



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครอง
คนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๕๖๕,๗๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://dsdw.go.th/Home> และ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๙

การจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและ
ศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ตามประกาศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครอง
และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบบริหาร	จำนวน	๑	งาน
ทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมาย			
ในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์			
คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและค่าเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ

กว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง

กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of

Reference: TOR) ข้อ ๘ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๗๘,๒๘๕.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรม ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบ แจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐาน การชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ พิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถาน คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมี วิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๘ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อ เสนอ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้ เปรียบเทียบเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง

กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๑ เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๒ เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๓ เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ

เรียกร่องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมาย
ในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

1. ที่มาและความสำคัญ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ได้มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน รวมถึงการพัฒนา รูปแบบของการให้บริการ ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างทั่วถึง และตอบสนองต่อสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา โดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้มีการปรับแนวทางการทำงานของหน่วยงานให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งภารกิจที่สำคัญของกรมในด้านการบริหาร ทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เป็นกลไกสำคัญในการระดมทรัพยากรสิ่งของบริจาคจากทุกภาคส่วน เพื่อนำไปช่วยเหลือและบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนเฉพาะหน้าให้กับผู้ประสบความเดือดร้อนหรืออยู่ในภาวะยากลำบาก ทั้งยังเป็นกลไกในแลกเปลี่ยน ทรัพยากรระหว่างหน่วยงานรับบริจาคในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมาย

อย่างไรก็ดี กระบวนการบริหารจัดการภายในการรับบริจาคกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อาทิ การรับบริจาคสิ่งของ การเบิกจ่ายหรือจัดสรรสิ่งของบริจาค การตอบขอบคุณผู้บริจาค ยังไม่ได้ถูกปรับ ให้เป็นไปในรูปแบบดิจิทัล ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงเห็นสมควร ดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและ ศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การบริหารจัดการ กระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ เกิดประสิทธิภาพและนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับเปลี่ยนระบบการบริหารจัดการการรับบริจาคของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้เป็นไป ในรูปแบบของดิจิทัล ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงต่อการทุจริตสิ่งของบริจาค ตลอดจนลดภาระงานและเวลาของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานรับบริจาคของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

2.2 เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรหรือสิ่งของบริจาค โดยไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ตัวอย่างเช่น การที่สิ่งของบริจาคหมดอายุหรือเสื่อมสภาพ ไม่เหมาะสมต่อการนำไปช่วยเหลือ เป็นต้น รวมถึงเพื่อให้ การบริหารจัดการและการแลกเปลี่ยนทรัพยากรหรือสิ่งของบริจาคของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

..... ประธานกรรมการ
(นายศุภศิษฐ์ วิสิฐสรณ์พร)

..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)

..... กรรมการ
(นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

2.3 เพื่อจัดสรรสิ่งของบริจาคได้ตรงตามความต้องการ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ครอบคลุมนโยบายและมีแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้บริจาคในการเข้าถึงช่องทางการบริจาคผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงรองรับการเชื่อมต่อกับระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เพื่อสนับสนุนการลดหย่อนภาษี

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการดำเนินการงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มระบบบริหารจัดการทรัพยากร หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอแล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

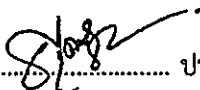
3.11 มีทีมบุคลากรประจำโครงการ (ภาคผนวก 1) ซึ่งมีคุณวุฒิ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาระบบสารสนเทศหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาแพลตฟอร์ม จำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน ดังนี้

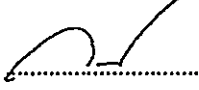
1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป จำนวน 1 คน

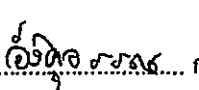
2) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศอาวุโส วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน

3) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน

4) นักพัฒนาระบบอาวุโส วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน


..... ประธานกรรมการ
(นายศุภศิษฐ์ วิสิษฐสิริพร)


..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)


..... กรรมการ
(นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

- 5) นักพัฒนาระบบ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 2 คน
- 6) นักพัฒนาฐานข้อมูล วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน
- 7) ผู้ดูแลแม่ข่าย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน
- 8) นักทดสอบระบบ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน
- 9) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน
- 10) เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน

4. ขอบเขตของงาน

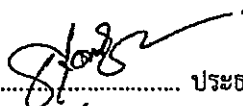
ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังต่อไปนี้

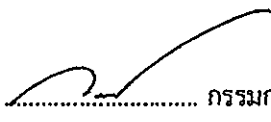
4.1 กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

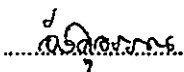
พัฒนาระบบการรับส่งของบริจาคเพื่อช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายภายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้ครอบคลุมคุณสมบัติ และการทำงานหลัก ดังนี้

4.1.1 คุณสมบัติทั่วไปของระบบงาน

- 1) สามารถรองรับการแสดงผลแบบ Responsive Web เพื่อสามารถแสดงผลผ่าน Web Browser ของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และมือถือ (Mobile) ได้ผ่าน Line OA เพื่อการเข้าถึงของผู้บริจาค
- 2) เป็น Web Back Office ผ่าน Web Browser เพื่อการใช้งานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และหน่วยงานส่วนกลางของกรม
- 3) ระบบงานมีลักษณะ Web-Based Application สามารถใช้งานผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้สามารถใช้งานได้กับ Web Browser อย่างน้อย คือ Microsoft Edge เวอร์ชัน 143 ขึ้นไป และ Mozilla Firefox เวอร์ชัน 146 ขึ้นไป และ Google Chrome เวอร์ชัน 140 ขึ้นไปและ Safari เวอร์ชัน 26 ขึ้นไป
- 4) มีการทำงานแบบ Client และ Server ใช้งาน HTML, Javascript และ Framework ReactJS, NodeJS, NestJS หรือเทคโนโลยีอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5) รองรับการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล PostgreSQL
- 6) รองรับการจัดตั้ง Software ด้วย Docker บน Cloud Computing
- 7) รองรับการขยายตัวแบบ Scale Out และ Scale Up โดยมีโครงสร้างการรับส่งข้อมูลแบบ Stateless (REST API)
- 8) รองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่นผ่าน REST API
- 9) รองรับการจัดเก็บข้อมูลประวัติการเข้าใช้งาน (Access Log)
- 10) รองรับการจัดเก็บพฤติกรรมการใช้งานระบบระหว่างผู้ใช้งานและระบบ (Application Log)


..... ประธานกรรมการ
(นายศุภศิษฐ์ วิสิษฐสิริพร)


..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)


..... กรรมการ
(นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

4.1.2 คุณสมบัติและการทำงานหลักของระบบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครอง และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประกอบด้วย 9 คุณสมบัติและการทำงานหลัก อย่างน้อย ดังนี้

4.1.2.1 การบริหารช่องทางการลงทะเบียนของผู้บริจาค

1) พัฒนาระบบที่สามารถรองรับการลงทะเบียนผ่าน Line OA โดยมีช่องทางการเข้าสู่ระบบทั้งจากเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการและระบบงานออนไลน์อื่น ๆ ของกรมฯ ซึ่งสามารถบันทึกข้อมูลผู้บริจาคได้ทั้งในนามบุคคลและหน่วยงาน

2) ออกแบบระบบให้ผู้บริจาคสามารถเลือกช่องทางการบริจาคได้ตามพื้นที่และความสะดวก เช่น ผ่านศูนย์รับบริจาคฯ ของหน่วยงานในสังกัด หรือระบบออนไลน์ที่สามารถเชื่อมต่อกับห้างสรรพสินค้าและซูเปอร์มาร์เก็ตที่มีร่วมมือกับกรมฯ

3) จัดให้มีระบบระบุความประสงค์การบริจาคของผู้บริจาคได้อย่างชัดเจน

4) พัฒนาระบบให้สามารถรองรับการแจ้งความประสงค์ของการบริจาคแบบรายครั้งได้

4.1.2.2 การบริหารงานการรับบริจาค ณ สถานที่ภายในหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

1) การบริหารการบริจาคสิ่งของ

- พัฒนาระบบให้เจ้าหน้าที่สามารถสแกนบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อบันทึกสิ่งของบริจาคเข้าระบบได้

- จัดให้มีฟังก์ชันการเลือกหมวดหมู่สิ่งของ เช่น เครื่องอุปโภคบริโภค และวัตถุดิบประกอบอาหาร

- บันทึกข้อมูลจำนวนผู้รับบริการในแต่ละสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ตามเพศ และช่วงอายุ

- มีระบบบันทึกวันหมดอายุของสิ่งของบริจาคตามความเหมาะสมของประเภทสินค้า

- กรณีมีการบริจาคสิ่งของผ่านระบบออนไลน์ ผู้รับจ้างมีหน้าที่พัฒนาระบบและจัดเตรียม API สำหรับรองรับการเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการภายนอก เช่น ห้างสรรพสินค้าและ ซูเปอร์มาร์เก็ต

- สร้างแบบฟอร์มรายการสิ่งของและยอดของบริจาค พร้อมหนังสือตอบขอบคุณผู้บริจาค

2) การบริหารการบริจาคเงิน

- พัฒนาระบบให้มีการรองรับการบริจาคเงินผ่านรหัสคิวอาร์ (QR code) และสามารถบันทึกการรับบริจาคแบบเงินสดที่สถานคุ้มครองฯ และศูนย์คุ้มครองฯ รวมถึงการบริจาคเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงานที่ต้องการได้

- มีฟังก์ชันสร้างแบบฟอร์มและหนังสือตอบขอบคุณผู้บริจาค

- ระบบสามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ของกรมสรรพากร เพื่อสนับสนุนการบันทึกข้อมูลการบริจาคของผู้บริจาค และการส่งข้อมูลเพื่อใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้

..... ประธานกรรมการ
(นายศุภศิษฐ์ วิสิษฐสิริพร)

..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)

..... กรรมการ
(นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

3) การบริหารการจัดเลี้ยง

- พัฒนาระบบสำหรับการจองวันและเวลาจัดเลี้ยงผ่านเจ้าหน้าที่ศูนย์รับบริจาคฯ พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ
- มีระบบแจ้งเตือนสถานะล่วงหน้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถโทรแจ้งยืนยันวันและเวลากับผู้บริจาคได้
- มีฟังก์ชันสร้างแบบฟอร์มและหนังสือตอบขอบคุณผู้บริจาค

4.1.2.3 การเบิกของบริจาค

- 1) พัฒนาระบบให้สามารถสแกนบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อตรวจสอบสถานะและจำนวนสิ่งของในคลังได้
- 2) มีฟังก์ชันการเลือกรายการสิ่งของตามหมวดหมู่ ระบุจำนวน และหน่วยงานผู้เบิก พร้อมวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้
- 3) มีขั้นตอนการส่งคำขอเบิกและรอการอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน
- 4) ผู้บริหารกรมฯ สามารถส่งคำขอเบิกของเพื่อให้ส่งไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมได้
- 5) สามารถสร้างรายงานสรุปยอดสิ่งของบริจาครายวัน รายเดือน และรายปีได้

4.1.2.4 การแจ้งเตือนก่อนวันหมดอายุ

- 1) พัฒนาระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวันหมดอายุสิ่งของทุกครั้งที่ได้รับ
- 2) มีฟังก์ชันแสดงรายการสิ่งของที่จะหมดอายุล่วงหน้าในคลัง

4.1.2.5 ระบบฐานข้อมูลสิ่งของบริจาคและราคา

เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสิ่งของบริจาคให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินค้ากลางและราคาที่ยอ้างอิงจากห้างสรรพสินค้าหรือซูเปอร์มาร์เก็ตที่เชื่อถือได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) การจัดเก็บข้อมูลสินค้าและราคา
 - จัดทำระบบเพื่อรองรับการบันทึกฐานข้อมูลสินค้ากลาง โดยสามารถบันทึกชื่อสินค้า ยี่ห้อ รหัสสินค้า ขนาด/ปริมาณ และหมวดหมู่
 - เก็บประวัติราคาสินค้าเพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนหลังได้
- 2) การอัปเดตราคาสินค้า
 - สามารถกำหนดรอบการอัปเดตราคาได้ (เช่น รายสัปดาห์หรือรายเดือน)
 - รองรับการอัปเดตราคาสินค้าด้วยไฟล์ Excel ในกรณีที่มีการขอการสนับสนุนข้อมูลจากห้างสรรพสินค้าหรือซูเปอร์มาร์เก็ต
- 3) การจัดทำราคาสำหรับการบันทึกการบริจาค
 - เพื่อให้การบันทึกและการประเมินมูลค่าสิ่งของบริจาคเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ระบบจึงต้องรองรับการจัดทำราคากลางและการอ้างอิงข้อมูลเพื่อการออกเอกสารยืนยันการบริจาค โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - การบันทึกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จ
 - (1) ผู้รับบริจาคสามารถค้นหาและเลือกสินค้าได้จากฐานข้อมูลกลางด้วยคำค้นหาหรือบาร์โค้ด (Barcode)

..... ประธานกรรมการ (นายสุภศิษย์ วิสิษฐสิริพร)

..... กรรมการ (นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)

..... กรรมการ (นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

(2) ระบบสามารถอ้างอิงราคากลางจากฐานข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการออกใบเสร็จรับเงินและการประเมินมูลค่าของสิ่งของบริจาค

(3) มีการระบุรายละเอียดรายการบริจาคอย่างครบถ้วน เช่น ชื่อสินค้า ปริมาณ ราคาต่อหน่วย มูลค่ารวม

- การตรวจสอบความถูกต้องของราคา

(1) ระบบตรวจสอบราคาที่ใช้บันทึกกับราคากลางที่อัปเดตไว้ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการประเมินราคาที่สูง/ต่ำเกินจริง ลดภาระเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

(2) มีระบบแจ้งเตือน เมื่อราคาที่ใช้บันทึกมีความแตกต่างเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนด

(3) มีการกำหนดค่าและประเมินราคาตามสภาพการใช้งานหรืออายุการใช้งานคงเหลือของสิ่งของบริจาค เช่น ของใกล้หมดอายุ มูลค่าก็ควรจะลดลง

4.1.2.6 การจัดการข้อมูลในระบบ

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลด้านการบริจาคมีความถูกต้อง ตรวจสอบได้ โดยระบบจะวิเคราะห์และคำนวณความต้องการสิ่งของของแต่ละสถานคุ้มครองฯ และนำเสนอข้อมูลเพื่อแนะนำผู้บริจาคให้บริจาคสิ่งของที่จำเป็นและขาดแคลน เพื่อให้การบริจาคเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ลดปัญหาความซ้ำซ้อนหรือการขาดแคลนสิ่งของบางประเภท และข้อมูลที่จะช่วยให้หัวหน้าหน่วยงาน สามารถนำใบเตรียมโครงการจัดซื้อของที่ขาดแคลนซึ่งไม่ได้รับการบริจาค การจัดทำรายงาน และการควบคุมความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบคำนวณความต้องการของรับบริจาคเพื่อแนะนำแก่ผู้บริจาค

แสดงข้อมูลคลังสิ่งของที่มีอยู่ในคลังของสถานคุ้มครองฯ แต่ละแห่ง จำแนกตามประเภทสิ่งของ

- คำนวณอัตราการใช้สิ่งของเฉลี่ยต่อคนต่อเดือนหรือต่อสัปดาห์ จำแนกตามประเภทสิ่งของ ในแต่ละสถานคุ้มครองฯ

- แสดงสถิติการบริจาคในอดีตของแต่ละสถานคุ้มครองฯ และส่วนกลางของกรมฯ

- ระบบแสดงรายการสิ่งของที่จำเป็นหรือขาดแคลนของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริจาคสามารถบริจาคได้ตรงตามความต้องการ (Wishlist)

- ระบบจะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้บริจาค เมื่อใกล้ครบกำหนดบริจาครอบใหม่ หรือเมื่อมีความต้องการ/ขาดแคลนสิ่งของ ฯลฯ

2) การวางแผนและคาดการณ์ความต้องการใช้

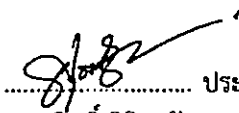
- สามารถคาดการณ์ความต้องการสิ่งของในอนาคต (1 - 3 เดือนข้างหน้า) โดยใช้ข้อมูลประวัติการใช้งาน

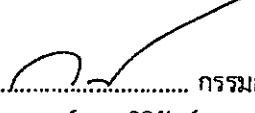
- แนะนำรายการการบริจาคที่เหมาะสมเพื่อสอดคล้องกับความต้องการใช้ ในแต่ละสถานคุ้มครองฯ

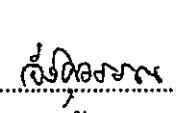
- มีระบบแจ้งเตือนเมื่อสิ่งของใดใกล้หมดหรือขาดแคลนในแต่ละสถานคุ้มครองฯ

3) การจัดการคลังสิ่งของ และการกระจายสินค้าระหว่างศูนย์

- เปรียบเทียบคลังสิ่งของระหว่างสถานคุ้มครองฯ แบบ Real-time เพื่อดูสินค้าล้นเหลือ (Surplus) และสถานคุ้มครองฯ ที่ขาดแคลน (Shortage)


..... ประธานกรรมการ
(นายศุภศิษย์ วิสสุธาส์พร)


..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)


..... กรรมการ
(นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

- คำนวณปริมาณของรับบริจาคในคลังของแต่ละสถานคุ้มครองฯ ที่เหมาะสม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรของกรมฯ

4) ระบบรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

- รายงานสถานะคลังสิ่งของและความต้องการแบบ Real-time แยกตามสถานคุ้มครองฯ และประเภทของสินค้า

- รายงานประสิทธิภาพการคำนวณความต้องการ เปรียบเทียบกับการบริจาคจริง และการจัดซื้อ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

- รายงานการใช้งานระบบของผู้บริจาค และสถิติการเข้าชมแอปพลิเคชัน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

5) การบันทึกและอัปเดตข้อมูลการจัดสรรทรัพยากร

- มีบันทึกและอัปเดตข้อมูลการจัดสรรทรัพยากรที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูล ผู้บริจาค รายการสิ่งของบริจาค เงิน การจัดเลี้ยง การเบิกสิ่งของ รวมถึงวันหมดอายุ

- ระบบสามารถตรวจสอบรายการย้อนหลัง

6) การสร้างเอกสารและรายงาน

- ระบบสามารถออกเอกสารใบเสร็จรับบริจาคและหนังสือตอบขอบคุณผู้บริจาค

- จัดเก็บข้อมูลใบเสร็จ/ใบรับบริจาคและราคาที่บันทึกไว้ในระบบ เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง

- สร้างรายงานสรุปผลการบริจาคแยกตามหมวดหมู่หน่วยงาน หรือช่วงเวลา รวมถึงมูลค่าของการบริจาคทั้งในระดับสถานคุ้มครองฯ และส่วนกลาง

7) ระบบควบคุม ตรวจสอบ และความปลอดภัยของระบบ

- มีระบบรายงานและแจ้งเตือนหากราคาที่ดินผิดปกติ (สูง/ต่ำกว่ามาตรฐาน)

- จัดเก็บ Log การใช้งานเพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง

- สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งานได้

- ป้องกันการแก้ไขข้อมูลใบเสร็จและราคากลางย้อนหลัง

- ป้องกันการแก้ไขข้อมูลราคาหลังออกใบเสร็จ ยกเว้นได้รับสิทธิ์จากผู้ดูแลระบบ

- จัดเก็บ Log การออกเอกสารและการปรับปรุงราคาเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

8) การตรวจสอบข้อมูลของผู้บริจาค

- ผู้บริจาคสามารถตรวจสอบประวัติการบริจาคของตนเองได้

- ผู้บริจาคสามารถดูข้อมูลหน่วยงาน ที่อยู่ เลขบัญชี รายการของขาดแคลน

- สามารถตรวจสอบประวัติการบริจาคสิ่งของของตนเองได้ โดยมีข้อมูล เช่น วันเดือนปีที่ขอรับบริจาค รายการสิ่งของ/เงินที่ขอรับบริจาค หน่วยงานที่ขอรับบริจาค

9) รายการของเกิน

- ระบบสามารถแสดงรายการทรัพยากรบริจาคที่มีเกินความต้องการขั้นต่ำ (ของเกิน) ของแต่ละสถานคุ้มครองฯ และศูนย์รับบริจาคของกรมฯ ได้

- ระบบสามารถแสดงรายงานภาพรวมของเกินจากสถานคุ้มครองฯ หรือ ศูนย์รับบริจาคได้ เพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถเลือกขอความอนุเคราะห์ทรัพยากรบริจาคจากศูนย์รับบริจาคที่เหมาะสมได้

..... ประธานกรรมการ
(นายศุภศิษฐ์ วิสิษฐสิริพร)

..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)

..... กรรมการ
(นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

- ผู้ปฏิบัติงานสามารถกำหนดได้ว่าจำนวนของเกินของสิ่งของประเภทใด จะแสดงให้เห็นหน่วยงานภายนอกได้ทราบ

10) ระบบการจำหน่ายสิ่งของบริจาค

- จัดทำรายการสิ่งของบริจาคที่ต้องจำหน่าย ทำลาย โดยระบุเงื่อนไข เช่น วันหมดอายุ สภาพเสื่อม เสียหาย เป็นต้น

- สามารถระบุรายละเอียดสิ่งของที่จะจำหน่าย ทำลาย จำนวน เหตุผล วิธีการ

- จัดเก็บประวัติการจำหน่ายสิ่งของ หรือการทำลาย

- ผู้ปฏิบัติงานสามารถเรียกดูรายการทรัพยากรบริจาคที่ต้องการจำหน่าย โดยระบุเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น วันที่หมดอายุ สภาพความเสียหาย เป็นต้น

4.1.2.7 การบริหารการรับบริจาคทางช่องทางออนไลน์

การบริจาคผ่านระบบออนไลน์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) ระบบรองรับการลงทะเบียนผ่าน Line OA หรือระบบออนไลน์ของหน่วยงาน โดยผู้บริจาคสามารถเข้าถึงข้อมูลรายการสิ่งของที่เป็นหรือขาดแคลนในแต่ละสถานคุ้มครองฯ พร้อมเลือก ช่องทางการบริจาคตามพื้นที่ และความสะดวกของผู้บริจาค

2) การบริจาคสิ่งของผ่านระบบออนไลน์ ผู้รับจ้างทำการพัฒนา API เพื่อให้ระบบ พร้อมรองรับการเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันของห้างสรรพสินค้าหรือซูเปอร์มาร์เก็ตที่ร่วมโครงการ ช่วยให้ผู้ใช้ บริจาคบริจาคสิ่งของได้สะดวกและโปร่งใส

3) การบริจาคเงินผ่านระบบออนไลน์

- ผู้บริจาคสามารถเลือกหน่วยงานที่ต้องการบริจาค พร้อมโอนเงินผ่านรหัสคิวอาร์ (QR Code) หรือบัญชีธนาคารของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้

- ระบบสามารถทำการบันทึกรายการโอนเงิน พร้อมพิมพ์เอกสารขอบคุณ และหลักฐานการบริจาค

4.1.2.8 คุณสมบัติการบริหารจัดการระบบ โดยผู้ดูแลระบบ (Administrator)

1) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถจัดการ (เพิ่ม ลบ แก้ไข) หมวดหมู่/ประเภท ทรัพยากรบริจาคได้

2) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถจัดการ (เพิ่ม ลบ แก้ไข) หน่วยนับได้

3) สามารถ Login เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่มีข้อกำหนด ขั้นต่ำในการตั้งรหัสผ่าน (Password) ให้มีความปลอดภัย พร้อมแสดงข้อแนะนำในการตั้งรหัสผ่านแก่ผู้ใช้งาน และมีการเพิ่มเติมความปลอดภัยด้วยรหัส MFA หรือสามารถยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiID พร้อมควบคุม ระยะเวลาในการเปลี่ยนรหัสผ่านไม่น้อยกว่า 90 วัน

4) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถจัดการ (เพิ่ม ลบ แก้ไข) ผู้ใช้งานของสถานคุ้มครองฯ ศูนย์คุ้มครองฯ ส่วนกลาง และตนเองได้

5) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานของสถานคุ้มครองฯ ศูนย์คุ้มครองฯ ส่วนกลาง และตนเองได้ เช่น เจ้าหน้าที่ในแต่ละสถานคุ้มครองฯ ศูนย์คุ้มครองฯ และส่วนกลาง ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

6) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถจัดการ (เพิ่ม ลบ แก้ไข) ข้อมูลรายละเอียดของ สถานคุ้มครองฯ ศูนย์คุ้มครองฯ ส่วนกลาง และตนเองได้ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

..... ประธานกรรมการ
(นายศุภศิษย์ วิสสุสรลพร)

..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)

..... กรรมการ
(นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

7) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถจัดการ (เพิ่ม ลบ แก้ไข) ข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ที่ขอรับสิ่งของบริจาคได้

8) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถจัดการ (เพิ่ม ลบ แก้ไข) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่จัดเก็บของแต่ละสถานคุ้มครองฯ ศูนย์คุ้มครองฯ และส่วนกลางได้

9) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถเรียกดูรายชื่อผู้บริจาค และสามารถปรับปรุงรายละเอียดของผู้บริจาคได้

10) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถจัดการ (เพิ่ม ลบ แก้ไข) รายละเอียดบัญชีธนาคารรับบริจาคเงินได้การ Login เข้าใช้งานระบบ

4.1.2.9 การติดตั้งและการทดสอบระบบงาน

เพื่อให้ระบบมีความพร้อม ถูกต้อง มีความปลอดภัยทางไซเบอร์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบงาน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) ติดตั้งระบบงานลงบนระบบคลาวด์ที่ทางผู้รับจ้างจัดหา รายละเอียดตามภาคผนวก 2

2) การทดสอบ System Integration Testing (SIT) ดำเนินการโดยนักทดสอบระบบ เพื่อทำการตรวจสอบการทำงานร่วมกันของระบบในภาพรวม ทั้งในด้านการเชื่อมโยงข้อมูล การทำงานของฟังก์ชันต่าง ๆ และความถูกต้องของกระบวนการ เพื่อยืนยันว่าระบบสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างสมบูรณ์และไม่มีข้อขัดข้อง

3) การทดสอบ User Acceptance Testing (UAT) ดำเนินการโดยผู้ใช้งานจริง (End User) และมีนักทดสอบระบบคอยสนับสนุน เพื่อประเมินความถูกต้อง ความครบถ้วนของฟังก์ชันการทำงาน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบก่อนการใช้งานจริง

4) การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) ดำเนินการทดสอบเจาะระบบโดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการทดสอบเจาะระบบจากเครือข่ายภายนอก External Penetration Test (Black-Box)
- ในการทดสอบเจาะระบบจะต้องอ้างอิงตามมาตรฐานสากล ได้แก่ Open Web

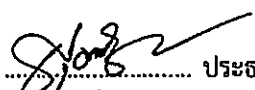
Application Security Project (OWASP), NIST SP 800-115, Technical Guide to Information Security Testing and Assessment และ Common Vulnerabilities and Exposures (CVE) เป็นอย่างน้อย

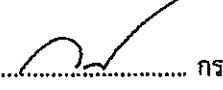
- จะต้องดำเนินการทดสอบเจาะระบบโดยใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (Human Skill) พร้อม จัดทำรายงานผลการทดสอบเจาะระบบ และนำเสนอเอกสารรายงานผลการทดสอบเจาะระบบพร้อมทำการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง (หากมี)

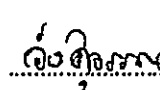
- บุคลากรที่ทำการทดสอบเจาะระบบต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย จำนวนอย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์ทำงานโดยรวมไม่น้อยกว่า 5 ปี ต้องได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิมาตรฐาน (Certification) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (1) ประกาศนียบัตร GIAC Penetration Tester (GPEN) หรือ
- (2) ประกาศนียบัตร Offensive Security Certified Professional (OSCP) หรือ
- (3) ประกาศนียบัตร Offensive Security Web Expert (OSWE) หรือ
- (4) ประกาศนียบัตร eLearnSecurity Certified Professional Penetration

Tester (eCPPT)


..... ประธานกรรมการ
(นายศุภศิษฐ์ วิสิษฐสรลพร)


..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)


..... กรรมการ
(นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

4.2 กิจกรรมที่ 2 การจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับระบบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาและติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้ครอบคลุมทั้งสถานคุ้มครองฯ ศูนย์คุ้มครองฯ และส่วนกลาง พร้อมทั้งต้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานก่อนส่งมอบงาน (ภาคผนวก 2)

4.3 กิจกรรมที่ 3 การจัดอบรมบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้ครอบคลุมทั้งสถานคุ้มครองฯ ศูนย์คุ้มครองฯ และส่วนกลาง ณ สถานที่ที่กรมกำหนด โดยมีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 130 คน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้ดูแลระบบ (Administrator) : สถานคุ้มครองฯ และ ส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า 30 คน ในรูปแบบ On-site อย่างน้อย 1 วัน

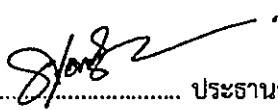
กลุ่มที่ 2 ผู้บริหาร : ไม่น้อยกว่า 20 คน ในรูปแบบ On-site อย่างน้อย 1 วัน

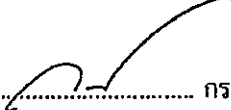
กลุ่มที่ 3 ผู้ใช้งานทั่วไป (User) : ไม่น้อยกว่า 80 คน ในรูปแบบ Online อย่างน้อย 1 วัน

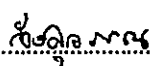
5. การส่งมอบงาน

กำหนดการส่งมอบงานออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดงาน	การส่งมอบ	ระยะเวลา
งวดงานที่ 1	เอกสารแนวทางการดำเนินงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word, PDF) ประกอบด้วย 1) แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) 2) ขอบเขตการดำเนินงาน 3) ผู้รับผิดชอบในโครงการ	ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word, PDF) โดยมีรายละเอียดของแผนผังการออกแบบระบบ ซึ่งประกอบด้วย 1) ขั้นตอนการทำงานของระบบ 2) ภาพต้นแบบของการออกแบบระบบ	ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word, PDF) โดยมีรายละเอียดของรายงานการทดสอบการทำงานร่วมกันของระบบ (System Integration Testing)	ภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา


..... ประธานกรรมการ
(นายศุภศิษฐ์ วิสิษฐสรลพร)


..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)


..... กรรมการ
(นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

งวดงาน	การส่งมอบ	ระยะเวลา
งวดงานที่ 4	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word, PDF) ประกอบด้วย 1) รายงานการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Testing: UAT) 2) จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ พร้อมคู่มือและเอกสารประกอบการอบรม รวมถึงจัดทำคลิปวิดีโอแนะนำวิธีการใช้งาน ความยาวคลิบละ 3 - 5 นาที โดยแยกตามฟังก์ชันของการใช้งาน เช่น วิธีการรับของบริจาค วิธีการเบิกของบริจาค และวิธีการตรวจสอบของบริจาคที่คงเหลืออยู่ 3) รายงานการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับระบบ	ภายใน 270 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

6. งบประมาณ

งบประมาณ 11,565,700 บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้ สำหรับโครงการฯ ค่าดำเนินการอื่นๆ และค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญาภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

7.2 งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

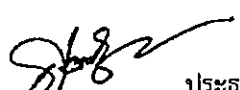
7.3 งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญาภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

7.4 งวดที่ 4 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

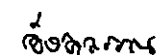
8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาทุกรายที่ยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศ โดยจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายใดที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ การพิจารณาข้อเสนอจะมุ่งเน้นถึงความคุ้มค่าและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


..... ประธานกรรมการ
(นายศุภศิษย์ วิสสุสรลพร)

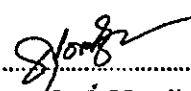

..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)

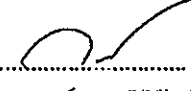

..... กรรมการ
(นางสาวอัสวรณ คัมปรีดี)

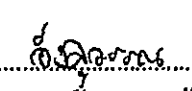
8.1 เกณฑ์ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

8.2 เกณฑ์คุณภาพ (Performance) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70 ผู้ว่าจ้างจะประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาโดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัตินำเสนอแนวคิดและการพัฒนาระบบที่เสนอในโครงการซึ่งประกอบด้วยหัวข้อที่พิจารณา ดังนี้

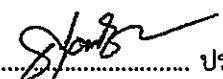
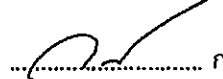
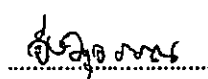
เกณฑ์การพิจารณา		น้ำหนักร้อยละ
1. ความรู้ความเข้าใจในโครงการ (รวม 30 คะแนน)		
1.1 การบริหารโครงการแผนการดำเนินงานและแนวคิดในการดำเนินงาน (10 คะแนน)		
1) ไม่มีการนำเสนอข้อมูล		0
2) มีการนำเสนอแผนการบริหารโครงการ		5
3) มีการนำเสนอแผนการบริหารโครงการและแนวคิดในการทำงาน		10
1.2 ตอบคำถามได้ถูกต้องทุกประเด็น และสามารถชี้แจงได้อย่างชัดเจน (10 คะแนน)		
1) ไม่สามารถตอบคำถามได้		0
2) สามารถตอบคำถามได้ แต่ไม่ครบทุกประเด็น		5
3) สามารถตอบคำถามได้ครบทุกประเด็น และมีการชี้แจงรายละเอียดได้		10
1.3 มีความรู้ความเข้าใจในโครงการ การนำเสนอที่ชัดเจน ครบถ้วน ความเข้าใจที่มาของโครงการ ความเข้าใจกระบวนการที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)		
1) ไม่มีความรู้ความเข้าใจ และไม่มีการนำเสนอ		0
2) มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียด แต่ไม่มีการนำเสนอข้อมูล		5
3) มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียด มีการนำเสนอข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วน		7
4) มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียด และนำเสนอข้อมูลอย่างครบถ้วน		10
2. แนวทางการออกแบบระบบ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้อง (รวม 20 คะแนน)		
2.1 สามารถนำเสนอแนวทางการออกแบบระบบตามที่กำหนดไว้ในโครงการแนวทางการพัฒนาระบบ และ แผนการส่งมอบผลงานที่แสดงถึงความเข้าใจและความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรฯ (20 คะแนน)		
1) ไม่สามารถนำเสนอแนวทางการออกแบบได้ตามกำหนด		0
2) สามารถออกแบบแนวทางได้ แต่ไม่ครบองค์ประกอบ		10
3) สามารถออกแบบแนวทางได้ตามที่กำหนด แต่ไม่มีแผนการส่งมอบ		15
4) สามารถออกแบบแนวทางได้ตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบของแผนการส่งมอบงานครบถ้วน		20
3. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (รวม 50 คะแนน)		
3.1 ประสบการณ์ในการดำเนินงานของผู้เสนอราคาในรูปแบบการพัฒนาระบบการให้บริการด้านไอที หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือระบบบริหารจัดการงานสังคมสงเคราะห์ หรือโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า 11,500,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคา (30 คะแนน)		


..... ประธานกรรมการ
(นายศุภศิษฏ์ วิสิษฐสิริพร)


..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)


..... กรรมการ
(นางสาวอึ้งสุวรรณ คุ่มปรีดี)

1) ไม่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน	0
2) มีประสบการณ์ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 11,500,000 บาท 1 โครงการ	10
3) มีประสบการณ์ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 11,500,000 บาท 2 โครงการ	20
4) มีประสบการณ์ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 11,500,000 บาท ไม่ต่ำกว่า 3 โครงการ	30
3.2 ประสบการณ์เฉพาะของทีมงานหรือบุคคลหลักที่เคยดำเนินงานในโครงการ ลักษณะเดียวกัน โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน (20 คะแนน) ตามภาคผนวก 1	
1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป จำนวน 1 คน	
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ไม่ตรงตามข้อกำหนด	0
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ตรงตามข้อกำหนด (ตามภาคผนวก 1)	1
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามข้อกำหนดภาคผนวก 1 และตาม เกณฑ์การพิจารณาข้อ 3.1	2
2) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศอาวุโส วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน	
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ไม่ตรงตามข้อกำหนด	0
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ตรงตามข้อกำหนด (ตามภาคผนวก 1)	1
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามข้อกำหนดภาคผนวก 1 และตาม เกณฑ์การพิจารณาข้อ 3.1	2
3) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน	
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ไม่ตรงตามข้อกำหนด	0
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ตรงตามข้อกำหนด (ตามภาคผนวก 1)	1
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามข้อกำหนดภาคผนวก 1 และตาม เกณฑ์การพิจารณาข้อ 3.1	2
4) นักพัฒนาระบบอาวุโส วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน	
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ไม่ตรงตามข้อกำหนด	0
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ตรงตามข้อกำหนด (ตามภาคผนวก 1)	1
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามข้อกำหนดภาคผนวก 1 และตาม เกณฑ์การพิจารณาข้อ 3.1	2
5) นักพัฒนาระบบ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 2 คน	
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ไม่ตรงตามข้อกำหนด	0
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ตรงตามข้อกำหนด (ตามภาคผนวก 1)	1
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามข้อกำหนดภาคผนวก 1 และตาม เกณฑ์การพิจารณาข้อ 3.1	2

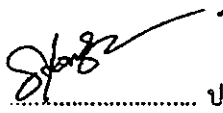
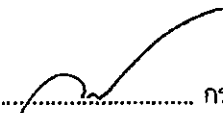
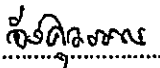
 ประธานกรรมการ
 (นายศุภศิษฐ์ วิสิษฐสรลพร)
 กรรมการ
 (นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)
 กรรมการ
 (นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

6) นักพัฒนาฐานข้อมูล วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน	
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ไม่ตรงตามข้อกำหนด	0
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ตรงตามข้อกำหนด (ตามภาคผนวก 1)	1
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามข้อกำหนดภาคผนวก 1 และตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 3.1	2
7) ผู้ดูแลแม่ข่าย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน	
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ไม่ตรงตามข้อกำหนด	0
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ตรงตามข้อกำหนด (ตามภาคผนวก 1)	1
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามข้อกำหนดภาคผนวก 1 และตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 3.1	2
8) นักทดสอบระบบ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน	
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ไม่ตรงตามข้อกำหนด	0
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ตรงตามข้อกำหนด (ตามภาคผนวก 1)	1
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามข้อกำหนดภาคผนวก 1 และตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 3.1	2
9) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน	
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ไม่ตรงตามข้อกำหนด	0
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ตรงตามข้อกำหนด (ตามภาคผนวก 1)	1
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามข้อกำหนดภาคผนวก 1 และตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 3.1	2
10) เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 1 คน	
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ไม่ตรงตามข้อกำหนด	0
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ ตรงตามข้อกำหนด (ตามภาคผนวก 1)	1
- มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามข้อกำหนดภาคผนวก 1 และตามเกณฑ์การพิจารณาข้อ 3.1	2

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะพิจารณาคะแนนจากการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) เป็นลำดับแรก โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาส่งมอบผลงานการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรล่าช้ากว่าที่กำหนดตามสัญญา จะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาส่งผลงานที่กำหนดไว้ ตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

 ประธานกรรมการ
 (นายศุภศิษฐ์ วิสิษฐสิริพร)
 กรรมการ
 (นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)
 กรรมการ
 (นางสาวอึ้งสุวรรณ คุ่มปรีดี)

10. การรับประกันผลงาน

ผู้เสนอราคาจะรับประกันผลงานอย่างน้อย 1 ปี นับตั้งแต่วันตรวจรับงานตามโครงการฯ ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และเมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดสัญญาแล้ว ผู้เสนอราคาพร้อมที่จะให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ทางด้านเทคนิคและปัญหาด้านอื่น ๆ ที่อาจมี โดยที่ผู้เสนอราคาจะดำเนินการ ให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

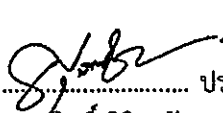
หากระบบฯ ตามโครงการฯ นี้เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการใช้งานระบบหรือระบบขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม โดยจะดำเนินการตามระดับความรุนแรงของปัญหา ดังนี้

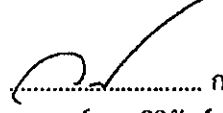
ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ 1 : สูง	ไม่สามารถใช้งานระบบได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ On-site หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 4 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมงทำการ
ระดับ 2 : ปานกลาง	บางส่วนใช้งานได้ บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบงาน	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 8 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
ระดับ 3 : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบ โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองภายใน 8 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ

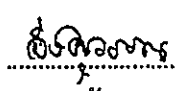
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ไขปัญหา ระบบงานที่เกี่ยวข้อง และซอฟต์แวร์ ภายใน 15 วันทำการ หลังจากดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น หากผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยให้ผู้เสนอราคาออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม แก้ไขทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้าง

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินการ

กรรมสิทธิ์ในระบบที่พัฒนา ข้อมูล เอกสาร Source code โปรแกรม คู่มือ รายงาน ผลการดำเนินงาน ตลอดจนฐานข้อมูล และองค์ประกอบอื่นใดที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการหรือจัดทำขึ้นในระหว่างหรือจากการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการแต่เพียงผู้เดียว ผู้เสนอราคาจะนำไปเผยแพร่ คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเท่านั้น


..... ประธานกรรมการ
(นายศุภกิจ วัชรกุลทรัพย์)


..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)


..... กรรมการ
(นางสาวอังศุวรรณ คุ้มปรีดี)

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างโดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาหรือจัดจ้างผู้เสนอรายใดรายหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

12.2 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการจัดทำสัญญาและการจ่ายค่าจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

12.3 ข้อมูล เอกสาร หรือผลงานใด ๆ ที่ผู้เสนอราคาได้รับจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการหรือหน่วยงานในสังกัด รวมถึงข้อมูลที่เกิดจากการพัฒนาระบบ ต้องถือเป็นข้อมูลลับ และห้ามเผยแพร่ หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

12.4 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ่ายเงิน และ/หรือเรียกคืนเงินที่ได้จ่ายไปแล้ว หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบงานหรือดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสาร TOR ข้อหนึ่งข้อใด เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือความผิดของผู้ว่าจ้าง หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

12.5 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ และข้อมูลอื่นใดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างอย่างปลอดภัยและเป็นความลับ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ บัญชีรายชื่อผู้บริจาค รายการทรัพยากร หรือข้อมูลการเบิกจ่ายต่าง ๆ ทั้งนี้ต้องมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลโดยเคร่งครัด และต้องไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

12.6 ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรในทีมงานพัฒนา ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและเสนอขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรเดิม และผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดค่าจ้างที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

12.7 ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบและรับรองว่าบุคลากรที่นำมาใช้ในโครงการนี้ไม่มีภาระผูกพันซ้ำซ้อนกับงานอื่น ๆ ที่อาจกระทบต่อระยะเวลาและคุณภาพในการพัฒนาระบบตามสัญญานี้ ทั้งนี้ หากพบว่าบุคลากรหลักปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาและ/หรือปรับลดค่าจ้างหรือเรียกค่าเสียหายได้ตามความเหมาะสม

12.8 หลังจากส่งมอบระบบ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) และให้การสนับสนุนการใช้งานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

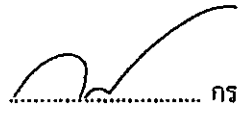
13. หน่วยงานรับผิดชอบ

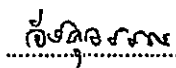
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

14. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ 1034 ถ.กรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ประเทศไทย 10100 โทร. 0 2659 6041


..... ประธานกรรมการ
(นายศุภศิษย์ วัลสิฐสรณ์พร)

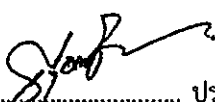

..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)

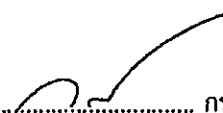

..... กรรมการ
(นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

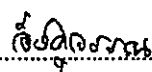
ภาคผนวก 1 คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดสรรทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยจะต้องจัดทีมงานให้มีความเหมาะสมกับขอบเขตงาน และบุคลากรต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

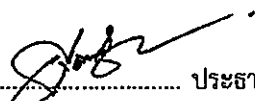
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า)	ระยะเวลา (เดือน)
1	หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการโครงการ)	1	20	ระดับปริญญาโท สาขาที่ เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือเทียบเท่า และมี Certificate รับรองในการ บริหารจัดการโครงการ	10
2	นักวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศอาวุโส	1	12	ระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือเทียบเท่า	10
3	นักวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศ	1	10	ระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือเทียบเท่า	10
4	นักพัฒนาระบบอาวุโส	1	10	ระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือเทียบเท่า	10
5	นักพัฒนาระบบ	2	8	ระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือเทียบเท่า	10

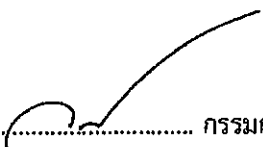

..... ประธานกรรมการ
(นายศุภศิษฐ์ วิสิษฐสิริพร)

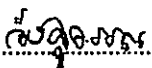

..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)


..... กรรมการ
(นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

6	นักพัฒนาฐานข้อมูล	1	8	ระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือเทียบเท่า	10
7	ผู้ดูแลแม่ข่าย	1	8	ระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือเทียบเท่า	10
8	นักทดสอบระบบ	1	10	ระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือเทียบเท่า	10
9	ผู้ประสานงานโครงการ	1	7	ระดับปริญญาตรี สาขา บริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานหรือ เทียบเท่า	10
10	เลขานุการโครงการ	1	7	ระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือเทียบเท่า	10


..... ประธานกรรมการ
(นายสุกษิษย์ วิสิษฐสรณ์พร)


..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)


..... กรรมการ
(นางสาวอึ้งสุวรรณ คุ่มปรีดี)

ภาคผนวก 2 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบสนับสนุนการพัฒนาระบบงาน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) จำนวน 2 หน่วย มีคุณสมบัติของอุปกรณ์อย่างน้อย ดังนี้
 - 1.1 ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel Core i5-14400 ความเร็ว 2.5GHz หรือ รุ่นล่าสุด
 - 1.2 มีหน่วยความจำหลัก (memory) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16GB
 - 1.3 ต้องมีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard disk drives ชนิด SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB ข้อมูล
 - 1.4 รองรับการเชื่อมต่อแบบ Wireless 802.11ax (Wi-Fi 6) และ Bluetooth 5
 - 1.5 ต้องมีช่องต่ออุปกรณ์เพิ่มขยาย (Expansion slots) ชนิด
 - 1x M.2 2230 slot for Wi-Fi and Bluetooth combo card
 - 1x half-height Gen3 PCIe x16 slot
 - 2x half-height Gen3 PCIe x1 slots
 - 1.6 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11
 - 1.7 มีแป้นพิมพ์ เมาส์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA
 - 1.8 มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
 - 1.9 มีซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมแผ่น License Key COA Sticker ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วเสร็จพร้อมใช้ ประกอบด้วย
 - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows 11 รองรับการใช้งานภาษาไทยได้อย่างสมบูรณ์
 - โปรแกรม Microsoft Office Standard 2024S หรือดีกว่า รองรับการสร้างและอ่านเอกสารภาษาไทยได้อย่างสมบูรณ์ มีเมนูเป็นภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 ภาษา
2. คอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) จำนวน 35 เครื่อง
 - 2.1 จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 11 นิ้ว ความละเอียด 2456 x 1600, 120 Hz
 - 2.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 2.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 128 GB
 - 2.4 มีกล้องหลัง 13 MP (f/1.8, autofocus), กล้องหน้า 8 MP หรือดีกว่า
 - 2.5 รองรับการเชื่อมต่อแบบ Wi-Fi 6 Bluetooth 5 หรือดีกว่า และ USB-C
3. จัดหาระบบ cloud

ผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือเช่าบริการระบบคลาวด์จากผู้ให้บริการคลาวด์สำหรับการใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 12 เดือน หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Testing : UAT) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

 - 3.1 คุณสมบัติของผู้ให้บริการคลาวด์และศูนย์ Data Center (Cloud Service Provider and Data Center Specification)
 - ผู้ให้บริการคลาวด์เป็นบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วอย่างน้อย 300 ล้านบาท
 - ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013 หรือใหม่กว่า ด้าน Data Center และระบบ Cloud (Cloud Computing) ที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมี Data Center

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
(นายสุกฤษฏ์ วิสุทธิสรพร) (นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์) (นางสาวอังศุวรรณ คุ่มปรีดี)

ไม่น้อยกว่า 3 แห่งและได้รับการรับรองมาตรฐานสากล Uptime Institute ในระดับ Tier III และ Tier IV อย่างน้อย 1 แห่ง ระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 30 กิโลเมตร

- ระบบคลาวด์ให้บริการอยู่ในศูนย์ข้อมูล Data Center หลัก ที่ได้รับมาตรฐาน PCI/DSS
- ระบบ Cloud Computing ต้องได้รับมาตรฐานบริการด้านการรักษาและการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญ

ISO/IEC 27701 หรือดีกว่า

- ระบบ Cloud Computing ต้องได้รับมาตรฐานความปลอดภัยบนระบบคลาวด์อย่างน้อย ดังนี้
 - (1) มาตรฐาน Cloud Security Alliance: CSA - Security, Trust & Assurance Registry : STAR
 - (2) มาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013 ด้าน Cloud Infrastructure Service หรือ Co-location Service
 - (3) มาตรฐาน ISO/IEC 20000-1 : 2018 ด้าน Cloud Services
 - (4) มาตรฐานสำหรับระบบการบริหารจัดการธุรกิจอย่าง ต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCMS) ISO 22301 : 2019 และมีผลการทดสอบ BCP ประจำปี หากมีการร้องขอ

- ผู้ให้บริการคลาวด์จะต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาการให้บริการ

- มีเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน วิเคราะห์และแก้ปัญหาพร้อมกับหน่วยงาน เมื่อเกิดขัดข้องในการให้บริการเพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานเป็นปกติ (Manage Service) ตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน

3.2 คุณสมบัติของระบบคลาวด์ (Cloud Service Platform Specification)

- ผู้ใช้งานสามารถจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนบนระบบคลาวด์ได้แก่ เปิดเครื่อง ปิดเครื่อง, สร้าง-ลบเครื่อง, เพิ่ม-ลด ทรัพยากร vCPU, Memory, Disk ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้ผ่าน เว็บและ API

ต้องมีระบบตรวจสอบและแจ้งเตือน กรณีมีการใช้งานเกินกว่าค่าที่กำหนด (Threshold) โดยต้องแจ้งเตือนผ่าน E-Mail ได้เป็นอย่างน้อย

ระบบคลาวด์มีการสำรองข้อมูล 7 ชุด

- ระบบคลาวด์ใช้ระบบจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนอยู่ใน Leader ของ Gartner Magic Quadrant for Distributed Hybrid Infrastructure ปี 2023 หรือใหม่กว่า

ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนต้องมีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ที่มี Disk ชนิด Pure SSD เป็นองค์ประกอบหรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

- ระบบคลาวด์มีรายงานการใช้งานสำหรับแต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VM) ประกอบด้วย CPU Utilization, Memory Utilization, Disk Usage, Disk Latency และ Network Utilization

- ระบบคลาวด์มีรายงานการสำรองข้อมูลในแต่ละวัน

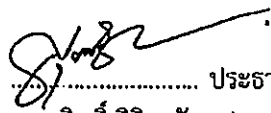
- ระบบคลาวด์มีรายงานภาพรวมทรัพยากร CPU, Memory, Disk โดยแสดงปริมาณรวมทั้งหมด ปริมาณถูกใช้ไปแล้ว และปริมาณคงเหลือ

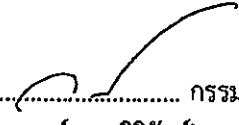
- ระบบคลาวด์มีรายงาน SLA และ Uptime

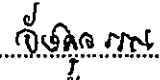
- ระบบ Cloud จะต้องมีการเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่ผ่านเข้าและออก Firewall ไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 90 วัน

3.3 คุณสมบัติด้านเครือข่าย (Network Specification)

- ผู้ให้บริการคลาวด์ไม่จำกัดปริมาณการถ่ายโอนถ่ายข้อมูลภายในระบบคลาวด์ หรือจากระบบคลาวด์ไปยังเครือข่ายอินเทอร์เน็ต


..... ประธานกรรมการ
(นายสุกษิษฐ์ วิสิษฐสรลพร)


..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)


..... กรรมการ
(นางสาวอังกูรณ คัมปรีดี)

- ระบบคลาวด์ต้องสามารถให้บริการเครือข่ายเสมือนได้ โดยให้เครือข่ายของผู้ใช้งาน ระบบคลาวด์แต่ละราย ไม่มีความเกี่ยวข้องกันและผู้ใช้ระบบคลาวด์สามารถกำหนด IP Subnet ได้อย่างเป็นอิสระ และสามารถสร้าง Subnet ใหม่ได้ด้วยตัวเองผ่านหน้าเว็บและ API

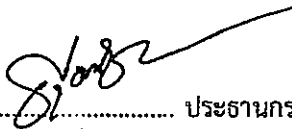
เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนในระบบคลาวด์จะต้องมี Network Interface Card ที่มีความเร็วอย่างน้อย 10 Gbps

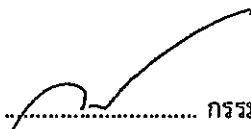
3.4 คุณสมบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Security Specification)

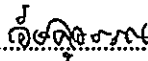
- ผู้ให้บริการคลาวด์ที่ใช้สำหรับโครงการนี้ต้องสามารถป้องกันการโจมตีทาง Cyber ในรูปแบบ DDoS (Distributed Denial of Service) ได้

- Firewall ที่ใช้สำหรับโครงการนี้เป็น Next Generation Firewall แบบ Virtual Appliance และมีคุณสมบัติด้านความปลอดภัย Web Filtering และ Anti-Spam

- มี Anti-Virus รองรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนบนระบบคลาวด์ ได้อย่างน้อย 12 เดือน


..... ประธานกรรมการ
(นายสุกษิษฐ์ วิสิฐสรณ์)


..... กรรมการ
(นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์)


..... กรรมการ
(นางสาวอังสุวรรณ คุ่มปรีดี)