

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
<p>ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนากลไก เครื่องมือ หรือระบบเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนา</p> <p>เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพื่อให้กรมมีสภาพแวดล้อมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา</p>											
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการจัดทำผลงานรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ ด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานสร้างสรรค์ผลงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนผลงานขอรับรางวัลเลิศรัฐด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๙,๒๐๐ บาท	๔๐๐ คน	ไม่มี	๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ ด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๒) บุคลากรสามารถเขียนผลงานเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) นำเสนอภาพรวมของรางวัลเลิศรัฐ ด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ๒) ชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์ การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ๓) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเขียน ผลงาน เทคนิควิธีการนำเสนอ ผลงานด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	วันที่ ๗ ม.ค. ๖๘ และวันที่ ๔ ก.พ. ๖๘	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการ ๔๐๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมรับฟัง หลักเกณฑ์ รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ มีความรู้ความเข้าใจ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถจัดทำผลงานเพื่อขอรับรางวัล เลิศรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ห้องประชุม กรมพัฒนา สังคม และสวัสดิการ ชั้น ๖	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒	โครงการ Nikom KM Day					ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ					
๓	โครงการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร กองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมายพิเศษ					ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ					

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๔	โครงการจัดการความรู้ในการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรกรมฯ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ นวัตกรรม อันนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป	๑๘,๑๖๐ บาท	๔๐๗ คน	ไม่มี	การจัดการความรู้เกี่ยวกับ “การขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบุรี”	๑) ค้นหาคำความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบุรี ๒) การสร้างและแสวงหาคำรู้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น หนังสือ เอกสารการประชุม สื่อวีดิทัศน์ การสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบนำความรู้มาประมวล จัดหมวดหมู่ กำหนดโครงสร้างความรู้ และจัดทำความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้ที่จะนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานหรือใช้ประโยชน์อื่น ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ประมวลและเรียบเรียงเนื้อหาในรูปแบบ E - book และวีดิทัศน์ ตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมครบถ้วน ๕) การเข้าถึงความรู้ โดยเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website กรมฯ Facebook กรมฯ Facebook กลุ่มงาน ผู้เชี่ยวชาญ กรม พส. หนังสือเวียน รวมถึงเผยแพร่ผ่านการประชุม ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยการ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้ในการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูงผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting แก่เจ้าหน้าที่สังกัดกรมฯ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	วันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๘	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีคะแนนหลังการอบรมเฉลี่ย ๘.๗๒ จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๗๒.๒ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การวางแผนงาน การระดมกลุ่มเป้าหมาย ๓) ผู้เข้าร่วมโครงการมีคะแนนพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๙๐	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๕	กิจกรรม พส. We Care, We Share	๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ แบ่งปันความรู้ และการสื่อสารภายในองค์กร ๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ ภายในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	กิจกรรมที่ ๑ ๓๔๘ คน กิจกรรมที่ ๒ ๓๖๔ คน กิจกรรมที่ ๓ ๔๖๐ คน กิจกรรมที่ ๔ ๓๕๒ คน กิจกรรมที่ ๕ ๒๓๖ คน กิจกรรมที่ ๖ ๓๔๒ คน กิจกรรมที่ ๗ ๒๗๖ คน กิจกรรมที่ ๘ ๓๐๐ คน กิจกรรมที่ ๙ ๒๗๐ คน กิจกรรมที่ ๑๐ ๒๙๒ คน	ไม่มี	๑) ประสานข้อมูลหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จาก สำนักงาน กอช กลุ่ม เพื่อรวบรวมและจัดทำ แผน กิจกรรม พส. We Care, We Share เสนอ อธิบดี เห็นชอบ ในระหว่างเดือนต.ค. - พ.ย. ๖๗ ๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากร ใน สังกัดกรมฯ เข้าร่วมกิจกรรมย่อยตามแผน กิจกรรมฯ ๓) จัดกิจกรรมย่อยตามแผนกิจกรรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM Cloud Meeting จำนวน ๑๐ ครั้ง ประกอบด้วยการบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตาม - ตอบ ฟีกปฏิบัติ และ ทัศนศึกษา จำนวน ๑๐ ครั้ง ดังนี้ กิจกรรมย่อยที่ ๑ วัตถุประสงค์? กิจกรรมย่อยที่ ๒ Financial Planning ๑๐๑ : วางแผนการเงิน (ฉบับบุคลากรภาครัฐ พส.) กิจกรรมย่อยที่ ๓ การซักซ้อมทำความเข้าใจ คู่มือ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ กิจกรรมย่อยที่ ๔ Lens&Message การถ่ายภาพ เพื่อการสื่อสารงานพัฒนาสังคม กิจกรรมย่อยที่ ๕ การขับเคลื่อนงาน อพม. ด้วยระบบดิจิทัล กิจกรรมย่อยที่ ๖ โครงการอบรมการใช้งาน AI เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน พส. กิจกรรมย่อยที่ ๗ การขับเคลื่อนระบบ สวัสดิการ ชุมชนบนพื้นที่สูงด้วยองค์กรชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๘ ตรวจสอบติดตาม เพื่อการเปลี่ยนแปลงสร้างพื้นที่เรียนรู้ร่วมในหน่วยงาน กิจกรรมย่อยที่ ๙ หลักสำคัญของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมบุคลากรกรม พส. กิจกรรมย่อยที่ ๑๐ รับรองมาตรฐาน ยกระดับ	๑) ประสานขอข้อมูลหัวข้อการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประกอบการจัดกิจกรรม พส. We Care, We Share จาก สำนักงาน กอช กลุ่ม เพื่อรวบรวมและ จัดทำแนวทางกิจกรรม พส. We Care, We Share เสนออธิบดีเห็นชอบ ๒) ประชาสัมพันธ์แจ้งเชิญชวนบุคลากร ในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมกิจกรรมย่อย ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมย่อย ผ่าน ระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM Cloud Meeting จำนวน ๑๐ ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตาม - ตอบ ฟีกปฏิบัติ และกรณีศึกษา ๔) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และ รายงานผลต่ออธิบดี	วันที่จัดอบรม กิจกรรมย่อยที่ ๑ วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๗ กิจกรรมย่อยที่ ๒ วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๘ กิจกรรมย่อยที่ ๓ วันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๘ กิจกรรมย่อยที่ ๔ วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๘ กิจกรรมย่อยที่ ๕ วันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๘ กิจกรรมย่อยที่ ๖ วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๘ กิจกรรมย่อยที่ ๗ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๘ กิจกรรมย่อยที่ ๘ วันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๘ กิจกรรมย่อยที่ ๙ วันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๘ กิจกรรมย่อยที่ ๑๐ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๘	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละ ครั้ง กิจกรรมย่อยที่ ๑ ๓๔๘ คน กิจกรรมย่อยที่ ๒ ๓๖๔ คน กิจกรรมย่อยที่ ๓ ๔๖๐ คน กิจกรรมย่อยที่ ๔ ๓๕๒ คน กิจกรรมย่อยที่ ๕ ๒๓๖ คน กิจกรรมย่อยที่ ๖ ๓๔๒ คน กิจกรรมย่อยที่ ๗ ๒๗๖ คน กิจกรรมย่อยที่ ๘ ๓๐๐ คน กิจกรรมย่อยที่ ๙ ๒๗๐ คน กิจกรรมย่อยที่ ๑๐ ๒๙๒ คน ๒) คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา คิดเป็น ร้อยละ ๘๗.๐๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ ร้อยละ ๘๐.๘๐ กิจกรรมย่อยที่ ๒ ร้อยละ ๘๐.๖๐ กิจกรรมย่อยที่ ๓ ร้อยละ ๙๕.๘๐ กิจกรรมย่อยที่ ๔ ร้อยละ ๘๔.๐๐ กิจกรรมย่อยที่ ๕ ร้อยละ ๙๔.๖๐ กิจกรรมย่อยที่ ๖ ร้อยละ ๘๗.๗๐ กิจกรรมย่อยที่ ๗ ร้อยละ ๙๒.๔๐ กิจกรรมย่อยที่ ๘ ร้อยละ ๘๐.๒๕ กิจกรรมย่อยที่ ๙ ร้อยละ ๘๕.๘๐ ๓) ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรต่อกิจกรรม พส. We Care, We Share คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๔ กิจกรรมย่อยที่ ๑ ร้อยละ ๘๖.๑๐ กิจกรรมย่อยที่ ๒ ร้อยละ ๘๕.๑๐ กิจกรรมย่อยที่ ๓ ร้อยละ ๘๗.๓๐ กิจกรรมย่อยที่ ๔ ร้อยละ ๘๗.๙๕ กิจกรรมย่อยที่ ๕ ร้อยละ ๘๕.๓๕ กิจกรรมย่อยที่ ๖ ร้อยละ ๙๐.๖๗ กิจกรรมย่อยที่ ๗ ร้อยละ ๘๘.๑๐ กิจกรรมย่อยที่ ๘ ร้อยละ ๙๑.๓๕ กิจกรรมย่อยที่ ๙ ร้อยละ ๙๑.๗๐	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	ไม่พบปัญหา อุปสรรค

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๖	กิจกรรม Happy Workplace (หน่วยงานสร้างสุข)	๑) เพื่อให้บุคลากรได้ผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน ๒) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมสร้างสัมพันธภาพที่ดีของบุคลากรในองค์กร ๓) เพื่อส่งเสริมความสุขความผูกพันในองค์กร ๔) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	๖๔๐,๐๐๐ บาท	บุคลากร ส่วนกลาง และ หน่วยงาน จำนวน ๕๐๐ คน และทุก หน่วยงาน จำนวน ๑๒๘ หน่วยงาน	ไม่มี	บุคลากรมีสุขภาพร่างกายและจิตใจดี มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดี และสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างกันในการทำงานเป็นทีม เพื่อขับเคลื่อนภารกิจทั้งระดับกระทรวง และระดับกรม รวมทั้งมีบุคลากรได้ผ่อนคลายจากความตึงเครียดในการทำงาน และสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ นำไปสู่การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ให้ความสุขและความผูกพันในองค์กร สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	๑) จัดทำโครงการฯ เสนอคณะกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒) แจ้งหน่วยงานที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จัดทำโครงการฯ ภายในหน่วยงานของตนเอง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติ ๓) แจ้งผลการอนุมัติโครงการฯ และขอความร่วมมือหน่วยงานดำเนินการโครงการฯ ๔) หน่วยงานแจ้งรายงานผลการดำเนินการโครงการฯ ๕. ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมผลการดำเนินการโครงการฯ รายงานงานต่อคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบ	ระหว่างเดือน ม.ค. - ธ.ค. ๖๘	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และหน่วยงาน ๑๒๘ แห่ง	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๗	สร้างทีมด้วยจิตวิทยาสดิ					ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ					
๘	โครงการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์เพื่อสนับสนุนการทำงาน (โครงการเพิ่มเติม)	๑) เพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษของบุคลากรให้สามารถสื่อสาร อ่าน เขียน และเข้าใจเนื้อหาทางวิชาการหรือภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านคณิตศาสตร์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน การจัดทำรายงาน และการจัดการงานในภารกิจของหน่วยงาน	๔,๘๐๐ บาท	บุคลากร ส่วนกลาง และ หน่วยงาน	ไม่มี	๑) บุคลากรในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น สามารถสื่อสาร อ่าน และเขียนได้ในระดับที่เหมาะสมต่อการใช้งานในงานราชการและการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ๒) บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์เพื่อสนับสนุนการทำงาน ๒) ดำเนินการจัดโครงการฯ จำนวน ๔ ครั้ง โดยการบรรยาย	ระหว่างเดือน ก.ค. - ส.ค. ๖๘	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ											
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) ของบุคลากรทุกระดับให้สอดคล้องกับทิศทาง และเป้าหมายองค์กร											
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ เพื่อให้กรม มีแนวทางและสามารถกำหนด Development Roadmap สำหรับบุคลากรทุกระดับให้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับระดับในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง											
๙	โครงการกำหนดเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) สำหรับบุคลากรทุกระดับของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑) เพื่อจัดทำเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) สำหรับบุคลากรทุกระดับของกรมฯ ๒) เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนา และฝึกอบรมของกรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔๐ คน	ไม่มี	กรมฯ มีเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) สำหรับบุคลากรทุกระดับของกรมฯ เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนา และฝึกอบรมของกรมฯ	๑) ศึกษา แนวทาง การจัดทำเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) ๒) จัดทำร่างเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) ๓) สำนักงาน กอง กลุ่ม ร่วมพิจารณา ร่างเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) ๔) เสนออธิบดีเห็นชอบ	ระหว่างเดือน ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	กรมฯ มีเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) สำหรับบุคลากรทุกระดับ	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)											
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) และมีการพัฒนาตามแผนที่กำหนด											

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๑๐	การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (IDP)	๑) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมตามภารกิจของกรมฯ ๒) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ สามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายภารกิจของกรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๓) เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	ไม่ใช้งบประมาณ	๒,๓๗๔ คน	ไม่มี	๑) บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมตามภารกิจของกรมฯ ๒) บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายภารกิจของกรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓) บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ มีความพร้อมรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	๑) จัดทำแนวทางการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมฯ ๒) แจกเวียนแนวทางการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะฯ ๓) ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะฯ ๔) ติดตามและรวบรวมผลการพัฒนารายบุคคลรอบ ๖ เดือน และรอบ๑๒ เดือน ๕) สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหาร	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑) บุคลากรที่มีแผนพัฒนารายบุคคล ร้อยละ ๑๐๐ ๒) บุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ วางแผนและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) และการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management)

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๑ เพื่อให้ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) มีการพัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ และแผนพัฒนารายบุคคลของผู้สืบทอดตำแหน่ง

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๑๑	การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในตำแหน่งผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง	เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีการสั่งสมความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมกับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง (ประเภทอำนวยการระดับต้น) สามารถทดแทนตำแหน่งสำคัญ และทำให้การบริหารงานของกรมฯ เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) จำนวน ๒ คน และคณะทำงาน จำนวน ๘ คน	ไม่มี	ผู้สืบทอดตำแหน่ง(Successor) ในตำแหน่งผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองมีการสั่งสมความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมกับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น) ทำให้การบริหารงานของกรมฯ เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	๑) จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อประเมินผล การปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ๒) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนารายบุคคลฯ ๔) จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อประเมินผล การปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ๕) จัดทำรายงานเสนออธิบดีทราบ ๖) จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อประเมินผล การปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ๗) จัดทำรายงานเสนออธิบดีทราบ	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้สืบทอดตำแหน่งมีการพัฒนา ศักยภาพ ตามแผนพัฒนารายบุคคลฯ ร้อยละ ๑๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ เพื่อให้กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมฯ มีการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็นของกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมฯ

๑๒	การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW)	๑) เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) มีการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ และภารกิจของกรมฯ ๒) เพื่อให้กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) มีศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็น สามารถจัดทำข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงานรายการ	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมฯ (Talent Pool For DSDW) จำนวน ๒๘ คน	ไม่มี	๑) กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรม ๒) กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) สามารถจัดทำข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงานรายการ ๓) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสามารถดึงดูดและรักษากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพไว้ในองค์กร ทำให้มีกำลังคนคุณภาพเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญในอนาคต	๑) การประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ๒) จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็น ตามแผนพัฒนาศักยภาพฯ ๔) การให้คำปรึกษา ๕) การประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ๖) การประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ร้อยละของกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) มีการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็น ตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จึงไม่สามารถจัดโครงการจัดทำข้อเสนอการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน
----	--	--	----------------	---	-------	--	--	--	---	---------------------------	---

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ ๒.๔.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓	โครงการปฐมนิเทศ ข้าราชการใหม่	๑) เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้ และ ความ เข้าใจในบริบทขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ความคาดหวัง วัฒนธรรม องค์กร สภาพแวดล้อมของการทำงาน ระบบ บริหารงาน นโยบาย สิทธิประโยชน์ กฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ๒) เพื่อให้ข้าราชการฯ รู้จักบทบาทหน้าที่และ ความรับผิดชอบของตนเอง และมีความ พร้อมใน การทำงาน โอกาสในการพัฒนาในการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และกระตุ้นให้ เกิด แรงจูงใจ และมีทัศนคติที่ดี ให้รู้สึกเป็นส่วน หนึ่ง ขององค์กรในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมี แรงบันดาลใจในการประพฤติปฏิบัติตนเป็น ข้าราชการที่ดี	รุ่นที่ ๑ ๘๗,๒๐๒ บาท รุ่นที่ ๒ ๑๒๔,๗๙๒ บาท	รุ่นที่ ๑ ๒๗ คน รุ่นที่ ๒ ๒๐ คน	รุ่นที่ ๑ ไม่มี รุ่นที่ ๒ ไม่มี	๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้ และความเข้าใจ ใน บริบทขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง องค์กร ความคาดหวัง วัฒนธรรมองค์กร สภาพ แวดล้อมของการทำงาน ระบบบริหารงาน นโยบาย สิทธิประโยชน์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๒) ข้าราชการฯ สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของตนเอง พร้อมกับการ ทำงานได้ อย่างต่อเนื่อง และสามารถสร้างความก้าวหน้า ใน สายอาชีพของตนเอง อีกทั้งมีทัศนคติที่ดี และ รู้สึก เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในการสร้างแรง บันดาลใจ ในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และ แรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้ดีขึ้น	๑) ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ๒) ดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ การ อภิปราย การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกัน ๓) ประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในโครงการฯ ๔) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธ.ค. ๖๗ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พ.ค. ๖๘	รุ่นที่ ๑ ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึก อบรมร้อยละ ๙๔.๕๕ ๒) ผลการประเมินความรู้หลังการฝึก อบรมร้อยละ ๑๐๐ รุ่นที่ ๒ ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึก อบรมร้อยละ ๙๖.๗๕ ๒) ผลการประเมินความรู้หลังการฝึก อบรมร้อยละ ๑๐๐	รุ่นที่ ๑ โรงแรมเบลล่า ปี นนทบุรี รุ่นที่ ๒ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหา อุปสรรค
----	----------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	---	-----------------------

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๑๔	โครงการพัฒนาทักษะ และเทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ที่มีประสิทธิภาพ	๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะ และเทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ที่มีคุณภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ สร้างแรงจูงใจและให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตการทำงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมการทำงานของกรมฯ ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะและเทคนิคการสอนงาน และการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ในการปฏิบัติงานจริง และสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี รวมทั้งสร้างแรงจูงใจและปรับตัวในการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรใหม่ให้มีขีดสมรรถนะที่สูงขึ้นอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ๓) เพื่อให้กรมฯ สามารถสร้างระบบสนับสนุนหรือระบบบ่มเพาะกลุ่มบุคลากรใหม่ โดยการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) และสามารถรักษากุศลกรให้คงอยู่ปฏิบัติงานกับกรมฯ รวมทั้งสามารถดึงศักยภาพบุคลากรใหม่ในการพัฒนางานให้ เป็นไปตามเป้าหมายภารกิจของกรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	รุ่นที่ ๑ ๑๕,๙๙๐ บาท รุ่นที่ ๒ ๑๓๐,๓๙๐ บาท	รุ่นที่ ๑ (Onsite) ๑๖ คน รุ่นที่ ๒ (Online) ๒๖ คน รุ่นที่ ๒ ๓๔ คน	รุ่นที่ ๑ ไม่มี รุ่นที่ ๒ ไม่มี	๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะ และเทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ที่มีคุณภาพ ไปประยุกต์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ สร้างแรงจูงใจ และให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตการทำงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมการทำงานของกรมฯ ๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ และเทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ในการปฏิบัติงานจริง และสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี สร้างแรงจูงใจและปรับตัวในการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรใหม่ให้มีขีดสมรรถนะที่สูงขึ้นอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ๓) กรมฯ มีระบบสนับสนุน หรือระบบบ่มเพาะกลุ่มบุคลากรใหม่ โดยการสอนงาน และการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) สามารถรักษากุศลกรให้คงอยู่ปฏิบัติงานกับกรมฯ รวมทั้งดึงศักยภาพบุคลากรใหม่ในการพัฒนางานให้ เป็นไปตามเป้าหมาย ภารกิจของกรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑) ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ๒) รุ่นที่ ๑ ดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย การบรรยาย และกรณีศึกษา รุ่นที่ ๒ ดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย การอภิปราย Workshop และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม ๓) ประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฯ ๔) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ ก.พ. ๖๘ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ส.ค. ๖๘	รุ่นที่ ๑ ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๘.๘๐ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสอนงานร้อยละ ๑๐๐ รุ่นที่ ๒ ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๙๓.๖๕ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสอนงานร้อยละ ๑๐๐	รุ่นที่ ๑ ห้องประชุมชั้น ๖ กรม พส. และผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting รุ่นที่ ๒ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๑๕	โครงการพัฒนาศักยภาพ และทักษะการบริหารงานของผู้นำหน่วยงาน					ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ					

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๑๖	โครงการเสริมสร้างความรู้ และ เทคนิคการปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลัง และการพัสดุ	๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และ การพัสดุ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติให้กับ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ และเป็นไปทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อป้องกันความผิดพลาด ลดข้อสังเกตและ ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการเงินการ คลัง และการพัสดุ ๓) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และ สร้างความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ	๑,๑๘๔,๕๐๐ บาท	๒๔๘ คน	ไม่มี	๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการ พัสดุ มีความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ด้าน การเงินการคลัง และการพัสดุ สามารถ ปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตาม ระเบียบและ เป็นไปทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และ หน่วยงาน ในสังกัด สามารถลดความผิดพลาด ข้อสังเกต และข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ ๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการ พัสดุ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และมีความ เข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ	๑) ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ๒) ดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย กิจกรรมการอภิปราย การบรรยาย และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการ ฝึก อบรมร่วมกัน ๓) ประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในโครงการฯ ๔) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ก.ค. ๖๘	๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึก อบรม ร้อยละ ๘๘.๑๐ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการที่สามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐	โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหา อุปสรรค
๑๗	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีการเงิน					ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ					

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๑๘	โครงการจัดทำสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑) เพื่อให้ข้าราชการกรมฯ มีสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ที่ชัดเจนและครบถ้วน โดยสอดคล้องกับกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. (Job Description) และมีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและขับเคลื่อนภารกิจกรมฯ วิสัยทัศน์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒) สามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานและภารกิจของกรมฯ	๒๐,๐๐๐ บาท	๗๒ คน	ไม่มี	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะ และสามารถคิดวิเคราะห์ และจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งในสายงานของตนเองได้ ๒) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการในสังกัด	๑) ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการสังกัดกรมฯ ที่ได้จากโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ (work shop) ๒) จัดทำ (ร่าง) สมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการสังกัดกรมฯ ๓) แจงเรียนให้ข้าราชการในสายงานตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติม (ร่าง) สมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ๔) ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมใน (ร่าง) สมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการ ๕) เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการ	วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๘	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการในสังกัด และคู่มือฯ เพื่อให้ข้าราชการสามารถพัฒนาสมรรถนะของตนเอง ได้ตรงตามลักษณะงานและสามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจกรมฯ ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	๑) การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการไม่มี ความต่อเนื่อง เพราะบางท่านติดภารกิจ ทำให้ไม่สามารถอยู่ร่วมโครงการได้ จนจบ ๒) เนื่องจากเป็น การจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ ทำให้กรณีมีการทำกิจกรรมแบบแยกกลุ่ม ต้องใช้เวลาในการจัด ผู้เข้าร่วมให้เข้ากลุ่ม ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมไม่ต่อเนื่อง
๑๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ แนวคิด วิธีการ กระบวนการ ขั้นตอนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ร่วมกันทบทวนและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๓,๔๐๐ บาท	๖๐ คน	ไม่มี	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙	๑) การบรรยายหลักการ แนวคิด วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒) การฝึกปฏิบัติทบทวน และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๒๖ พ.ย. ๖๗	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมรับฟังหลักการ แนวคิด วิธีการ กระบวนการ ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO ERM ๒๐๑๗ ๓) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๒	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๒๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการ และการถ่ายทอดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) เพื่อให้สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนรับทราบการถ่ายทอดตัวชี้วัด การประเมินส่วนราชการฯ ๒) เพื่อให้สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัด สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ ๓) เพื่อให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีมาตรการในการกำกับติดตามการปฏิบัติราชการให้มีคุณภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับเจตนารมณ์	๑๙,๖๐๐ บาท	๒๐๐ คน	ไม่มี	๑) สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒) สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัด สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ ๓) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีมาตรการในการกำกับติดตามการปฏิบัติราชการที่มีคุณภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑) การถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงสู่ระดับกองและเทียบเท่า ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล ๒) การบรรยายแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ ๓) การฝึกปฏิบัติจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๗	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมรับฟังการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนรับทราบการถ่ายทอดตัวชี้วัด การประเมินส่วนราชการฯ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ ๓) กรมฯ มีมาตรการในการกำกับติดตาม การปฏิบัติราชการที่มีคุณภาพ	ห้องประชุม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๖	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เปลี่ยนเป็น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการดำเนินงานขับเคลื่อนการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (BCG Model) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) เพื่อรวบรวมและถอดบทเรียนการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพสู่การสร้างมูลค่าทางการตลาดแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (BCG: Green Marketing) ในระดับพื้นที่ ทั้งด้านกระบวนการจัดการ การมีส่วนร่วมของชุมชน รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จ รูปแบบกิจกรรมตามบริบท ๒) เพื่อนำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและปฏิบัติการ ที่ได้จากการถอดบทเรียน มาใช้พัฒนานโยบาย การพัฒนาการบริหารจัดการ แนวทางการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของภาคส่วน	๒๒๓,๔๕๐ บาท	๘๐ คน	ไม่มี	ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถถอดบทเรียนจากกระบวนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพสู่การสร้างมูลค่าทางการตลาดแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (BCG: Green Marketing) ในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อให้ได้องค์ความรู้เชิงลึก ทั้งในด้านกระบวนการจัดการ แนวทางการมีส่วนร่วม และปัจจัยแห่งความสำเร็จ และสามารถนำข้อมูลจากการถอดบทเรียนในการวางแผนโครงการ ได้ตรงเป้าหมายมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ก.ค. ๖๘	๑) ได้ข้อมูลเชิงลึกจากการถอดบทเรียนโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพสู่การสร้างมูลค่าทางการตลาดแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (BCG: Green Marketing) ด้านกระบวนการดำเนินงาน ปัจจัยความสำเร็จ และข้อเสนอแนะจากพื้นที่เป้าหมาย เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการสร้างงานสร้างรายได้แก่กลุ่มเป้าหมาย ๒) กลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ ได้รับการ	โรงแรมแบงก์กอมมิทาวน กรมเทพา	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค	
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก							
๒๒	โครงการสรุปผลการดำเนินงาน กองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมาย พิเศษ ประจำปี ๒๕๖๘ เปลี่ยนเป็น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ขยายผลศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูง (คสส.) สู่การส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community - based Welfare)	๑) เพื่อถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูง ๒) เพื่อพัฒนาแนวทางการยกระดับศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการสังคมชุมชนให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนงานสวัสดิการในระดับพื้นที่ ๓) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาแผนการจัดสวัสดิการสังคมโดยใช้ชุมชนเป็นฐานอย่างเป็นระบบ และยั่งยืน	๒๔๒,๒๙๐ บาท	๕๗ คน	ไม่มี	ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูงในพื้นที่เป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ ได้องค์ความรู้ เชิงลึก ทั้งในด้านการบริหารจัดการแนวทางการมี ส่วนร่วม และปัจจัยแห่งความสำเร็จรวมทั้งมี แนวทางการยกระดับศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการสังคมชุมชนให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนงานสวัสดิการ ในระดับพื้นที่ และมีการพัฒนาแผนการจัดสวัสดิการ สังคมโดยใช้ชุมชนเป็นฐานอย่างเป็นระบบ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ก.ย. ๖๘	๑) ได้ข้อมูลเชิงลึกจากการถอดบทเรียน และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูง ๒) กลุ่มเป้าหมายนำแนวทางการยกระดับศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการสังคมชุมชนให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนงานสวัสดิการในระดับพื้นที่ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จ	โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรมเทพา	ไม่พบปัญหาอุปสรรค	
๒๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามพระราชประสงค์ โครงการตามพระราชดำริ โครงการหลวง และโครงการส่งเสริมพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝก อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						ไม่ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ					
๒๔	โครงการเสริมทักษะผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้แนวคิด Climate Change						ไม่ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจหลัก					
๒๕	โครงการ One Heart smart Team เพียงหลวงหนึ่งใจเดียวกัน ครั้งที่ ๕						ไม่ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจหลัก					

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย บุคคล ภายใน ภายนอก	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๒๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ ชายแดน ประจำปี ๒๕๖๙	เพื่อให้หน่วยงานได้วิเคราะห์สถานการณ์ของ โครงการฯ และพิจารณาจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย พิเศษ ในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติ ราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง “ การพัฒนาระบบสวัสดิการ ยกระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายและสังคม อย่างยั่งยืน ” และเกิดความต่อเนื่องในการ ขับเคลื่อนงานตามแผนขับเคลื่อนการ	๓๔๔,๕๕๐ บาท	๔๖ คน ไม่มี	ผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำ แผนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุน กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษใน พื้นที่ ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐	บรรยายให้ความรู้และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ส.ค. ๖๘	ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการฝึก อบรมโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อย ละ ๘๗.๔๐	โรงแรมตรัง กรมเทพา	ไม่พบปัญหา อุปสรรค
๒๗	โครงการเสริมสร้างการ ต่อต้าน การทุจริตในการเบิกจ่าย งบประมาณภายในสถาน คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ	๑) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของหน่วยงานที่ดูแล กลุ่มเป้าหมาย เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบและมีแนวทางมาตรการนำไปใช้ใน การ ปฏิบัติงาน ๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานที่ดูแล กลุ่มเป้าหมาย เกิดทัศนคติไม่ยอมรับการ ทุจริต และมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต	๒๐๔,๘๐๐ บาท	๕๕ คน ไม่มี	กรมฯ มีแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภายใน สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ซึ่งภายหลังการดำเนินการจัดโครงการ ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยที่เข้าร่วมโครงการ นำแนวทางไปปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และภายหลัง การนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้มี แบบฟอร์มติดตามผลการนำแนวทางการเบิกจ่าย งบประมาณไปใช้ภายในหน่วยงาน เพื่อควบคุม และ ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หรือ ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผล กระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และ ประสิทธิภาพในการให้บริการกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ ในความรับผิดชอบ	๑) ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ ๒) ประสานติดต่อวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓) เชิญผู้เข้าอบรมเข้าร่วมกิจกรรม ๔) ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ๕) มีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานนำ แนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน และรายงานผลกลับ มายัง ศทท.พส. ๖) มีแบบฟอร์มติดตามผลการนำ แนวทาง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปใช้ในการ ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ๗) รายงานผลตามแบบฟอร์มติดตามผล การนำแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบ ประมาณไปใช้ในหน่วยงานให้อธิบดี ทราบ และมีการแจ้งเวียนให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องไปนำปฏิบัติงานให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิ.ย. ๖๘	๑) กรมฯ มีแนวทางการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณภายในสถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ให้หน่วยงานนำไปใช้ใน การ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน ๒) จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลดลง จาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรม นูโว ซีดี กรุงเทพฯ	เนื่องจากได้รับการ จัดสรร งบประมาณ ๒ งวด (งวดที่ ๑ โอนให้ไตรมาสที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๕๓,๖๐๐ บาท งวดที่ ๒ โอนให้ ไตรมาสที่ ๓ จำนวนเงิน ๕๑,๒๐๐ บาท) จึงไม่สามารถ ดำเนินการจัด โครงการให้เป็น ไปตามแผนที่ กำหนดในไตรมาส ที่ ๑ ได้

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๒๘	โครงการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพด้านงานนิคม สร้างตนเองและเพิ่มพูนทักษะ ในการปฏิบัติงาน (โครงการเพิ่มเติม)	๑) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนิคม สร้างตนเองได้อย่างถูกต้อง และสามารถ ปฏิบัติงานตรงตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒) เพื่อให้บุคลากรได้ทบทวนความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และนำข้อมูลปัญหาหรืออุปสรรคของ การปฏิบัติงานมาศึกษาทำความเข้าใจ ร่วมกัน เพื่อหาแนวทางการดำเนินงาน ๓) เพื่อให้เกิดแนวทางการดำเนินงานด้านนิคม สร้างตนเอง ตลอดจนมีการเพิ่มพูน ทักษะ ความรู้ การดำเนินงานนิคมสร้างตนเอง เพื่อที่ จะสามารถนำมาใช้ประโยชน์กับการทำงาน ให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๙๐๒,๔๕๐บาท	๒๑๙ คน	ไม่มี	๑) บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินงานนิคมสร้างตนเองได้อย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานตรงตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒) บุคลากรได้ทบทวนความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำข้อมูลปัญหาหรืออุปสรรคของการ ปฏิบัติงาน มาศึกษาสร้างความเข้าใจร่วมกัน ๓) บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑) ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ๒) ดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย การบรรยาย อภิปรายให้ความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องต่อการ ปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน นิคมสร้างตนเอง ๓) ประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในโครงการฯ ๔) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๘	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ร้อยละ ๘๕.๙๐	โรงแรม เคอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหา อุปสรรค

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๒๙	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โครงการเพิ่มเติม)	๑) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ และเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎระเบียบ และวินัยในการปฏิบัติงานที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้เป็นที่เชื่อถือ เชื่อมั่นต่อสาธารณชน ๒) เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ และร่วมกันวิเคราะห์จัดทำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านสินบนของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๔๐,๔๐๐ บาท	๕๐ คน	ไม่มี	จากการดำเนินงานตามโครงการฯ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต จำนวนทั้งสิ้น ๖ แผน โดยได้คัดเลือกแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๑ แผน เพื่อเสนอรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ ได้ดำเนินการรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต รอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	๑) ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ ๒) ประสานติดต่อวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓) เชิญผู้เข้าอบรมเข้าร่วมกิจกรรม ๔) ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ๕) จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๑ แผน เพื่อส่งสำนักงาน ป.ป.ท.	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ม.ค. ๖๘	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต จำนวนทั้งสิ้น ๖ แผน โดยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นอกจากนี้กรมฯ ยังได้คัดเลือกแผนบริหารจัดการความเสี่ยงจากการทุจริต จำนวน ๑ แผนเพื่อจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้	ห้องประชุม โป๊ยเซียน ๗๐๕ ทรัพย์เจริญสุข ชั้น ๗ กรมกิจการผู้สูงอายุ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๓๐	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (โครงการเพิ่มเติม)	๑) เพื่อให้บุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้ถอดบทเรียน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA และนำบทเรียนมาใช้วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างวัฒนธรรมการ	๑๗๘,๒๐๐ บาท	๖๘ คน	ไม่มี	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีการระดมความคิดเห็นในการพัฒนาจุดที่ต้องปรับปรุงและจุดแข็งในการรักษามาตรฐานหรือพัฒนาให้สูงขึ้น	๑) ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการฯ ๒) ประสานติดต่อวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓) เชิญผู้เข้าอบรมเข้าร่วมกิจกรรม ๔) ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ๕) รายงานผลการดำเนินการจัดโครงการให้อธิบดีทราบ และแจ้งเวียนรายงานผลให้ทุกสำนัก กอง และกลุ่มเทียบเท่า นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ ส.ค. ๖๘	ได้กลยุทธ์ในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสมีธรรมาภิบาล และสร้างความเชื่อมั่นของประชาชน	โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๓๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประชาชนและมานิ (โครงการเพิ่มเติม)	เพื่อให้มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประชาชนและมานิ ที่ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานการพึ่งพาตนเอง และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	๓๔๕,๐๖๕ บาท	๑๐ คน	๓๑ คน	ผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประชาชนและมานิ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๐	บรรยายให้ความรู้และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๖๘	ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๐	โรงแรม เลอ เอราวัณ จังหวัดพิจิตร	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล											
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล											
เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ พัฒนางานองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการประชาชน											
๓๒	โครงการ Microsoft Excel สร้างมือใหม่ เป็นมือโปร						ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ				
๓๓	การปฏิบัติงานราชการผ่านการใช้ระบบ Google form และ Google Sheet						ไม่ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจหลัก แต่ให้บุคลากรศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านช่องทางต่าง ๆ				
๓๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินสถานะของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุมมิติการเปิดกว้างและเชื่อมโยง การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางการมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ๒) เพื่อจัดทำข้อมูลรายงานการประเมินตนเองตามแบบประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุม ๗ หมวด	๔๗,๘๐๐ บาท	๑๒๐ คน	ไม่มี	๑) มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมรับฟังหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุมประเด็น การประเมิน ฯ และสามารถจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุมประเด็นการประเมินฯ ทั้ง ๗ หมวด ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจ แนวทาง การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการ	๑) บรรยายแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ การฝึกปฏิบัติจัดทำ (ร่าง) รายงานประเมินตนเองฯ โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ - ๖ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกัน ทบทวนและจัดทำข้อมูล (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองตามแบบประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มี.ค. ๖๘	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๒๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมรับฟังแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุมประเด็นการประเมินฯ ทั้ง ๗ หมวด ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบประเมินสถานะ	ณ ห้องประชุมกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๒	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
						เป็นระบบราชการ ๔.๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี มาก ได้ค่าคะแนน ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๐ และ มีผลความไม่พึงพอใจต่ำกว่าค่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐	ระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุมประเด็น การประเมิน ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ ด้านการนำองค์การ หมวด ๒ ด้านการ วางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ ด้าน การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ ด้านการ วัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ ด้าน การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน		ของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบ ราชการ ๔.๐ ครอบคลุมประเด็นการ ประเมินฯ ทั้ง ๗ หมวด ๒. กรมฯ มี (ร่าง) รายงานการประเมิน ตนเองตามแบบประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ ครอบคลุมประเด็นการ ประเมิน ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ ด้าน การนำองค์การ หมวด ๒ ด้านการ วาง แผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ ด้าน		
๓๕	โครงการฝึกอบรมทักษะด้าน ดิจิทัล (การสร้างความรู้ ตระหนัก รู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)	๑) เพื่อให้บุคลากรกรมฯ มีความตระหนักถึง ภัยคุกคามไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๒) เพื่อให้บุคลากรกรมฯ มีความรู้เกี่ยวกับภัย คุกคามประเภทต่าง ๆ และแนวทางป้องกัน แก้ไข ๓) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ ในการทำงาน และชีวิตประจำวันได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑,๓๓๐ คน	ไม่มี	๑) บุคลากรกรมฯ มีความตระหนักถึงภัยคุกคาม ไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๒) บุคลากรกรมฯ มีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคาม ประเภทต่าง ๆ และแนวทางป้องกันแก้ไข ๓) ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน และชีวิตประจำวันได้	เรียนรู้ผ่านระบบ TDGA E-LEARNING	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	บุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฯ และได้รับ ประกาศนียบัตร ร้อยละ ๑๐๐	กรมพัฒนา สังคม และสวัสดิการ	ไม่พบปัญหา อุปสรรค
๓๖	โครงการพัฒนาบุคลากร เทคนิค การเขียนหนังสือราชการ และ การใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)					ไม่ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจหลัก					