษต่อ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า

☐ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ตำแหน่ง..... สำนักงาน.....
สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

☐ ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ตำแหน่ง..... สำนักงาน.....
สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เดือนละ
๒,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่ วันที่.....ถึง.....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ
สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การประกาศกำหนด
สำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ ผู้มีสิทธิฯ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เสนอ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผู้นี้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน
ในพื้นที่พิเศษ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาผู้มีสิทธิฯ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อนุมัติให้ได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ลงชื่อ

(นางสาวแรมรุ้ง สุพรรณเสนีย์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

- ผู้มีสิทธิ คือ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติงานประจำในสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- ผู้บังคับบัญชา คือ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเงิน (หัวหน้าหน่วยงาน)
กรณี ผู้มีสิทธิเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการกอง
- ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน คือ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ