



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการมหรหรมจัดแสดงผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนและสินค้าราษฎรบนพื้นที่สูง
เทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ได้รรมพระบารมี
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการมหรหรมจัด
แสดงผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนและสินค้าราษฎรบนพื้นที่สูง เทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรม
ราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ได้รรมพระบารมี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการมหรหรมจัดแสดง	จำนวน	๑	งาน
ผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนและ สินค้าราษฎรบนพื้นที่สูง เทิด พระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระ บรมราชชนนีพันปีหลวง ได้รรม พระบารมี พระบรมราชชนนี พันปีหลวง			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://dsdw.go.th/Home> และ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐๒-๖๕๙-๖๐๘๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณพพร ปันตา)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการมหกรรมจัดแสดงผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนและสินค้าราษฎรบนพื้นที่สูง เทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ไตรัมพระบารมี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการมหกรรมจัดแสดงผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนและสินค้าราษฎรบนพื้นที่สูง เทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ไตรัมพระบารมี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) เอกสารทางเทคนิค ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ กำหนดจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน ช่วงระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ และกำหนดส่งมอบงานภายใน ๒๐ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทั้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการมทกรมจัดแสดงผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนและสินค้าราชฐานบนพื้นที่สูง เทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ได้มีพระบารมี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ

ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้
จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผล
ประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้
แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ
ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสื่อและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอสื่อรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอสื่อ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอสื่อ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอสื่อทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอสื่อไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอสื่อ จะ

เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการมหกรรมจัดแสดงผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนและสินค้าราษฎรบนพื้นที่สูง
เทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
“ได้ร่มพระบารมี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง”

๑. ชื่อกิจกรรม

โครงการมหกรรมจัดแสดงผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนและสินค้าราษฎรบนพื้นที่สูง เทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง “ได้ร่มพระบารมี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง” ซึ่งตามขอบเขตของงานใช้คำว่า “การจัดมหกรรมจัดแสดงฯ”

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

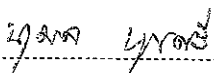
๓. หลักการและเหตุผล

ด้วย พระมหากรุณาธิคุณของ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงก่อตั้ง “มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ” เพื่อหาอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับราษฎร รวมถึงชาวไทยภูเขา (ราษฎรบนพื้นที่สูง) ให้หันไปประกอบอาชีพงานฝีมือ ที่ชาวไทยภูเขามีความชำนาญอยู่แล้ว อีกทั้งเป็นการธำรงรักษาและฟื้นฟูศิลปหัตถกรรมให้กลับมาแพร่หลาย สำหรับในส่วนของชาวไทยภูเขา (ราษฎรบนพื้นที่สูง) ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ลวดลาย และสีสันทันที่ปรากฏบนชิ้นงาน ในรูปแบบของการปัก การเย็บ และการตกแต่งด้วยวัสดุต่าง ๆ ที่มีความแตกต่างกันไป นอกจากจะแสดงออกถึงอัตลักษณ์แห่งความเป็นชาติพันธุ์ ยังแสดงให้เห็นถึงความงดงาม ความละเอียดอ่อน ความประณีต รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบลวดลายต่าง ๆ ที่มีการผสมผสานกันระหว่างลวดลายโบราณที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษ ลวดลายที่เกิดจากการประยุกต์ และลวดลายที่มีการพัฒนาตามจินตนาการของผู้สร้างสรรค์ ได้อย่างสุนทรีย์

ในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มราษฎรบนพื้นที่สูง เกิดขึ้นจากการสังเกต การเลียนแบบ และจินตนาการจากธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อมรอบตัว ซึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งอาจประกอบไปด้วยลวดลายหลายลวดลายที่แตกต่างกัน สร้างความงดงามตระการตาให้แก่ผู้พบเห็นได้อย่างน่าอัศจรรย์ เป็นงานฝีมือที่สร้างสรรค์ขึ้นด้วยทักษะอันชำนาญของราษฎรบนพื้นที่สูง ที่ต้องอาศัยองค์ความรู้ ภูมิปัญญา การฝึกฝน เรียนรู้ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และถ่ายทอดมาจากบรรพบุรุษสืบทอดกันมาหลายร้อยปี ทั้งหมดนี้จึงเป็นสัญลักษณ์ที่แสดงถึงเอกลักษณ์ วิถีชีวิต ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม ที่แตกต่างกันไปในแต่ละชาติพันธุ์ ได้อย่างชัดเจน สิ่งเหล่านี้ คือ องค์ความรู้อันล้ำค่าที่ควรอนุรักษ์และเผยแพร่สู่สาธารณชน และคนรุ่นหลัง ให้ได้รับรู้สืบทอด ควบคู่กับสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับราษฎรบนพื้นที่สูง

กรมพัฒนาสังคม...

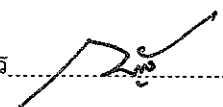
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ มีภารกิจเกี่ยวกับราษฎรบนพื้นที่สูง ในการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการสวัสดิการสังคม ซึ่งที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ได้มีการส่งเสริมอาชีพและรายได้แก่ราษฎรบนพื้นที่สูง อันจะนำมาสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและจัดสวัสดิการสังคมในชุมชนบนพื้นที่สูง ผ่านการพัฒนาทักษะอาชีพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการรวมกลุ่มอาชีพ และสินค้าราษฎรบนพื้นที่สูง เทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง “ไ้ร้มพระบารมี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง” ภายใต้แนวคิด จากชุมชนบนพื้นที่สูง สู่ผู้ประกอบการสังคมรุ่นใหม่ โดยจัดแสดงผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนและสินค้าราษฎรบนพื้นที่สูง (Thailand Highland People Soft Power Expo) ของราษฎรบนพื้นที่สูง จำนวน ๑๐ ชาติพันธุ์ ได้แก่ กะเหรี่ยง ม้ง เมี่ยน ลาหู่ ลีซอ อาข่า ลัวะ ถิ่น ชมู และมลาบรี พร้อมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจในด้านการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้กับชาวไทยภูเขา (ราษฎรบนพื้นที่สูง) และการอนุรักษ์ และฟื้นฟูศิลปหัตถกรรมให้เป็นที่แพร่หลาย

๔.๒ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเข้าใจในภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อันเกี่ยวเนื่องกับพระราชดำริ และพระดำริต่าง ๆ ในด้านการพัฒนารัฐและชุมชนบนพื้นที่สูง

๔.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนและสินค้าราษฎรบนพื้นที่สูง ที่นำมาสู่การสร้างรายได้สอดคล้องในบริบทสังคมยุคใหม่

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนารัฐราษฎรบนพื้นที่สูง และพิพิธภัณฑสถานราษฎรบนพื้นที่สูง กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป จำนวน ๑,๒๐๐ คน

๖. สถานที่จัดงาน

๖.๑ จัดงานแถลงข่าวการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ จำนวน ๑ วัน ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือ ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเห็นชอบ

๖.๒ การจัดมหกรรมจัดแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ณ ศูนย์แสดงสินค้า/ห้างสรรพสินค้า/ศูนย์การค้าขนาดใหญ่ที่อยู่ในใจกลางเมืองในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดนนทบุรี โดยต้องมีพื้นที่จัดมหกรรมจัดแสดงฯ เป็นพื้นที่บริเวณเดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตารางเมตร และต้องมีสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาใช้บริการ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คัน ทั้งนี้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่การจัดมหกรรมจัดแสดงฯ หากมีความไม่เหมาะสมกับการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดังกล่าว

๗. ระยะเวลา...

ประธานกรรมการ ประจักษ์ งามสง่า กรรมการ อรรถพร ธีมากร กรรมการ ประจักษ์ งามสง่า

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๗.๒ ดำเนินการการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ช่วงระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗)

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับงานที่จ้าง มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานในด้านจัดงานมหกรรมสินค้าหรืองานลักษณะเดียวกัน หรือการจัดงานประชุม สัมมนา จัดนิทรรศการ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ เพียงสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารประกอบการเสนอราคา ได้แก่ สำเนาคู่สัญญา และหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเชื่อถือได้

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๘.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๙. ขอบเขตของงาน / วิธีการดำเนินงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด และรูปแบบของการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน พื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สถานที่หรือเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที การจัดแสดงผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์) โดยออกแบบและวางผังบริเวณงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ Gimmick พิธีเปิด โดยคำนึงถึงความสะดวก สวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบริเวณพื้นที่จัดงานให้สมบูรณ์มากที่สุดตลอดการจัดงาน

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ ซึ่งกำหนดดำเนินงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ช่วงระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗) ณ ศูนย์แสดงสินค้า/ห้างสรรพสินค้า/ศูนย์การค้าขนาดใหญ่ที่อยู่ในใจกลางเมือง ในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดนนทบุรี โดยแผนการดำเนินงานอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน การออกแบบและวางผังแสดงพื้นที่ แผนการจัดแสดงผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์) Gimmick พิธีเปิด จัดเตรียมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ขั้นตอน รวมถึงรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ เป็นต้น

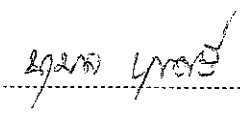
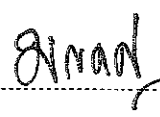
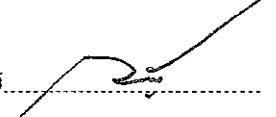
๙.๓ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดมหกรรมจัดแสดงฯ ก่อนการจัดงาน

๙.๓.๑ การจัดงานแถลงข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดมหกรรมจัดแสดงฯ

ดำเนินการ ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือตามวันเวลาที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด รายละเอียดดังนี้

๑) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย สถานีวิทยุโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง และสื่อออนไลน์ระดับประเทศ

๒) จัดให้มี...

ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 

๒) จัดให้มีการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน และจัดทำเอกสารประกอบงาน แลกเปลี่ยนข่าวสารการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ สำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนของผู้รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน

๓) จัดทำกำหนดการงานแลกเปลี่ยนข่าวสารการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ ลำดับพิธีการ และบทพูดพิธีกร ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๔) จัดตกแต่งสถานที่งานแลกเปลี่ยนข่าวสารการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ จัดให้มีเวทีประชาสัมพันธ์ จัดทำฉากหลังเวทีด้วยจอ LED (Light Emitting Diode) ขนาดที่เหมาะสมกับเวที และพื้นที่โดยรวม ตกแต่งสถานที่ด้วยดอกไม้สด และ/หรือดอกไม้ปลอม และ/หรือไม้ประดับ และ/หรือผ้าประดับ และ/หรือ สัญลักษณ์ที่แสดงถึงกลุ่มชาติพันธุ์ ให้สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน และแนวคิดการจัดมหกรรม จัดแสดงฯ

๕) ออกแบบ และจัดทำชุดนิทรรศการงานแลกเปลี่ยนข่าวสารการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ และการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงานแสดง ในบริเวณจัดงานแลกเปลี่ยนข่าวสารการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ

๖) ออกแบบ และจัดทำฉากหลัง (Backdrop) สำหรับแลกเปลี่ยนข่าว หรือให้สัมภาษณ์ การจัดมหกรรมจัดแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๘๐ เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๗) ออกแบบ และจัดทำ Die-Cut สัญลักษณ์หรือโลโก้ ของการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ จำนวน ๑ ชุด และชื่อย่อ DSDW จำนวน ๑ ชุด ให้สวยงามและเหมาะสมกับงาน

๘) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง โดยมาตรฐานสมบูรณ์และปลอดภัยสำหรับการจัดงาน

๙) จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแลกเปลี่ยนข่าวสารการจัดมหกรรม จัดแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๑๐) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแลกเปลี่ยนข่าวสารการจัดมหกรรม จัดแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๑) จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และล่ามภาษามือ ที่มีความรู้ ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๒) จัดกิจกรรมบนเวทีเกี่ยวกับราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) หรือในท้องถิ่น เช่น การละเล่น การแสดงดนตรี การแสดงพื้นบ้าน และการแสดงประเพณี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๑๓) จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ในงานแลกเปลี่ยนข่าวสารการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน และบันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลลงแฟลชไดร์

๑๔) จัดให้มีระบบถ่ายทอดสด (OB) และสัญญาณภาพ จากกิจกรรมที่เกิดขึ้นในการ จัดมหกรรมจัดแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อแสดงภาพขึ้นจอบนเวที และช่องทางออนไลน์ตามที่ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๙.๓.๒ การประชาสัมพันธ์...

ประธานกรรมการ สมพงษ์ ทรัพย์ กรรมการ สมศักดิ์ กรรมการ สมชาย

๙.๓.๒ การประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานจนถึงวันจัดงาน

จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดมหรสพจัดแสดงฯ ก่อนการจัดมหรสพจัดแสดงฯ จนถึงวันจัดมหรสพจัดแสดงฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง และไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สื่อโทรทัศน์ เช่น ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ โมเดิร์นไนน์ ช่อง NBT ช่องไทยพีบีเอส เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี

๒) สื่อออนไลน์ เช่น ไทยรัฐออนไลน์ โพสต์ทูเดย์ออนไลน์ ผู้จัดการออนไลน์ เดลินิวส์ออนไลน์ เดอะเนชั่นออนไลน์ TNN Facebook TikTok เป็นต้น เผยแพร่ในลักษณะประชาสัมพันธ์พร้อมภาพในเว็บไซต์ที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์

๓) ออกแบบและจัดทำป้ายคัดเอ้าท์ประชาสัมพันธ์การจัดมหรสพจัดแสดงฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๐๐ เมตร ก่อนการจัดงาน พร้อมติดตั้งตามสถานที่ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งรวมทั้งรื้อถอนหลังการจัดงานเสร็จภายใน ๓ วัน

๔) ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๔๐ x ๕๐ เซนติเมตร พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๐๐ แผ่น โดยระบุชื่องาน กำหนดการ วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนเข้าร่วมงาน

๕) เชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เข้าร่วมพิธีเปิดการจัดมหรสพจัดแสดงฯ โดยมีสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง สื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ สื่อวิทยุไม่น้อยกว่า ๓ สถานี และสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารลงทะเบียนจำนวน ๑ ชุด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเชิญสื่อทั้งหมด

๖) จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ภายในบริเวณการจัดมหรสพจัดแสดงฯ ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลลงแฟลชไดร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๗) จัดให้มีระบบถ่ายทอดสด (OB) และสัญญาณภาพ จากกิจกรรมที่เกิดขึ้นในการจัดมหรสพจัดแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อแสดงภาพขึ้นจอบนเวที และช่องทางออนไลน์ตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๘) จัดทำสูจิบัตรรายละเอียดของการจัดมหรสพจัดแสดงฯ พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด ซึ่งประกอบด้วย กำหนดการ แผนที่สถานที่จัดงาน แผนผังบูธจัดแสดง เวทีกลาง และอื่น ๆ ตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๙.๔ การดำเนินงานด้านสถานที่การจัดงาน และการอำนวยความสะดวกในการจัดงาน

๙.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนวันจัดงาน ค่าติดตั้ง - รื้อถอนโครงสร้างของงาน ค่าสาธารณูปโภคที่ใช้ในการจัดงานทั้งหมด พร้อมรับผิดชอบค่าเสียหายจากการติดตั้ง - รื้อถอนทั้งปวงที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน

๙.๔.๒ การดำเนินงานด้านสถานที่จัดงาน การติดตั้งโครงสร้าง และการตกแต่ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันงาน โดยดำเนินการดังนี้

๑) ออกแบบ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑) ออกแบบ/จัดหา และสร้างซุ้มประตูทางเข้าการจัดมหรสพจัดแสดงฯ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ซุ้ม

๒) ออกแบบ/จัดหา และสร้างจุดแลนด์มาร์ก สำหรับการสัมภาษณ์ หรือเป็นจุดถ่ายภาพของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดมหรสพจัดแสดงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร

๓) ออกแบบ/ติดตั้งบูธสำหรับจำหน่ายและแสดงผลภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาราชูปถัมภ์พื้นที่สูง กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร ไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ และออกแบบพร้อมจัดทำบอร์ดนิทรรศการการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ บอร์ด ขนาดบอร์ดละไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ และป้ายชื่อหน่วยงานด้านหน้าบูธแต่ละบูธ ดังนี้

(๑) อุปกรณ์ที่ติดตั้งเพื่อแบ่งอาณาเขตของแต่ละร้าน

(๒) ป้ายชื่อประชาสัมพันธ์แต่ละบูธ ขนาดตามความเหมาะสมและสวยงาม

(๓) ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๔) โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว

(๕) ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ภาคีเครือข่ายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ได้เชิญเข้าร่วมจำหน่ายและแสดงผลภัณฑ์ สำหรับเป็นค่าพาหนะและขนย้ายวัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์สินค้าต่าง ๆ เพื่อร่วมจัดบูธแสดงผลภัณฑ์สินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเห็นชอบ

๔) ออกแบบ/จัดทำ พื้นที่สำหรับสาธิตการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง พร้อมทั้งตกแต่งให้สอดคล้องแนวคิดการจัดมหรสพจัดแสดงฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้งโต๊ะ เก้าอี้จำนวนที่เหมาะสม และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สาธิตการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง จำนวน ๓ ป้าย พร้อมทั้งจัดมุมพักผ่อน ประกอบด้วย โต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง

๕) จัดให้มีเวทีกลาง ๑ เวที สำหรับพิธีเปิดงาน การจัดแสดงผลภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์) และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดมหรสพจัดแสดงฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ x ๑๒.๐๐ x ๐.๖๐ เมตร พร้อมบันไดขึ้น - ลง ไม่น้อยกว่า ๒ จุด พื้นเวทีมีความแข็งแรง และจัดทำฉากหลังเวทีด้วยจอ LED (Light Emitting Diode) ขนาดที่เหมาะสมกับเวที ตามแนวคิดการจัดงาน หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการพิจารณาเห็นชอบ พร้อมตกแต่งไฟส่องสว่างและจัดเวทีให้สวยงาม

๖) จัดเตรียมโซฟา พร้อมชุดรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง บริเวณเวทีกลางในงาน

๗) จัดเตรียม...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๗) จัดเตรียมเก้าอี้มีพนักพิง พร้อมผ้าคลุมให้สวยงาม จำนวน ๕๐ ตัว หรือให้เพียงพอกับ
ผู้เข้าร่วมงานในบริเวณเวทีกลางในวันพิธีเปิด

๘) จัดเตรียมเก้าอี้มีพนักพิง พร้อมผ้าคลุมให้สวยงาม จำนวน ๓๐๐ ตัว หรือให้เพียงพอกับ
ผู้เข้าร่วมงานในบริเวณเวทีกลางในวันพิธีเปิด และจัดเตรียมเก้าอี้จำนวนตามความเหมาะสมตลอดช่วงวัน
ที่จัดงาน

๙) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง พร้อมอุปกรณ์ และผู้ควบคุมสำหรับงานเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๑๐) จัดเตรียมสถานที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการลงทะเบียน
ให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๓ วัน รวมทั้งจัดทำ
ป้ายชื่อหน่วยงานที่จุดลงทะเบียน และจัดทำสถิติผู้เข้าร่วมงานประจำวัน

๑๑) ผู้รับจ้างต้องตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงานด้วยดอกไม้สด และ/หรือดอกไม้ปลอม
และ/หรือไม้ประดับ และ/หรือผ้าประดับ และ/หรือสัญลักษณ์ที่แสดงถึงกลุ่มชาติพันธุ์ ให้สวยงามสอดคล้อง
กับบรรยากาศการจัดงาน อาทิ ชุ่มประตู่ทางเข้างาน เวทีกลาง พื้นที่จัดบูธสำหรับจำหน่ายและแสดงผลผลิตภัณฑ์
 เป็นต้น

๑๒) จัดทำป้าย Standee Die-Cut รูปการ์ตูนชาติพันธุ์ชายและหญิง จำนวน ๑๐ กลุ่มชาติพันธุ์
ได้แก่ กะเหรี่ยง ม้ง เมี่ยน ลาหู่ ลีซู อาข่า ลัวะ ถิ่น ขมุ และมลาบรี ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร

๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมงานต่าง ๆ ในส่วนพิธีการการจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการ
เปิดงานของประธานในพิธี ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๙.๕ การเตรียมการด้านพิธีการ

๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบ (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดที่สอดคล้องกับการจัดมหกรรม
จัดแสดงฯ

๒) จัดเตรียมโไฟเตียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้สด และ/หรือดอกไม้
ปลอม และ/หรือไม้ประดับ และ/หรือผ้าประดับ และ/หรือสัญลักษณ์ที่แสดงถึงกลุ่มชาติพันธุ์ ให้สวยงาม
สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน และจัดเตรียมไมโครโฟน สแตนด์ไมโครโฟนไร้สาย สำหรับผู้กล่าวเปิด/
กล่าวรายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๓) จัดเตรียมลำดับพิธีการสำหรับเปิดงาน ลำดับที่นั่ง ตลอดจนพื้นที่สำหรับแขกที่เข้าร่วมงาน
อย่างเหมาะสม

๙.๖ การจัดแสดงผลภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์)

๑) ออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับจัดแสดงผลภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์)
ให้มีความเหมาะสม พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ

๒) จัดหา...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๒) จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง อาทิ กะเหรี่ยง ขมุ ถิ่นม้ง เมี่ยน ลัวะ ลาหู่ ลีซู อาข่า และมลาบรี ให้กับผู้ร่วมแสดงกิตติมศักดิ์ ศิลปิน ดารา นายแบบ นางแบบ (มืออาชีพ) และพิธีกร ให้สอดคล้องกับแนวคิดของมหกรรมฯ รวมถึงมีความสวยงาม โดดเด่น เหมาะสม และมีภาพลักษณ์ที่ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด พร้อมจัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (ชุดพินาเล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๓) จัดให้มีห้องรับรองผู้ร่วมแสดงผลผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์) กิตติมศักดิ์ ศิลปิน ดารา นายแบบ นางแบบ (มืออาชีพ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

๔) จัดให้มีช่างแต่งหน้าและช่างทำผมที่มีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมจัดหาเครื่องสำอาง และอุปกรณ์ทำผมที่มีคุณภาพ ให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมแสดงผลผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์) กิตติมศักดิ์ ศิลปิน ดารา นายแบบ นางแบบ (มืออาชีพ)

๕) ออกแบบรูปแบบการจัดแสดงผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์) ที่เหมาะสม เข้ากับแนวคิดผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ควบคุม (Chorographer) การจัดแสดงผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์) ทั้งหมด หรือตามความเหมาะสม ตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเห็นชอบ

๙.๗ การจัดเตรียมกิจกรรมบนเวที

๑) จัดหาพิธีกรชายหรือหญิง ที่มีชื่อเสียง มีความรู้มีทักษะในการสื่อสารและมีความสามารถในการดำเนินพิธีการได้อย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และจัดให้มีล่ามภาษามือ จำนวน ๒ คน สำหรับพิธีเปิด

๒) จัดหาพิธีกรชายหรือหญิง ที่มีความรู้มีทักษะในการสื่อสารและมีความสามารถในการดำเนินพิธีการได้อย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับดำเนินรายการตลอดการจัดงาน จำนวน ๓ วัน

๓) จัดทำบทพูดลำดับขั้นตอนของพิธีการที่ระบุรายละเอียดการดำเนินรายการ ข้อความที่จะใช้ประชาสัมพันธ์และข้อความที่จะใช้ชี้แจงแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๔) จัดกิจกรรมที่น่าสนใจบนเวทีกลางตลอดการจัดงาน ๓ วัน เพื่อเสริมสร้างสีสันความบันเทิง และนำเสนอวิถีชีวิตราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) แก่ผู้ร่วมงาน เช่น สาธิตการผลิตสินค้า และผลิตภัณฑ์บนพื้นที่สูง และการแสดงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มชาติพันธุ์ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ทั้งนี้กิจกรรมต่าง ๆ ต้องสอดคล้องกับแนวคิดการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๙.๘ สาธิตการผลิต...

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๙.๘ สาธิตการผลิตสินค้า และผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง และการแสดงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มชาติพันธุ์

๑) จัดให้มีการสาธิตการผลิตสินค้า และผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง เช่น การออกแบบผ้าปัก ลวดลายชาติพันธุ์ การออกแบบผ้าเขียนเทียน เป็นต้น ตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าอุปกรณ์ในการสาธิต

๒) จัดให้มีการแสดงต่าง ๆ บนเวทีเกี่ยวกับราษฎรบนพื้นที่สูง (กลุ่มชาติพันธุ์) หรือในท้องถิ่น เช่น การละเล่น การแสดงดนตรี การแสดงพื้นบ้าน การแสดงประเพณี เป็นต้น ตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแสดง

๙.๙ การบริหารจัดการ

๑) จัดบริการพื้นที่บริการสำหรับจอดรถที่เหมาะสมและปลอดภัย พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย

๒) จัดให้มีห้อง/สถานที่ อำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่หลักดูแลในภาพรวมของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และผู้จัดงานสามารถติดต่อและประสานงานได้สะดวกรวดเร็วตลอดการจัดงาน

๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวกภายในงาน ค่าติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีทั้งหมดอันสืบเนื่องจากการจัดงาน

๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อ - ถอน พร้อมทำความสะอาดสถานที่ให้แล้วเสร็จหลังการจัดงาน หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้ที่ได้รับความเสียหายไม่ว่าในระหว่างเตรียมการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน หรือการรื้อถอน ไม่ยกเว้น แม้แต่เหตุสุดวิสัย

๙.๑๐ การดำเนินงานด้านการจัดเตรียมอาหาร และที่พัก

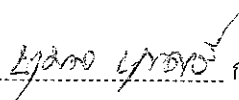
๙.๑๐.๑ การดำเนินงานด้านการจัดเตรียมอาหาร ดังนี้

๑) จัดเตรียมอาหารกลางวัน (อาหารกล่อง) พร้อมน้ำดื่มระหว่างการจัดงาน จำนวน ๓ มื้อ มื้อละ ๒๕๐ กล่อง สำหรับผู้จัดบูธจำหน่ายและแสดงผลภัณฑ์ เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่เข้าร่วมงาน และหน่วยงานที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

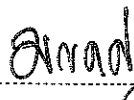
๒) จัดเตรียมอาหารเย็น (อาหารกล่อง) พร้อมน้ำดื่มระหว่างการจัดงานจำนวน ๓ มื้อ มื้อละ ๒๐๐ กล่อง สำหรับผู้จัดบูธจำหน่ายและแสดงผลภัณฑ์ เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่เข้าร่วมงาน

๓) จัดเตรียมอาหาร...

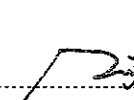
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันที่มีพิธีเปิด) จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้จัดบูธจำหน่ายและแสดงผลผลิตภัณฑ์ และผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

๙.๑๐.๒ การดำเนินงานด้านการจัดเตรียมที่พัก

จัดเตรียมที่พักที่อยู่ใกล้สถานที่จัดงาน ระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว จำนวน ๔ คืน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ห้อง สำหรับผู้จัดบูธจำหน่ายและแสดงผลผลิตภัณฑ์ ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานจองห้องพัก และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จทุกประการ พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ พร้อมรูปภาพประกอบหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อโทรทัศน์ และเว็บไซต์ ใบลงทะเบียน โดยรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม พร้อมส่งมอบไฟล์เล่มรายงาน ภาพนิ่ง บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลลงแฟลชไดร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด กำหนดส่งมอบภายใน ๒๐ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๑. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา กำหนดจ่ายเงิน ๑ งวด ๑๐๐% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จทุกประการ พร้อมส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางด้านเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคาตามขอบเขตของงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อเสนอทางด้านรูปแบบการจัดงาน โดยพิจารณาถึงความน่าสนใจและกรอบแนวคิดรูปแบบการจัดงาน องค์ประกอบต่าง ๆ ภายในงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานให้ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมดอย่างสมบูรณ์ เช่น การจัดงานแถลงข่าวการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ เป็นต้น และต้องกำหนดวันที่จัดงาน จำนวน ๓ วัน อาคารสถานที่จัดงาน โรงแรมที่พัก เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

ทั้งนี้เมื่อผู้ยื่นเสนอราคาได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคในการเข้ายื่นเสนอราคา จะต้องนำเสนอ (Present) รูปแบบการจัดงานและสิ่งที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณา ต่อคณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันทำการที่ ๒ หลังจากยื่นเสนอราคา ซึ่งต้องได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในการเข้านำเสนอ (Present) โดยกรณีผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคจะไม่ได้รับแจ้งให้เข้านำเสนอ (Present) ทั้งนี้ในการนำเสนอ (Present) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมอุปกรณ์ในการนำเสนอ (Present) ยกเว้นเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะเป็นผู้จัดเตรียม

๑๓. หลักเกณฑ์..

ประธานกรรมการ สมพงษ์ งามสง่า กรรมการ สมชาย งามสง่า กรรมการ สมชาย งามสง่า

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ และเอกสารประกวดราคาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

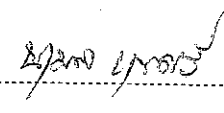
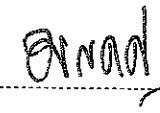
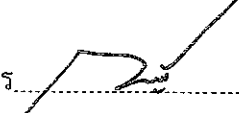
๑๓.๒.๑ ราคาที่เสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับ ๔๐ คะแนน

๑๓.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับ ๖๐ คะแนน

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับ ๖๐ คะแนน ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

หัวข้อการให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๑. แผนการดำเนินงานที่ระบุรายละเอียด วิธีการ เป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน	(๒๐ คะแนน)
การกำหนดแผนการดำเนินงานมีรายละเอียดที่ชัดเจนและครอบคลุม สื่อให้เห็นภาพการจัดงานตามขอบเขตของงาน	๒๐
๒. ความคิดสร้างสรรค์และแนวคิดในการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ สอดคล้องกับการดำเนินงาน	(๖๐ คะแนน)
การออกแบบรูปแบบการจัดงานแกลลงข้าว การจัดงาน พิธีเปิด ความเหมาะสม และสวยงามของสถานที่จัดงาน การออกแบบและการวางผังพื้นที่การจัดงาน พื้นที่เวทีกลาง ที่จัดงาน ชุมประตู่ทางเข้างาน พื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่จัดบูธแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การจัดแสดงผลิตภัณฑ์สิ่งทอจากชาติพันธุ์บนพื้นที่สูง (แพชั่นโชว์) การแสดงบนเวที การสาธิตผลิตสินค้า เส้นทางเดิน สถานที่จอดรถ ห้องน้ำ ฯลฯ มียุทธศาสตร์ประกอบ ขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินงาน ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมด อย่างน่าสนใจและประทับใจ รวมทั้งจะต้องทำภาพกราฟฟิก ๒D หรือ ๓D ในการนำเสนอ เพื่อให้เห็นภาพ และรูปแบบการจัดงาน	๒๕
พิธีกรในงานแกลลงข้าวการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ พิธีกรพิธีเปิด พิธีกรดำเนินรายการ ตลอด ๓ วัน ความมีชื่อเสียง ที่มีความรู้มีทักษะในการสื่อสาร	๑๐
วัน เวลา และสถานที่จัดงาน มีชื่อเสียง มีความเหมาะสม มีความสะดวกในการเดินทาง มีสถานที่จอดรถ และสิ่งอำนวยความสะดวก พื้นที่การจัดงานเหมาะสม สถานที่ตั้งอยู่ในย่านธุรกิจ มีปริมาณผู้ใช้บริการ หรือจำหน่ายชื่อของ ณ สถานที่จัดงาน เป็นจำนวนมาก	๒๕
๓. รูปแบบการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	(๒๐ คะแนน)
รูปแบบการประชาสัมพันธ์ต้องมีความเหมาะสม น่าสนใจ และสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน	๑๐
ช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผ่านโทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ฯลฯ ระยะเวลาในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ	๑๐

๑๔. คำปรับ...

ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 

๑๔. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน จนกว่าส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๕. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการจัดมหกรรมจัดแสดงฯ ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ และลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

.....

ประธานกรรมการ สมศักดิ์ เกียรติ กรรมการ สมศักดิ์ กรรมการ สมศักดิ์