



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรมีความชัดเจน เป็นมาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รวมทั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

(๑) การกำหนดผู้ประเมินและผู้รับการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ดังนี้

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑. ศูนย์ สำนักงาน กอง หรือเทียบเท่าในส่วนกลาง	
๑.๑ รองอธิบดี	อธิบดี
๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี	อธิบดี/รองอธิบดี
๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญ	อธิบดี
๑.๔ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในศูนย์/สำนักงาน/กอง หรือเทียบเท่า/กลุ่มที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี	หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง/หรือเทียบเท่า/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

ผู้รับการประเมิน ...

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๒. หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	
๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน	ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง ต้นสังกัด
๒.๒ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงาน

(๒) กรณีการกำหนดให้ผู้ประเมิน/ผู้บังคับบัญชาอื่น (นอกเหนือจากอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี หัวหน้าหน่วยงาน) ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน/ผู้บังคับบัญชา

ให้ดำเนินการได้โดยอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี หัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี มีคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาอื่น ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน

(๓) กรณีการประเมินข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินข้าราชการดังกล่าว

ข้อ ๕ รอบการประเมินและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๖ องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมินให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

โดยให้กำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน แบ่งเป็น ๒ กรณี ได้แก่

(๑) กรณีข้าราชการทั่วไป ให้แบ่งสัดส่วนค่าน้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ๘๕
พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	ร้อยละ ๑๕

(๒) กรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน) ให้แบ่งสัดส่วนองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ๕๐
พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ให้มีการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ซึ่งจะพิจารณาจากภาระงานที่ปฏิบัติอยู่จริงของผู้รับการประเมินในแต่ละรอบการประเมิน โดยให้กำหนดเป็นดัชนีชี้วัด และค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และเหมาะสมกับลักษณะงาน รวมทั้งมีความเห็นร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลัก ก่อนในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพออาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสม

(๒) การกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ให้มีการกำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด ให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลำดับความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัด น้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละตัวรวมกันแล้วต้องเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๓) การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรืองานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการในระหว่างรอบการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีการประเมินสมรรถนะหลักของข้าราชการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๙ การกำหนดแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน

(๑) การคิดคะแนนผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้คำนวณคะแนนทั้งในส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยให้นำคะแนนที่ได้จากแต่ละส่วน มาคำนวณผลคะแนน ตามค่าน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ แล้วให้สรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในภาพรวม ซึ่งจะมีคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐

(๒) การแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน ให้แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดีพอใช้ และต้องปรับปรุง

ทั้งนี้ ช่วงคะแนนในแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน ส่วนระดับต้องปรับปรุง คือ มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจน และมีหลักฐาน โดยให้ใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล หรือตามแบบที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละรอบการประเมินผล (ต้นรอบ) ให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล หรือตามแบบที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

(๒) ในแต่ละรอบ ...

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินผล ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๔ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศนี้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๔ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมมือกันทำการวิเคราะห์และผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความสำเร็จในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๔) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๔ แจ้งผลการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล หรือตามแบบที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด กรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมรับทราบผลการประเมิน ให้ดำเนินการพิมพ์ผลการประเมินในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล หรือตามแบบที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด และให้ข้าราชการพลเรือนสามัญหนึ่งคนในหน่วยงานลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๕) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๔ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๒ การส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในช่วงปลายรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน และจัดทำข้อมูลสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลตามแบบที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด เสนอผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินตามลำดับชั้น และให้แต่ละหน่วยงานจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตามลำดับผลการประเมิน ส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกรมพิจารณาก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ

เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประเมินแล้ว ให้เสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยให้คณะกรรมการฯ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นประธาน
(ผู้รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล)
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ
หรือข้าราชการอื่น ตามที่อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเห็นสมควร
ไม่น้อยกว่า ๔ คน
- (๓) เลขาธิการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ การจัดเก็บ ...

ข้อ ๑๔ การจัดเก็บผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จัดเก็บต้นฉบับไว้ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้
นำไปใช้ประกอบการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ และการพัฒนา และ
เพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดว่าด้วยการนั้น

(๒) การบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องอื่น ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี การให้รางวัลจิตใจ
และค่าตอบแทนต่าง ๆ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ให้ใช้สำหรับข้าราชการ
พลเรือนสามัญในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทุกประเภทตำแหน่ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ