



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการมหรรมสืบสาน รักษา อตัลัษณ์วืถึ ประเพณืกัณเข้าใหม่ราชฎรบนพ้ันที่สุง
ด้วยวืถึประกวดราคาอืเล็ทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการมหรรมสืบสาน รักษา อตัลัษณ์วืถึ ประเพณืกัณเข้าใหม่ราชฎรบนพ้ันที่สุง ด้วยวืถึประกวดราคาอืเล็ทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินท้ังสิน ๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการมหรรมสืบสาน รักษา อตัลัษณ์วืถึ ประเพณืกัณเข้าใหม่ราชฎรบนพ้ันที่สุง
จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอืเล็ทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอืเล็ทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอืเล็ทรอนิกส์ ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <https://dsdw.go.th/Home> และ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๕๙-๖๐๘๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณพพร ปลั่งตา)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการกรมสรรพสามิต รักษา อุตสาหกรรมวิสาหกิจ อุตสาหกรรมวิสาหกิจใหม่ราษฎร์บนพื้นที่สูง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
โครงการกรมสรรพสามิต รักษา อุตสาหกรรมวิสาหกิจ อุตสาหกรรมวิสาหกิจใหม่ราษฎร์บนพื้นที่สูง ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้

ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารทางด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงาน TOR ข้อ ๑๒

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดมหรหกรรม ฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ และส่งมอบงานภายใน ๒๐ วันทำการหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)

เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการมทกรรมสืบสาน รักษา อุดลัษณ์วิถี ประเพณีกินข้าวใหม่

ราษฎรบนพื้นที่สูง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิบัติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ

ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้
จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผล
ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้
แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ
ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียก

ร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการหมกรรมสืบสาน รักษา อตัลัษณ์วืถึ

ประเพณีกินข้าวใหม่ราชภรรบนพื้นที่สูง

๑. ชื่อกิจการกรม

โครงการหมกรรมสืบสาน รักษา อตัลัษณ์วืถึ ประเพณีกินข้าวใหม่ราชภรรบนพื้นที่สูง ซึ่งตามขอบเขตของงานใช้คำว่า “การจัดมหมกรรมฯ”

๒. หน่วยงานรับผิถชอบ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

๓. หลัการและเหตุผล

ราชภรรบนพื้นที่สูง ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มชาติพันธุ์อาศัยอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันตกของประเทศ มีความหลากหลายในถิ่นที่อยู่ วิถีชีวิต และประเพณี ที่เป็นเอกลักษณ์สืบทอดมาจากรุ่นสู่รุ่น ทุกกลุ่มราชภรรบนพื้นที่สูงล้วนมีวิถีชีวิตผูกพันกับ “ข้าว” ในฐานะพืชอาหารที่สำคัญที่สุด และ “ข้าว” ก่อให้เกิดประเพณีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในชุมชน ที่เชื่อมร้อยผู้คนต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เกิดชุมชนที่มีประเพณีสำนึกคุณต่อ “ข้าว” ที่ทำให้ผู้คนได้รับประทาน และเติบโตเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ อย่างไรก็ตามจากสถานการณ์ด้านความมั่นคงทางอาหารของชุมชนราชภรรบนพื้นที่สูงในปัจจุบัน มีการปรับเปลี่ยนจากการ “เกษตรดั้งเดิม” มาสู่ “การผลิตเพื่อการค้า” ที่เป็นลักษณะพืชเชิงเดี่ยวมากขึ้น นำมาสู่การพึ่งพิงปัจจัยการผลิตจากภายนอก ประกอบกับพื้นที่ในการเพาะปลูกมีจำกัด ไม่อาจขยายหรือทำการเพาะปลูก ในลักษณะไร้หมุนเวียนเต็มพื้นที่เช่นเดิมได้ ส่งผลให้ผลผลิตข้าวในชุมชนลดลง ขณะเดียวกันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้ฤดูกาล ปริมาณฝน และอุณหภูมิ ไม่เป็นไปตามรูปแบบเดิมที่เป็นปัจจัยการผลิตเช่นในอดีต ปริมาณของ “ข้าว” ที่เคยเพาะปลูกได้จึงยังลดลง ท่ามกลางสถานการณ์ข้างต้น ในชุมชนบนพื้นที่สูงและการศึกษาวิจัยต่าง ๆ พบว่า มีองค์ความรู้ ภูมิปัญญา และการปรับตัวของผู้คนดำเนินอยู่ บางส่วนได้มีการรวบรวม ถ่ายทอดแล้ว บางส่วนกระจัดกระจาย จำเป็นต้องมีการรวบรวมประมวลและขยายผล เพื่อประยุกต์ในการดำรงชีวิตของราชภรรบนพื้นที่สูง ให้เกิดความมั่นคงทางอาหารจากฐานการเพาะปลูกข้าว และอาศัย “ข้าว” เชื่อมร้อยการสร้างคามเข้มแข็ง และช่วยเหลือกัน ในชุมชนผ่านการรูปแบบการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมในระดับพื้นที่

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีภารกิจเกี่ยวข้องกับราชภรรบนพื้นที่สูง ในด้านการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการสวัสดิการสังคม รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม โดยการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ คือ ศูนย์พัฒนาราชภรรบนพื้นที่สูง จำนวน ๑๖ แห่ง ครอบคลุม ๒๐ จังหวัด ที่ตั้งอยู่บนพื้นที่สูง และพิพิธภัณฑ์เรียนรูราชภรรบนพื้นที่สูงมีภารกิจในการพัฒนาสังคม และส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่ ตลอดจนมีบทบาทในการจัดการเรียนรู้วิถีชีวิตของราชภรรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) การเผยแพร่ผลงานวิชาการ และหลักฐานแสดงถึงเอกลักษณ์และวิถีชีวิตของราชภรรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) จำนวน ๑๐ กลุ่มชาติพันธุ์ คือ กะเหรี่ยง ม้ง เมี่ยน ลีซู ลาหู่อาข่า มลาบลิ ถิ่น ขมุ ลัวะ เลิงเทิน ถึงความสำคัญในการส่งเสริมวิถีชีวิตที่ผูกพันกับ “ข้าว” และประเพณีที่เกี่ยวข้อง คือ “การกินข้าวใหม่”

จึงกำหนด...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

จึงกำหนดจัดทำ “โครงการทรมสืบสาน รักษา อุดลัษณวิธิประเพณีกินข้าวใหม่ราชวรบนพื้นที่สูง”. เพื่อส่งเสริมการยกระดับพิพิธภัณธ์เรียนรูราชวรบนพื้นที่สูงให้เป็นแหล่งเรียนรูวิธิชีวิตราชวรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) และเป็นการดำเนินการส่งเสริมผลิตภัณธ์ผ้าให้เป็น Soft power ตามนโยบายรัฐบาล การเผยแพร่พระราชกรณียกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตราชวรบนพื้นที่สูง การสร้างการรับรู้ และเข้าใจในภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่มุ่งสนองพระราชดำริ พระดำริต่าง ๆ และนโยบาย ในด้านการพัฒนาราชวรบนพื้นที่สูง การเผยแพร่ รักษา อุดลัษณวิธิ ภูมิปัญญาของราชวรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) ในด้านความมั่นคงทางอาหาร เชื่อมโยงกับ “ประเพณีกินข้าวใหม่” ของราชวรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) ซึ่งเป็นพิธีกรรมในพื้นที่และการเฉลิมฉลองการเก็บเกี่ยว อันเป็นการแสดงออกถึงความผูกพัน ระหว่างคนกับธรรมชาติ แสดงถึงความช่วยเหลือเกื้อกูลของคนในชุมชน รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาช่องทาง จัดจำหน่ายสินค้ราชวรบนพื้นที่สูง ที่นำมาสู่การสร้างรายได้ และการจัดสวัสดิการสังคมบนพื้นที่สูง ที่สอดคล้องในบริบทสังคมยุคใหม่

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตราชวรบนพื้นที่สูงและความมั่นคงทางอาหารในชุมชนบนพื้นที่สูง

๔.๒ เพื่อส่งเสริมการยกระดับพิพิธภัณธ์เรียนรูราชวรบนพื้นที่สูง ให้เป็นแหล่งเรียนรูวิธิชีวิตราชวรบนพื้นที่สูง

๔.๓ เพื่อสร้างการรับรู้ และเข้าใจในภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการอันเกี่ยวเนื่องกับพระราชดำริ พระดำริต่าง ๆ และนโยบายในด้านการพัฒนาราชวรบนพื้นที่สูง และชุมชนบนพื้นที่สูง

๔.๔ เพื่อเผยแพร่ รักษา อุดลัษณวิธิ ภูมิปัญญาราชวรบนพื้นที่สูง เกี่ยวกับวิถีชีวิต และความมั่นคงทางอาหารของชุมชนบนพื้นที่สูง ท่ามกลางบริบทการพัฒนาในยุคปัจจุบัน

๔.๕ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายสินค้ราชวรบนพื้นที่สูง ที่นำมาสู่การสร้างรายได้ และการจัดสวัสดิการสังคมบนพื้นที่สูง ที่สอดคล้องในบริบทสังคมยุคใหม่

๕. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๐๐๐ คน ประกอบด้วย

- ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภายในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
- กลุ่มอาชีพ วิชาทกิจชุมชน หรือวิชาทกิจเพื่อสังคมในชุมชนบนพื้นที่สูง
- ราชวรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) ในพื้นที่การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาราชวรบนพื้นที่สูง ๑๖ แห่ง ๒๐ จังหวัด และพิพิธภัณธ์เรียนรูราชวรบนพื้นที่สูง
- หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาคมชาติพันธุ์ เครือข่ายกลุ่มชาติพันธุ์ ผู้ประกอบการชาติพันธุ์ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และสื่อมวลชน

๖.สถานที่...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๖. สถานที่จัดงาน

๖.๑ จัดงานแถลงข่าวการจัดมหกรรมฯ ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๖.๒ การจัดมหกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เรียนรู้ราษฎรบนพื้นที่สูง จังหวัดเชียงใหม่ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด ทั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดมหกรรมฯ ได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดมหกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดมหกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๗.๒ ดำเนินการจัดมหกรรมฯ ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันที่แถลงข่าวและจัดมหกรรมฯ ได้

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับงานที่จ้าง มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานในด้านจัดงานมหกรรมแสดงสินค้าหรืองานลักษณะเดียวกัน หรือการจัดงานประชุม สัมมนา จัดนิทรรศการ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ เพียงสัญญาเดียว ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารประกอบการเสนอราคา ได้แก่ สำเนาสัญญา และหนังสือรับรองผลงานสัญญาดังกล่าวที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นับถึงวันยื่น ข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เชื่อถือได้

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๘.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๘.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๙. ขอบเขตของงาน / วิธีการดำเนินงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด และรูปแบบของการจัดมหรหรรมา การออกแบบและตกแต่งสถานที่ จัดงานมหรหรรมา พื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สถานที่หรือเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดงาน การจัดแสดงผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์) การแสดงบนเวทีและการละเล่น การจำลอง วิถีชีวิตราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และสาธิตผลิตภัณฑ์/การจัดจำหน่าย โดยออกแบบและวางผังบริเวณงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ Gimmick พิธีเปิด โดยคำนึงถึงความ สะดวก สบายงาม เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน ที่เน้นวัฒนธรรมชาติ หรือวัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ ของราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) ภายใต้แนวคิดอันนำไปสู่การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ พร้อมรับมือกับ การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริเวณพื้นที่จัดงานให้สมบูรณ์มากที่สุดตลอดการจัดงาน

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดมหรหรรมา ซึ่งกำหนดดำเนินงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ พิพิธภัณฑ์เรียนรู้ราษฎรบนพื้นที่สูง จังหวัดเชียงใหม่ โดยแผนการดำเนินงานอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน การออกแบบและวางผัง แสดงพื้นที่ Gimmick พิธีเปิด จัดเตรียมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานมหรหรรมา ขั้นตอน รวมถึงรายละเอียด การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและออกแบบสัญลักษณ์/โลโก้ การจัดงานมหรหรรมา ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยนำเสนอสัญลักษณ์/โลโก้ พร้อมอธิบายความหมายของสัญลักษณ์/โลโก้

๙.๔ การดำเนินการจัดมหรหรรมา/การประชาสัมพันธ์

ดำเนินการจัดการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งออกแบบ และผลิตสื่อ พร้อมจัดทำแผน การประชาสัมพันธ์การจัดมหรหรรมา โดยมีรายละเอียดช่องทางประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๙.๔.๑ การจัดงาน...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....

๙.๔.๑ การจัดงานแถลงข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดมหกรรมฯ ณ กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานมหกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือตามวันเวลา ที่กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการกำหนด มีรายละเอียดดังนี้

๑) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวการจัดมหกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย สถานีวิทยุโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง และสื่อออนไลน์ระดับประเทศ ที่เป็นที่ยอมรับหรือมีผู้ติดตามจำนวนมาก

๒) จัดให้มีการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน และจัดทำเอกสารประกอบ งานแถลงข่าวการจัดมหกรรมฯ สำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนของผู้รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน

๓) จัดทำกำหนดการงานแถลงข่าวการจัดมหกรรมฯ ลำดับพิธีการ และบทพูดพิธีการ

๔) จัดตกแต่งสถานที่งานแถลงข่าวการจัดมหกรรมฯ จัดทำฉากหลังเวทีด้วยจอ LED ขนาดที่เหมาะสมกับเวที และพื้นที่โดยรวม พร้อมตกแต่งสถานที่ด้วยดอกไม้สด และ/หรือดอกไม้ปลอม และ/หรือไม้ประดับ และ/หรือผ้าประดับ และ/หรือสัญลักษณ์ที่แสดงถึงกลุ่มชาติพันธุ์ ให้สวยงามสอดคล้อง กับบรรยากาศการจัดงาน และแนวคิดการจัดมหกรรมฯ

๕) ออกแบบ และจัดทำชุดนิทรรศการงานแถลงข่าวการจัดมหกรรมฯ และการดำเนินงาน ตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงานแสดง ในบริเวณงานแถลงข่าวการจัดมหกรรมฯ

๖) ออกแบบ และจัดทำฉากหลัง (Backdrop) สำหรับแถลงข่าว หรือให้สัมภาษณ์ การจัดมหกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๘๐ เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม และปูพรม

๗) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง โดยมาตรฐานสมบูรณ์และปลอดภัยสำหรับการจัดงาน

๘) จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวการจัดมหกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๙) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวการจัด มหกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๐) จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และล่ามภาษามือ ที่มีความรู้ ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑) จัดกิจกรรมบนเวทีเกี่ยวกับราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) หรือในท้องถิ่น เช่น การละเล่น การแสดงดนตรี การแสดงพื้นบ้าน และการแสดงประเพณี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๑๒) จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ในงานแถลงข่าวการจัดมหกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และบันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลลงแฟลชไดร์

๑๓) จัดให้มีการนำเสนอบนจอภาพ (OB Switching) ที่รองรับระบบ Live Streaming และมีทีมผู้เชี่ยวชาญควบคุมระบบ ผ่านช่องทางออนไลน์ตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๙.๔.๒ กิจกรรม...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๙.๔.๒ กิจกรรมภายในงานมหกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เรียนรู้ราชภูมยนพื้นที่สูง จังหวัดเชียงใหม่ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดกิจกรรมภายในงานตลอดการจัดมหกรรมฯ จำนวน ๓ วัน ให้มีความน่าสนใจ เชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดมหกรรมฯ เหมาะสมตามจารีตประเพณีของกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ ดังนี้

๑) การออกแบบ การจัดกิจกรรม และการจัดสถานที่บริเวณงานมหกรรมฯ

๑.๑) จัดสถานที่บริเวณงานมหกรรมฯ รวมถึงการตกแต่งสถานที่ ซึ่งจะต้องนำองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ออกมาเป็นแนวคิดหลักในการออกแบบ เน้นวัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราชภูมยนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) ภายใต้แนวคิดอันนำไปสู่การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ โดยมีหลักการตกแต่ง จัดวางที่เหมาะสม ตามจารีตประเพณีของกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ การนำเสนอองค์ประกอบและรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ นั้น จะต้องออกแบบให้สวยงามน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดมหกรรมฯ

๑.๒) ออกแบบและจัดวางผังการใช้พื้นที่การจัดกิจกรรมภายในงานมหกรรมฯ อาทิ พื้นที่ประกอบพิธีประเพณีกินข้าวใหม่ เวทีกลาง การจำลองวิถีชีวิตชาติพันธุ์ การจัดแสดง/การละเล่น ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของกลุ่มชาติพันธุ์ กิจกรรมสาธิตการผลิตสินค้า และผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง หรือ การประกอบอาหาร การประกวดผ้าทอ พร้อมทั้งออกแบบพื้นที่ให้บริการต่าง ๆ ของการจัดมหกรรมฯ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดอื่น ๆ โดยจัดวางผังให้สวยงามและสามารถใช้สอยพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓) ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์/โลโก้ของงานมหกรรมฯ หรือแลนด์มาร์ก พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดของการจัดมหกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมจัดทำป้ายอธิบายความหมายของสัญลักษณ์/โลโก้งานมหกรรมฯ หรือแลนด์มาร์ก อย่างชัดเจน

๑.๔) ออกแบบและตกแต่งบ้านจำลองวิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ให้มีความสวยงาม เหมาะสมตามจารีตประเพณีของแต่ละกลุ่มชาติพันธุ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ หลัง/ชาติพันธุ์

๑.๕) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานมหกรรมฯ ให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดมหกรรมฯ โดยมีความสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ให้มีความคงทนแข็งแรง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติ วัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราชภูมยนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

๑.๖) ออกแบบและจัดทำบูธหรือพื้นที่สำหรับจัดแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์/จัดจำหน่าย สินค้าและอาหารของกลุ่มชาติพันธุ์ จำนวน ๑๐ ชาติพันธุ์ ไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ/พื้นที่ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดมหกรรมฯ พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์มาตรฐานในบูธหรือพื้นที่ อาทิ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ แคร่ เก้าอี้ ถังขยะ พร้อมถังขยะ ป้ายชื่อบูธที่ออกแบบและตกแต่งให้เหมาะสม กับแนวคิดการจัดมหกรรมฯ และป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำบูธหรือพื้นที่

๑.๗) ออกแบบพร้อมจัดทำบริเวณที่นั่งพักผ่อน/รับประทานอาหาร ให้เพียงพอภายในงานมหกรรมฯ และกระจายอยู่บริเวณรอบพื้นที่การจัดมหกรรมฯ อย่างเหมาะสม

๑.๘) ออกแบบ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๑.๘) ออกแบบเวทีกลาง ให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมภายในงานมหกรรมฯ พิธีเปิด - ปิด การจัดแสดงผลนิทรรศน์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นไฮว์) การเสวนา การละเล่น/การแสดง หรืออื่น ๆ พร้อมตกแต่งให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดมหกรรมฯ

๑.๙) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในงาน อาทิ ป้ายบอกพื้นที่จัดกิจกรรม ป้ายบอกทาง ป้ายกิจกรรม ป้ายห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ให้สวยงามและเหมาะสม

๑.๑๐) จัดให้มีจอ LED จำนวน ๑ ชุด ขนาดที่เหมาะสมกับเวที โดยมีความคมชัดระดับ Full HD พร้อมระบบเทคนิคภาพ จอภาพ กล้องบันทึกภาพ และนำเสนอบนจอภาพ (OB Switching) ที่รองรับระบบ Live Streaming และมีทีมผู้เชี่ยวชาญควบคุมระบบตลอดการจัดกิจกรรมภายในงานมหกรรมฯ

๑.๑๑) จัดให้มีระบบแสง สี เสียงที่มีคุณภาพ ระบบเอฟเฟกต์ พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญควบคุมตลอดการจัดกิจกรรม และพื้นที่ต่าง ๆ ภายในงานมหกรรมฯ

๑.๑๒) จัดสถานที่รับรองแขก VIP อาทิ คณะผู้บริหาร นักแสดง พิธีกร และจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม ผ้าเย็น และน้ำดื่มชนิดขวด ไม่น้อยกว่าวันละ ๕๐ ชุด

๑.๑๓) จัดให้มีกองอำนวยการ พร้อมเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๒ คน โดยจัดหาเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร โครงสร้างต้องคงทน แข็งแรง มีป้ายและสัญลักษณ์ของมหกรรมฯ ที่เห็นชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด และจัดให้มีโต๊ะหน้าขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว พร้อมระบบระบายอากาศ เช่น พัดลมไอน้ำ และปลั๊กไฟให้เพียงพอ

๑.๑๔) จัดให้มีจุดพยาบาล/พยาบาลเคลื่อนที่ และจุดประชาสัมพันธ์ โดยจัดหาเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร โครงสร้างต้องคงทน แข็งแรง มีป้ายและสัญลักษณ์ของมหกรรมฯ ที่เห็นชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด และจัดให้มีโต๊ะหน้าขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมระบบระบายอากาศ เช่น พัดลมไอน้ำ และปลั๊กไฟให้เพียงพอ

๑.๑๕) จัดทำกำหนดการและตารางกิจกรรมให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดงานมหกรรมฯ

๑.๑๖) จัดให้มีพิธีเปิดมหกรรมฯ โดยออกแบบ Gimmick พิธีเปิด และจัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดที่มีความสวยงาม สื่อถึงอัตลักษณ์ทางชาติพันธุ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมเทคนิคเอฟเฟกต์ในพิธีเปิดให้มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดมหกรรมฯ

๑.๑๗) จัดที่นั่งสำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติระดับ VIP จำนวน ๑ ชุด โดยมีจำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และจัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงพร้อมผ้าคลุมให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๑.๑๘) จัดเก้าอี้มีพนักพิงสำหรับผู้เข้าร่วมงานมหกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๑.๑๙) จัดหาพิธีกรที่เหมาะสมและมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ชัดเจน จำนวน ๑ คน และสื่อสารภาษาไทยได้ชัดเจน จำนวน ๑ คน และตลอดระยะเวลาการจัดมหกรรมฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดเตรียมบทพูดพิธีกรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดให้มีล่ามภาษามือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สำหรับพิธีเปิด

๑.๒๐) จัดเตรียม...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๑.๒๐) จัดเตรียมโปสเตอร์พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด พร้อมแฟ้มคำกล่าว

๑.๒๑) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานมหกรรมฯ ในพิธีเปิด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด โดยจัดทำในรูปแบบอาหารพื้นเมือง พร้อมด้วยภาชนะบรรจุอาหารที่เป็นวัสดุธรรมชาติ และจะต้องเน้นสุขอนามัย ความสะอาด และปลอดภัยต่อผู้รับประทาน

๑.๒๒) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น พร้อมของที่ระลึก สำหรับหน่วยงาน และสื่อมวลชนที่มาร่วมงานมหกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๑.๒๓) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับแนวคิดการจัดมหกรรมฯ

๑.๒๔) จัดให้มีจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับแนวคิดการจัดมหกรรมฯ ภายในวันที่มีพิธีเปิด และจัดเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำสถิติผู้เข้าร่วม งานมหกรรมฯ ประจำวันตลอดระยะเวลาการจัดมหกรรมฯ

๑.๒๕) ดำเนินการในพิธีเปิด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพิธีเปิดทั้งหมด

๑.๒๖) จัดเตรียมพื้นที่ โต๊ะ เก้าอี้ และอาหาร สำหรับพิธีกินข้าวใหม่ โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าจัดเตรียมอาหารให้แก่กลุ่มราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๑.๒๗) จัดให้มีการจัดแสดงผลผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโซว์) โดยจัดหาชุดชาติพันธุ์หรือผลิตภัณฑ์สิ่งทอนำมาแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด และจัดให้มีผู้ร่วมแสดง แพชั่นโซว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน อาทิ ผู้บริหาร แยกกิตติมศักดิ์ ศิลปิน ดารา นายแบบ นางแบบ (มืออาชีพ) หรือผู้มีชื่อเสียง พร้อมทั้งจัดหาช่างแต่งหน้า/ทำผมที่มีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดหาเครื่องสำอาง/อุปกรณ์ทำผมที่มีคุณภาพ ของผู้บริหาร แยกกิตติมศักดิ์ โดยมีผู้ควบคุมการจัดแสดงผล ผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโซว์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์ บนพื้นที่สูง (แพชั่นโซว์) ทั้งหมด หรือตามความเหมาะสม

๑.๒๘) จัดให้มีกิจกรรมเสวนา พร้อมจัดเตรียมพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๑.๒๙) จัดให้มีกิจกรรมการประกวดการประกอบอาหารของชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง บนความหลากหลาย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม และจัดการประกวดผ้าชาติพันธุ์ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมจัดทำใบประกาศผลการประกวดแก่ผู้ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ อันดับ ๒ และชมเชย

๑.๓๐) จัดลำดับพิธีการ/กิจกรรม บนเวทีและลานกลางแจ้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง ตลอดทั้งวัน จำนวน ๓ วัน โดยเป็นการแสดงเกี่ยวกับราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) หรือในท้องถิ่น เช่น การละเล่น การแสดงดนตรี การแสดงพื้นบ้าน การแสดงประเพณี เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแสดงหรือกิจกรรม

๑.๓๑) จัดให้มี...

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ.....กรรมการ.....

- ๑.๓๑) จัดให้มีพิธีกรประชาสัมพันธ์การจัดมหกรรมฯ ระหว่างวันตลอดระยะเวลาจัดงาน
- ๑.๓๒) จัดให้มีกิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมการขายสินค้าในการจัดมหกรรมฯ และจัดเตรียมของสมนาคุณให้กับผู้ที่ซื้อสินค้าภายในงานมหกรรมฯ
- ๑.๓๓) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกิจกรรม Business Matching พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยจัดหาพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร พร้อมโต๊ะหน้าขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว และระบบระบายอากาศ เช่น พัดลมไอน้ำ และปลั๊กไฟให้เพียงพอ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าพาหนะเดินทางของบุคคลหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- ๑.๓๔) ออกแบบ/จัดทำ พื้นที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับสาธิตการผลิตสินค้า และผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง หรือประกอบอาหาร พร้อมทั้งตกแต่งให้สอดคล้องแนวคิดการจัดมหกรรมฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้งโต๊ะ เก้าอี้จำนวนที่เหมาะสม และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แสดงกำหนดวัน เวลาและข้อมูลสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรืออาหาร ที่มีการสาธิต จำนวน ๓ ป้าย ตลอดระยะเวลาจัดงาน สาธิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าอุปกรณ์ในการสาธิต
- ๑.๓๕) จัดทำนิทรรศการ ข้อมูล ประวัติ เรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มชาติพันธุ์ เพื่อนำมาเผยแพร่ และจัดแสดงในรูปแบบนิทรรศการ งานประเพณีกินข้าวใหม่ ๑๐ ชาติพันธุ์ ให้สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
- ๑.๓๖) จัดแสดงนิทรรศการพระราชกรณียกิจของในหลวงรัชกาลที่ ๙ และรัชกาลที่ ๑๐ โครงการในพระราชดำริที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มชาติพันธุ์ และผลิตภัณฑ์กลุ่มชาติพันธุ์ที่เข้าร่วมโครงการ ให้สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ จุด พื้นที่จัดแสดงไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร
- ๒) การบริหารจัดการภาพรวม และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในงานมหกรรมฯ
- ๒.๑) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมภายในงานมหกรรมฯ ให้ครบทุกจุด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ดูแลพิธีเปิด เจ้าหน้าที่กำกับแสดงบนเวที หรือลานกิจกรรม เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประจำจุดจอดรถ เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดภายในงาน เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องสุขา และตำรวจ
- ๒.๒) จัดจุดทิ้งและจัดหาถังขยะ โดยจำแนกประเภทขยะออกเป็น ๓ หมวด ในพื้นที่จัดงานมหกรรมฯ ให้เพียงพอ
- ๒.๓) จัดหาระบบไฟส่องกรณีกระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อการจัดงาน รวมทั้งประสานขออนุญาตใช้สถานที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาดระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา หรือรถสุขา ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- ๒.๔) จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง ตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๔ คน

๒.๕) ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

๒.๕) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อ - ถอน พร้อมทำความสะอาดสถานที่ให้แล้วเสร็จ หลังการจัดงานมหรหรรมาฯ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่หรือผู้ที่ได้รับความเสียหายไม่ว่าในระหว่างเตรียมการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน หรือการรื้อถอน ไม่ยกเว้นแม้แต่เหตุสุดวิสัย

๙.๔.๓ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดมหรหรรมาฯ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดมหรหรรมาฯ ก่อนการจัดมหรหรรมาฯ จนถึง วันจัดมหรหรรมาฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ที่เป็นที่ยอมรับหรือมีผู้ติดตามจำนวนมาก (ไม่รวมกับการประชาสัมพันธ์ ของงานแถลงข่าวการจัดมหรหรรมาฯ ตามข้อ ๙.๔.๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สื่อโทรทัศน์ เช่น ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ โมเดิร์นไนน์ ช่อง NBT ช่องไทยพีบีเอส เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อวัน จำนวน ๓ วัน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที ในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒) สื่อวิทยุในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อวัน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓) สื่อออนไลน์ประเภทข่าวหรือการท่องเที่ยว เช่น ไทยรัฐออนไลน์ โพสต์ทูเดย์ออนไลน์ ผู้จัดการออนไลน์ เดลินิวส์ออนไลน์ เดอะเนชั่นออนไลน์ TNN เว็บไซต์ Facebook TikTok เป็นต้น เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์พร้อมภาพในช่องทางออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน

๔) สื่อออนไลน์ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์พร้อมภาพในช่องทาง ออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน

๕) จัดให้มีรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ พร้อมติดตั้งสื่อ และเสียงประชาสัมพันธ์โฆษณา ในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่และอำเภอใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน วิ่งไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๖) ออกแบบและจัดทำป้ายคัดค้านที่ประชาสัมพันธ์การจัดมหรหรรมาฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร ก่อนการจัดงาน พร้อมติดตั้ง ในพื้นที่อำเภอเมืองเชียงใหม่ หรือบริเวณพื้นที่จัดงาน หรือบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง แหล่งชุมชนที่มีคนสัญจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการติดตั้งรวมทั้งรื้อถอนหลังการจัดงานเสร็จภายใน ๓ วัน

๗) ออกแบบและจัดทำป้ายโครงไม้ (street cutout) ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๓๐ ป้าย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งรวมทั้งรื้อถอนหลังการจัดงานเสร็จภายใน ๓ วัน โดยระบุชื่องาน กำหนดการ วัน เวลา สถานที่จัดงานและการเชิญชวนร่วมงาน

๘) ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด A๒ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๕๐ แผ่น โดยระบุชื่องาน กำหนดการ วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนเข้าร่วมงาน พร้อมส่งมอบให้กับ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๙) ออกแบบ...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๙) ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์ นำเสนอเรื่องราวของกลุ่มชาติพันธุ์ ให้เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมวิถีชีวิตอัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ของกลุ่มชาติพันธุ์ รวมถึงพันธกิจหลักของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุน จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย วีดิทัศน์ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด และวีดิทัศน์ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๑ ชุด สำหรับใช้ในงานแถลงข่าว พิธีเปิดฯ และภายในงานมหกรรมฯ

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จทุกประการ พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของการจัดมหกรรมฯ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ พร้อมรูปภาพประกอบ หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อโทรทัศน์ และเว็บไซต์ ใบลงทะเบียน โดยรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม พร้อมส่งมอบไฟล์เล่มรายงาน ภาพนิ่ง บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลลงแฟลชไดร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด กำหนดส่งมอบภายใน ๒๐ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๑. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา กำหนดจ่ายเงิน ๑ งวด ๑๐๐% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จทุกประการ พร้อมส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางด้านเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคาตามขอบเขตของงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยแนวคิด รูปแบบของการจัดมหกรรมฯ การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน พื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สถานที่หรือเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดงาน การจัดแสดงผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์) การแสดงบนเวทีและการละเล่น การจำลองวิถีชีวิตราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และสาธิตผลิตภัณฑ์/การจัดจำหน่าย โดยออกแบบและวางผังบริเวณงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ Gimmick พิธีเปิด โดยคำนึงถึงความสะดวก สวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน ที่เน้นวัฒนธรรมชาติ หรือวัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) ภายใต้แนวคิดอันนำไปสู่การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริเวณพื้นที่จัดงานให้สมบูรณ์มากที่สุดตลอดการจัดงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานให้ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมดอย่างสมบูรณ์ เช่น การจัดงานแถลงข่าวการจัดมหกรรมฯ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการจัดมหกรรมฯ เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

ทั้งนี้เมื่อ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

ทั้งนี้เมื่อผู้ยื่นเสนอราคาได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคในการเข้ายื่นเสนอราคา จะต้องนำเสนอ (Present) รูปแบบการจัดงานและสิ่งที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณา ต่อคณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันทำการที่ ๒ หลังจากยื่นเสนอราคา ซึ่งต้องได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในการเข้านำเสนอ (Present) โดยกรณีผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคจะไม่ได้รับแจ้งให้เข้านำเสนอ (Present) ทั้งนี้ในการนำเสนอ (Present) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมอุปกรณ์ในการนำเสนอ (Present) ยกเว้นเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะเป็นผู้จัดเตรียม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ และเอกสารประกวดราคาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะพิจารณาดัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๓.๒.๑ ราคาที่เสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับ ๓๐ คะแนน

๑๓.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับ ๗๐ คะแนน

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับ ๗๐ คะแนน ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้เข้ายื่นเสนอราคาต้องจัดทำเอกสาร ข้อมูล รูปแบบ แนวคิด และอื่น ๆ ตามขอบเขตการจ้างและที่กำหนดในหัวข้อการให้คะแนน ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาและใช้ในการนำเสนอ (Present) โดยมีหัวข้อการให้คะแนน ดังนี้

หัวข้อการให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๑. ภาพรวมการจัดงานมหกรรมฯ - แนวคิดการจัดงาน รูปแบบ แผนการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมเนื้อหา เป้าหมาย การดำเนินงานที่ชัดเจน และสื่อถึงอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ตามวิถีดั้งเดิมที่ถูกต้อง สื่อถึงประเพณีกินข้าวใหม่ โดยเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราชกรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) ภายใต้แนวคิดอันนำไปสู่การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ = ๑๐ คะแนน - รูปแบบสัญลักษณ์/โลโก้การจัดงานมหกรรมฯ หรือแลนด์มาร์ก ชุมทางเข้างาน รูปแบบบูธ/พื้นที่จัดแสดงสินค้า รูปแบบการจัดบอร์ดนิทรรศการ เนื้อหาที่นำเสนอเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจและกลุ่มชาติพันธุ์ การจัดวางผังบริเวณงาน รูปแบบเวทีและการตกแต่งฉากหลัง (Backdrop) แอลงข้าว ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคัดเอ้าท์ ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณงาน โดยต้องเสนอไม่น้อยกว่าอย่างละ ๑ รูปแบบ พร้อมกับการจัดทำรูปแบบกราฟฟิก ๒D หรือ ๓D ในการนำเสนอ (Present) = ๑๐ คะแนน - เนื้อหา/story telling/การออกแบบเล่าเรื่องของวิถีทัศน์ เทคนิคการถ่ายทำ การติดต่อ การบันทึกเสียง คำบรรยาย โดยต้องสื่อถึงอัตลักษณ์วิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ที่ถูกต้อง พร้อมจัดทำตัวอย่างวิถีทัศน์ (Demo) ไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ในการนำเสนอ (Present) = ๑๐ คะแนน	๓๐

๒. การจัดแสดง...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

หัวข้อการให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๒. การจัดแสดงผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์) - รูปแบบ แนวคิด การนำเสนอผลิตภัณฑ์สิ่งทอกลุ่มชาติพันธุ์/การจัดเวที แสง เทคนิค และภาพแสดงบนจอ LED ประกอบการเดินแฟชั่นโชว์ = ๕ คะแนน - ชุดชาติพันธุ์ ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ เครื่องประดับ แบรินด์ผลิตภัณฑ์ ที่มา/story ของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ต้องมีความเหมาะสม ถูกต้องตามจารีตประเพณีของกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ = ๑๐ คะแนน - ศิลปิน ดารา นายแบบ นางแบบ แชกกิตติมศักดิ์ ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน = ๑๐ คะแนน	๒๕
๓. พิธีกรในงานแถลงข่าวและการจัดมหกรรมฯ - ความมีชื่อเสียง บุคลิกภาพ ความสามารถด้านภาษา ทักษะการสื่อสาร ประสบการณ์ การเป็นพิธีกร = ๑๐ คะแนน	๑๐
๔. การประชาสัมพันธ์ - รูปแบบการนำเสนอในสื่อโทรทัศน์ = ๑๐ คะแนน - สื่อโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยม ช่วงเวลาออกอากาศ รายการที่ออกอากาศ มูลค่าการออกอากาศ = ๑๐ คะแนน - สื่อวิทยุ ที่ได้รับความนิยม ช่วงเวลาออกอากาศ รายการที่ออกอากาศ มูลค่าการออกอากาศ = ๕ คะแนน - สื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมและผู้ติดตามจำนวนมาก = ๕ คะแนน	๓๐
๕. ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ	๕

๑๔. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ภายในวงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑๕. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน จนกว่าส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๖. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการจัดมหกรรมฯ ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ