



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๘,๖๖๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลด เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://dspd.go.th/Home> และ [http://www.gprocurement.go.th/new\\_index.html](http://www.gprocurement.go.th/new_index.html) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางปรานอม ประดิษฐ์กำจรชัย)  
เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๙

การจ้างโครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื้อถื้อ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้
  ๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) เอกสารตามขอบเขตงาน ข้อ ๑๒ ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้าน

#### เทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดงานในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม

เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ **จ้างโครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙**

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย

หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้

แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

**กรม** จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ**กรม**ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก**กรม** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙** การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **กรม**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙** แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ**กรม**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**กรม**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **กรม**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา

ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ **กรม** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**กรม** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ **กรม** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**ไม่ได้

(๑) **กรม** ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**กรม** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

## ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**กรม** สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**กรม** ไว้ชั่วคราว

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ชื่อกิจกรรม

โครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม การเสริมสร้างพลังทางสังคม สร้างสังคม เข้มแข็งที่แบ่งปัน ไม่ทอดทิ้งกัน และมีคุณธรรม โดยสนับสนุนการรวมตัวและดึงพลังของภาคส่วนต่าง ๆ เป็นการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงโอกาสและการคุ้มครองทางสังคม มีความมั่นคงในชีวิต โดยการพัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วมเสริมเศรษฐกิจฐานราก ส่งเสริมเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มุ่งให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการ พัฒนาสู่การพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม โดยการเสริมพลังภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม มีภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็ง และสร้างความร่วมมือเครือข่ายภาคเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคม ให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการและพัฒนาสังคม จึงได้มีประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง การรับสมัครหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล “ประชาชนดี” ซึ่งเป็นรางวัลเชิดชูเกียรติของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้กับผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่นแก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากและผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากที่ประพฤติตนดีเด่น โดยได้ให้ความสำคัญของกลุ่มคนที่พร้อมช่วยเหลือผู้อื่นที่อยู่ในสภาวะยากลำบากและกลุ่มคนที่อยู่ในสภาวะยากลำบากแต่ไม่ยอมแพ้ต่อความยากลำบาก มุมานะและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมและได้แต่งตั้งคณะกรรมการ “รางวัลประชาชนดี” แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหารางวัลประชาชนดีประเภทบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ประเภทองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ ประเภทสื่อสร้างสรรค์ และประเภทต้นแบบคนสู้ชีวิตเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ที่ทำคุณประโยชน์ดีเด่นแก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากและบุคคลผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากประพฤติตนดีเด่น เข้ารับรางวัล “ประชาชนดี” ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นมา



(นางสาวลลักษณ์ ลิมลา)  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุรารัตน์ สังข์โพธิ์)  
นิติกร  
กรรมการ



(นางสาวแสงทอง เอมอ่อน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กรรมการ

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการ “รางวัลประชาชนดี” ได้ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาสรรหาบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ที่ทำคุณประโยชน์ดีเด่นแก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก และบุคคลผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากประพุดิตนตีเด่น เพื่อเข้ารับรางวัล “ประชาชนดี” ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๘ ราย จึงได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ที่ทำคุณประโยชน์ดีเด่นแก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากและบุคคลผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากประพุดิตนตีเด่น และเพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่บุคคล องค์กร สื่อ ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาสังคม

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ที่ทำคุณประโยชน์ดีเด่นแก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากและบุคคลผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากประพุดิตนตีเด่น

๔.๒ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่บุคคล องค์กร สื่อ ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาสังคม

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน ประกอบด้วย ผู้รับรางวัล “ประชาชนดี” ประจำปี ๒๕๖๙ ผู้ติดตามผู้รับรางวัล คณะกรรมการ “รางวัลประชาชนดี” คณะทำงานสรรหารางวัลประชาชนดีประเภทบุคคล ผู้ทำคุณประโยชน์ ประเภทองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ ประเภทสื่อสร้างสรรค์ และประเภทต้นแบบคนสู้ชีวิต อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เครือข่าย วิทยากร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และผู้ดำเนินการจัดโครงการฯ

#### ๖. สถานที่จัดงาน

จัดโครงการฯ ณ ห้องประชุมปรกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดโครงการฯ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

#### ๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับงานที่จ้าง มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดงานพิธีรับเสด็จมาก่อน อย่างน้อย ๑ ครั้ง เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้เพียงสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารพร้อมการเสนอราคา ได้แก่ สำเนาสัญญา และหนังสือรับรองผลงานสัญญาดังกล่าว ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเชื่อถือได้



(นางสาววลัยลักษณ์ สิมลา)  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุรารัตน์ สังข์โพธิ์)  
นิติกร  
กรรมการ



(นางสาวแสงทอง เอมอ่อน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กรรมการ

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย  
๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา  
กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลาง

๘.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ  
ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน  
เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบาย  
การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย  
เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชี  
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
แห่งชาติกำหนด

#### ๙. ขอบเขตของงาน / วิธีการดำเนินงาน

จัดกิจกรรมตามโครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ โดยวิธีจัดจ้าง  
เอกชนเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบการจัดงาน แนวคิดหลักของงาน และจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติ  
ผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่น พร้อมกำหนดทีมงานผู้รับผิดชอบ

๙.๒ จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการรับเสด็จร่วมกับสำนักพระราชวังและหน่วยงานต่าง ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง โดยดำเนินการ ดังนี้

(นางสาววลัยลักษณ์ สิมลา)  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุธารัตน์ สังข์โพธิ์)  
นิติกร  
กรรมการ

(นางสาวแสงทอง เอมอ่อน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กรรมการ

๙.๒.๑ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม โดยต้องเป็นสถานที่เดียวกันกับสถานที่จัดงานพิธี

๙.๒.๒ จัดเตรียมและบริการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้มาร่วมการประชุม จำนวน ๗๐ ชุด

๙.๒.๓ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุม ประกอบด้วยสมุดโน้ต ปากกาลูกกลิ้ง และแฟ้มสำหรับใส่วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการประชุม จำนวน ๗๐ ชุด

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมการประชุมเตรียมงาน และเสนอรูปแบบการจัดงานต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จนเสร็จสิ้นการจัดงาน

๙.๔ จัดพิธีประทานรางวัล “ประชาชนดี ประจำปี ๒๕๖๙

๙.๔.๑ จัดเตรียมเวทีอภิปรายเกี่ยวกับรางวัล “ประชาชนดี” โดยวิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๕ คน พร้อมดำเนินการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๕ คน

๙.๔.๒ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ คน

๙.๔.๓ จัดเตรียมและบริการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่จากสำนักพระราชวัง ตำรวจ ทหาร พยาบาล สื่อมวลชน จำนวน ๒๐๐ ชุด (อาหารกล่อง)

๙.๔.๔ จัดหาที่พักล่วงหน้าสำหรับผู้รับรางวัล ผู้ติดตามผู้รับรางวัล คณะทำงาน เครือข่าย และผู้จัดโครงการฯ จำนวน ๔๔ ห้อง

๙.๔.๕ ดำเนินการจ่ายค่าพาหนะเดินทาง (ไป - กลับ) ผู้รับรางวัล ผู้ติดตามผู้รับรางวัล คณะทำงาน เครือข่าย ผู้จัดโครงการฯ และวิทยากร จำนวน ๘๘ คน

๙.๔.๖ จัดทำโล่รางวัล เป็นไม้ ติดด้วยแผ่นโลหะสีทอง ขนาด สูง ๙ นิ้ว กว้าง ๖.๕ นิ้ว ขอบโล่ใช้วิธีกัดกรดลงสีทอง ข้อความทั้งหมดบนโล่ใช้วิธีการกัดกรด ตัวอักษรเป็นสีที่กำหนด ด้านบนตรงกลางของโล่มีองค์พระประชาบดีเป็นโลหะสีทอง ลบขอบให้มัน และมีฐานรอง พร้อมกล่อง จำนวน ๒๘ ชุด

๙.๔.๗ จัดทำเข็มเชิดชูเกียรติ เป็นเข็มกลัดโลหะสีทอง ขนาด กว้าง ๒.๘ ซม. สูง ๓.๘ ซม. ด้านหลังมีความว่า “รางวัลประชาชนดี ปี ๒๕๖๙” พร้อมกล่องกำมะหยี่ ด้านในกล่องป้มทอง “รางวัลประชาชนดี” องค์พระประชาบดีเป็นโลหะสีทอง ปะประกบกับพื้นเข็มกลัด จำนวน ๒๘ ชุด

๙.๔.๘ ออกแบบและจัดทำหนังสือรางวัลประชาชนดี ประจำปี ๒๕๖๙ ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า รวมปก เนื้อในกระดาษอาร์ต ๑๒๐ แกรม ปกกระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม เคลือบพลาสติกด้าน เข้าเล่มสันกาว พิมพ์ ๔ สี ทั้งเล่ม จำนวน ๒๐๐ เล่ม พร้อมคู่มือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-BOOK) ในเล่ม

๙.๔.๙ จัดทำปกผ้าไหม พร้อมหนังสือรางวัลประชาชนดี ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

๙.๔.๑๐ จัดหาอุปกรณ์เครื่องเสียง แสง สี และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน จัดเตรียมโต๊ะและผ้าคลุมโต๊ะ สำหรับลงทะเบียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๑.๘ เมตร จำนวน ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน สำหรับเตรียมงานและดูแลกระบวนการงาน จำนวน ๑ งาน

๙.๔.๑๑ ออกแบบพร้อมจัดทำฉากหลังและชื่องานบนเวทีให้สวยงามตามแบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๙ เมตร หรือตามความเหมาะสม สวยงาม และจัดเตรียมโครงสร้างฉากหลังบนเวทีให้แข็งแรงพร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๑ งาน



(นางสาววลัยลักษณ์ สิมลา)  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุธารัตน์ สังข์โพธิ์)  
นิติกร  
กรรมการ

พ.สิริทศ

(นางสาวแสงทอง เอมอ่อน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กรรมการ

๙.๔.๑๒ จัดเตรียมจอรับภาพพร้อมเครื่องฉาย LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวน ๒ ชุด พร้อมติดตั้งในบริเวณงาน

๙.๔.๑๓ จัดเตรียมจอทีวี ขนาด ๕๕ นิ้ว สำหรับฉายวิดีโอทัศน์หน้าพระพักตร์ จำนวน ๑ จอ

๙.๔.๑๔ จัดเตรียมจอทีวี ขนาด ๕๕ นิ้ว สำหรับถ่ายทอดสดในห้องพิธีการออกมาด้านนอก จำนวน ๒ จอ

๙.๔.๑๕ จัดตกแต่งเวที พร้อมประดับดอกไม้สด และผูกผ้าในพิธีประทานรางวัล “ประชาชนดี” ประจำปี ๒๕๖๔ โดยออกแบบการจัดงานพิธี ตกแต่งสถานที่ ดังนี้

- เวที
- นิทรรศการ
- ฉากถ่ายภาพ
- จุดฉายพระรูป
- ห้องประทับรับรอง (ห้องสงฆ์)
- บริเวณทางเข้างาน
- พวงมาลัยข้อพระกร
- บริเวณสถานที่จัดงานทั้งหมดให้สมพระเกียรติ เหมาะสมสวยงาม

พร้อมจัดให้มีการผูกผ้าบริเวณโดยรอบงาน จำนวน ๑ งาน

๙.๔.๑๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน

๙.๔.๑๗ จัดทำวิดีโอทัศน์รางวัล “ประชาชนดี” และวิดีโอทัศน์ผลงานกิจกรรมของผู้รับรางวัล ประกอบด้วยสคริปต์วิดีโอทัศน์ ลงพื้นที่สัมภาษณ์ผู้รับรางวัล ๔ ประเภท ๆ ละ ๑ ราย ตามที่กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการกำหนด เพื่อนำเสนอภายในงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ งาน

๙.๔.๑๘ จัดหาและเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพวิดีโอถ่ายทอดสดสัญญาณภาพบรรยากาศการจัดงานในรูปแบบการถ่ายทอดสด (Live Streaming) โดยใช้กล้องความละเอียด Full HD : ๕๙.๙๔ / ๒๙.๙๗ / ๒๓.๙๘ p FHD Variable Frame ขนาด ๑๐๘๐ p อัตราเฟรมสูงสุด ๖๐ fps. พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณสายสัญญาณ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ OB Switching และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น Facebook YouTube เป็นต้น ตามที่กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการกำหนดพร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคปฏิบัติการควบคุมระบบตลอดระยะเวลาของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

๙.๔.๑๙ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พิธีประทานรางวัล “ประชาชนดี” ประจำปี ๒๕๖๔ ทางสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เช่น เว็บไซต์สยามรัฐ เว็บไซต์มติชน จำนวน ๑ งาน

๙.๔.๒๐ ออกแบบและจัดทำบอร์ดนิทรรศการรางวัล “ประชาชนดี” พร้อมโครงสร้างชั่วคราว ติดตั้งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔.๘ เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๓ บอร์ด ได้แก่ บอร์ดเฉลิมพระเกียรติฯ บอร์ดประวัติความเป็นมารางวัล “ประชาชนดี” และบอร์ดสำหรับถ่ายภาพ

๙.๔.๒๑ ออกแบบและจัดทำบอร์ดผลงานของผู้รับรางวัล ๔ ประเภท ๆ ละ ๑ บอร์ด พร้อมโครงสร้างชั่วคราว ติดตั้งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๒ x ๓ เมตร จำนวน ๔ บอร์ด

๙.๔.๒๒ ออกแบบและจัดทำบอร์ดนิทรรศการมีชีวิตของผู้ได้รับรางวัล ๔ ประเภท ๆ ละ ๑ บอร์ด พร้อมโครงสร้างชั่วคราว ติดตั้งและรื้อถอน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๒ x ๓ เมตร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและความน่าสนใจแก่ผู้ร่วมงาน และประสานเจ้าของผลงานเข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการมีชีวิต จำนวน ๔ บอร์ด



(นางสาววลัยลักษณ์ สิมลา)  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุธาร์ตน์ สังข์โพธิ์)  
นิติกร  
กรรมการ



(นางสาวแสงทอง เอมอ่อน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กรรมการ

- ๙.๔.๒๓ จัดหาของที่ระลึกสำหรับองค์ประธานในพิธีประทานรางวัลประชาชนดี จำนวน ๑ ชุด  
๙.๔.๒๔ จัดหาห้องประทับรับรองสำหรับองค์ประธาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก  
๙.๔.๒๕ จัดหาห้องอำนวยความสะดวก ๑ ห้อง ห้องรับรองผู้บริหารกระทรวง ๑ ห้อง พร้อมอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ ชุด  
๙.๔.๒๖ จัดหาอุปกรณ์สื่อสารระยะใกล้สำหรับติดต่อสื่อสารให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับจ้าง  
ในระหว่างการปฏิบัติงานพิธี จำนวน ๑๐ ชุด  
๙.๔.๒๗ จัดทำโบว์ติดหน้าอก หรือป้ายชื่อ สำหรับผู้รับรางวัล และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ อัน  
๙.๔.๒๘ จัดหาทีมแพทย์หรือพยาบาล จำนวน ๒ คน พร้อมเครื่องวัดอุณหภูมิ อุปกรณ์ต่าง ๆ  
และสติ๊กเกอร์ สำหรับตรวจคัดกรองผู้เข้าร่วมงานพิธี  
๙.๔.๒๙ จัดหาล่ามภาษามือ จำนวน ๒ คน พร้อมอุปกรณ์ฉายขึ้นจอ

#### ๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จทุกประการ พร้อมจัดทำรูปแบบ  
รายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของการจัดโครงการฯ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ๔ พร้อมรูปภาพประกอบ  
หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ โปสเตอร์ใบลงทะเบียน โดยรวบรวมจัดทำเป็นรูปแบบ  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม พร้อมส่งมอบไฟล์เล่มรายงาน ภาพนิ่ง วิดีทัศน์ บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลลงแฟลชไดรฟ์  
ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

#### ๑๑. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา กำหนดจ่ายเงิน ๑ งวด ๑๐๐% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ  
ตามขอบเขตงานแล้วเสร็จทุกประการ พร้อมส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๒. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางด้านเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคาตามขอบเขตงาน  
อย่างน้อยต้องประกอบด้วยแนวคิด รูปแบบของการจัดโครงการฯ การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน  
โดยออกแบบและวางผังบริเวณงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม สวยงาม และสมพระเกียรติ  
สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับบริเวณพื้นที่จัดงานให้สมบูรณ์มากที่สุดตลอดการจัดงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงาน  
ให้ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมดอย่างสมบูรณ์ เช่น การจัดงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
และการจัดโครงการฯ เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นเสนอราคาได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคในการเข้ายื่น  
เสนอราคา จะต้องนำเสนอ (Present) รูปแบบการจัดงานและสิ่งที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในขอบเขตงาน  
และหลักเกณฑ์การพิจารณา ต่อคณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันทำการที่ ๒  
หลังจากยื่นเสนอราคา ซึ่งต้องได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในการเข้านำเสนอ (Present)  
โดยกรณีผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคจะไม่ได้รับแจ้งให้เข้านำเสนอ (Present)  
ทั้งนี้ ในการนำเสนอ (Present) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรูปแบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมอุปกรณ์  
ในการนำเสนอ (Present) ยกเว้นเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะเป็นผู้จัดเตรียม



(นางสาววลัยลักษณ์ สิมลา)  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุธรรัตน์ สังข์โพธิ์)  
นิติกร  
กรรมการ

พลงกต

(นางสาวแสงทอง เอมอ่อน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กรรมการ

### ๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ และเอกสารประกวดราคาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๓.๒.๑ ราคาที่เสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับ ๔๐ คะแนน

๑๓.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับ ๖๐ คะแนน

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับ ๖๐ คะแนน ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำเอกสาร ข้อมูล รูปแบบ แนวคิด และอื่น ๆ ตามขอบเขตการจ้างและที่กำหนดในหัวข้อการให้คะแนนยื่นพร้อมกับการเสนอราคาและใช้ในการนำเสนอ (Present) โดยมีหัวข้อการให้คะแนน ดังนี้

๑) การบริหารจัดการโครงการ ซึ่งประกอบด้วยแผนการบริหารโครงการทั้งระบบอย่างชัดเจนโดยครอบคลุมทุกกิจกรรม ทีมบุคลากร อาทิตี ผู้เชี่ยวชาญ ทีมที่ปรึกษา ผู้ออกแบบ ทีมงานฝ่ายต่าง ๆ ที่จะขับเคลื่อนโครงการให้ประสบความสำเร็จ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในการสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างมืออาชีพ จำนวน ๕๐ คะแนน

๒) กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงานนิทรรศการมีชีวิตที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานได้อย่างน่าสนใจ สื่อสารเข้าใจได้ง่าย และเหมาะสมกับเวลา จำนวน ๕๐ คะแนน

### ๑๔. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ภายในวงเงิน ๑,๒๔๘,๖๖๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ป่วงไว้ด้วยแล้ว

### ๑๕. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขอบเขตงาน จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน จนกว่าส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ๑๖. ลิขสิทธิ์

บทความ เอกสาร สื่อ และผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการจัดโครงการฯ ทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วน ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง



(นางสาววลัยลักษณ์ สิมลา)  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุธารัตน์ สังข์โพธิ์)  
นิติกร  
กรรมการ



(นางสาวแสงทอง เอมอ่อน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กรรมการ