



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการชมวิถีชาวเล ยลเสน่ห์ห่มานี
Charming of the Sea - Let s see the Mountain ๒๐๒๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการชมวิถีชาวเล ยลเสน่ห์ห่มานี Charming of the Sea - Let s see the Mountain ๒๐๒๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศ จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://dsdw.go.th/Home> และ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางปรานอม ประดิษฐกำจรชัย)
เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๙

การจ้างโครงการขมิ้นขาวเล ยลเสน่ห์ธานี Charming of the Sea - Let s see the Mountain

๒๐๒๖

ตามประกาศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการขมิ้นขาวเล ยลเสน่ห์ธานี Charming of the Sea - Let s see the Mountain ๒๐๒๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการขมิ้นขาวเล ยลเสน่ห์ธานี จำนวน ๑ งาน

นี Charming of the Sea - Let s

see the Mountain ๒๐๒๖

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื้อถือ (สัญญาเดียว) โดยยื่นเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาใน ครั้งนี้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมองเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมองนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมองเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมองเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) เอกสารตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒ ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้าน

เทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดจัดโครงการฯ ระยะเวลา ๒ วัน ภายในเดือน

กันยายน ๒๕๖๔ และส่งมอบภายใน ๒๐ วันทำการหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการชมวิถีชาวเล ยลเสน่ห์มานิ Charming of the Sea - Let's see the Mountain ๒๐๒๖

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ

ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการชมวิถีชาวเล ยลเสน่ห์ห่านาน Charming of the Sea - Let's see the Mountain 2026

๑. ชื่อกิจกรรม

โครงการชมวิถีชาวเล ยลเสน่ห์ห่านาน Charming of the Sea - Let's see the Mountain 2026

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๓. หลักการและเหตุผล

กลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียนเป็นกลุ่มประเทศในดินแดนแห่งความหลากหลายทางชาติพันธุ์ของพลเมือง ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่มีกลุ่มชาติพันธุ์ หรือ ชนเผ่าพื้นเมือง (Indigenous People) กระจายอยู่ทุกภูมิภาค มากกว่า ๖๐ กลุ่มชาติพันธุ์ ประชากรกว่า ๖.๑ ล้านคน หรือร้อยละ ๙.๖๘ ของประชากรทั้งประเทศ ซึ่งมีวัฒนธรรม ความเชื่อ ประเพณี และภาษาสืบทอดกันมาจากรุ่นสู่รุ่น การตั้งถิ่นฐานแบ่งออกได้เป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้ (๑) กลุ่มตั้งถิ่นฐานบนพื้นที่สูงหรือชนชาวเขา (๒) กลุ่มตั้งถิ่นฐานบนพื้นที่ราบ (๓) กลุ่มชาวเล และ (๔) กลุ่มอาศัยอยู่ในป่า กลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศไทยมีวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่หลากหลาย แตกต่างไปตามเศรษฐกิจ สังคม จารีตประเพณี สภาพภูมิสังคมในการตั้งถิ่นฐานที่อยู่ ที่ผ่านมา กลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศไทยประสบปัญหาด้านต่าง ๆ หลายด้าน อาทิ ปัญหาถิ่นที่อยู่อาศัย ปัญหาพื้นที่ทำมาหาเลี้ยงชีพ พื้นที่ทำการเกษตร หรือแม้กระทั่งปัญหาในการถูกยอมรับการมีตัวตนว่าเป็นคนพลเมืองไทยหรือไม่ ทั้งที่กลุ่มชาติพันธุ์นั้นก็อาศัยอยู่บนพื้นแผ่นดินไทยมาตลอดอย่างยาวนาน รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีกำหนดการรับรองสิทธิและเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคล ภายใต้รัฐธรรมนูญนี้ ไว้ มาตรา ๒๗ กำหนดว่า บุคคลย่อมเสมอกันในกฎหมาย มีสิทธิและเสรีภาพ และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเท่าเทียมกัน และห้ามมิให้เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ไม่ว่าความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง นอกจากกำหนดให้บุคคลมีสถานะที่เท่าเทียมกันแล้ว รัฐธรรมนูญยังกำหนดไว้เป็นบทบัญญัติเฉพาะในมาตรา ๗๐ ให้เป็นภาระหน้าที่สำคัญของรัฐ ที่จะต้องส่งเสริมและให้ความคุ้มครองชาวไทยกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ ให้มีสิทธิดำรงชีวิตตามวัฒนธรรมประเพณีและวิถีชีวิตดั้งเดิมตามความสมัครใจได้อย่างสงบสุข ไม่ถูกรบกวน เท่าที่ไม่เป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือเป็นอันตรายต่อความมั่นคงของรัฐ หรือสุขภาพอนามัย รัฐธรรมนูญถือเป็นกฎหมายสูงสุดที่บัญญัติคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคลและพลเมืองไว้ ถือได้ว่าเป็นหลักประกันสำคัญที่ทำให้การคุ้มครองและก่อให้เกิดกลไกต่าง ๆ ที่เป็นภาระหน้าที่ให้รัฐต้องดำเนินการ จะเห็นได้ว่ารัฐให้ความสำคัญกับกลุ่มชาติพันธุ์ทั้งเป็นบทบัญญัติกำหนดเป็นหน้าที่ของรัฐไว้ในรัฐธรรมนูญ กำหนดเป็นระดับนโยบายให้ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าไปดูแล กลุ่มชาติพันธุ์นับว่าเป็นพลเมืองที่มีความรู้ ความสามารถตามวิถีของตน มีวัฒนธรรมประเพณีและวิถีชีวิตที่เป็นเอกลักษณ์

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... มีดแทน
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... ๗/

ที่สืบทอดกันมาตามความเชื่อของชาติพันธุ์มายาวนาน ฉะนั้น นอกจากภาครัฐแล้วพลเมืองทุกคนก็ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องช่วยกันส่งเสริม ยอมรับ และสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้กลุ่มชาติพันธุ์อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน บนวิถีแห่งความเปลี่ยนแปลงบนโลกใบนี้ต่อไป

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบแนวนโยบายฟื้นฟูวิถีชีวิตชาวเล และเพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินวิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเล ตามแนวนโยบายฟื้นฟูวิถีชีวิตชาวเลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการฟื้นฟูวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเล โดยมีรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่และอำนาจในการส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูวิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่องแนวนโยบายฟื้นฟูวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเล เสนอแนะแนวทางในการกำหนดนโยบาย และมาตรการในการส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูวิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเลในทุกมิติ เช่น สังคม เศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต กฎหมาย ซึ่งในส่วนของการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้มีการวิเคราะห์และทบทวนภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มราษฎรชาติพันธุ์ในพื้นที่ที่มีความเข้มแข็ง เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนภารกิจด้านการพัฒนาสังคมให้แก่ราษฎรชาติพันธุ์ภาพรวมของประเทศ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงมีประกาศจัดตั้งกลุ่มพัฒนาราชราษฎรชาติพันธุ์ชาวเล และภายใต้การกำกับดูแลของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพัฒนารูปแบบและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของราษฎรชาติพันธุ์ชาวเลและมานิ ประสานความร่วมมือการดำเนินงานกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน สำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นฐานของราษฎรชาติพันธุ์ชาวเลและมานิ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายถึงกลุ่มชาติพันธุ์ สิ่งหนึ่งที่จะต้องทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและให้ความสำคัญเพื่อให้สาธารณชนเกิดความเข้าใจ เข้าถึงชีวิตราษฎรชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ การเผยแพร่ “วิถีชีวิต” ของชาวเล และมานิ ซึ่ง “วิถีชีวิต” หมายถึง แนวทางการดำเนินชีวิต ภูมิปัญญา ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย รวมถึงปัจจัยที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต ได้แก่ ที่อยู่อาศัย อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค ซึ่งชาวเล เป็นกลุ่มคนที่อาศัยตามสภาพภูมิศาสตร์พื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันตกของประเทศไทยที่เป็นท้องทะเล มีเกาะแก่งและชายฝั่งในทะเลอันดามัน ในพื้นที่ ๖ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ สตูล และตรัง โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย ชาวมอแกน ชาวมอแกลน และชาวอูรักลาโว้ย ส่วนมานิเป็นชนเผ่าพื้นเมืองดั้งเดิมที่มีวิถีวัฒนธรรมและมีอัตลักษณ์ของตนเองที่แสดงถึงการอยู่ร่วมกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระบบนิเวศป่าดิบชื้นแห่งเทือกเขาบรรทัด

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

มณฑล

กรรมการ

พวงพร

กรรมการ

อมร ๗

อาศัยอยู่ในพื้นที่ ๖ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสตูล สงขลา พัทลุง ตรัง ยะลา และนราธิวาส ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อยอดการส่งเสริมอัตลักษณ์ โดยปักหมุดสถานที่จัดงานไปที่ อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีประวัติศาสตร์การตั้งถิ่นฐาน และวิถีชีวิตของชาวเลกลุ่มอูรักลาโว้ยที่เข้มแข็ง เพื่อสร้างการตระหนักรู้และกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวฐานรากภายใต้สถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พื้นฟู และถ่ายทอดภูมิปัญญา วิถีชีวิต และอัตลักษณ์ของราชวรราชชาติพันธุ์ชาวเลและมานิ ให้เกิดการเรียนรู้และสืบทอดอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างราชวรราชชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ ภาคีเครือข่าย และประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาทุนทางวัฒนธรรม

๔.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพราชวรราชชาติพันธุ์ชาวเล และมานิในการต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม และการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐๐ คน ประกอบด้วย

- ราชวรราชชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ เครือข่าย และผู้ประสานงานราชวรราชชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ หรือผู้เกี่ยวข้องในชุมชนราชวรราชชาติพันธุ์ ในพื้นที่การดำเนินงาน ๑๐ จังหวัด

- ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภายในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

- ภาคีเครือข่ายภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป นักท่องเที่ยว นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และสื่อมวลชน

๖. สถานที่จัดงาน

๖.๑ จัดงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๖.๒ การจัดโครงการฯ ณ เกาะลันตา จังหวัดกระบี่ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด ทั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดโครงการฯ ได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดโครงการฯ อย่างน้อย ๗ วัน

๗.๒ ดำเนินการจัดโครงการฯ ระยะเวลา ๒ วัน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... ส.ท.ท.
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ทั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันที่แถลงข่าว และจัดโครงการฯ ได้

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับงานที่จ้างมีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานในด้านจัดงานที่มีลักษณะส่งเสริมวิถีอัตลักษณ์ชาติพันธุ์ โครงการแสดงสินค้าหรืองานลักษณะเดียวกัน หรือการจัดนิทรรศการ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ เพียงสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร พร้อมการเสนอราคา ได้แก่ สำเนาสัญญา และหนังสือรับรองผลงานสัญญาดังกล่าว ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเชื่อถือได้

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๘.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๘.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... **มั่นคงทน**
กรรมการ..... **พวงสร**..... กรรมการ..... **พวงสร**

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๙. ขอบเขตของงาน / วิธีการดำเนินงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด และรูปแบบของการจัดโครงการฯ แผนการดำเนินงาน การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานโครงการฯ พื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สถานที่หรือเวทีกลางสำหรับงานแถลงข่าวและพิธีเปิดงาน การจัดแสดงผลิตภัณฑ์ราษฎรชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ การแสดงบนเวทีและการละเล่น การจำลองวิถีชีวิต การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และสาธิตผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่าย โดยออกแบบและวางผังบริเวณงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ และ Gimmick พิธีเปิด โดยคำนึงถึงความสวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน ที่เน้นวัฒนธรรมชาติ หรือวัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราษฎรชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ ภายใต้แนวคิดอันนำไปสู่การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริเวณพื้นที่จัดงานให้สมบูรณ์มากที่สุดตลอดการจัดงาน

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและออกแบบสัญลักษณ์/โลโก้ การจัดงานโครงการฯ ที่มีความคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยนำเสนอสัญลักษณ์/โลโก้ พร้อมอธิบายความหมายของสัญลักษณ์/โลโก้ ที่สื่อถึงวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของราษฎรชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ

๙.๓ การดำเนินการจัดโครงการฯ/การประชาสัมพันธ์

ดำเนินการจัดการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งออกแบบ และผลิตสื่อ พร้อมจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ โดยมีรายละเอียดช่องทางประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๙.๓.๑ การจัดงานแถลงข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือตามวันเวลา และสถานที่ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่ออย่างน้อยต้องประกอบด้วย สถานีวิทยุโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง และสื่อออนไลน์ระดับประเทศ ที่เป็นที่นิยมหรือมีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน

๒) จัดให้มีการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน และจัดทำเอกสารประกอบงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ สำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนของผู้รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน

๓) จัดทำกำหนดการงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ ลำดับพิธีการ และบทพูดพิธีกร

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... มีมติเห็นชอบ
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๔) จัดตกแต่งสถานที่งานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ จัดทำฉากหลังเวที ด้วยจอ LED ขนาดที่ไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๘๐ เมตร พร้อมตกแต่งสถานที่ ที่สื่อถึงสัญลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ ให้สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน และแนวคิดการจัดโครงการฯ

๕) ออกแบบ และจัดทำชุดนิทรรศการเคลื่อนย้ายได้ เกี่ยวกับชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ การดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยแบ่งออกเป็น ๕ ชุดหลัก ได้แก่ ชุดที่ ๑ นิทรรศการพระราชกรณียกิจ (สัญลักษณ์แห่งการคุ้มครอง) ชุดที่ ๒ กลุ่มชาติพันธุ์มานิ (มนต์เสน่ห์แห่งเทือกเขาบรรทัด) ชุดที่ ๓ กลุ่มชาวเล - อูรักลาโว้ย (ผู้ใช้ชีวิตร่วมกับทะเลเกาะลันตา) ชุดที่ ๔ กลุ่มชาวเล มอแกน และ มอแกลน (มนต์เสน่ห์แห่งอันดามัน) และชุดที่ ๕ นิทรรศการภารกิจของกรมฯ และข้อกฎหมาย สิทธิชาติพันธุ์ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร เพื่อจัดแสดงในงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงานแสดง ในบริเวณงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ โดยมีความทนทานต่อสภาพอากาศ รวมทั้งมีการจัดทำ QR Code ที่เชื่อมโยงไปยังวิดีโอสารคดีสั้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถสแกนอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้

๖) ออกแบบ และจัดทำฉากหลัง (Backdrop) จากวัสดุไวนิลแบบด้าน (Matt Vinyl) เพื่อลดการสะท้อนของแสงไฟ สำหรับแถลงข่าว หรือให้สัมภาษณ์ การจัดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๘๐ เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม และปูพรม

๗) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง โดยมาตรฐานสมบูรณ์และปลอดภัยสำหรับการจัดงาน

๘) จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ชิ้นละไม่น้อยกว่า ๘๐ บาท

๙) จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และล่ามภาษา มือที่มีความรู้ ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๐) จัดกิจกรรมบนเวทีเกี่ยวกับราชกรณียกิจชาวเล และมานิ หรือในท้องถิ่น เช่น การละเล่น การแสดงดนตรี การแสดงพื้นบ้าน และการแสดงประเพณี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๑๑) จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ ในงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และบันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลลงแฟลชไดรฟ์

๑๒) จัดให้มีการนำเสนอบนจอภาพ (OB Switching) ที่รองรับระบบ Live Streaming และมีทีมผู้เชี่ยวชาญควบคุมระบบ ผ่านช่องทางออนไลน์ตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๙.๓.๒ กิจกรรมภายในงานโครงการฯ ณ เกาะลันตา อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดกิจกรรมภายในงานตลอดการจัดโครงการฯ จำนวน ๒ วัน ให้มีความน่าสนใจ เชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดโครงการฯ เหมาะสมตามจารีตประเพณีวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ ดังนี้

๑) การออกแบบ การจัดกิจกรรม และการจัดสถานที่บริเวณงานโครงการฯ

๑.๑) จัดสถานที่บริเวณงานโครงการฯ รวมถึงการตกแต่งสถานที่ ซึ่งจะต้องนำองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และชาติพันธุ์ออกมาเป็นแนวคิดหลักในการออกแบบ เน้นวัสดุ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... 

กรรมการ.....  กรรมการ..... 

ธรรมชาติ หรือวัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราชภูษชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ ภายใต้แนวคิดอันนำไปสู่การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ โดยมีการตกแต่ง จัดวางที่เหมาะสมตามจารีตประเพณีของกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ การนำเสนอองค์ประกอบและรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ นั้น จะต้องออกแบบให้สวยงามน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดโครงการฯ

๑.๒) ออกแบบและจัดวางผังการใช้พื้นที่การจัดกิจกรรมภายในงานโครงการฯ อาทิ เวทีกลาง การจำลองวิถีชีวิตชาติพันธุ์ การจัดแสดงการละเล่น ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของกลุ่มชาติพันธุ์ กิจกรรมสาธิตการผลิตสินค้า และผลิตภัณฑ์ชุมชนกลุ่มชาติพันธุ์ หรือการประกอบอาหาร พร้อมทั้งออกแบบพื้นที่ให้บริการต่าง ๆ ของการจัดโครงการฯ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดอื่น ๆ โดยจัดวางผังให้สวยงามและสามารถใช้สอยพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓) ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์/โลโก้ของงานโครงการฯ หรือแลนด์มาร์กของโครงการฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดของการจัดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมจัดทำป้ายอธิบายความหมายของสัญลักษณ์/โลโก้ของโครงการฯ หรือแลนด์มาร์ก อย่างชัดเจน

๑.๔) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดของการจัดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด

๑.๕) ออกแบบ พร้อมจัดสร้างโมเดลบ้านจำลอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลัง โดยมีสเกล ๑:๑๐๐ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ x ๐.๕๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๒๐ เมตร พร้อมฝาครอบกันฝุ่น อะคลิลิกหรือพลาสติกใส และจัดหาอุปกรณ์ตกแต่งจัดแสดงภายในบูธ เพื่อให้เห็นถึงวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ ให้มีความสวยงาม เหมาะสมตามจารีตประเพณีของแต่ละกลุ่มชาติพันธุ์

๑.๖) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานโครงการฯ ให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดโครงการฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร ให้มีความคงทนแข็งแรง ทนทานต่อกระแสลม และสภาพอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติ วัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราชภูษชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

๑.๗) ออกแบบและจัดทำบูธหรือพื้นที่สำหรับจัดแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์ จัดจำหน่ายสินค้าและอาหารของราชภูษชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดโครงการฯ พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์มาตรฐานในบูธหรือพื้นที่ อาทิ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ/แคร่ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ถังขยะ พร้อมถุงขยะ ป้ายชื่อบูธที่ออกแบบและตกแต่งให้เหมาะสมกับแนวคิดการจัดโครงการฯ และป้ายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำบูธหรือพื้นที่

๑.๘) ออกแบบและตกแต่งเวทีกลาง ให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมภายในงานโครงการฯ พิธีเปิด - ปิด การจัดแสดงผลิตภัณฑ์ การละเล่น/การแสดง หรืออื่น ๆ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดโครงการฯ ให้มีความคงทนแข็งแรง ทนทานต่อกระแสลม โดยมีความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๘.๔๐ เมตร

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑.๙) จัดให้มีจอ LED จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร โดยมีความคมชัดระดับ Full HD พร้อมระบบเทคนิคภาพ จอภาพ กล้องบันทึกภาพ และนำเสนอบนจอภาพ (OB Switching) ที่รองรับระบบ Live Streaming และมีทีมผู้เชี่ยวชาญควบคุมระบบตลอดการจัดกิจกรรม ภายในงานโครงการฯ ทั้ง ๒ วัน

๑.๑๐) จัดให้มีระบบแสง สี เสียงที่มีคุณภาพ ระบบเอฟเฟกต์ พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญควบคุมตลอดการจัดกิจกรรม และพื้นที่ต่าง ๆ ภายในงานโครงการฯ ทั้ง ๒ วัน

๑.๑๑) จัดพื้นที่รับรองแขก VIP ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร พร้อมยกพื้น โครงสร้างต้องคงทนแข็งแรง ทนทานต่อกระแสน้ำและสภาพอากาศ มีป้ายและสัญลักษณ์ของโครงการฯ ที่เห็นชัดเจน จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ พร้อมระบบระบายอากาศและปลั๊กไฟให้เพียงพอ สามารถรับประทานอาหารภายในได้ และจัดให้มีอาหารว่าง เครื่องดื่ม ผ้าเย็น และน้ำดื่มชนิดขวด ไม่น้อยกว่า วันละ ๕๐ ชุด

๑.๑๒) จัดให้มีกองอำนวยการ พร้อมเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๒ คน โดยจัดหาพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร โครงสร้างต้องคงทนแข็งแรง ทนทานต่อกระแสน้ำและสภาพอากาศ มีป้ายและสัญลักษณ์ของโครงการฯ ที่เห็นชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด และจัดให้มีโต๊ะหน้าขา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว พร้อมระบบระบายอากาศ และปลั๊กไฟให้เพียงพอ

๑.๑๓) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจุดลงทะเบียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมโต๊ะและผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว และมีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับแนวคิดการจัดโครงการฯ ภายในวันที่มีพิธีเปิด และจัดเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำสถิติผู้ร่วมงานโครงการฯ ประจำวันตลอดระยะเวลาการจัดโครงการฯ

๑.๑๔) จัดทำกำหนดการและตารางกิจกรรมให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดงานโครงการฯ

๑.๑๕) จัดให้มีพิธีเปิดโครงการฯ ประธานเปิดกรวยถวายราชสักการะ หน้าพระฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และออกแบบ Gimmick พิธีเปิดที่สื่อถึงประเพณี และอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด รวมทั้งจัดให้มีการแสดงในพิธีเปิด ที่มีความสวยงาม สื่อถึงอัตลักษณ์ทางชาติพันธุ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมเทคนิคเอฟเฟกต์ในพิธีเปิดให้มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดโครงการฯ

๑.๑๖) จัดที่นั่งสำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติระดับ VIP จำนวน ๑ ชุด โดยมีจำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง และจัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงานโครงการฯ ในพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง

๑.๑๗) ออกแบบพร้อมจัดบริเวณที่นั่งพักผ่อน/รับประทานอาหาร และจัดหาเก้าอี้ หรือที่นั่งให้เพียงพอภายในงานโครงการฯ และกระจายอยู่บริเวณรอบพื้นที่การจัดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

๑.๑๘) จัดหาพิธีกรที่เหมาะสมและมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษภาษาไทย และภาษาท้องถิ่นได้ชัดเจน จำนวน ๑ คน และตลอดระยะเวลาการจัดโครงการฯ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

นันทนา

กรรมการ

นงน

กรรมการ

กมล ๑๖

พร้อมจัดเตรียมบทพูดพิธีกรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดให้มีล่ามภาษามือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับพิธีเปิด

๑.๑๙) จัดเตรียมโพลีเดียม พร้อมตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด พร้อมแฟ้มคำกล่าว สำหรับใช้ในพิธีเปิด

๑.๒๐) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานโครงการฯ ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด โดยจัดทำในรูปแบบอาหารพื้นเมือง พร้อมด้วยภาชนะบรรจุอาหาร ที่เป็นวัสดุธรรมชาติ และจะต้องเน้นสุขอนามัย ความสะอาด และปลอดภัยต่อผู้รับประทาน

๑.๒๑) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับแนวคิดการจัดโครงการฯ

๑.๒๒) จัดให้มีเต็นท์สำหรับจุดลงทะเบียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร พร้อมโต๊ะและผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว และมีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับแนวคิดการจัดโครงการฯ ภายในวันที่มีพิธีเปิด และจัดเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำสถิติผู้เข้าร่วมงานโครงการฯ ประจำวันตลอดระยะเวลาการจัดโครงการฯ

๑.๒๓) จัดลำดับพิธีการ/กิจกรรมบนเวที หรือตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง ตลอดทั้งวัน จำนวน ๒ วัน

๑.๒๔) จัดให้มีพิธีกร อย่างน้อย ๑ คน ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ ระหว่างวันตลอดระยะเวลาจัดงาน

๑.๒๕) จัดให้มีกิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมการขายสินค้าในการจัดโครงการฯ

๑.๒๖) ออกแบบ/จัดทำพื้นที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับสาธิตการผลิต สินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือประกอบอาหาร พร้อมทั้งตกแต่งให้สอดคล้องแนวคิดการจัดโครงการฯ จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้งโต๊ะ เก้าอี้จำนวนที่เหมาะสม และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แสดงกำหนดวัน เวลา และข้อมูลสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรืออาหารที่มีการสาธิต จำนวน ๓ ป้าย ตลอดระยะเวลาจัดงาน สาธิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อวัน ป้ายบอกพื้นที่จัดกิจกรรม ป้ายบอกทาง ป้ายกิจกรรม ป้ายห้องน้ำ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และค่าอุปกรณ์ในการสาธิต

๑.๒๗) จัดทำนิทรรศการ เกี่ยวกับราชภูษาชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ และการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยแบ่งออกเป็น ๕ ชุดหลัก ได้แก่ ชุดที่ ๑ นิทรรศการพระราชกรณียกิจ (สัญลักษณ์แห่งการคุ้มครอง) ชุดที่ ๒ กลุ่มชาติพันธุ์มานิ (มนต์เสน่ห์ แห่งเทือกเขาบรรทัด) ชุดที่ ๓ กลุ่มชาวเล - อูรักลาโว้ย (ผู้ใช้ชีวิตร่วมกับทะเลเกาะลันตา) ชุดที่ ๔ กลุ่มชาวเล มอแกน และ มอแกลน (มนต์เสน่ห์แห่งอันดามัน) และชุดที่ ๕ นิทรรศการภารกิจของกรมฯ และข้อกฎหมาย สิทธิชาติพันธุ์ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร ให้สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับรูปแบบ การจัดงาน จำนวน ๑ จุด พื้นที่จัดแสดงไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร

๑.๒๘) จัดหาระบบไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าสำรอง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๒๕๐ KVA พร้อมน้ำมัน กรณีกระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อการจัดงาน ไฟส่องสว่างภายในงานฯ ไฟประดับ และไฟตกแต่งทั้งงาน

๑.๒๙) จัดหาการแสดงโชว์/การแสดงดนตรีของศิลปินที่มีชื่อเสียง ระดับประเทศ/ศิลปินชาวไทย/กลุ่มเป้าหมายของ พม./กลุ่มชาติพันธุ์ชาวเล ที่ได้รับการนิยม และมีชื่อเสียง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ผู้ตรวจ

กรรมการ

นางสาว

กรรมการ

๑๖

ไม่น้อยกว่า ๑ วง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาศิลปิน ค่าเดินทางค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่
ทั้งปวง

๑.๓๐) จัดหาการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านของกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเล
และหรือมานิ ทำการแสดงวันละไม่น้อยกว่า ๒ ชุด จำนวน ๒ วัน

๒) การบริหารจัดการภาพรวม และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในงานโครงการฯ

๒.๑) จัดทีมดูแลกิจกรรมภายในงานโครงการฯ ให้ครบทุกจุด ได้แก่ ทีมดูแล
พิธีเปิด ทีมกำกับแสดงบนเวที ทีมควบคุมแสงสีเสียง ทีมควบคุมจอ ทีมจัดกิจกรรม workshop
หรือลานกิจกรรม ทีมประจำกองอำนวยการ ทีมปฐมพยาบาล ทีมประชาสัมพันธ์ ทีมประจำจุดจอดรถ ทีมดูแล
ความสะอาดภายในงาน ทีมดูแลความสะอาดห้องสุขา และตำรวจ ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดงาน

๒.๒) จัดให้มีจุดพยาบาล/พยาบาลเคลื่อนที่ และจุดประชาสัมพันธ์

๒.๓) จัดจุดทิ้งและจัดหาภาชนะ หรือถังขยะ โดยจำแนกประเภทขยะ
ออกเป็น ๓ หมวด ได้แก่ หมวดที่ ๑ ขยะอินทรีย์/ขยะเศษอาหาร (Organic/Food Waste) หมวดที่ ๒
ขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste) และหมวดที่ ๓ ขยะทั่วไป ขยะกำพร้าว (General/Non-Recyclable
Waste) พร้อมติดป้ายที่ภาชนะหรือถังขยะให้ชัดเจน ในพื้นที่จัดงานโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๒.๔) จัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ระยะเวลา ๒ วัน

๒.๕) จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัล
ที่มีความละเอียดสูง ตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๔ คน

๒.๖) ประสานขออนุญาตใช้สถานที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา หรือรถสุขา ให้เพียงพอ
กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๒.๗) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อ - ถอน พร้อมทำความสะอาดสถานที่
ให้แล้วเสร็จหลังการจัดงานโครงการฯ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่หรือผู้ที่ได้รับความเสียหายไม่ว่าในระหว่างเตรียมการจัดงาน ระหว่าง
การจัดงาน หรือการรื้อถอน

๙.๓.๓ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ ก่อนการจัด
โครงการฯ จนถึงวันจัดโครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สื่อวิทยุในพื้นที่จังหวัดกระบี่ และจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อวัน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ วัน
โดยต้องเป็นสถานที่ที่เป็นที่นิยม และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าผลิต spot และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒) สื่อออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์ ประเภทข่าวหรือการท่องเที่ยว
เช่น ไทยรัฐออนไลน์ โพสต์ทูเดย์ออนไลน์ ผู้จัดการออนไลน์ เดลินิวส์ออนไลน์ เดอะเนชั่นออนไลน์ TNN
เว็บไซต์ Facebook TikTok เป็นต้น เผยแพร่ในลักษณะประชาสัมพันธ์พร้อมภาพในช่องทางออนไลน์
ที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

มีนกะนา

กรรมการ

นางอร

กรรมการ

มีนกะนา

มีนกะนา

๓) สื่อออนไลน์ในพื้นที่จังหวัดกระบี่ เผยแพร่ในลักษณะประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพในช่องทางออนไลน์ที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ที่มียอดผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน

๔) จัดให้มีรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ พร้อมติดตั้งสื่อ และเสียงประชาสัมพันธ์ โฆษณาในพื้นที่อำเภอเกาะลันตา จุดต่อรถ/ท่าเรือในอำเภอใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน วิ่งไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อวัน และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๕) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ พร้อมติดตั้งในพื้นที่ อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ บริเวณท่าเทียบเรือ แหล่งชุมชนใน หรือบริเวณพื้นที่จัดงาน หรือบริเวณใกล้เคียง หรือแหล่งชุมชนที่มีคนสัญจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งรวมทั้งรื้อถอน หลังการจัดงานเสร็จภายใน ๓ วัน

๖) ออกแบบ และจัดทำวีดิทัศน์ นำเสนอเรื่องราวของกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ ให้เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมวิถีชีวิตอัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ของกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเล และมานิวีดิทัศน์ ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด รวมถึงพันธกิจหลักของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุน ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด พร้อมคำบรรยายภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในงานแถลงข่าว พิธีเปิดฯ และภายในงานโครงการฯ

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จทุกประการ พร้อมจัดทำรูปเล่ม รายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของการจัดโครงการฯ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ พร้อมรูปภาพประกอบ หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อวิทยุ ใบลงทะเบียน และรายงาน สถิติผู้เข้าร่วมงานประจำวัน โดยรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม พร้อมส่งมอบไฟล์ เล่มรายงาน ไฟล์ภาพนิ่ง (ความละเอียดสูง) ไฟล์วีดิทัศน์นำเสนอ และไฟล์วีดิทัศน์ประมวลภาพภาพรวม โครงการ (Highlight) บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลลงแฟลชไดรฟ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด กำหนดส่งมอบภายใน ๒๐ วัน ทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๑. การจ่ายเงิน

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเพียงงวดเดียว (๑๐๐%) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จทุกประการ รวมถึงการส่งมอบรูปเล่มรายงาน สรุปผลการดำเนินงานและไฟล์ดิจิทัลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ (การส่งมอบงาน) ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้เป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... พันธนา
กรรมการ..... นงน..... กรรมการ.....

๑๒. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางด้านเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคาตามขอบเขตของงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแนวคิด รูปแบบของการจัดโครงการฯ การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน พื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สถานที่หรือเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดงาน การจัดแสดงผลิตภัณฑ์ การแสดงบนเวทีและการละเล่น การจัดแสดงโมเดลบ้านจำลองและวิถีชีวิตราษฎรชาติพันธุ์ชาวเลและมานิ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และสาธิตผลิตภัณฑ์/การจัดจำหน่าย โดยออกแบบ และวางผังบริเวณงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ Gimmick พิธีเปิด โดยคำนึงถึงความสะดวก สวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน ที่เน้นวัฒนธรรมชาติ หรือวัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราษฎรชาติพันธุ์ชาวเลและมานิ ภายใต้แนวคิดอันนำไปสู่การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ รวมถึงต้องมีแผนการออกแบบโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงและแผนรองรับสถานการณ์กรณีสภาพอากาศแปรปรวนหรือมรสุมฝน รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริเวณพื้นที่จัดงานให้สมบูรณ์มากที่สุดตลอดการจัดงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานให้ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมดอย่างสมบูรณ์ เช่น การจัดงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการจัดโครงการฯ เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นเสนอราคาได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคในการเข้ายื่นเสนอราคา จะต้องนำเสนอ (Present) รูปแบบการจัดงานและสิ่งที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณา ต่อคณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันทำการที่ ๒ หลังจากยื่นเสนอราคา ซึ่งต้องได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในการเข้านำเสนอ (Present) โดยกรณีผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคจะไม่ได้รับแจ้งให้เข้านำเสนอ (Present) ทั้งนี้ในการนำเสนอ (Present) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมอุปกรณ์ในการนำเสนอ (Present) ยกเว้นเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะเป็นผู้จัดเตรียม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ และเอกสารประกวดราคาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะพิจารณาคัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price-Performance) โดยกำหนดสัดส่วนเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๓.๒.๑ ราคาที่เสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับ ๓๐ คะแนน

๑๓.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับ ๗๐ คะแนน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

นันทนา

กรรมการ

พจส

กรรมการ

อ.กมล

อ.

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (น้ำหนัก ๗๐ คะแนน) ซึ่งคิดจากเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้เข้ายื่นเสนอราคา ต้องจัดทำเอกสาร ข้อมูล รูปแบบ แนวคิด และอื่น ๆ ตามขอบเขตการจ้างที่ปรับปรุงใหม่ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาและใช้ในการนำเสนอ (Present) โดยมีหัวข้อการให้คะแนน ดังนี้

หัวข้อการให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๑. ภาพรวมการจัดงานโครงการฯ ๑.๑ แนวคิดการจัดงาน รูปแบบ แผนการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมเนื้อหา เป้าหมาย การดำเนินงานที่ชัดเจน และสื่อถึงอัตลักษณ์ของราชวรชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ ตามวิถี ตั้งเดิมที่ถูกต้อง (๘ คะแนน) โดยเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ หรือวัสดุที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของราชวรชาติพันธุ์ ภายใต้แนวคิดอันนำไปสู่การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (๒ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๐ คะแนน ๑.๒ รูปแบบสัญลักษณ์/โลโก้การจัดงานโครงการฯ หรือแลนด์มาร์ก ชุมทางเข้างาน รูปแบบบูธ/พื้นที่จัดแสดงสินค้า รูปแบบการจัดบอร์ดนิทรรศการ เนื้อหาที่นำเสนอเกี่ยวกับ พระราชกรณียกิจและราชวรชาติพันธุ์ การจัดวางผังบริเวณงาน รูปแบบเวทีและการตกแต่ง ฉากหลัง (Backdrop) แอลงข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยต้องเสนอไม่น้อยกว่า อย่างละ ๑ รูปแบบ (๑๐ คะแนน) พร้อมทั้งจัดทำรูปแบบกราฟฟิก ๒D หรือ ๓D ในการนำเสนอ (Present) (๕ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๕ คะแนน ๑.๓ เนื้อหา/story telling/การออกแบบเล่าเรื่องของวิถีทัศน์ เทคนิคการถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง คำบรรยาย โดยต้องสื่อถึงอัตลักษณ์วิถีชีวิตของราชวรชาติพันธุ์ที่ถูกต้อง มีความน่าสนใจ (๗ คะแนน) พร้อมจัดทำตัวอย่างวิถีทัศน์ (Demo) ไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ในการนำเสนอ (Present) (๓ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๐ คะแนน ๑.๔ รูปแบบโมเดลสถาปัตยกรรมบ้านจำลอง การแสดงวิถีชีวิต/ผลิตภัณฑ์ราชวรชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ ที่ถูกต้องและน่าสนใจ ๑๐ คะแนน ๑.๕ การออกแบบพิธีเปิด Gimmick สื่อถึงวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต อัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ ที่ถูกต้อง และมีความน่าสนใจ ๕ คะแนน	๕๐
๒. การประชาสัมพันธ์ - สื่อวิทยุ ที่ได้รับความนิยมในพื้นที่กระบี่และจังหวัดใกล้เคียง (๔ คะแนน) ช่วงเวลา ออกอากาศ รายการที่ออกอากาศ มูลค่าการออกอากาศ (๒ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๖ คะแนน - สื่อออนไลน์และสื่อสังคมออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมและผู้ติดตามจำนวนมาก รวมทั้งสิ้น ๑๐ คะแนน (สื่อออนไลน์ระดับประเทศ ๕ คะแนน และสื่อออนไลน์ท้องถิ่น จังหวัดกระบี่/ภาคใต้ ๕ คะแนน)	๒๐

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... พงษ์พานิช

กรรมการ..... พงษ์พร..... กรรมการ..... พงษ์พร.....

หัวข้อการให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
- แผนการสื่อสารและการออฟไลน์ในพื้นที่ (On-ground Promotion) ๔ คะแนน (รูปแบบและการกระจายรถแห่ประชาสัมพันธ์ รวมถึงจุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ๒๐ ป้ายบนเกาะลันตาและอำเภอใกล้เคียง)	
๔. ศิลปิน - การแสดงโชว์/การแสดงดนตรีของศิลปินที่ได้รับการนิยมนและมีชื่อเสียง ไม่น้อยกว่า ๑ วง พิจารณาจากควมมีชื่อเสียง (๕ คะแนน) เป็นศิลปินชาวไทย/กลุ่มเป้าหมายของ พม./กลุ่มชาติพันธุ์ชาวเลและมานิ (๕ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนพิธีกร/ศิลปิน ต่างจากที่นำเสนอในการเข้ายื่นเสนอราคา เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอันจำเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการก่อน และคนที่จะนำมาทดแทนต้องมีคุณสมบัติควมมีชื่อเสียง หรือผลงานในระดับที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าคนเดิมเท่านั้น	๑๐
๕. อื่น ๆ - มีเอกสารยืนยันการจองเนื้อหาโฆษณาบนสื่อออนไลน์/ การจองเวลาสถานีวิทยุ/ การจองศิลปิน/ พิธีกร หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่สามารถแสดงถึงการยืนยันตามข้อเสนอว่าปฏิบัติได้จริง ๕ คะแนน - ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงานและการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ ๑๕ คะแนน	๒๐

๑๔. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ภายในวงเงิน ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่บ่งไว้ด้วยแล้ว

๑๕. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน จนกว่าส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๖. ลิขสิทธิ์

บทความ เอกสาร สื่อ และผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการจัดโครงการฯ ทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... ผัดทวน
กรรมการ..... ผงผ่อง..... กรรมการ..... กพร. กว