



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีชุมชนชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริม
อัตลักษณ์วิถีชุมชนชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)
จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://dscdw.go.th/Home> และ
http://www.gprocurement.go.th/new_index.html หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางปรานอม ประดิษฐกำจรชัย)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๙

การจ้างโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีชุมชนชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง

ตามประกาศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีชุมชนชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีชุมชน จำนวน ๑ งาน
ชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาหมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาหมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ข้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงาน TOR ข้อ ๑๒

ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม

เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีชุมชนชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตการจ้างที่กำหนด

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้ เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลา หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อ เสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย

หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวว่าการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา

ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีชุมชนชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง

.....

๑. ชื่อกิจกรรม

โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีชุมชนชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง ซึ่งตามขอบเขตของงานใช้คำว่า “โครงการฯ”

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติราชบุรีบนพื้นที่สูง

๓. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมที่มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ ซึ่งเป็นมรดกทางสังคมและวัฒนธรรมอันล้ำค่า กลุ่มชาติพันธุ์เหล่านี้อาศัยอยู่กระจัดกระจายทั่วทุกภูมิภาคและยังคง อารักรักษาอัตลักษณ์ทางภาษา อัตลักษณ์วิถี ประเพณี และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ถ่ายทอดสู่งานหัตถศิลป์ และวิถีชีวิตตามจารีตประเพณี อย่างมีคุณค่า การส่งเสริมและรักษาอัตลักษณ์วิถีกลุ่มชาติพันธุ์ จึงเป็นกลไกสำคัญในการธำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประเทศ รวมถึงเป็นการสร้างความเข้มแข็งและสร้างความภาคภูมิใจในรากเหง้า ให้กับชุมชน นำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุขและยั่งยืน ท่ามกลางบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีภารกิจหลักในการพัฒนาสังคม จัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในกำกับดูแล ซึ่งรวมถึง ราชบุรีบนพื้นที่สูง ประกอบด้วย กะเหรี่ยง ขมุ ถิ่น ม้ง มลาบรี เมี่ยน ลัวะ ลาหู่ ลีซู และอาข่า ราชบุรีชาวเลและมานิ ราชบุรีนิคมสร้างตนเอง และผู้แสดงความสามารถ โดยศูนย์พัฒนาราชบุรีบนพื้นที่สูง จำนวน 16 แห่ง และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติราชบุรีบนพื้นที่สูง ซึ่งมีบทบาทสำคัญโดยตรงในการจัดการเรียนรู้วิถีชีวิต และการเผยแพร่อัตลักษณ์วิถีของกลุ่มชาติพันธุ์ รวมถึงการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการในระดับพื้นที่ รวมถึงการเผยแพร่ รักษา และแลกเปลี่ยนอัตลักษณ์วิถี ภูมิปัญญาราชบุรีบนพื้นที่สูง ให้ควบคู่ไปกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มชาติพันธุ์ทางตอนใต้ และราชบุรีพื้นที่ราบ จึงเป็นการสร้างพื้นที่ และสร้างโอกาสในการแสดงศักยภาพ ความสามารถของกลุ่มเป้าหมายในกำกับของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รวมถึงการเผยแพร่พระราชกรณียกิจ ที่ทรงมีต่อการส่งเสริมอาชีพ การอนุรักษ์ อัตลักษณ์วิถี และหัตถศิลป์ของกลุ่มชาติพันธุ์ ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน

เพื่อเป็นการถวายเป็นความอาลัยและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงมีพระราชกรณียกิจในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของราชบุรีบนพื้นที่สูง และกลุ่มชาติพันธุ์มาอย่างต่อเนื่องและยาวนาน กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ จึงได้กำหนดจัด “โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์วิถีชุมชนชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง” ขึ้น เพื่อยกระดับพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติราชบุรีบนพื้นที่สูงให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อสร้างรายได้และจัดสวัสดิการสังคม ที่สอดคล้องกับสังคมยุคใหม่ ตลอดจนสร้างการรับรู้ความเข้าใจในภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อมุ่งสนองพระราชดำริ และนโยบายด้านการพัฒนาราชบุรีบนพื้นที่สูงและกลุ่มเป้าหมายในกำกับอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์...

ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตราษฎรบนพื้นที่สูง

๔.๒ เพื่อสร้างการรับรู้ และเข้าใจในภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อันเนื่องเกี่ยวกับการสนองพระราชดำริ พระดำริต่าง ๆ และนโยบายในด้านการพัฒนาราชกรรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการ และยกระดับพิพิธภัณฑ์เรียนรู้ราชกรรบนพื้นที่สูง ให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิถีชีวิต อัตลักษณ์ และภูมิปัญญาของราชกรรบนพื้นที่สูง อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ เพื่อเผยแพร่ และรักษาอัตลักษณ์วิถี ภูมิปัญญาราชกรรบนพื้นที่สูง ท่ามกลางบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน

๔.๕ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง ของราชกรรบนพื้นที่สูง เพื่อไปสู่การสร้างรายได้และการจัดสวัสดิการสังคมบนพื้นที่สูง ที่สอดคล้องกับบริบทสังคมยุคใหม่

๕. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๗๐๐ คน ประกอบด้วย

- ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภายในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
- กลุ่มอาชีพ วิชาทกิจชุมชน หรือวิสาหกิจเพื่อสังคมในชุมชนบนพื้นที่สูง
- ราชกรรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) ในพื้นที่การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาราชกรรบนพื้นที่สูง ๑๖ แห่ง ๒๐ จังหวัด และพิพิธภัณฑ์เรียนรู้ราชกรรบนพื้นที่สูง
- หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาคมชาติพันธุ์ เครือข่ายกลุ่มชาติพันธุ์ ผู้ประกอบการชาติพันธุ์ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และสื่อมวลชน

๖. สถานที่จัดงาน

๖.๑ จัดงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๖.๒ การจัดโครงการฯ ณ พิพิธภัณฑ์เรียนรู้ราชกรรบนพื้นที่สูง จังหวัดเชียงใหม่ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด ทั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดโครงการฯ ได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๗.๒ ดำเนินการจัดโครงการฯ ระยะเวลา ๓ วัน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ -

ทั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวันที่แถลงข่าวและจัดโครงการฯ ได้

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับงานที่จ้าง มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานในด้านจัดงานมหกรรมแสดงสินค้าหรืองานลักษณะเดียวกัน หรือการจัดงานประชุม สัมมนา จัดนิทรรศการ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ เพียงสัญญาเดียว ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารพร้อมการเสนอราคา ได้แก่ สำเนาสัญญา และหนังสือรับรองผลงานสัญญาดังกล่าวที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นับถึงวันยื่น ข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เชื่อถือได้

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๘.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๙. ขอบเขตของงาน ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๙. ขอบเขตของงาน/วิธีการดำเนินงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดและรูปแบบของการจัดโครงการฯ การออกแบบและตกแต่งสถานที่ จัดโครงการฯ พื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฯ นิทรรศการพระราชกรณียกิจของในหลวงรัชกาลที่ ๙ และรัชกาลที่ ๑๐ นิทรรศการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ “สมเด็จพระพันปีหลวง” สถานที่หรือเวทีกลาง สำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวทีและการละเล่น การจำลองวิถีชีวิตราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและสาธิตผลิตภัณฑ์ฯ/การจัดจำหน่าย Gimrick ในพิธีเปิด โดยออกแบบ และวางผังบริเวณงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ และคำนึงถึงความสะดวก สวยงาม เหมาะสม สอดคล้อง กับแนวคิดในการจัดงานที่เน้นวัตถุประสงค์หรือวัตถุประสงค์ที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในบริเวณพื้นที่ จัดงาน ให้เหมาะสมสวยงามตลอดการจัดงาน

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดโครงการฯ ซึ่งกำหนดดำเนินงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดเชียงใหม่ โดยแผนการดำเนินงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน การออกแบบและวางผัง แสดงพื้นที่ Gimrick พิธีเปิด จัดเตรียมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโครงการฯ ขั้นตอน รวมถึงรายละเอียด การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและออกแบบสัญลักษณ์/โลโก้ การจัดโครงการฯ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยนำเสนอสัญลักษณ์/โลโก้ พร้อมอธิบายความหมายของสัญลักษณ์/โลโก้

๙.๔ การดำเนินการจัดโครงการฯ/การประชาสัมพันธ์

ดำเนินการจัดการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งออกแบบและผลิตสื่อ พร้อมจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดโครงการฯ โดยมีรายละเอียดช่องทางประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๙.๔.๑ การจัดงานแถลงข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือตามวันเวลา ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด มีรายละเอียดดังนี้

๑) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย สถานีวิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ระดับประเทศที่เป็นที่นิยมหรือมีผู้ติดตาม จำนวนมาก

๒) จัดให้มีการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน และจัดทำเอกสารประกอบ งานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ สำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน และจัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน

๓) จัดทำกำหนดการงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ ลำดับพิธีการ และบทพูดพิธีกร

๔) จัดตกแต่งสถานที่งานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ โดยจัดให้มีเวทีประชาสัมพันธ์ จัดทำ ฉากหลังเวทีด้วยจอ LED ขนาดที่เหมาะสมกับเวที และพื้นที่โดยรวม พร้อมตกแต่งสถานที่ด้วยดอกไม้สด และ/หรือดอกไม้ปลอม และ/หรือไม้ประดับ และ/หรือผ้าประดับ และ/หรือสัญลักษณ์ที่แสดงถึงกลุ่มชาติพันธุ์ ให้สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน และแนวคิดการจัดโครงการฯ

๕) ออกแบบ...

ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 
กรรมการ  กรรมการ 

๕) ออกแบบและจัดทำชุดนิทรรศการงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ และการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงานแสดงในบริเวณงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ

๖) ออกแบบและจัดทำฉากหลัง (Backdrop) สำหรับแถลงข่าว หรือให้สัมภาษณ์การจัดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๘๐ เมตร พร้อมบูธพรม และตกแต่งให้สวยงาม

๗) ออกแบบและจัดทำ Die - Cut ตัวอักษร DSDW จำนวน ๑ ชุด ที่มีขนาดเหมาะสมและสวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน และแนวคิดการจัดโครงการฯ

๘) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง โดยมาตรฐานสมบูรณ์และปลอดภัยสำหรับการจัดงาน

๙) จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๑๐) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๑) จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และล่ามภาษามือที่มีความรู้ ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๒) จัดกิจกรรมบนเวทีที่สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๑๓) จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ในงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และบันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลลงแฟลชไดร์

๑๔) จัดให้มีการนำเสนอบนจอภาพ (OB Switching) ที่รองรับระบบ Live Streaming และมีทีมผู้เชี่ยวชาญควบคุมระบบ ผ่านช่องทางออนไลน์ตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๙.๔.๒ การจัดกิจกรรมภายในโครงการฯ ณ พิพิธภัณฑ์เรียนรู้ราษฎรบนพื้นที่สูง จังหวัดเชียงใหม่ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดกิจกรรมภายในงานตลอดการจัดโครงการฯ จำนวน ๓ วัน ให้มีความน่าสนใจ เชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดโครงการฯ เหมาะสมตามจารีตประเพณีของกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ ดังนี้

๑) การออกแบบ การจัดกิจกรรม และการจัดสถานที่บริเวณโครงการฯ

๑.๑) จัดสถานที่บริเวณโครงการฯ รวมถึงการตกแต่งสถานที่ โดยนำอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์มาเป็นแนวคิดหลักในการออกแบบ เน้นวัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) มีหลักการตกแต่ง จัดวางที่เหมาะสม ตามจารีตประเพณีของกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ การนำเสนอองค์ประกอบและรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ต้องออกแบบให้สวยงามน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดโครงการฯ

๑.๒) ออกแบบ...

ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 
กรรมการ  กรรมการ 

๑.๒) ออกแบบและจัดวางผังการใช้พื้นที่การจัดกิจกรรมภายในโครงการฯ อาทิ เวทีกลาง เวทีกิจกรรมย่อย/ลานกลางแจ้ง การจำลองวิถีชีวิตชาติพันธุ์ การจัดแสดง/การละเล่น ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ของกลุ่มชาติพันธุ์ กิจกรรมสาธิตการผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง พร้อมทั้งออกแบบพื้นที่ให้บริการต่าง ๆ ของการจัดโครงการฯ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดอื่น ๆ โดยจัดวางผังให้สวยงาม และสามารถใช้สอยพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓) ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์/โลโก้ของโครงการฯ หรือแลนด์มาร์ก พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดของการจัดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมจัดทำป้ายอธิบายความหมายของสัญลักษณ์/โลโก้โครงการฯ หรือแลนด์มาร์ก อย่างชัดเจน

๑.๔) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้าโครงการฯ ให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดโครงการฯ โดยมีความสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ให้มีความคงทนแข็งแรง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติหรือวัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราชภุมรินทร์พื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

๑.๕) จัดแสดงนิทรรศการพระราชกรณียกิจของในหลวงรัชกาลที่ ๙ และรัชกาลที่ ๑๐ โครงการในพระราชดำริที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มชาติพันธุ์ และผลิตภัณฑ์กลุ่มชาติพันธุ์ที่เข้าร่วมโครงการ ให้สมพระเกียรติสวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ จุด โดยมีพื้นที่จัดแสดงไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร

๑.๖) จัดแสดงนิทรรศการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ ในด้านการพัฒนาอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับชาวไทยภูเขา (ราชภุมรินทร์พื้นที่สูง) ให้สมพระเกียรติสวยงาม จำนวน ๑ จุด โดยมีพื้นที่จัดแสดงไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร

๑.๗) ออกแบบและตกแต่งบ้านจำลองวิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ให้มีความสวยงามเหมาะสมตามจารีตประเพณีของแต่ละกลุ่มชาติพันธุ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หลัง/ชาติพันธุ์

๑.๘) จัดทำนิทรรศการข้อมูล ประวัติ อัตลักษณ์วิถี ภูมิปัญญา หรือเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มชาติพันธุ์ ๑๐ ชาติพันธุ์ เพื่อนำมาเผยแพร่และจัดแสดงในรูปแบบนิทรรศการ ให้สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๑.๙) ออกแบบและจัดทำบูธหรือพื้นที่สำหรับจัดแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์/จัดจำหน่ายสินค้าและอาหารของกลุ่มชาติพันธุ์ จำนวน ๑๐ ชาติพันธุ์ ไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ/พื้นที่ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดโครงการฯ พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์มาตรฐานในบูธหรือพื้นที่ อาทิ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ถังขยะ พร้อมถังขยะ ป้ายชื่อบูธที่ออกแบบและตกแต่งให้เหมาะสมกับแนวคิดการจัดโครงการฯ และป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำบูธหรือพื้นที่

๑.๑๐) ออกแบบพร้อมจัดทำบริเวณที่นั่งพักผ่อน/รับประทานอาหาร ให้เพียงพอภายในโครงการฯ และกระจายอยู่บริเวณรอบพื้นที่การจัดโครงการฯ อย่างเหมาะสม

๑.๑๑) ออกแบบเวทีกลาง ให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมภายในโครงการฯ พิธีเปิด - ปิด การเสนา การจับคู่ธุรกิจ การสาธิตการผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง การละเล่น/การแสดง หรืออื่น ๆ รวมถึงเวทีกิจกรรมย่อย/ลานกลางแจ้ง พร้อมตกแต่งให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดโครงการฯ

๑.๑๒) ออกแบบ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๑.๑๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในงาน อาทิ ป้ายบอกพื้นที่จัดกิจกรรม ป้ายบอกทาง ป้ายกิจกรรม ป้ายห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ให้สวยงามและเหมาะสม พร้อมทั้งติดตั้งภายในบริเวณการจัดโครงการฯ

๑.๑๓) จัดให้มีจอ LED ขนาดที่เหมาะสมกับเวที จำนวน ๑ ชุด และจัดให้มีจอ LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ขนาดตามความเหมาะสม สำหรับติดตั้งภายในบริเวณการจัดโครงการฯ โดยมีความคมชัดระดับ Full HD พร้อมระบบเทคนิคภาพ จอภาพ กล้องบันทึกภาพ และนำเสนอบนจอภาพ (OB Switching) ที่รองรับระบบ Live Streaming และมีทีมผู้เชี่ยวชาญควบคุมระบบตลอดการจัดกิจกรรมภายในโครงการฯ

๑.๑๔) จัดให้มีระบบแสง สี เสียงที่มีคุณภาพ ระบบเอฟเฟกต์ ที่ครอบคลุมพื้นที่ต่าง ๆ ภายในโครงการฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญควบคุมตลอดการจัดโครงการฯ

๑.๑๕) จัดสถานที่รับรองแขก VIP อาทิ คณะผู้บริหาร นักแสดง พิธีกร และจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม ผ้าเย็น และน้ำดื่มชนิดขวด ไม่น้อยกว่าวันละ ๕๐ ชุด สำหรับพิธีเปิด

๑.๑๖) จัดให้มีกองอำนวยการ พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดการจัดโครงการฯ อย่างน้อย ๒ คน โดยจะต้องมีป้ายและสัญลักษณ์ของโครงการฯ ที่เห็นชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด และจัดให้มีโต๊ะหน้าข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมระบบระบายอากาศ เช่น พัดลมไอน้ำ และปลั๊กไฟให้เพียงพอ

๑.๑๗) จัดให้มีจุดพยาบาล/พยาบาลเคลื่อนที่ และจุดประชาสัมพันธ์ โดยจัดหาเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร โครงสร้างต้องคงทน แข็งแรง มีป้ายและสัญลักษณ์ของโครงการฯ ที่เห็นชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด และจัดให้มีโต๊ะหน้าข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมระบบระบายอากาศ เช่น พัดลมไอน้ำ และปลั๊กไฟให้เพียงพอ

๑.๑๘) จัดทำกำหนดการและตารางกิจกรรมให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดโครงการฯ

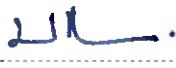
๑.๑๙) จัดให้มีพิธีเปิดโครงการฯ โดยออกแบบ Gimmick พิธีเปิด และจัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดที่มีความสวยงาม สื่อถึงอัตลักษณ์ทางชาติพันธุ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมเทคนิคเอฟเฟกต์ในพิธีเปิดให้มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดโครงการฯ

๑.๒๐) จัดที่นั่งสำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติระดับ VIP จำนวน ๑ ชุด โดยมีจำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และจัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงพร้อมผ้าคลุมให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว พร้อมระบบระบายอากาศ เช่น พัดลมไอน้ำ

๑.๒๑) จัดเก้าอี้มีพนักพิงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว ตลอดระยะเวลาจัดงาน และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว สำหรับพิธีเปิด

๑.๒๒) จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ชัดเจน จำนวน ๑ คน และสื่อสารภาษาไทยได้ชัดเจน จำนวน ๑ คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดเตรียมบทพูดพิธีกรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดให้มีล่ามภาษามือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สำหรับพิธีเปิด

๑.๒๓) จัดให้มี...

ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 
กรรมการ  กรรมการ 

๑.๒๓) จัดให้มีโปสเตอร์พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด พร้อมแฟ้มคำกล่าว

๑.๒๔) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมโครงการฯ ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมด้วยภาชนะบรรจุอาหารที่เป็นวัสดุธรรมชาติ โดยเน้นสุขอนามัย ความสะอาด และปลอดภัย ต่อผู้รับประทาน

๑.๒๕) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น พร้อมของที่ระลึก สำหรับหน่วยงาน และสื่อมวลชนที่มาร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๑.๒๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ภายในวันที่มีพิธีเปิด พร้อมแต่งกายให้เข้ากับแนวคิดการจัดโครงการฯ

๑.๒๗) จัดให้มีจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับแนวคิดการจัดโครงการฯ ภายในวันที่มีพิธีเปิด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับทำสถิติ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และรายได้ที่เกิดขึ้นภายในโครงการฯ พร้อมรายงานผลประจำวัน ตลอดระยะเวลาการจัดโครงการฯ

๑.๒๘) ดำเนินการในพิธีเปิด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพิธีเปิดทั้งหมด

๑.๒๙) จัดให้มีกิจกรรมเสวนา พร้อมจัดเตรียมพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑.๓๐) จัดลำดับพิธีการ/กิจกรรม เวทีกลาง เวทีกิจกรรมย่อย/ลานกลางแจ้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งตลอดทั้งวัน จำนวน ๓ วัน โดยเป็นการแสดงเกี่ยวกับราชภูมยพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) หรือในท้องถิ่น เช่น การละเล่น การแสดงดนตรี การแสดงพื้นบ้าน การแสดงประเพณี เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแสดงหรือกิจกรรม รวมถึงค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าอาหาร

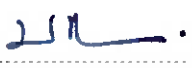
๑.๓๑) จัดให้มีพิธีกรประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ ระหว่างวันตลอดระยะเวลาจัดงาน

๑.๓๒) จัดให้มีกิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมการขายสินค้าในการจัดโครงการฯ และจัดเตรียมของสมนาคุณให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ภายในโครงการฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๓๓) จัดให้มีกิจกรรม Business Matching พร้อมจัดเตรียมพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางของบุคคลหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม

๑.๓๔) ออกแบบ/จัดทำพื้นที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับสาธิตการผลิตผลิตภัณฑ์ ชุมชนบนพื้นที่สูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้งจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ จำนวนที่เหมาะสม กับพื้นที่การจัดกิจกรรม และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แสดงกำหนดวัน เวลาและข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีการสาธิต จำนวน ๓ ป้าย ตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยจะต้องจัดให้มีการสาธิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าอุปกรณ์ในการสาธิต

๒) การบริหาร...

ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 
กรรมการ  กรรมการ 

๒) การบริหารจัดการภาพรวม และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการฯ

๒.๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมภายในโครงการฯ ประจำจุดทุกจุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ดูแลพิธีเปิด เจ้าหน้าที่กำกับแสดงบนเวที หรือลานกิจกรรม เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประจำจุดจอดรถ เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดภายในงาน เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องสุขา และตำรวจ

๒.๒) จัดให้มีจุดทิ้งและจัดหาถังขยะ โดยจำแนกประเภทขยะออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย ๑) ขยะอินทรีย์หรือขยะย่อยสลายได้ ๒) ขยะรีไซเคิล และ ๓) ขยะทั่วไป ภายในพื้นที่จัดโครงการฯ ให้เพียงพอ

๒.๓) จัดให้มีระบบไฟสำรองกรณีกระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อการจัดงาน รวมทั้งประสานขออนุญาตใช้สถานที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาดระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา หรือรถสุขา ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒.๔) จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๔ คน

๒.๕) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อ - ถอน พร้อมทำความสะอาดสถานที่ให้แล้วเสร็จหลังการจัดโครงการฯ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่หรือผู้ที่ได้รับความเสียหายไม่ว่าในระหว่างเตรียมการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน หรือการรื้อถอน ไม่ยกเว้นแม้แต่เหตุสุดวิสัย

๙.๔.๓ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ ก่อนการจัดโครงการฯ จนถึงวันจัดโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ที่เป็นที่ยอมรับหรือมีผู้ติดตามจำนวนมาก (ไม่รวมกับการประชาสัมพันธ์ของงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ ตามข้อ ๙.๔.๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สื่อวิทยุในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อวัน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒) สื่อออนไลน์ประเภทข่าวหรือการท่องเที่ยวที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง เช่น ไทยรัฐออนไลน์ โพสต์ทูเดย์ออนไลน์ ผู้จัดการออนไลน์ เดลินิวส์ออนไลน์ เดอะเนชั่นออนไลน์ TNN เว็บไซต์ Facebook TikTok เป็นต้น เผยแพร่ในลักษณะประชาสัมพันธ์พร้อมภาพในช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ช่องทาง ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน

๕) สื่อออนไลน์ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง เผยแพร่ในลักษณะประชาสัมพันธ์พร้อมภาพในช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่องทาง ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน

๖) จัดให้มีรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ พร้อมติดตั้งสื่อ และเสียงประชาสัมพันธ์โฆษณาในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่และอำเภอใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน วิ่งไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗) ออกแบบ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

๗) ออกแบบและจัดทำป้ายคัดเ้าท์ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร ก่อนการจัดงาน พร้อมติดตั้ง ในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ หรือบริเวณพื้นที่จัดงาน หรือบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง แหล่งชุมชนที่มีคนสัญจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งรวมทั้งรื้อถอนหลังการจัดงานเสร็จภายใน ๓ วัน

๘) ออกแบบและจัดทำป้ายโครงไม้ (street cutout) ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๓๐ ป้าย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งรวมทั้งรื้อถอนหลังการจัดงานเสร็จภายใน ๓ วัน โดยระบุชื่องาน กำหนดการ วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนร่วมงาน

๙) ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมคำบรรยายภาษามือ นำเสนอเรื่องราวของกลุ่มชาติพันธุ์ แสดงถึงคุณค่าของวัฒนธรรมวิถีชีวิตอัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ของกลุ่มชาติพันธุ์ รวมถึงพันธกิจหลักของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย วีดิทัศน์ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด และวีดิทัศน์ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๑ ชุด สำหรับใช้ในงานแถลงข่าว พิธีเปิดฯ และภายในโครงการฯ และนำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ ในด้านการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้กับชาวไทยภูเขา (ราษฎรบนพื้นที่สูง) ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จทุกประการ พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของการจัดโครงการฯ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ พร้อมรูปภาพประกอบ หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อโทรทัศน์ และเว็บไซต์ ใบลงทะเบียน โดยรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม พร้อมส่งมอบไฟล์เล่มรายงาน ภาพนิ่ง บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลลงแฟลชไดร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด กำหนดส่งมอบภายใน ๒๐ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๑. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา กำหนดจ่ายเงิน ๑ งวด ๑๐๐% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จทุกประการ พร้อมส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางด้านเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคาตามขอบเขตของงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยแนวคิด และรูปแบบของการจัดโครงการฯ การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดโครงการฯ พื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สถานที่หรือเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที และการละเล่น การจำลองวิถีชีวิตราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และสาธิตผลิตภัณฑ์/การจัดจำหน่าย Gimmick พิธีเปิด โดยออกแบบและวางแผนบริเวณงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสะดวก สวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน ที่เน้นวัฒนธรรมชาติ หรือวัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในบริเวณพื้นที่การจัดงานให้เหมาะสมสวยงามตลอดการจัดงาน...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ตลอดการจัดงาน ขึ้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานให้ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมดอย่างสมบูรณ์ เช่น การจัดงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการจัดโครงการฯ เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

ทั้งนี้เมื่อผู้ยื่นเสนอราคาได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคในการเข้ายื่นเสนอราคา จะต้องนำเสนอ (Present) รูปแบบการจัดงานและสิ่งที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณา ต่อคณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันทำการที่ ๒ หลังจากยื่นเสนอราคา ซึ่งต้องได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในการเข้านำเสนอ (Present) กรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคจะไม่ได้รับแจ้งให้เข้านำเสนอ (Present) ทั้งนี้ในการนำเสนอ (Present) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมอุปกรณ์ในการนำเสนอ (Present) ยกเว้นเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะเป็นผู้จัดเตรียม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศและเอกสารประกวดราคาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๓.๒.๑ ราคาที่เสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับ ๓๐ คะแนน

๑๓.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับ ๗๐ คะแนน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับ ๗๐ คะแนน ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้เข้ายื่นเสนอราคาต้องจัดทำเอกสาร ข้อมูล รูปแบบ แนวคิด และอื่น ๆ ตามขอบเขตการจ้างและที่กำหนดในหัวข้อการให้คะแนน ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาและใช้ในการนำเสนอ (Present) โดยมีหัวข้อการให้คะแนน ดังนี้

หัวข้อการให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๑. ภาพรวมการจัดโครงการฯ - แนวคิดการจัดงาน รูปแบบ แผนการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมเนื้อหา เป้าหมาย การดำเนินงานที่ชัดเจน และสื่อถึงอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ตามวิถีดั้งเดิมที่ถูกต้อง โดยเน้นการใช้วัฒนธรรมชาติ หรือวัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราชกรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) = ๑๐ คะแนน - รูปแบบสัญลักษณ์/โลโก้การจัดโครงการฯ หรือแลนด์มาร์ก ชุมทางเข้างาน รูปแบบบูธ/พื้นที่จัดแสดงสินค้า รูปแบบการจัดบอร์ดนิทรรศการเนื้อหาที่นำเสนอเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของในหลวงรัชกาลที่ ๙ และรัชกาลที่ ๑๐ นิทรรศการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ และเรื่องราวของชาติพันธุ์ การจัดวางผังบริเวณงาน รูปแบบเวทีและการตกแต่ง ฉากหลัง (Backdrop) แถลงข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคัตเอาต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ภายในบริเวณงาน โดยต้องเสนอไม่น้อยกว่าอย่างละ ๑ รูปแบบ พร้อมกับการจัดทำรูปแบบกราฟฟิก ๒D หรือ ๓D ในการนำเสนอ (Present) = ๒๐ คะแนน	๓๐

หัวข้อการให้คะแนน...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

หัวข้อการให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๒. การออกแบบ การจัดกิจกรรมในโครงการฯ - รูปแบบ แนวคิด การออกแบบ การจัดกิจกรรมประจำวัน = ๕ คะแนน - กิจกรรมประจำวัน บนเวทีกลาง เวทีกิจกรรมย่อย/ลานกลางแจ้ง = ๑๐ คะแนน - เนื้อหา/story telling/การออกแบบเล่าเรื่องของวิดิทัศน์ การนำเสนอเรื่องราวของกลุ่มชาติพันธุ์ แสดงถึงคุณค่าของวัฒนธรรมวิถีชีวิตอัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ ของกลุ่มชาติพันธุ์ รวมถึงพันธกิจหลักของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และการนำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ ในด้านการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้กับชาวไทยภูเขา (ราษฎรบนพื้นที่สูง) = ๑๕ คะแนน - จัดทำตัวอย่างวิดิทัศน์ (Demo) ที่แสดงถึงเทคนิคการถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง คำบรรยายไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ในการนำเสนอ (Present) = ๑๐ คะแนน	๔๐
๓. พิธีกรในงานแถลงข่าวและการจัดโครงการฯ - ความมีชื่อเสียง บุคลิกภาพ ความสามารถด้านภาษา ทักษะการสื่อสาร ประสบการณ์การเป็นพิธีกร = ๑๐ คะแนน	๑๐
๔. การประชาสัมพันธ์ - สื่อวิทยุ ที่ได้รับความนิยม ช่วงเวลาออกอากาศ รายการที่ออกอากาศ มูลค่าการออกอากาศ = ๕ คะแนน - สื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมและผู้ติดตามจำนวนมาก พร้อมทั้งแนบหลักฐานหรือเอกสารแสดงการเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่บนสื่อออนไลน์ = ๑๕ คะแนน	๒๐

๑๔. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ภายในวงเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๑๕. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน จนกว่าส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเรียบร้อยแล้ว

๑๖. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการจัดโครงการฯ ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

ประธานกรรมการ

25/11

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ