



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๘๗,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://dsw.go.th/Home> และ [http://www.gprocurement.go.th/new\\_index.html](http://www.gprocurement.go.th/new_index.html) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสุชาดา หมั่นกล้า)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๘

การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ กรม

พัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตามประกาศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้อาศัยสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้อาศัยสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ

เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค ตามขอบเขตงาน TOR ข้อ ๓.๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ

ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้  
จำนวน ๒๕๙,๓๕๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงาน TOR ข้อ ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อ

เสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย  
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม  
ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาฯ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม  
ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาฯ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม  
ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาฯ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม  
ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาฯ งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม  
ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาฯ งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม  
ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาฯ งวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม  
ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาฯ งวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม  
ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาฯ งวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม  
ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาฯ งวดที่ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม  
ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาฯ งวดที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม  
ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาฯ งวดที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง  
เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง  
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ  
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง  
นั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละแวนอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

ทั้งนี้จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่วิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกค้ำประกันการยื่นข้อเสนอคืน และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา

ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย  
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย  
และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

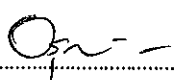
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) มีภารกิจในการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมโดยการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการจัดกิจกรรมตามโครงการพิเศษ โดย พส. ได้มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้บริการประชาชนและเครือข่าย ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ต้องอาศัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ที่พร้อมใช้งานเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานของกรมฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และสามารถตอบสนองภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างทันการณ์ จำเป็นต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว อย่างสม่ำเสมอ อันจะช่วยลดความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบ ลดความเสียหายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลซึ่งมีความสำคัญต่อภารกิจของกรมฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ซึ่งตั้งอยู่ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการป้องกันการเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานตามภารกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการสนับสนุนการให้บริการประชาชนในยุคดิจิทัลอย่างมีความต่อเนื่อง มั่นคง และปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากปัญหาการขัดข้องหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์

2.2 เพื่อดำเนินการตรวจสอบการทำงาน บำรุงรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้สามารถรองรับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม ทันสมัย และปลอดภัย

  
..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

  
..... กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

  
..... กรรมการ  
(นางสาวสุจรรยา กลีกรัง)

2.3 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในลักษณะเร่งด่วน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

### 3. ขอบเขตงาน

การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และในเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ (Tuning & Optimization) ตลอดอายุสัญญาครอบคลุมพร้อมจัดทำรายงานสภาพอุปกรณ์และข้อเสนอปรับปรุงทุกครั้ง ตามรายการดังต่อไปนี้

1) อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 2)

2) ระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน 19 ระบบ ประกอบด้วย (รายละเอียดของระบบฯ ตามเอกสารแนบ 3)

2.1) เว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (dsdw.go.th)

2.2) ระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (service.dsdw.go.th)

2.3) ระบบทะเบียนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) (volunteer.dsdw.go.th)

2.4) ระบบสมัครสมาชิกและเรียนออนไลน์อาสาสมัครพัฒนาสังคมฯ (อพม.) (sdhsv.dsdw.go.th และ sdhsvlearning.dsdw.go.th)

2.5) ระบบข้อมูลองค์กรภาคประชาสังคม (cso.dsdw.go.th)

2.6) ระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (socialfund-processes.dsdw.go.th)

2.7) ระบบงานบริการทางสังคม (dsdwservice.dsdw.go.th)

2.8) ระบบฐานข้อมูลการจัดระเบียบคนขอทานและคนไร้ที่พึ่ง (beggar.dsdw.go.th)

2.9) ระบบลงทะเบียนผู้แสดงความสามารถในทิวทัศน์ (talentshow.dsdw.go.th)

2.10) ระบบพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้รับบริการในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (qlifeplus.com)

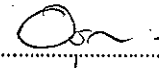
2.11) ระบบสารสนเทศกลุ่มเป้าหมาย กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (edd.dsdw.go.th)

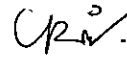
2.12) ระบบบริการข้อมูลราษฎรบนพื้นที่สูง (highland.dsdw.go.th)

2.13) ระบบสอบถามข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย (socialmatch.dsdw.go.th)

2.14) ระบบติดตามประเมินผล (operation.dsdw.go.th)

2.15) ระบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายใน (Intranet.dsdw.go.th)

  
..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

  
..... กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

  
..... กรรมการ  
(นางสาวสุจรรยา กสิกิจ)

- 2.16) เว็บไซต์และระบบกลุ่มตรวจสอบภายใน (audit.dsdw.go.th)  
 2.17) ระบบการรายงานเงินและการคลัง (mis.dsdw.go.th)  
 2.18) ระบบการสั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง (purchase.dsdw.go.th)  
 2.19) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

(dsdwcheck.dsdw.go.th)

3) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศ จำนวน 14 เครื่อง (รายละเอียดของเครื่องฯ ที่ใช้งานร่วมกับระบบฯ ตามเอกสารแนบ 3)

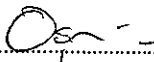
4) เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง (ส่วนกลาง) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ต้องดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ซ่อมแซมและแก้ไข ประกอบด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

| ลำดับ | รายการ                                                            | จำนวน       |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC)<br>พร้อมจอและเครื่องสำรองไฟฟ้า | 548 ชุด     |
| 2     | คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)                                     | 90 เครื่อง  |
| 3     | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)                                      | 124 เครื่อง |
| 4     | เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)                                        | 5 เครื่อง   |

3.1 ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ของ พส. และแจ้งให้กรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนเข้าดำเนินการ

3.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 เอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3) เพื่อให้ใช้งานได้ปกติ มีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง โดยจะต้องบำรุงรักษาทั้งในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) และในเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) เป็นประจำ เช่น การตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบป้องกันความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ปกติ การทำความสะอาดอุปกรณ์ เป่าฝุ่น การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เครือข่าย การจัดสายสัญญาณในตู้ระบบเครือข่ายให้เป็นระเบียบ การตรวจเช็คสภาพแวดล้อมตามลักษณะความต้องการของอุปกรณ์นั้น ๆ รวมถึงตรวจสอบการทำงานของระบบปฏิบัติการ ระบบป้องกันไวรัส และลบไฟล์ขยะ

  
 ..... ประธานกรรมการ  
 (นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

  
 ..... กรรมการ  
 (นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

  
 ..... กรรมการ  
 (นางสาวสุจรรยา กลีกริจ)

3.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมและแก้ไขเมื่อได้รับการแจ้งเหตุการณ์ขัดข้องของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากกรม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 24 ชั่วโมงทำการนับจากที่ได้รับแจ้ง และหากไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจากที่ได้รับแจ้ง โดยอุปกรณ์ที่จัดหานั้นจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ซึ่งจะต้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพจนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รับทราบก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ทดแทนก่อนอุปกรณ์ที่เสียหายซ่อมแซม และแก้ไขให้แล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นเสนอแนะแนวทางการแก้ไขและจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

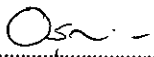
3.1.4 การโยกย้าย และ/หรือสับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ตั้งใช้งาน จากตำแหน่งที่ตั้งใช้งานเดิมไปตั้งที่จุดอื่น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการก่อนดำเนินการ

3.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องปรับแต่งค่า Configurations ต่าง ๆ เช่น VPN, Firewall, LAN, Wireless เป็นต้น ให้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และหากมีการเปลี่ยนแปลงค่า Configurations ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รับทราบ พร้อมทั้งแนะนำวิธีการปรับแต่ง Configurations ต่าง ๆ

3.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องทำการ Update Patch File และ/หรือ Upgrade เวอร์ชัน ของ Software อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย หากมีการเปลี่ยนแปลงจากบริษัทผู้ผลิตให้กับกรมทุกครั้ง หรือเมื่อกรมฯ มีการร้องขอ พร้อมแนะนำวิธีการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการด้วย และถ้าหากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องติดตั้ง Software อื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ และรองรับกับการทำงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมขึ้น และหากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับ Software ที่จัดหา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือเรียกร้องดังกล่าวระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของอุปกรณ์กับเครือข่ายของกรมฯ หากการทำงานไม่สมบูรณ์ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้สามารถทำงานและให้บริการได้อย่างสมบูรณ์

3.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ฯ พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญให้แก่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการรับทราบเป็นประจำทุกเดือนตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงานผู้แจ้ง พร้อมหมายเลข

  
..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

  
..... กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

  
..... กรรมการ  
(นางสาวสุทธยา กลกิจ)

โทรศัพท์ รายละเอียดของอุปกรณ์ที่เกิดปัญหาหรือขัดข้อง ชนิดของปัญหา วันเวลาที่ได้รับแจ้ง ชื่อผู้รับแจ้ง แนวทางและระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา แจ้งให้ พส. ทราบและรับรองการปฏิบัติงาน

3.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บ Log File ให้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 โดยจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในระบบเครือข่าย อาทิ Web Server, Database Server, Application Server, Mail Server, Authentication Server, Firewall, IDS/IPS ฯลฯ ซึ่งระยะเวลาในการเก็บ Log File ต้องไม่น้อยกว่า 90 วัน

3.1.10 ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ข้อมูล Log File เพื่อหาหลักฐานเชื่อมโยงผู้กระทำความผิด โดย Log File ของกรมฯ จะถูกส่งมาเก็บที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ติดตั้ง ณ ห้องปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น 3

3.1.11 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อผู้ประสานงานข้อกำหนด และชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 คนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานประจำให้แก่กรมทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวจะต้องเข้ามาปฏิบัติงานมาประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วันๆ ละ 8 ชั่วโมง ณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น 3 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อเข้าตรวจสอบ ดูแล แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา และวิเคราะห์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 3.1.1 – 3.1.10 และหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทราบเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนล่วงหน้า

3.1.12 ผู้รับจ้างต้องสามารถติดต่อได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อแจ้งเหตุขัดข้อง ประสานงานในการแก้ไขปัญหา โดยมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ และมีการตอบสนอง (Response Time) ภายใน 3 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งเหตุ จนครบสัญญา

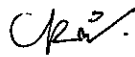
3.1.13 หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่าง ๆ หรืออุปกรณ์อื่นใดของผู้ว่าจ้างที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญานี้ เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้ อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างเข้ามาบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและจะต้องแก้ไขปรับปรุงหรือจัดหาให้ใหม่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

3.1.14 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างเห็นสมควรขอขยายเวลาการทำงานออกไป ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะอนุญาตขยายเวลาการทำงานได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ณ วันที่เกิดเหตุ ที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ประกอบการตรวจการจ้าง ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มทำการซ่อมแก้ไข

3.1.15 ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง

3.1.16 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้คำปรึกษา และร่วมแก้ไขปัญหากับผู้ว่าจ้างในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมทั้งนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ว่าจ้าง

  
..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

  
..... กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

  
..... กรรมการ  
(นางสาวสุรยา กลีกรัง)

3.1.17 ผู้รับจ้างต้องสำรวจและจัดทำบัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยจัดทำผังแสดงตำแหน่งที่ตั้ง ประกอบไปด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่าย IP Address หมายเลขครุภัณฑ์ และสถานที่ตั้ง พร้อมจัดทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ติดที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้ผู้ว่าจ้างเห็นได้ชัดเจน และให้แล้วเสร็จและส่งผังดังกล่าวให้กรมฯ จำนวน 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย ภายใน 180 วัน หรือ ภายในงวดที่ 11 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและปรับปรุงผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งดังกล่าวข้างต้นเสมอ หากมีการเปลี่ยนแปลงจนครบสัญญา

3.1.18 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ตรวจสอบและแจ้งสถานะ End-of-Life (EOL) หรือ End-of-Support (EOS) ของอุปกรณ์ที่ดูแล พร้อมเสนอแผนการเปลี่ยนหรืออัปเกรดล่วงหน้าอย่างน้อย 12-18 เดือน ก่อนถึงกำหนด EOL/EOS ให้กรมฯ ทราบ

3.1.19 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา Firewall และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระบบมีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงต่ออายุสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ (Software & Hardware Subscriptions) ที่เกี่ยวข้อง และมีมาตรการป้องกันการบุกรุกจากเครือข่ายภายนอก ทั้งนี้ ในกรณีที่ Firewall ของกรมฯ ไม่สามารถใช้งาน หรือต่ออายุสิทธิ์การใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ Firewall ชนิด Next Generation Firewall แบบ Appliance ที่มีคุณลักษณะ (Specifications) ไม่น้อยกว่า Firewall ที่กรมฯ ใช้ อยู่ในปัจจุบัน (Fortigate 400E) ให้กรมฯ ใหม่ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและเครือข่าย

3.1.20 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) หรือการประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ให้กับกรมฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเครือข่ายยังคงปลอดภัย

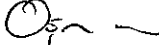
3.1.21 ผู้รับจ้างต้องมีการวิเคราะห์และปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืน (Backup and Recovery) พร้อมจัดทำแผนและทดสอบการกู้คืนระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงให้คำแนะนำหรือสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรของระบบและเว็บไซต์ที่ใช้บริการอยู่บนระบบคลาวด์กลางภาครัฐของกรมฯ ให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เมื่อมีการร้องขอ

### 3.2 ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศหลักของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน 19 ระบบ ให้แสดงผลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา ตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง โดยจะต้องบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และในเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ (Tuning & Optimization) ซึ่งมีระบบสารสนเทศที่ต้องดูแล (รายละเอียดของระบบฯ ตามเอกสารแนบ 3)

3.2.2 ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์ บำรุงรักษา ดูแล แก้ไขปัญหา ตรวจสอบการทำงาน และปรับปรุงระบบสารสนเทศของกรมฯ ให้สามารถทำงานได้ปกติ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศจะต้องครอบคลุมถึงงานหรือกิจกรรมดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมความต้องการในการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีอยู่ เพื่อทำความเข้าใจถึงการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกรมฯ

  
..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

  
..... กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

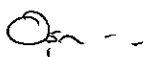
  
..... กรรมการ  
(นางสาวสุจรรยา กสิกิจ)

รวมถึงการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ

- (2) จัดทำแผนการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกรมฯ รวมถึงแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- (3) ตรวจสอบและติดตามการทำงาน (Monitor) ของระบบสารสนเทศ พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและติดตามการทำงานให้กรมฯ เป็นประจำทุกเดือน
- (4) หากพบความเสี่ยงหรือช่องโหว่ที่รุนแรง จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย พร้อมจัดทำรายงานการแก้ไขหรือแนวทางการป้องกัน และแจ้งให้กรมทราบ
- (5) รับแจ้งและแก้ไขปัญหาหากพบว่าระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือมีข้อผิดพลาดในการแสดงผล/ประมวลผล ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ โดยจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวภายใน 8 ชั่วโมงทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งและจะต้องสรุปปัญหาและผลการดำเนินการภายใน 5 วันทำการ ให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- (6) ให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและสรุปเสนอแนวทางให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในกรณีที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติในการทำงาน

3.2.3 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาระบบฐานข้อมูลและระบบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศตามที่กรมฯ ร้องขอหรือเมื่อเกิดปัญหา โดยกรณีที่ต้องย้ายระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการย้ายโปรแกรม/ระบบงาน พร้อมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มายังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ที่ทางกรมฯ จัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งต้องติดตั้งระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยระบบจะต้องสามารถทำงานได้เหมือนเดิมทุกประการ กรณีมีค่าใช้จ่ายในการย้ายระบบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว รวมถึงการแก้ไขเมนูการสำรองข้อมูลในโปรแกรมแต่ละระบบ กรณีมีการย้ายตำแหน่งที่เก็บในการสำรองข้อมูล ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามเอกสารแนบ 3

3.2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ในพื้นที่เก็บข้อมูลที่กรมฯ กำหนดตามมาตรฐานสากล ทั้งในส่วนของ Application และ Database พร้อมทดสอบการกู้คืนระบบและข้อมูล (Recovery) ที่สำรองไว้อย่างน้อย 2 ครั้งต่อระยะเวลาตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบการกู้คืน พร้อมส่งมอบคู่มือแสดงขั้นตอนการสำรองและการกู้คืนข้อมูล ทั้งนี้ ในการสำรอง Application และ Database ต้องมีการบันทึกประวัติไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องสามารถย้อนกลับไปดูหรือกู้คืนระบบฯ เวอร์ชันเก่าได้

  
..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

  
..... กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

  
..... กรรมการ  
(นางสาวสุจรรยา กลสิกิจ)

3.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ ปรับปรุงและแก้ไข Web Application การเชื่อมโยงฐานข้อมูล (API) ของระบบสารสนเทศตามข้อ 3.2.1 รวมทั้งตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาด อันเนื่องมาจากการทำงานโปรแกรมไม่ถูกต้อง ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3.2.6 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการพัฒนา Service เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เมื่อมีการร้องขอจากกรมฯ เช่น ระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง, การเชื่อมโยงงานบริการกับแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน (Biz & Citizen Portal) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เป็นต้น โดยพัฒนาในรูปแบบ API หรือรูปแบบที่กรมฯ กำหนด

3.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องปรับแต่งระบบงานสารสนเทศที่ติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศตามข้อ 3.2.1 ให้เรียกใช้ระบบงานแต่ละระบบ ในรูปแบบ Subdomain ของ Domain dsdw.go.th และใช้งานผ่าน Protocol Https เสมอ ไม่ว่าผู้ใช้งานจะเรียกใช้ ผ่าน Http หรือ Https

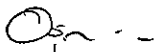
3.2.8 หากต้องมีการติดตั้ง Software อื่นที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่รับผิดชอบทราบก่อนดำเนินการ และหากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับ Software ที่จัดหา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกรมฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยต้องผ่านการรับรองจากเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) สถิติการใช้งานและแสดงภาพรวมของการใช้งานระบบฯ
- (2) สรุปผลการ Monitoring
- (3) สรุปปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไข โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงานผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดของระบบสารสนเทศที่เกิดปัญหาหรือขัดข้อง ชนิดของปัญหา วันเวลาที่ได้รับแจ้ง ชื่อผู้รับแจ้ง แนวทางและระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา ฯลฯ
- (4) ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของระบบสารสนเทศ
- (5) ผลการวิเคราะห์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- (6) รายงานประวัติการสำรองข้อมูลและการกู้คืนระบบสารสนเทศ
- (7) รายงานประวัติการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ (ถ้ามี)

3.2.10 ผู้รับจ้างต้องสำรวจทบทวนการจัดทำบัญชีผู้ใช้งาน Account และตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานและเข้าถึงข้อมูล พร้อมส่งมอบรหัสผ่านทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ รวมถึงรหัสผ่านฐานข้อมูลให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามที่ร้องขอ โดยสามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละรายได้ และสามารถยกเลิกสิทธิ์การเข้าใช้ระบบงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อผู้ใช้งานพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

3.2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ที่จะบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในการตรวจสอบโปรแกรมระบบงานให้ทำงานได้ปกติด้วยวิธีการ Remote และในกรณีที่

  
..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

  
..... กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

  
..... กรรมการ  
(นางสาวสุรธรรยา กุลกิจ)

โปรแกรมระบบงานเกิดขัดข้อง ซึ่งไม่ได้เกิดจากระบบ Network ขัดข้อง และไม่สามารถแก้ไขด้วยวิธีการ Remote ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น 3 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ยกเว้นเกิดจากสาเหตุของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทางเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการรับทราบ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าถึงอุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศของกรมฯ ได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๘-๙ ทันทีถึงข้อจำกัดดังกล่าว เพื่อให้สามารถบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบได้ทันตามกำหนดเวลา

3.2.12 ผู้รับจ้างสามารถปรับปรุง แก้ไข และบำรุงรักษาระบบการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้ตามสิทธิ์ที่กรมฯ กำหนด และอนุญาตเท่านั้น

3.2.13 การจัดทำแผนผังระบบสารสนเทศ แสดงถึงการเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย IP Public, Domain Name, System Name, และ Configuration ที่จำเป็น

### 3.3 ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (ส่วนกลาง)

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC/Notebook) และอุปกรณ์ต่อพ่วง (เช่น Printer, Scanner) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

3.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง อย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัญญา เช่น ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์, ทำความสะอาด, และตรวจสอบการเชื่อมต่อ เป็นต้น พร้อมบันทึกการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้ง

3.3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) เช่น ซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อย, ดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการ (OS), โปรแกรมป้องกันไวรัส, โปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็น, และโปรแกรมที่กรมฯ จำเป็นต้องใช้งาน เช่น โปรแกรมที่ Support การใช้งานระบบสารสนเทศ รวมทั้งแก้ไขปัญหาการใช้งานทั่วไป เช่น ปัญหาซอฟต์แวร์, ปัญหาการเชื่อมต่อเครือข่าย, ปัญหาไวรัส, จัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ทดแทนที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าเดิม หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ พร้อมบันทึกการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้ง

3.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ทำหน้าที่ดำเนินงานบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง (ส่วนกลาง) ของกรมฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 08.30 - 17.00 น. ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง พร้อมรายงานผลการเข้ามาปฏิบัติงานตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งแผนการเข้าปฏิบัติงานให้กรมฯ ทราบก่อนดำเนินการ

  
..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

  
..... กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

  
..... กรรมการ  
(นางสาวสุจรรยา กสิกิจ)

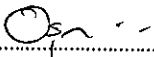
### 3.4 ข้อกำหนดอื่น ๆ

3.4.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอโปรแกรมรักษาความปลอดภัยแบบสำเร็จรูป (ระบุรุ่นและยี่ห้อ) ที่มีลิขสิทธิ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศ ที่สามารถทำงานและ Update Patch ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) สามารถติดตั้งและสามารถป้องกันไวรัสและการคุกคามจาก Malware บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่าย ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows และ Linux ได้ โดยมีระบบควบคุมและจัดการนโยบาย ในรูปแบบ Cloud Base ได้
- (2) สามารถป้องกันการลักลอบโอนย้ายข้อมูลออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในเงื่อนไขของการกำหนดชื่อไฟล์ หรือการกำหนดชื่อเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถจัดการอยู่ในระบบเดียวกันกับระบบป้องกันไวรัสโดยไม่ต้องซื้อ License เพิ่มเติม
- (3) มีระบบควบคุมอุปกรณ์ สามารถเปลี่ยนแปลงระดับการใช้งานของอุปกรณ์ที่รบกวน (Thumb Drive) ในโหมด Full control, Read Only, Blocked และ Exemption ได้เป็นอย่างน้อย
- (4) ป้องกันไวรัสชนิดแรนซัมแวร์ (Ransomware) สำหรับเครื่องที่ติดตั้ง Window Server 2022, หรือ 2019 ได้เป็นอย่างน้อย
- (5) ระบบสามารถจัดการเชื่อมต่อออกจากระบบเครือข่ายผ่านทางระบบบริหารจัดการได้โดยอัตโนมัติทันทีที่ถูกพิสูจน์ว่าถูกโจมตี โดยอนุญาตให้เชื่อมต่อเนื่องระบบบริหารจัดการ, DNS, DHCP, PING และ Ports กับ IP Address ที่ระบุไว้เท่านั้น
- (6) มีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยในการ Update และ Support ทางเทคนิคในระยะเวลา 1 ปี แบบมาพร้อมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือนให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบ เป็นงวด ๆ ไป ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569

3.4.3 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาพร้อมหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือได้ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา จำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา และต้องมีวงเงินของสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญามาเป็นหลักฐาน ยื่นพร้อมการเสนอราคาในครั้งนี้

 ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

 ..... กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

 ..... กรรมการ  
(นางสาวสุจรรยา กสิกิจ)

3.4.4 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการอย่างต่อเนื่องภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาจนกว่ากรมฯ จะได้คู่สัญญาใหม่ หรือไม่เกิน 45 วัน (อย่างไรอย่างหนึ่งถึงก่อน)

### 3.5 ข้อเสนอทางเทคนิค

3.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคในการบำรุงรักษาฯ ให้ทางคณะกรรมการพิจารณาในการยื่นเสนอในระบบพร้อมการเสนอราคาในครั้งนี้ โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

(1) ข้อเสนอทางเทคนิคอธิบายถึงแนวทางการบำรุงรักษา

- กำหนดนโยบายการบำรุงรักษา
- กำหนดอุปกรณ์ที่สำคัญ
- กำหนดมาตรฐาน
- วางแผนบำรุงรักษา
- วางแผนตรวจสอบ
- การดำเนินการ
- การบันทึกผล
- การประเมินผล

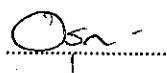
ระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

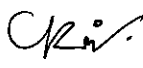
(2) ข้อเสนอทางเทคนิค แผนผังระบบเครือข่าย โดยแสดงการจัดวางตำแหน่งต่าง ๆ ของอุปกรณ์เครือข่าย ได้แก่ Firewall, Switch, Nas, Access Point, Server Computer และ Client Computer โดยสังเขป พร้อมอธิบายแนวทางการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูลอุปกรณ์เครือข่ายจาก เอกสารแนบ 1 - 3

(3) ข้อเสนอทางเทคนิคอธิบายถึงรายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล Log File พร้อมแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล Log File

(4) ข้อเสนอทางเทคนิคอธิบายถึงความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รวมทั้งการเป็นผู้พัฒนาระบบ หรือแก้ไขระบบที่มีอยู่เดิมให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อความมั่นใจว่าสามารถดูแลระบบได้เป็นอย่างดี

(5) ข้อเสนอทางเทคนิคอธิบายถึงวิธีการสำรองฐานข้อมูลของระบบงาน เพื่อให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สามารถมีข้อมูลสำรอง อย่างน้อย 2 สำเนาที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอโดยอัตโนมัติ และการเตรียมการสำหรับกู้คืนระบบ (Restore)

 ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

 กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

 กรรมการ  
(นางสาวสุจรรยา กุลกิจ)

แทนระบบงานเดิม กรณีที่เกิดการชำรุดและต้องใช้เวลาในการซ่อมแซม และได้รับการร้องขอจากกรม โดยต้องเสนอข้อปฏิบัติทางเทคนิคและการเตรียมความพร้อมเพื่อให้สามารถใช้งานทดแทนได้ทันทีที่กรมร้องขอ

(6) ข้อเสนอทางเทคนิคการพัฒนา API ตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569

5. งบประมาณ ภายในวงเงินงบประมาณ 5,187,000 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

#### 6. กำหนดการส่งมอบและการจ่ายเงิน

6.1 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 2 ชุด ดังนี้

6.1.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

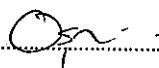
- (1) แผนการดำเนินงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (2) แผนการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- (3) แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- (4) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (5) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- (6) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- (7) รายละเอียดช่องทางการติดต่อ เมื่อต้องแจ้งเหตุขัดข้อง
- (8) รายละเอียดเจ้าหน้าที่และทีมงาน

6.1.2 งวดที่ 2 ภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- (1) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (2) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- (3) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- (4) รายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข
- (5) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ

6.1.3 งวดที่ 3 ภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

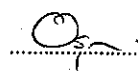
- (1) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (2) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- (3) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

 ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

 กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

 กรรมการ  
(นางสาวสุจรรยา กสิกิจ)

- (4) รายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข
  - (5) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ
- 6.1.4 งวดที่ 4 ภายใน 120 วันนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้
- (1) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
  - (2) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
  - (3) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
  - (4) รายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข
  - (5) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ
- 6.1.5 งวดที่ 5 ภายใน 150 วันนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้
- (1) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
  - (2) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
  - (3) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
  - (4) รายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข
  - (5) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ
- 6.1.6 งวดที่ 6 ภายใน 180 วันนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้
- (1) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
  - (2) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
  - (3) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
  - (4) รายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข
  - (5) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ
  - (6) รายงานการสำรองข้อมูลและรายงานทดสอบการกู้คืนระบบ
  - (7) รายงานการทดสอบการป้องกันและรับมือภัยคุกคามของระบบสารสนเทศ
- 6.1.7 งวดที่ 7 ภายใน 210 วันนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้
- (1) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
  - (2) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
  - (3) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
  - (4) รายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข
  - (5) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ

 ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

 กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

 กรรมการ  
(นางสาวสุจรรยา กุลกิจ)

6.1.8 งวดที่ 8 ภายใน 240 วันนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- (1) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (2) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- (3) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- (4) รายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข
- (5) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ

6.1.9 งวดที่ 9 ภายใน 270 วันนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

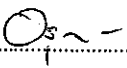
- (1) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (2) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- (3) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- (4) รายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข
- (5) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ

6.1.10 งวดที่ 10 ภายใน 300 วันนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- (1) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (2) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- (3) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- (4) รายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข
- (5) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ
- (6) ผังแสดงตำแหน่งที่ตั้ง และบัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

6.1.11 งวดที่ 11 ภายใน 330 วันนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของสัญญา ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- (1) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (2) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- (3) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- (4) รายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข
- (5) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ
- (6) แผนผังระบบงานสารสนเทศ แสดงถึงการเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

 ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

 กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

 กรรมการ  
(นางสาวสุจรรยา กลกิจ)

6.1.12 งวดที่ 12 ภายใน 30 กันยายน 2569 ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- (1) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (2) รายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- (3) รายงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- (4) รายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข
- (5) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ
- (6) รายงานการสำรองข้อมูลและรายงานทดสอบการกู้คืนระบบ
- (7) รายงานการปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศ พร้อมทั้ง Data Dictionary, ER Diagram, และ Source Code

6.2 การจ่ายเงินกำหนดจ่ายเป็น 12 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 – กันยายน 2569) หากมีเศษของจำนวนเงินที่ไม่เท่ากันให้ปิดไปจ่ายในเดือนสุดท้าย โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการประจำเดือน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน

**7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในกรณีที่ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของทางผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทหรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้ระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 24 ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่เวลาที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการแจ้ง ผู้รับจ้างจะยินยอมให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ

**8. เอกสารสิทธิ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์**

8.1 ข้อมูลเอกสารทั้งหมดถือเป็นเรื่องปกปิด และเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

8.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรมรักษาความปลอดภัยแบบสำเร็จรูปที่เสนอมาสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ถือเป็นสิทธิการใช้งานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และโปรแกรมระบบงานที่พัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ถือเป็นสิทธิ์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

**9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

 ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

 กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบูรณ์)

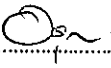
 กรรมการ  
(นางสาวสุจรรยา กลกิจ)

1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50
2. การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50 โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งคณะกรรมการที่กรมแต่งตั้งจะพิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

| ลำดับ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1     | ข้อเสนอทางเทคนิคอธิบายถึงแนวทางการบำรุงรักษา (1.กำหนดนโยบายการบำรุงรักษา 2. กำหนดอุปกรณ์ที่สำคัญ 3. กำหนดมาตรฐาน 4. วางแผนบำรุงรักษา 5. วางแผนตรวจสอบ 6. การดำเนินการ 7. การบันทึกผล 8. การประเมินผล) ระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามข้อ 1 – 3                               | 20    |
| 2     | ข้อเสนอทางเทคนิค แผนผังระบบเครือข่าย โดยแสดงการจัดวางตำแหน่งต่าง ๆ ของอุปกรณ์เครือข่าย ได้แก่ Firewall, Switch, Nas, Access Point, Server Computer และ Client Computer โดยสังเขป พร้อมอธิบายแนวทางการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูลอุปกรณ์เครือข่ายจากเอกสารแนบ 1 - 3                                                      | 20    |
| 3     | ข้อเสนอทางเทคนิคอธิบายถึงรายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล Log File พร้อมแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล Log File                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20    |
| 4     | ข้อเสนอทางเทคนิคอธิบายถึงความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมทั้งการเป็นผู้พัฒนาระบบ หรือแก้ไขระบบที่มีอยู่เดิมให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเพื่อความมั่นใจว่าสามารถดูแลระบบได้เป็นอย่างดี                                                                                    | 20    |
| ลำดับ | หัวข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน |
| 5     | ข้อเสนอทางเทคนิคอธิบายถึงวิธีการสำรองฐานข้อมูลของระบบงาน เพื่อให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สามารถมีข้อมูลสำรอง อย่างน้อย 2 สำเนาที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอโดยอัตโนมัติ และการเตรียมการสำหรับกู้คืนระบบ (Restore) แทนระบบงานเดิม กรณีที่เกิดการชำรุดและต้องใช้เวลาในการซ่อมแซม และได้รับการร้องขอจากกรม โดยต้องเสนอข้อปฏิบัติทางเทคนิคและการเตรียมความพร้อม เพื่อให้สามารถใช้งานทดแทนได้ทันทีที่กรมร้องขอ | 20    |

เกณฑ์การพิจารณาการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

**\*\*เกณฑ์คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคอย่างต่ำ 80 คะแนน\*\***

 ประธานกรรมการ  
(นางสาวอรุณรัตน์ ปานทอง)

 กรรมการ  
(นายอภิชาติ ออมสินสมบุญ)

 กรรมการ  
(นางสาวสุจรรยา กลกิจ)

## อุปกรณ์เครือข่าย

| ลำดับ | รายชื่ออุปกรณ์ | รายการ (ยี่ห้อ/รุ่น)                                 | serial number         | ปีที่เริ่มใช้งาน | จำนวน (ชุด/ระบบ) | สถานที่ติดตั้ง                     |
|-------|----------------|------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------------------------|
| 1     | 3Com           | Switch 4400 24PT<br>รุ่น 3C17203<br>Superstack 3     | 0106<br>7PVV63F01CO   | 2546             | 1                | ห้อง Server<br>ชั้น 3              |
| 2     | 3Com           | Switch 4400 24PT<br>รุ่น 3C17203<br>Superstack 3     | 0106<br>7PVV63F60CC   | 2546             | 1                | อาคาร 5 ชั้น 3                     |
| 3     | Cisco          | Cisco รุ่น 2901                                      | FGL174522EB           | 2560             | 1                | ห้อง Server<br>ชั้น 3              |
| 4     | Cisco          | Cisco รุ่น 2960s                                     | FOC1633Z063           | 2556             | 1                | อาคาร 5 ชั้น 2                     |
| 5     | 3Com           | Switch 4500 50PT<br>รุ่น 3CR17562-91                 | YEDF8M1XD8A640        | 2550             | 1                | ห้อง Server<br>อาคารใหม่<br>ชั้น 3 |
| 6     | 3Com           | Baseline Switch<br>2928 SFP Plus รุ่น<br>3CRBSG 2893 | 926FBINFD5ED4         | 2552             | 1                | ห้อง Server<br>อาคารใหม่<br>ชั้น 3 |
| 7     | 3Com           | Switch 3870 24PT<br>รุ่น 3CR17450-91<br>Superstack 3 | 0400<br>Y7DW76J061CEF | 2550             | 1                | ห้อง Server<br>อาคารใหม่<br>ชั้น 3 |
| 8     | 3Com           | Switch 3870 24PT<br>รุ่น 3CR17450-91<br>Superstack 3 | 0400<br>Y7DW76J0285AD | 2550             | 1                | ห้อง Server<br>อาคารใหม่<br>ชั้น 3 |
| 9     | Cisco          | Cisco รุ่น 2960s                                     | FOC1633XDFT           | 2556             | 1                | ห้อง Server<br>อาคารใหม่<br>ชั้น 3 |

| ลำดับ | รายชื่อ<br>อุปกรณ์ | รายการ (ยี่ห้อ/รุ่น)          | serial number                                                                                                                          | ปีที่เริ่มใช้งาน | จำนวน<br>(ชุด/ระบบ) | สถานที่ติดตั้ง                                        |
|-------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| 10    | Access<br>point    | Zyxel NWA210A                 | S222L22910277<br>S222L29100281<br>S222L22102773<br>S222L229100295<br>S222L22102897<br>S222L29100228<br>S222L29100305<br>S222L229100284 | 2566             | 8                   | ชั้น 7                                                |
| 11    | HP                 | Switch E4210-48<br>Ports      | CN11BXL0V6                                                                                                                             | 2554             | 1                   | ห้อง Server<br>อาคาร 5 ชั้น 3                         |
| 12    | Cisco              | Switch-24 Ports<br>รุ่น 200SG |                                                                                                                                        | 2553             | 24                  | ห้องไฟ ชั้น 3,<br>4, 5 และ 6                          |
| 13    | TP-Link            | Switch-24 Ports               | 22540kx001245<br>22540kx001054                                                                                                         | 2568             | 2                   | อาคาร 5<br>ห้อง Server<br>ชั้น 4 ตู้ Switch<br>ชั้น 3 |
| 14    | Access<br>point    | Zyxel NWA50AX                 | S241818003469<br>S241808002407<br>S241842002610<br>S241818004183                                                                       | 2568             | 4                   | อาคาร 5<br>ชั้น 3 และ<br>ชั้น 4                       |

## อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

| ลำดับ | รายชื่ออุปกรณ์ | รายการ (ยี่ห้อ/รุ่น) | serial number     | ปีที่เริ่มใช้งาน | จำนวน (ชุด/ระบบ) | สถานที่ติดตั้ง                     |
|-------|----------------|----------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------------------------|
| 1     | Firewall       | Fortigate 400E       | FG4H0ETB21904748- | 2565             | 1                | ห้อง Server<br>อาคารใหม่<br>ชั้น 3 |

## รายละเอียดระบบสารสนเทศ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ

ที่จะห้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำปีงบประมาณ 2569

| ลำดับ | ชื่อระบบ                                                                                                   | ยี่ห้อ | รุ่น                 | ทะเบียนครุภัณฑ์            | ภาษาที่ใช้เขียน | Database | ที่ตั้ง                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------|-----------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | เว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (dsw.go.th)                                                              | LENOVO | System X3650 M5      | พส/กกล-06/13-01-02/02/2556 | ASP.net         | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2     | ระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (service.dsdw.go.th)                                  | LENOVO | ThinkSystem SR630 V2 | พส/กยผ-05/13-01-02/01/2567 | ASP.net         | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3     | ระบบทะเบียนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) (volunteer.dsdw.go.th)                         | ACER   | Altos R360 F2        | พส/กยผ-05/13-01-02/02/2558 | ASP.net         | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4     | ระบบสมัครสมาชิกและเรียนออนไลน์ อาสาสมัครพัฒนาสังคมฯ (อพม.) (sdhsv.dsdw.go.th และ sdhsvlearning.dsdw.go.th) | ACER   | Altos R360 F2        | พส/กยผ-05/13-01-02/02/2558 | PHP             | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5     | ระบบข้อมูลองค์กรภาคประชาสังคม (cso.dsdw.go.th)                                                             | IBM    | System X3650 M2      | พส/กกล-06/13-01-02/02/2556 | ASP.net         | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 6     | ระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (socialfund-processes.dsdw.go.th)       | IBM    | System X3650 M2      | พส/กกล-06/13-01-02/02/2556 | ASP.net         | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 7     | ระบบงานบริการทางสังคม (dsdwservice.dsdw.go.th)                                                             | IBM    | System X3650 M2      | พส/กกล-06/13-01-02/02/2556 | ASP.net         | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 8     | ระบบฐานข้อมูลการจัดระเบียบคนขอทาน และคนไร้ที่พึ่ง (beggar.dsdw.go.th)                                      | HP     | Proliant DL360p Gen8 | พส/กกล-06/13-01-02/06/2556 | ASP.net         | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| ลำดับ | ชื่อระบบ                                                                                       | ยี่ห้อ | รุ่น               | ทะเบียนครุภัณฑ์            | ภาษา<br>ที่เขียน | Database | ที่ตั้ง                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|----------------------------|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|
| 9     | ระบบลงทะเบียนผู้แสดงความสนใจใน<br>สาธารณะ (talentshow.dsdw.go.th)                              | LENOVO | ThinkSystem SR645  | พส/กยผ-05/13-01-02/02/2567 | PHP              | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 10    | ระบบพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้รับบริการใน<br>สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (qlifeplus.com)                 |        | Server ภายนอกกรมฯ  |                            | PHP              | MySQL    | Server ภายนอกกรมฯ                                                  |
| 11    | ระบบสารสนเทศกลุ่มเป้าหมาย กองคุ้มครอง<br>สวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต<br>(edd.dsdw.go.th) |        | Cloud GDCC         |                            | PHP              | MySQL    | Cloud GDCC                                                         |
| 12    | ระบบบริการข้อมูลรายฐานพื้นที่สูง<br>(highland.dsdw.go.th)                                      | DELL   | PowerEdge R430     | พส/กพพ/นค/13-01-03/02/64   | ASP.net          | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 13    | ระบบสอบถามข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย<br>(socialmatch.dsdw.go.th)                                      | H3C    | UniServer R4950 G6 | พส/กยผ-05/13-01-02/01/2568 | ASP.net          | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 14    | ระบบติดตามประเมินผล<br>(operation.dsdw.go.th)                                                  | LENOVO | ThinkSystem SR550  | พส/กยผ-05/13-01-02/01/2563 | ASP.net          | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 15    | ระบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ<br>ภายใน (intranet.dsdw.go.th)                                 | ACER   | AW2000h-AW170h_F1  | พส/กกล-06/13-01-02/01/2554 | ASP.net          | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 16    | เว็บไซต์และระบบกลุ่มตรวจสอบภายใน<br>(audit.dsdw.go.th)                                         | LENOVO | ThinkSystem SR550  | พส/กยผ-05/13-01-02/01/2563 | ASP.net          | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17    | ระบบการรายงานเงินและการคลัง<br>(mis.dsdw.go.th)                                                | HP     | Proliant DL380 G6  | พส/กกล-06/13-01-02/01/2553 | ASP.net          | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 18    | ระบบการสั่งซื้อพัสดุซื้อ-สั่งจ้าง<br>(purchase.dsdw.go.th)                                     | HP     | Proliant DL160 G6  | พส/กกล-06/13-01-02/02/2553 | ASP.net          | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 19    | ระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวก<br>ในการให้บริการประชาชน<br>(dsdwwcheck.dsdw.go.th)     | LENOVO | System X3550 M5    | พส/กยผ-05/13-01-02/02/2561 | ASP.net          | MySQL    | อาคาร พส. ชั้น 3 กองยุทธศาสตร์และ<br>แผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ |

รายการทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ที่จะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประจำปีงบประมาณ 2569

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

| ลำดับ                                    | ประเภทอุปกรณ์           | ยี่ห้อ/รุ่น                 | ทะเบียนครุภัณฑ์            | สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ |
|------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 548 ชุด |                         |                             |                            |                          |
| 1                                        | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Essential E52740G | พล/กษช-01/13-01-03/01/2566 | กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ     |
| 2                                        | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G    | พล/กษช-01/13-01-03/01/2563 | กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ     |
| 3                                        | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G    | พล/กษช-01/13-01-03/02/2563 | กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ     |
| 4                                        | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton           | พล/กษช-01/13-01-03/03/2563 | กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ     |
| 5                                        | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G    | พล/กษช-01/13-01-03/01/2562 | กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ     |
| 6                                        | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G    | พล/กษช-01/13-01-03/02/2562 | กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ     |
| 7                                        | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น 570-p006d           | พล/กษช-01/13-01-03/01/2561 | กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ     |
| 8                                        | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น 570-p006d           | พล/กษช-01/13-01-03/03/2561 | กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ     |
| 9                                        | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น 570-p006d           | พล/กษช-01/13-01-09/02/2561 | กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ     |
| 10                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น ProDesk400 G6 SFF   | พล/กษช-01/13-01-03/04/2563 | กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ     |
| 11                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton S2690G    | พล/กตส/13-01-03/9/2566     | กลุ่มตรวจสอบภายใน        |
| 12                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X 2640G   | พล/กตส/13-01-03/10/2560    | กลุ่มตรวจสอบภายใน        |
| 13                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X 2640G   | พล/กตส/13-01-03/12/2560    | กลุ่มตรวจสอบภายใน        |
| 14                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X 2660G   | พล/กตส/13-01-03/13/2562    | กลุ่มตรวจสอบภายใน        |
| 15                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X 2660G   | พล/กตส/13-01-03/14/2562    | กลุ่มตรวจสอบภายใน        |
| 16                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น Compaq Pro 6300     | พล/กตส/13-01-03/8/2557     | กลุ่มตรวจสอบภายใน        |
| 17                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น ProDesk 400 G6 SFF  | พล/กตส/13-01-03/15/2563    | กลุ่มตรวจสอบภายใน        |
| 18                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น ProDesk 400 G6 SFF  | พล/กตส/13-01-03/16/2563    | กลุ่มตรวจสอบภายใน        |
| 19                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น V193                | พล/กตส/13-01-03/9/2558     | กลุ่มตรวจสอบภายใน        |
| 20                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น V196HQL           | พล/กพร/13-01-03/07/2558    | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร     |
| 21                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น V196HQL           | พล/กพร/13-01-03/08/2558    | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร     |
| 22                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น V206WQL           | พล/กพร/13-01-03/09/2562    | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร     |
| 23                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton S2690G    | พล/กพร/13-01-03/10/2566    | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร     |
| 24                                       | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น Compaq Pro 6300     | พล/กพร/13-01-03/04/2557    | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร     |

[illegible]

[illegible]

| ลำดับ | ประเภทอุปกรณ์           | ยี่ห้อ/รุ่น       | ทะเบียนทรัพย์สิน            | สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ |
|-------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 85    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก-02/13-01-03/01/2561  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 86    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก-02/13-01-03/01/2562  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 87    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก-02/13-01-03/02/2556  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 88    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก-02/13-01-03/02/2558  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 89    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก-02/13-01-03/02/2561  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 90    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก-02/13-01-03/02/2561  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 91    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก-02/13-01-03/03/2562  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 92    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก-02/13-01-03/04/2562  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 93    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก-02/13-01-03/05/2556  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 94    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก-02/13-01-03/07/2556  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 95    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก-02/13-01-03/15/2553  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 96    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก-02/13-01-03/27/2560  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 97    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก05/13-01-03/08/2556   | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 98    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สบก-06/13-01-03/01/2558  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 99    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สลก.-04/13-01-03/01/2559 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 100   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สลก/07/13-01-03/10/2562  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 101   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สลก/07/13-01-03/11/2562  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 102   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สลก/07/13-01-03/12/2562  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 103   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สลก/07/13-01-03/13/2563  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 104   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สลก-01/13-01-03/04/2561  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 105   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สลก-01/13-01-03/05/2561  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 106   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สลก-01/13-01-03/06/2561  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 107   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส/สลก-01/13-01-03/07/2561  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 108   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer              | พส-05/13-01-03/490/2561     | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 109   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer /Veriton     | พส/พพส-05/13-01-03/24/2562  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 110   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton | พส/กกกล05/13-01-03/03/2558  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 111   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton | พส/กกกล05/130103/06/2558    | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 112   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton | พส/กกกล05/13-01-03/12/2558  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 113   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton | พส/กกกล06/13-01-03/02/2555  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 114   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton | พส/กยศ05/13-01-03/18/2560   | สำนักงานเลขานุการกรม      |

| ลำดับ | ประเภทอุปกรณ์           | ยี่ห้อ/รุ่น                      | ทะเบียนครุภัณฑ์            | สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ |
|-------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 115   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton                | พส/สบก05/13-01-03/05/2556  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 116   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton                | พส/สบก05/130103/06/2556    | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 117   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton                | พส/สบก05/13-01-23/01/2556  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 118   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton                | พส/สลก04/13-01-03/11/2558  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 119   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton                | พส/สลก04/13-01-22/09/2560  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 120   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton                | พส/สลก04/13-01-22/10/2560  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 121   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton                | พส/สลก04/13-01-22/13/2560  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 122   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton M4640G         | พส/สลก-01/13-01-03/01/2560 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 123   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton M4640G         | พส/สลก-01/13-01-03/02/2560 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 124   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton S2690          | พส/สลก-04/13-01-03/02/2566 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 125   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton S2690          | พส/สลก-04/13-01-03/03/2566 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 126   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton S2690G         | พส/สลก-01/13-01-03/01/2566 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 127   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton S2690G         | พส/สลก/07/13-01-03/10/2566 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 128   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton x 2640G (กยผ.) | พส/สลก/07/13-01-03/09-61   | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 129   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2640G         | พส/สลก-01/13-01-03/03/2560 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 130   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G         | พส/สลก-01/13-01-03/01/2561 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 131   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G         | พส/สลก-01/13-01-03/02/2561 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 132   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G         | พส/สลก-01/13-01-03/02/2563 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 133   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G         | พส/สลก-01/13-01-03/03/2561 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 134   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G         | พส/สลก04/13-01-03/01/2562  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 135   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G         | พส/สลก04/13-01-03/02/2562  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 136   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer/M4610G                      | พส/พทส-05/13-01-03/23/2562 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 137   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer/M4610G                      | พส/พทส-05/13-01-13/12/2562 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 138   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer/Veriton                     | พส/พทส-05/13-01-03/17/2562 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 139   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer/Veriton M2611G              | พส/พทส05/13-01-13/22/2562  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 140   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer/Veriton X2630G              | พส/พทส-05/13-01-03/15/2562 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 141   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | ASUS                             | พส/สลก-01/13-01-03/01/2565 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 142   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | ASUS รุ่น Expertcenter           | พส/สลก-04/13-01-03/01/2566 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 143   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | DELL                             | พส/ปทส-06/07-01-12/02/2559 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 144   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | DELL                             | พส/สบก-02/13-01-03/01/2559 | สำนักงานเลขานุการกรม      |

[illegible]

| ลำดับ | ประเภทอุปกรณ์           | ยี่ห้อ/รุ่น                   | ทะเบียนครุภัณฑ์            | สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ |
|-------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 175   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP                            | พส/สบก-02/13-01-03/10/2563 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 176   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP                            | พส/สสท-01/13-01-03/01/2563 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 177   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP P240v Monitor              | พส/พสท-05/13-01-03/03/2563 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 178   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Pro 400                    | พส/สสท-01/13-01-03/01/2558 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 179   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Pro 400                    | พส/สสท-01/13-01-03/02/2558 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 180   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk                    | พส/กกส04/13-01-03/10/2558  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 181   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk                    | พส/กกส05/13-01-03/04/2558  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 182   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk                    | พส/กกส05/13-01-03/05/2558  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 183   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk                    | พส/กกส05/13-01-03/06/2558  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 184   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk                    | พส/กกส05/13-01-03/07/2558  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 185   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk                    | พส/กกส05/13-01-03/08/2558  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 186   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk                    | พส/กกส05/13-01-08/01/2557  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 187   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk 400 G2 MT          | พส/กกส05/13-01-22/02/2556  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 188   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk 400 G2 MT          | พส/สสท04/13-01-22/11/2550  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 189   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk 400 G6 SFF         | พส/สสท04/13-01-09/02/2563  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 190   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk 400 G6 SFF         | พส/สสท04/13-01-18/01/2563  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 191   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk 400 G6 SFF         | พส/สสท04/13-01-18/03/2563  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 192   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk 400 G6 SFF         | พส/สสท04/13-01-18/04/2563  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 193   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk 400 G6 SFF         | พส/สสท04/13-01-18/05/2563  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 194   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk 400 G6 SFF         | พส/สสท04/13-01-18/06/2563  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 195   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk 400 G6 SFF         | พส/สสท04/13-01-18/07/2563  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 196   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk 400 G6 SFF         | พส/สสท04/13-01-18/08/2563  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 197   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk 400 G6 SFF         | พส/สสท04/13-01-18/09/2563  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 198   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Prodesk 400 G6 SFF         | พส/สสท04/13-01-18/10/2563  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 199   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น 570 P006D             | พส/สสท04/130102/02/2561    | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 200   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น Compaq Pro 6300 MT PC | พส/กกส05/13-01-22/04/2556  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 201   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น Compaq Pro 6300 MT PC | พส/สสท05/13-01-03/06/2556  | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 202   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น ProDesk 400           | พส/กกส-07/13-01-03/05/2558 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 203   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP/ProDesk400G2               | พส/สสท/07/13-01-03/07/2556 | สำนักงานเลขานุการกรม      |
| 204   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP/ProDesk400G6SFF            | พส/สสท/07/13-01-03/01/2563 | สำนักงานเลขานุการกรม      |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

| ลำดับ | ประเภทอุปกรณ์           | ยี่ห้อ/รุ่น             | ทะเบียนครุภัณฑ์             | สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/เป้าหมายพิเศษ |
|-------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 355   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer                    | พส/กพพ/ลบ/13-01-03/05/62    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 356   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer                    | พส/กพพ/ลบ/13-01-03/08/65    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 357   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer                    | พส/สพส/สนบ/13-01-03/43/56   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 358   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer                    | พส/สพส/สนบ/13-01-03/44/56   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 359   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer Veriton X2640G     | พส/กพพ/ลบ/13-01-03/03/60    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 360   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer Veriton X2660G     | พส/กพพ/ลบ/13-01-03/04/62    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 361   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton M480G | พส/กพพ/ลบ/13-01-03/02/2553  | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 362   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | ASUS                    | พส/กพพ/ลบ/13-01-03/09/47    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 363   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | ASUS                    | พส/กพพ/ลบ/13-01-03/05/2565  | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 364   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | ASUS                    | พส/กพพ/ลบ/13-01-03/05/65    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 365   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | ASUS รุ่น M241D         | พส/กพพ/ลบ/13-01-03/04/65    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 366   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | DELL                    | พส/สพส/กบ/13-01-03/05/57    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 367   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | DELL                    | พส/สพส/กบ/13-01-03/10/57    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 368   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | DELL                    | พส/สพส/กบ/13-01-03/11/57    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 369   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | DELL OPTIPLEX 3020      | พส/สพส/กบ/13-01-03/03/09/57 | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 370   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP                      | พส/กกล-06/13-04-03/100/2556 | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 371   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP                      | พส/กบช/กบ/13/01-03/01/58    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 372   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP                      | พส/กพพ/ลบ/13-01-03/08/47    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 373   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP                      | พส/กพพ/13-01-01/01/63 (กยพ) | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 374   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP                      | พส/สกช-26/130103/002/2556   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 375   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP                      | พส/สกช-26/13-01-03/002/2556 | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 376   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP                      | พส/สกช-26/13-01-03/002/58   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 377   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP                      | พส/สกช-26/130103/004/2556   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 378   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP                      | พส/สคส/13-01-03/03/11/56    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 379   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP                      | พส/สสว./04/130103/11/2551   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 380   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Compaq               | พส/กกล/06/13-01-03/36/56    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 381   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Compaq cx7300        | พส/สพส/กบ/13-01-03/21/50    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 382   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP Compaq Pro6300       | พส/สคส.01/131116/54/2556    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 383   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP ProDesk 400 G6 SFF   | พส/กพพ/13-01-01/01/63       | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |
| 384   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น Prestige        | พส/สกช-26/130103/001/2556   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

| ลำดับ | ประเภทอุปกรณ์           | ยี่ห้อ/รุ่น                            | ทะเบียนครุภัณฑ์             | สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ |
|-------|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 505   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G               | พส/กยผ-05/13-01-03/478/2561 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 506   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G               | พส/กยผ-05/13-01-03/490/2561 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 507   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G               | พส/กยผ-05/13-01-03/493/2561 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 508   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G               | พส/กยผ-05/13-01-03/497/2561 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 509   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Acer รุ่น Veriton X2660G               | พส/กยผ-05/13-01-03/509/2561 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 510   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Advance System รุ่น I Series           | พส/กยผ-05/13-01-42/01/2563  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 511   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | Advance System รุ่น I Series           | พส/กยผ-05/13-01-42/02/2563  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 512   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | ASUS รุ่น S500SC                       | พส/กยผ-05/13-01-03/61/2565  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 513   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | ASUS รุ่น S500SC                       | พส/กยผ-05/13-01-03/62/2565  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 514   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น 570-p006d                      | พส/กยผ-05/13-01-03/193/2561 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 515   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น Compaq Pro 6300 MT PC          | พส/กยผ-06/13-01-03/152/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 516   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น Compaq Pro 6300 MT PC          | พส/กยผ-06/13-01-03/709/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 517   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น DX2710MT                       | พส/กยผ-06/13-01-03/8/2554   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 518   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300             | พส/กยผ-06/13-01-03/106/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 519   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300             | พส/กยผ-06/13-01-03/108/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 520   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 Business    | พส/กยผ-06/13-01-03/101/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 521   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 Business    | พส/กยผ-06/13-01-03/104/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 522   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 Business    | พส/กยผ-06/13-01-03/105/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 523   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 Business    | พส/กยผ-06/13-01-03/98/2556  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 524   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 Business PC | พส/กยผ-05/13-01-03/119/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 525   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 Business PC | พส/กยผ-06/13-01-03/114/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 526   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 Business PC | พส/กยผ-06/13-01-03/115/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 527   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 Business PC | พส/กยผ-06/13-01-03/99/2556  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 528   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 Business PC | พส/กยผ-06/13-01-09/151/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 529   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 Business PC | พส/กยผ-05/13-01-03/55/2560  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 530   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 MT          | พส/กยผ-06/13-01-03/702/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 531   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 MT          | พส/กยผ-06/13-01-03/711/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 532   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower      | พส/สบก-06/13-01-03/14/2558  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 533   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower      | พส/สบก-06/13-01-03/18/2558  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |
| 534   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) | HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower      | พส/กยผ-06/13-01-03/7/2558   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน    |

| ลำดับ                                                 | ประเภทอุปกรณ์                 | ยี่ห้อ/รุ่น                          | ทะเบียนครุภัณฑ์              | สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ                                         |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 535                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower    | พส/สบก-06/13-01-03-01/2558   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 536                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower    | พส/สบก-06/13-01-03-04/2558   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 537                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower    | พส/สบก-06/13-01-03-06/2558   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 538                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower    | พส/สบก-06/13-01-03-10/2558   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 539                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower    | พส/สบก-06/13-01-03-11/2558   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 540                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower    | พส/สบก-06/13-01-03-15/2558   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 541                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower    | พส/สบก-06/13-01-03-16/2558   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 542                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower    | พส/สบก-06/13-01-03-17/2558   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 543                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower    | พส/สบก-06/13-01-03-18/2558   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 544                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower    | พส/สบก-06/13-01-03-42/2558   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 545                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น ProDesk 400 G6 SFF           | พส/ยผ-05/13-01-03-204/2563   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 546                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น ProDesk 400 G6 SFF           | พส/กยผ-05/13-01-03-225/2563  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 547                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น ProDesk 400 G6 SFF           | พส/กยผ-05/13-01-03-205/2563  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 548                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)       | HP รุ่น xw4600 Workstation Base Unit | พส/กกกล-06/13-01-03-718/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                            |
| 2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 90 เครื่อง |                               |                                      |                              |                                                                   |
| 1                                                     | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น Travelmate                 | พส/กชช-01/13-01-25-01/2565   | กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ                                              |
| 2                                                     | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น Travelmate                 | พส/กชช-01/13-01-25-03/2565   | กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ                                              |
| 3                                                     | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น Travelmate P2              | พส/กชช-01/13-01-25-12/2564   | กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ                                              |
| 4                                                     | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น Travelmate                 | พส/กตส/13-01-01-4/2564       | กลุ่มตรวจสอบภายใน                                                 |
| 5                                                     | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น Travelmate                 | พส/กตส/13-01-01-5/2565       | กลุ่มตรวจสอบภายใน                                                 |
| 6                                                     | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo V310                          | พส/กตส/13-01-25-4/2561       | กลุ่มตรวจสอบภายใน                                                 |
| 7                                                     | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น Travelmate P2              | พส/กพร/13-01-25-04/2564      | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                              |
| 8                                                     | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น Travelmate P214-41-G2      | พส/กพร/13-01-25-05/2565      | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                              |
| 9                                                     | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V310                     | พส/กพร/13-01-25-03/2561      | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                              |
| 10                                                    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer                                 | พส/พท.สบก/13-01-27/01/2556   | ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ |
| 11                                                    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น Travelmate P214-41-G2      | พส/พท.สลก/13-01-25/01/2565   | ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ |
| 12                                                    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V310                     | พส/พท.สลก/13-01-27/01/2561   | ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ |
| 13                                                    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer                                 | พส/สลก/07/13-01-25/01/67     | สำนักงานเลขานุการกรม                                              |
| 14                                                    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer                                 | พส/สลก/07/13-01-25/02/67     | สำนักงานเลขานุการกรม                                              |
| 15                                                    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer                                 | พส/สลก/07/13-01-25/03/67     | สำนักงานเลขานุการกรม                                              |

| ลำดับ | ประเภทอุปกรณ์                 | ยี่ห้อ/รุ่น                       | ทะเบียนครุภัณฑ์             | สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์                               |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
| 16    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | ASUS Transformer                  | พส/สสท04/13-01-25/02/2561   | สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| 17    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | ASUS รุ่น R510ze-xx135d           | พส/บขส-13-01-01/02/2559     | สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| 18    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | ASUS รุ่น Zenbook flip UX         | พส/สสท/07/13-01-25/01/60    | สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| 19    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | HP รุ่น 14-bs097tx                | พส/สสท/07/13-01-25/02/61    | สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| 20    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | HP รุ่น 348 G7                    | พส/พสค-05/13-01-25/06/2563  | สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| 21    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo                            | พส/สสท-01/13-01-25/01/2560  | สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| 22    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo                            | พส/สสท-01/13-01-25/01/2565  | สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| 23    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo                            | พส/สสท-01/13-01-25/02/2561  | สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| 24    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo V14 2G ITL                 | พส/สสท04/13-01-25/01/2566   | สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| 25    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo V310                       | พส/สสท04/13-01-25/01/2561   | สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| 26    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V14G2 ITL             | พส/สสท/07/13-01-25/01/65    | สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| 27    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V310                  | พส/สสท/07/13-01-25/03/61    | สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| 28    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น TravelMate              | พส/ก.ส.ค./13-01-25/001/2565 | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 29    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น TravelMate              | พส/ก.ส.ค./13-01-25/01/2564  | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 30    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น TravelMate              | พส/ก.ส.ค./13-01-25/03/2561  | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 31    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น TravelMate              | พส/ก.ส.ค./13-01-25/04/2561  | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 32    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น TravelMate              | พส/ก.ส.ค.13-01-25/002/2565  | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 33    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V15 G4 IRU            | พส/ก.ส.ค./13-01-25/001/2567 | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 34    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V15 G4 IRU            | พส/ก.ส.ค./13-01-25/01/2568  | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 35    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V310                  | พส/ก.ส.ค./13-01-25/01/2561  | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 36    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น Travelmate P214-41-G2   | กคส/13-01-25/01/2565        | กองทุนคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต        |
| 37    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น TravelMate              | พส/กคส/13-01-25/02/2564     | กองทุนคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต        |
| 38    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น Travelmate p214-41-G2   | พส/กคส/13-01-25/02/2565     | กองทุนคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต        |
| 39    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | ASUS รุ่น ASUS-R510ZE-XX135D สีดำ | พส/กคส/13-01-01/01/2559     | กองทุนคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต        |
| 40    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V15 G4 IRU            | พส/กคส-66/13-01-03/1/2567   | กองทุนคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต        |
| 41    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V310                  | พส/กคส/13-01-25/01/2561     | กองทุนคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต        |
| 42    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V310                  | พส/กคส/13-01-25/02/2561     | กองทุนคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต        |
| 43    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V310                  | พส/กคส/13-01-25/03/2561     | กองทุนคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต        |
| 44    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V310                  | พส/กคส/13-01-25/03/2561     | กองทุนคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต        |
| 45    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer                              | พส/กคส/05/13-01-25/55/2561  | กองทุนคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต        |
|       |                               |                                   | พส/กพพ/13-01-25/01/61       | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ                        |

| ลำดับ | ประเภทอุปกรณ์                 | ยี่ห้อ/รุ่น                    | ทะเบียนศุลกากร             | สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ          |
|-------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 46    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer                           | พส/กพพ/13-01-25/02/61      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 47    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer Travelmate P2             | พส/กยผ-05/13-01-25/04/2564 | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 48    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer Travelmate P2             | พส/กยผ-05/13-01-25/05/2564 | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 49    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer travelmate p2 14-41       | พส/กพพ/13-01-25/02/2565    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 50    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer Travelmate P2 14-41       | พส/กพพ/13-01-25/03/2565    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 51    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer Travelmate P2410M         | พส/สพส/กบ/13-01-01/01/62   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 52    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer Travelmate P2410M         | พส/สพส/กบ/13-01-01/02/62   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 53    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer Travelmate P2410M         | พส/สพส/กบ/13-01-01/03/62   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 54    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer Travelmate P2410M         | พส/สพส/กบ/13-01-01/04/62   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 55    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer Travelmate P2410M         | พส/สพส/กบ/13-01-01/05/62   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 56    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น TravelMate           | พส/สพส/สนม/13-01-01/16/56  | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 57    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น TravelMate           | พส/สพส/สนม/13-01-01/17/56  | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 58    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น TravelMate           | พส/สพส/สนม/13-01-03/43/56  | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 59    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | ASUS / A45VM                   | พส/สพส/กบ/13-01-01/12/55   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 60    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | DELL รุ่น insprlon             | พส/สภช-26/130125/002/2554  | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 61    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo                         | พส/กพพ/นบ/13-01-01/01/61   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 62    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo V15 G4                  | พส/กพพ/13-01-25/01/67      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 63    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo V15 G4                  | พส/กพพ/13-01-25/02/67      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 64    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo V15 G4                  | พส/กพพ/13-01-25/03/67      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 65    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo V15 G4                  | พส/กพพ/13-01-25/04/67      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 66    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo V15 G4                  | พส/กพพ/13-01-25/05/67      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 67    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo V15 G4                  | พส/กพพ/13-01-25/06/67      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 68    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo V15 G4                  | พส/กพพ/13-01-25/07/67      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 69    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo V15 G4                  | พส/กพพ/13-01-25/08/67      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 70    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo V15 G4                  | พส/กพพ/13-01-25/09/67      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 71    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer                           | พส.กอส. 13-01-25/09/2564   | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 72    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer                           | พส.กอส.13-01-25/09/2565    | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 73    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer                           | พส.กอส.13-01-25/10/2565    | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 74    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer                           | พส.กอส.13-01-25/25/2564    | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 75    | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่นTravelmate P214-41-G2 | พส.กอส. 13-01-25/10/2565   | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |

| ลำดับ                                             | ประเภทอุปกรณ์                 | ชื่อรุ่น                        | ทะเบียนครุภัณฑ์              | สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ                              |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 76                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น Travelmate P214-41-G2 | พส.กอส. 13-01-25/11/2566     | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม                     |
| 77                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | HP Probook 445G2                | พส.กอส.13-01-25/04/2558      | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม                     |
| 78                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | HP Probook 445G2                | พส.กอส.13-01-25/05/2558      | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม                     |
| 79                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | HP Probook 445G2                | พส.กอส.13-01-25/06/2558      | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม                     |
| 80                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | HP Probook 445G2                | พส.กอส.13-01-25/07/2558      | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม                     |
| 81                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | HP Probook 6470b                | พส.กอส.13-01-25/02/2556      | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม                     |
| 82                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | HP รุ่น probrook445g2           | พส.กอส.13-01-25/04/2558      | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม                     |
| 83                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | HP รุ่น probrook6470b           | พส.กอส.13-01-25/01/2555      | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม                     |
| 84                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | HP รุ่น probrook6470b           | พส.กอส.13-01-25/02/2556      | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม                     |
| 85                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V310                | พส.กอส.13-01-25/08/2561      | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม                     |
| 86                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Acer รุ่น Travelmate P2410-M    | พส/กยผ-05/13-01-25/88/2561   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                 |
| 87                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V15 G4 IRU          | พส/กยผ-05/13-01-25/13/2567   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                 |
| 88                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V15 G4 IRU          | พส/กยผ-05/13-01-25/14/2567   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                 |
| 89                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น V15 G4 IRU          | พส/กยผ-05/13-01-25/16/2567   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                 |
| 90                                                | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) | Lenovo รุ่น YOGA500             | พส/กยผ-05/13-01-25/67/2559   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                 |
| 3. เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) จำนวน 124 เครื่อง |                               |                                 |                              |                                                        |
| 1                                                 | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | OKI รุ่น B412                   | พส/สสค-02/13-01-06/01/2565   | สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| 2                                                 | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | Brother HL - L2365DW            | พส./ก.ส.ค./13-01-06/02/2558  | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 3                                                 | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | Brother HL2250DN                | พส/ก.ส.ค./13-01-06/02/2556   | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 4                                                 | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | Brother HL2375DW                | พส/กสค/13-01-06/01/2561      | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 5                                                 | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | EPSON L3110                     | พส/ก.ส.ค./13-01-06/02/2562   | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 6                                                 | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | HP Laser Jet Pro M404dn         | พส/ก.ส.ค./13-01-06/015/2563  | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 7                                                 | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | HP LaserJet Pro 400 M40dw       | พส/กสค/13-01-06/05/2556      | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 8                                                 | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | HP LaserJet Pro M404dn          | พส./ก.ส.ค./13-01-06/011/2563 | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 9                                                 | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | HP LaserJet Pro M404dn          | พส./ก.ส.ค./13-01-06/012/2563 | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 10                                                | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | Kyocera รุ่น ECOSYS P2235cdn    | พส./ก.ส.ค./13-01-06/004/2567 | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 11                                                | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | OKI รุ่น B412                   | พส./ก.ส.ค./13-01-06/090/2558 | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 12                                                | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | Ricoh SP 325DNw                 | พส/กสค/13-01-06/06/2561      | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 13                                                | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | Ricoh SP C260DNw                | พส/ก.ส.ค./13-01-06/04/2561   | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |
| 14                                                | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)  | Ricoh SP C260DNw                | พส/กสค/13-01-06/03/2561      | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ |

| ลำดับ | ประเภทอุปกรณ์                | ยี่ห้อ/รุ่น                       | ทะเบียนครุภัณฑ์            | สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์                     |
|-------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
| 15    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP LASERJET PRO MFP M 477 FW      | พส/กคส-06/13-0106/461/2562 | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 16    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother DCP-T300                  | พส/กคส-58/13-01-23/1/2566  | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 17    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother DCP-T310                  | พส/กคส-58/13-01-23/2/2566  | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 18    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother DCP-T310                  | พส/กคส-58/13-01-23/3/2566  | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 19    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother DCP-T220                  | พส/กคส-58/13-01-23/1/2567  | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 20    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother DCP-T220                  | พส/กคส-58/13-01-23/2/2567  | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 21    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother DCP-T520w                 | พส/กคส-58/13-01-23/1/2568  | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 22    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother DCP-T520w                 | พส/กคส-58/13-01-23/2/2568  | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 23    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Fuji xerox รุ่น CP 305 d          | พส/สบส/13-01-04/01/2553    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 24    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Samsung รุ่น M3820                | พส/กคส-03/13-01-06/01/2558 | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 25    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother HL8350EDW                 | พส/สบส/04-06-09/01/2557    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 26    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Fuji Xerox / P265W                | พส/กคส/13-01-06/03/2559    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 27    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Fuji Xerox / P265W                | พส/กคส/13-01-06/01/2560    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 28    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | OKI รุ่น B412                     | พส/กคส/13-01-06/01/2561    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 29    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Ricoh รุ่น SP325DNW               | พส/กคส/13-01-26/02/2561    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 30    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP laser jet                      | พส/กคส/13-01-06/04/2561    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 31    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Fuji Xerox                        | พส/สบส/13-01-04/01/2553    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 32    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP LeserJet Pro รุ่น P3015        | พส/กคส/13-01-06/02/2556    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 33    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP LeserJet Pro รุ่น P3015        | พส/กคส/13-01-06/04/2558    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 34    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Kyocera รุ่น ECOSYSP 2135 dn      | พส/กคส/13-01-06/05/2559    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 35    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | OKI รุ่น C332Dn                   | พส/กคส/13-01-06/07/2561    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 36    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP LeserJet Pro รุ่น P3015        | พส/กคส/13-01-06/01/2558    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 37    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Ricoh รุ่น C260 DNW               | พส/กคส/13-01-06/09/2562    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 38    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP LeserJet Pro รุ่น CP1025 Color | พส/กคส/13-01-06/06/2560    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 39    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Cannon รุ่น Pixma Mx537           | พส/กคส/13-01-04/03/2558    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 40    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Ricoh รุ่น SP 325 DNW             | พส/กคส/13-01-06/08/2562    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 41    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Fuji Xerox Docu CM305df           | พส/กคส/13-01-06/01/2559    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 42    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP รุ่น COLOUR LASERIE CP2025     | พส/กคส/13-01-27/07/2558    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 43    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Samsung รุ่น M3820                | พส/กคส-03/13-01-06/01/2558 | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |
| 44    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Fuji Xerox รุ่น Docuprintl P265W  | พส/กคส/13-01-06/03/2559    | กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต |

| ลำดับ | ประเภทอุปกรณ์                | ยี่ห้อ/รุ่น                   | ทะเบียนครุภัณฑ์            | สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์        |
|-------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 45    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother                       | พส/กสส/06/15-01-06/87/56   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 46    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother MFC J2320             | พส/สพส/สนบ/13-01-23/4/59   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 47    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother รุ่น HL2240D          | พส/สพส/13-01-06/2555       | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 48    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother รุ่น HL2240D          | พส/สพส/สนบ/13-01-06/55/56  | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 49    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Canon Pixma iX6870            | พส/กพพ/13-01-23/03/67      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 50    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Canon Pixma iX6870            | พส/กพพ/13-01-23/04/67      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 51    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | EPSON / L3210                 | พส/กพพ/นค/13-01-06/01/65   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 52    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | EPSON2310 รุ่น Aculaser M     | พส/กสส/06/13-01-06/28/2554 | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 53    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Fuji Xerox CM 305 df          | พส/สพส/สนบ/13-01-01/49/56  | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 54    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Fuji Xerox Docu Print P255 dw | พส/สพส/กบ/13-01-06/15/57   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 55    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Fuji Xerox Docuprint CM305df  | พส/กพพ/ผบ/13-01-06/02/60   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 56    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP                            | พส/กพพ/13-01-06/04/56(กยผ) | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 57    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP                            | พส/สสส/-01/13-01-06/47/56  | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 58    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP                            | พส/สพส/กบ/13-01-06/49/47   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 59    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP / LaserJet 400 M401        | พส/สพส/กบ/13-01-06/21/55   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 60    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP / LaserJet P1566           | พส/สพส/กบ/13-01-06/32/54   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 61    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP / LaserJet P1566           | พส/สพส/กบ/13-01-06/34/54   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 62    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP / M404dn                   | พส/กพพ/13-01-06/01/63      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 63    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP / M404dn                   | พส/กพพ/13-01-06/02/63      | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 64    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP Laser Jet P1102            | พส/สพส/กบ/13-01-06/52/56   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 65    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP Laser Jet P1566            | พส/สพส/กบ/13-01-06/28/53   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 66    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP Laser Jet P1566            | พส/สพส/กบ/13-01-06/35/54   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 67    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP LaserJet P 1606 dn         | พส/กสส/13-01-06/17/2556    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 68    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP laserjet p1606dn           | พส/กสส/13-01-06/20/2556    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 69    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP LaserJet รุ่น P1566        | พส/สพส/กบ/13-01-06/33/54   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 70    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP Pro400M401dw               | พส/สพส/กบ/13-01-06/21/55   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 71    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP รุ่น P 1566                | พส/กพพ/พส/13-01-06/37/54   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 72    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP รุ่น P 1566                | พส/สพส/กบ/13-01-06/35/54   | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 73    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | OKI / MC362                   | พส/กบพ/นค/13-01-19/5/59    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 74    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Ricoh sp c261dnw              | พส/กพพ/พส/13-01-06/1/62    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ |

| ลำดับ | ประเภทอุปกรณ์                | ยี่ห้อ/รุ่น                     | ทะเบียนครุภัณฑ์                | สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ          |
|-------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 75    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Ricoh sp c261dhw                | พส./กพพ./พส./13-01-06/2/62     | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 76    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Ricoh sp325dhw                  | พส./กนจ.-0609/13-01-06/16/2562 | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 77    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Ricoh sp325dhw                  | พส./กพพ./พบ/13-01-06/01/62     | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 78    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Samsung M 3820 ND               | พส./สภช.-26/130121/002/2558    | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 79    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Samsung m3820 nd                | พส./สพส./กบ/13-01-03/04/58     | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 80    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Samsung m3820 nd                | พส./สพส./กบ/13-01-03/05/58     | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 81    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Samsung Pro Xpress M3820 ND     | พส./สพส./กบ/13-01-03/02/58     | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 82    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Samsung รุ่น ProXpress M 3820ND | พส./สพส./กบ/13-01-03/02/58     | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 83    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Samsung รุ่น sl-m3820 nd        | พส./สพส./กบ/13-01-03/03/58     | กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ    |
| 84    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Ricoh รุ่น sp 261 dhw           | พส./กอส.13-01-06/21/2560       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 85    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother รุ่น mfc 9140 cdn       | พส./กอส.13-01-06/12/2558       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 86    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother รุ่น HL-8350cdw         | พส./กอส.13-01-06/2558          | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 87    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother รุ่น mfc 3735 cdn       | พส./กอส.13-01-06/22/2562       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 88    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother                         | พส./กอส.13-01-06/24/2562       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 89    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Samsung ML370                   | พส./กอส.13-01-06/03/2555       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 90    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Samsung ML370                   | พส./กอส.13-01-06/04/2555       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 91    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP Laserjet P3015dn             | พส./กอส.13-01-06/09/2556       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 92    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP Laserjet P3015dn             | พส./กอส.13-01-06/10/2556       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 93    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | CANNON PIXMA E610               | พส./กอส.13-01-06/12/2558       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 94    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother MFC 9140 CDN            | พส./กอส.13-01-06/13/2558       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 95    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother HL - 8350 CDW           | พส./กอส.13-01-06/15/2558       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 96    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother MFC 9140 CDN            | พส./กอส.13-01-06/14/2558       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 97    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | RICOH SP 377 DNWX               | พส./กอส.13-01-06/17/2560       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 98    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | RICOH SP 325 DNW                | พส./กอส.13-01-06/18/2560       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 99    | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | RICOH SP 325 DNW                | พส./กอส.13-01-06/19/2560       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 100   | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | RICOH SP 377 DNWX               | พส./กอส.13-01-06/20/2560       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 101   | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | RICOH SP 261 DNW                | พส./กอส.13-01-06/21/2560       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 102   | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother                         | พส./กอส.13-01-06/22/2562       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 103   | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother                         | พส./กอส.13-01-06/23/2562       | กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม |
| 104   | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother รุ่น HL-2250DN          | พส./กตป.-06/13-01-06/11/2557   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน             |

| ลำดับ                                         | ประเภทอุปกรณ์                | ยี่ห้อ/รุ่น                     | ทะเบียนครุภัณฑ์             | สำนักงานกองการพิมพ์    |
|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 105                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother รุ่น HL-L8360CDW        | พส/กยผ-05/13-01-28/02/2566  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 106                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Brother รุ่น HL-L8360CDW        | พส/กยผ-05/13-01-28/03/2566  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 107                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Fuji Xerox รุ่น DocuPrint P355d | พส/กยผ-05/13-01-06/13/2558  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 108                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP LASERJET รุ่น PRO M402DN     | พส/กยผ-05/13-01-26/11/2559  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 109                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP รุ่น CP1025                  | พส/กยผ-06/13-01-27/02/2556  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 110                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP รุ่น LaserJet P1606 DN       | พส/กยผ-06/13-01-06/10/2556  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 111                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP รุ่น LaserJet Pro M404dn     | พส/กยผ-05/13-01-41/108/2563 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 112                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP รุ่น LaserJet Pro M404dn     | พส/กยผ-05/13-01-41/109/2563 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 113                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP รุ่น LaserJet Pro M404dn     | พส/กยผ-05/13-01-41/97/2563  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 114                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP รุ่น LaserJet Pro P1606dn    | พส/กยผ-06/13-01-06/103/2556 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 115                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP รุ่น P1102                   | พส/กยผ-06/13-01-06/9/2555   | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 116                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | HP รุ่น P1103                   | พส/กยผ-06/13-01-06/10/2556  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 117                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | OKI รุ่น B432                   | พส/กยผ-05/13-01-26/04/2559  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 118                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Pantum รุ่น P3010DW             | พส/กยผ-05/13-01-26/10/2567  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 119                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Ricoh รุ่น SP C250 DN           | พส/กยผ-05/13-01-28/01/2559  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 120                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Ricoh รุ่น SP C260DNW           | พส/กยผ-05/13-01-28/07/2561  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 121                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Ricoh รุ่น SP C261DNw           | พส/กยผ-05/13-01-28/03/2563  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 122                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Ricoh รุ่น SP325DNW             | พส/กยผ-05/13-01-26/108/2561 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 123                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Ricoh รุ่น SP325DNW             | พส/กยผ-05/13-01-26/117/2561 | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 124                                           | เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) | Samsung รุ่น SL-M3820ND         | พส/กยผ-06/13-01-06/12/2556  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 4. เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) จำนวน 5 เครื่อง |                              |                                 |                             |                        |
| 1                                             | เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)   | Kodak รุ่น E1025                | พส/สกล04/13-01-19/01/2566   | สำนักงานเลขานุการกรม   |
| 2                                             | เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)   | Cannon รุ่น DR-CZ40             | พส/สกล-01/13-01-19/01/2560  | สำนักงานเลขานุการกรม   |
| 3                                             | เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)   | Cannon รุ่น DR-CZ40             | พส/สกล-01/13-01-19/02/2560  | สำนักงานเลขานุการกรม   |
| 4                                             | เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)   | Fuji Xerox รุ่น DM3220          | พส/สกล-01/13-01-19/01/2562  | สำนักงานเลขานุการกรม   |
| 5                                             | เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)   | EPSON รุ่น GT - 1500            | พส/กยผ-06/13-01-19/93/2554  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |