

# หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools)



จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)  
ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

	หน้า
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	3
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	3
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มเป้าหมาย	4
<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้ที่ควรมีก่อน	4
<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนผู้เรียนต่อรุ่น	4
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร	4
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	4
<input checked="" type="checkbox"/> กรอบหัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร	5
<input checked="" type="checkbox"/> ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	5
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	6
<input checked="" type="checkbox"/> สิ่งที่คุณเข้าอบรมต้องเตรียม	7
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ	7
<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม	8
<input checked="" type="checkbox"/> วิธีการชำระค่าลงทะเบียน	8
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	8
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	8

## หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools)

โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

### หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และ Generative AI มีบทบาทอย่างกว้างขวางในการยกระดับการให้บริการภาครัฐ การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐให้สามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ จึงเป็นภารกิจสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งดำเนินการอย่างเป็นระบบ ปัจจุบันนี้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และยกระดับคุณภาพของบริการสาธารณะ ตลอดจนสนับสนุนการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการตัดสินใจที่แม่นยำยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยีดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยทั้งความเข้าใจพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การวิเคราะห์กระบวนการราชการ การออกแบบแนวทางที่เหมาะสม รวมถึงความตระหนักในประเด็นด้านจริยธรรม ความเป็นธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแล

หลักสูตรนี้จึงได้รับการออกแบบเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้สามารถเข้าใจหลักการการทำงานของ AI ระบุโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในบริบทของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนการ และออกแบบแนวทางการใช้งาน AI ที่ตอบโจทย์ภารกิจของรัฐได้อย่างเหมาะสมและวัดผลได้จริง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่แนวคิดพื้นฐานของ AI และ Generative AI ไปจนถึงการฝึกใช้งานจริง รวมถึงการออกแบบ Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการยึดถือประโยชน์ของประชาชนและสังคมส่วนรวมเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐเป็นไปอย่างสมดุล มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสามารถวิเคราะห์และระบุโอกาสในการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในบริบทของการดำเนินงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์กระบวนการราชการและออกแบบแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่เหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยี Generative AI และการออกแบบ Prompt อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานภาครัฐ
4. เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับผลกระทบเชิงจริยธรรมของการประยุกต์ใช้ AI และส่งเสริมการใช้งานอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

## กลุ่มเป้าหมาย

เหมาะสำหรับบุคลากรภาครัฐทุกกลุ่ม ทุกระดับ และทุกสายงาน

## ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานและอินเทอร์เน็ตได้

## จำนวนรุ่นและผู้เรียนต่อรุ่น

จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 5 วันที่ 28-29 เมษายน 2569

จำนวนผู้เรียน 40 คน

รุ่นที่ 6 วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2569

จำนวนผู้เรียน 40 คน

## ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร

จัดฝึกอบรมจำนวน 2 วัน

## รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในหลักสูตรฯ เป็นการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการฝึกปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมเกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้

กรอบหัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร



ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน และกำกับดูแลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ภายในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและแนวทางการกำกับดูแลที่เหมาะสม
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบ Prompt และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดังกล่าวในการแก้ไขปัญหาในบริบทของภาครัฐได้อย่างเหมาะสม มีเป้าหมายชัดเจน และสามารถวัดผลได้เป็นอย่างดี
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้และผลงานที่พัฒนาขึ้นระหว่างการอบรมไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการฝึกอบรม จำนวน 2 วัน

ช่วงเวลา	หัวข้อและเนื้อหาหลัก	วิทยากร
<b>เนื้อหาการอบรมวันที่ 1 : LC1 เรียนรู้เทคโนโลยี AI และวางแผนใช้งานอย่างมีธรรมาภิบาล</b>		
ภาคเช้า	<p>การสอบ Pre-test : ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>1. เปิดโลก AI : จากแนวคิดสู่การใช้งานจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความหมายและประเภทของ AI</li> <li>▪ การทำงานของ Generative AI</li> <li>▪ ความแตกต่างของ AI ทั่วไปกับ Generative AI</li> <li>▪ แนวโน้มของการพัฒนาทางด้าน AI ในอนาคต</li> <li>▪ ตัวอย่างการใช้งาน AI ในภาครัฐ เช่น ระบบตอบคำถามอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูล การร่างรายงานเชื่อมโยงกับบริบทผู้เข้าอบรม: งานที่พวกเขาสามารถใช้ AI ได้หรือไม่</li> </ul> <p>2. AI Governance เบื้องต้น: แนวทางใช้อย่างรับผิดชอบในภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AI ในภาครัฐ: โอกาส ความเสี่ยง และความรับผิดชอบที่ต้องเข้าใจ</li> <li>▪ ภาพรวมของการกำกับดูแล AI Governance</li> <li>▪ กรอบแนวทางและหลักการการกำกับดูแล AI ของไทย</li> <li>▪ พื้นฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับการใช้งาน AI</li> <li>▪ แนวปฏิบัติ (Guidelines) สำหรับหน่วยงานภาครัฐไทย ตัวอย่างการกำหนด Policy ของการใช้ AI ในหน่วยงาน</li> <li>▪ ฝึกรวบรวมความเสี่ยงจากการนำ AI ไปใช้งานประเภทต่างๆของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</p>
	<p>3. แนวทางการวิเคราะห์กระบวนการงานและการวางแผนเพื่อการนำ AI เข้ามาใช้ในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แนวทางการประเมินความพร้อมของการใช้ AI ในหน่วยงาน</li> <li>▪ แนวทางการวิเคราะห์ความเหมาะสมของงานกับ AI และการระบุลักษณะของงานที่เหมาะสมกับการประยุกต์ใช้ AI</li> <li>▪ ฝึกรวบรวมงานในองค์กรด้วยแนวทางของ Design Thinking เพื่อหา Pain Point ในกระบวนการงานภาครัฐ และแนวทางการแก้ปัญหาจาก Pain Point ด้วย AI</li> <li>▪ ตัวอย่างกรณีศึกษา (Use Cases) การวิเคราะห์กระบวนการและการใช้ AI เพื่อแก้ปัญหาของภาครัฐไทย (เช่น Chatbot งานบริการประชาชน AI สำหรับอ่านเอกสารราชการ การจัดกลุ่มข้อมูลคนจน เป็นต้น)</li> <li>▪ เรียนรู้หลักการและแนวทางการวางแผนโครงการในการนำ AI ไปใช้ในหน่วยงาน (AI Project Canvas)</li> <li>▪ แนวทางการประเมินความสำเร็จของโครงการ AI</li> </ul> <p><b>Workshop 1 วิเคราะห์กระบวนการงานและวางแผนการใช้งาน AI</b></p> <p>วิเคราะห์กระบวนการงานของหน่วยงาน วิเคราะห์งานของหน่วยงานตน เพื่อทราบกระบวนการงานที่เหมาะสมในการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p>	
ภาคบ่าย		

ช่วงเวลา	หัวข้อและเนื้อหาหลัก	วิทยากร
<b>เนื้อหาการอบรมวันที่ 2 : LC2 การประยุกต์ใช้ Generative AI และ Prompt Engineering เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน</b>		
<b>ภาคเช้า</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>เจาะลึกเบื้องหลัง LLM (Large Language Model) และ Generative AI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้เกี่ยวกับ LLM โครงสร้างและกลไกการทำงานของ LLM</li> <li>โมเดลของ LLM ยอดนิยมในปัจจุบันและการเลือกใช้</li> <li>ข้อจำกัด ความเสี่ยงของ LLM</li> <li>แนวทางการใช้งาน LLM อย่างปลอดภัยในภาครัฐ</li> </ul> </li> <li><b>การเขียน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับงานภาครัฐ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Prompt</li> <li>รู้จักประเภทของ Prompt เพื่อเลือกใช้ให้ตรงวัตถุประสงค์</li> <li>วิธีการและสูตรการเขียน Prompt</li> <li>เทคนิคการปรับแต่ง Prompt ให้ได้ผลลัพธ์คุณภาพ</li> <li>ตัวอย่าง Prompt ที่ใช้ได้ผลจริงในภาครัฐ</li> </ul> <p>การกำหนดเป้าหมาย และวัดประสิทธิภาพของ Prompt</p> </li> <li><b>การออกแบบ Prompt เพื่อแก้โจทย์เฉพาะในงานภาครัฐ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การออกแบบ Prompt ที่เหมาะสมกับงานภาครัฐ</li> <li>ตัวอย่าง Prompt สำหรับงานภาครัฐ เช่น การสรุปประชุม การวิเคราะห์แผนงาน การจัดทำหนังสือราชการ</li> <li>การปรับแต่ง Prompt ให้เหมาะกับระดับความซับซ้อนของงาน</li> <li>แนวทางทดลองใช้และปรับปรุง Prompt อย่างมีระบบ</li> </ul> </li> </ol>	ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
<b>ภาคบ่าย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Workshop 2: ฝึกเขียน Prompt จากสถานการณ์จริงในหน่วยงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>วิเคราะห์ Pain Point และโจทย์งานจริง (Input จาก Workshop 1) โดย นำปัญหา หรือโอกาสในการใช้งาน AI ที่ได้วิเคราะห์ใน Workshop 1 สรุปบริบทงาน เป้าหมาย และรูปแบบผลลัพธ์ที่ต้องการ</li> <li>ออกแบบและทดลองเขียน Prompt โดยการสร้าง Prompt ผ่านเครื่องมือ AI ที่วิทยากรกำหนด และปรับแต่ง Prompt เปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับผลลัพธ์ที่คาดหวังปรับคำสั่งหรือบริบทให้ชัดเจนขึ้น</li> <li>นำเสนอผลงานในห้องเรียน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะ พร้อมเสริมแนวคิดการออกแบบ Prompt ให้เหมาะสมกับงานที่ได้ออกแบบไว้</li> </ul> </li> </ol> <p>การสอบ Post-test : ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบหลังเรียน</p>	ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

หมายเหตุ : อาจมีการปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ

## สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

- 1) คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับกิจกรรม Workshop
- 2) อาจมีโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันเพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง เพื่อให้สามารถติดตั้งล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม

## เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ

1. เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดทั้งหลักสูตร
2. ผ่านการประเมินผลจากกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) ตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. เข้าร่วมการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเกณฑ์การผ่าน

## งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 8,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **รวม** ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น **ไม่รวม** ค่าที่พักและค่าเดินทาง

## วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
- กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น อย่างน้อย 15 วัน
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
  1. สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
  2. ระบุชื่อที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
  3. ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
  4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
- ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail: [tdgad\\_division@dga.or.th](mailto:tdgad_division@dga.or.th)

## สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

## สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

คุณอรอนงค์ ตอพรหม หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3147

คุณดวงกมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3327

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)



**ที่อยู่** สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4 เลขที่ 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



**เว็บไซต์** <https://tdga.dga.or.th>

**สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)**  
ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)