



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ...เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว Street to Star
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมผู้แสดง
ความสามารถ...เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว Street to Star ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๗,๙๔๐.๕๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนเจ็ด
พันเก้าร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาท) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://dsw.go.th/Home> และ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกันตพงศ์ รัชชีสว่าง)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ...เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว Street to Star

ตามประกาศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๘

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ...เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว Street to Star ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและการเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
(๓) เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค ตามรายละเอียดขอบเขตงาน TOR ข้อ ๑๒
(๔) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานสัญญาดังกล่าว ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นับถึงวันยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ (สัญญาเดียว)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน

๒๕๖๘ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการฯ

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๒๗๐,๓๔๘.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างโครงการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ...เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว

Street to Star

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ ๑๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตบุคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ

แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กรกฎาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ...เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว Street to Star

๑. ชื่อกิจกรรม

โครงการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ...เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว Street to Star

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๓. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ มาอย่างต่อเนื่องด้วยการจัดระเบียบไม่ให้มีการขอทาน ไม่ว่าจะเป็น การบังคับใช้กฎหมาย การจัดสวัสดิการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อไม่ให้กลับมาขอทานซ้ำ นอกจากนี้ กฎหมายฉบับดังกล่าว ยังแยกผู้แสดงความสามารถออกจากผู้ทำการขอทาน โดยผู้แสดงความสามารถ เป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่แสดงความสามารถในศิลปะ แขนงต่าง ๆ หรือความสามารถเฉพาะตัวไม่ว่าจะเป็น

(๑) การแสดงดนตรี ละคร นาฏศิลป์หรือศิลปะอื่นใด กายกรรม มายากล กีฬา หรือการนำสัตว์ มาแสดงความสามารถ

(๒) การร้องเพลงไม่ว่าจะมีดนตรีหรือไม่มีดนตรีประกอบ

(๓) การแต่งกายหรือตกแต่งร่างกายอันเป็นศิลปะ ซึ่งเป็นการสร้างความสุขความพึงพอใจให้แก่ผู้ได้รับชม

ปัจจุบันมีผู้จัดแจ้งขอมีบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ จำนวน ๑๔,๙๓๑ ราย แบ่งเป็นผู้แสดงความสามารถปกติ จำนวน ๑๐,๘๓๓ ราย และผู้แสดงความสามารถที่เป็นคนพิการ จำนวน ๔,๐๙๘ ราย สำหรับประเภทการแสดงความสามารถส่วนใหญ่ คือ ด้านดนตรี จำนวน ๑๓,๐๔๕ ราย รองลงมา คือ ด้านนาฏศิลป์ จำนวน ๖๖๔ ราย และศิลปะ จำนวน ๒๗๕ ราย ตามลำดับ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนผู้แสดงความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศพื้นที่แสดงความสามารถ การประสานงานกับองค์กรภาคเอกชนและภาครัฐ ในการพิจารณาพื้นที่ที่เหมาะสมให้กับผู้แสดงความสามารถ ผ่านกลไกคณะกรรมการระดับชาติ และระดับจังหวัด นอกจากนี้ตามแผนปฏิบัติการตามแผนขับเคลื่อนการควบคุมการขอทาน ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนขับเคลื่อนการส่งเสริมและสนับสนุนการแสดงความสามารถ อย่างยั่งยืน เป้าประสงค์ ผู้แสดงความสามารถได้รับโอกาสในการแสดงความสามารถเพิ่มมากขึ้น ก่อให้เกิดการมีรายได้เพื่อดำรงชีพ กลยุทธ์ ส่งเสริมการเป็น “ต้นแบบผู้แสดงความสามารถ” ตลอดจนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้แสดงความสามารถอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นนโยบาย ๑ จังหวัด ๑ พื้นที่สร้างสรรค์ผู้แสดงความสามารถ พื้นที่สร้างสรรค์ผู้แสดงความสามารถในอุทยานแห่งชาติ เพื่อให้ผู้แสดงความสามารถมีพื้นที่ที่เหมาะสมในการแสดงความสามารถ มีรายได้เพิ่มมากขึ้น สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี ตลอดจนสร้างความสุขให้กับประชาชนที่มาชมการแสดง

ดังนั้น...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผู้แสดงความสามารถในการแสดงศักยภาพให้เป็นที่ยอมรับของสังคม เกิดความภาคภูมิใจในตัวเอง สามารถเป็นต้นแบบและแรงบันดาลใจให้กับผู้แสดงความสามารถและประชาชนทั่วไปที่สนใจจะจัดตั้งเป็นผู้แสดงความสามารถ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงได้จัดทำ “โครงการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ...เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว Street to Star” ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ ยกระดับผู้แสดงความสามารถให้สามารถพัฒนาสู่การเป็นมืออาชีพ
- ๔.๒ สร้างพื้นที่แห่งโอกาสในการประกอบอาชีพให้กับผู้แสดงความสามารถ เพื่อให้สามารถมีรายได้และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- ๔.๓ สร้างการยอมรับในกลุ่มผู้แสดงความสามารถและประชาชนทั่วไป ให้สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีศักดิ์ศรี
- ๔.๔ ประชาสัมพันธ์ให้สังคมรับรู้การขับเคลื่อนงานส่งเสริมและยกระดับผู้แสดงความสามารถ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๕๐๐ คน ดังนี้

- ๕.๑ ผู้แสดงความสามารถที่มีบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ ดังนี้
 - ๑) ร้องเพลงประเภทเดี่ยว (Backing Track)
 - ๒) ร้องเพลงประเภทวงดนตรี (Live Band) (จำนวน ๒ – ๖ คน)
- ๕.๒ ผู้ปกครอง ผู้ดูแล หรือผู้ติดตามผู้แสดงความสามารถ
- ๕.๓ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๕.๔ ประชาชนทั่วไป
- ๕.๕ เจ้าหน้าที่กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในฐานะผู้ปฏิบัติงานโครงการ

๖. สถานที่จัดงาน

- ๖.๑ จัดงานแถลงข่าวการจัดงานโครงการฯ ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด
- ๖.๒ วันซ้อม ณ สถานที่ที่ผู้รับจ้างเสนอ
- ๖.๓ การจัดโครงการฯ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด ทั้งนี้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดโครงการฯ ได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๗.๑ ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- ๗.๒ ดำเนินการจัดโครงการฯ ระยะเวลา ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ แบ่งเป็นวันซ้อมในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ และวันประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
ทั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันที่แถลงข่าวและจัดโครงการฯ ได้

๘. คุณสมบัติ...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับงานที่จ้าง มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานในด้านการประกวดร้องเพลง ดนตรี หรือ การประกวดอื่น ๆ ที่มีคณะกรรมการตัดสินการประกวด เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้เพียงสัญญาเดียว ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารประกอบการเสนอ ราคา ได้แก่ สำเนาสัญญา และหนังสือรับรองผลงานสัญญาดังกล่าว ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เชื่อถือได้

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๘.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันกันเช่นนั้น

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๙. ขอบเขต...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

๙. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๙.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ...เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว Street to Star

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ...เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว Street to Star โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ แนวคิดการจัดงาน และกิจกรรมภายในงานให้สอดคล้องกับประเด็นหลักของงาน ตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๙.๑.๒ รูปแบบการจัดเตรียมสถานที่ภาพรวม การจัดสรรพื้นที่การจัดงาน รูปแบบการจัดที่นั่ง การจัดพื้นที่สำหรับสื่อมวลชน การออกแบบหรือตกแต่งเวที และการออกแบบหรือตกแต่งงานในส่วนอื่น ๆ ทั้งในงานแถลงข่าว วันซ้อมและวันแข่งขันระดับประเทศ

๙.๑.๓ รูปแบบการจัดเตรียมงานด้านพิธีการ การประสานค่ายเพลงเพื่อขอลิขสิทธิ์เพลง เสนอการให้คะแนน คณะกรรมการในการตัดสินทั้งในวันคัดเลือกและวันแข่งขันระดับประเทศ กิจกรรมบนเวที รวมทั้งการลงทะเบียน และพิธีกรในงาน

๙.๑.๔ รูปแบบการประชาสัมพันธ์โครงการทั้งก่อนและหลังการจัดงาน

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดงานแถลงข่าวโครงการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ...เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว Street to Star ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๑ ครั้ง ประกอบด้วย การจัดรูปแบบงาน ตกแต่งสถานที่จัดงาน เชิญสื่ออย่างน้อยต้องประกอบด้วยสื่อ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ (Social Media) เข้าร่วมทำข่าว ตามวันเวลาที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กำหนด

๙.๒.๑ การจัดรูปแบบงาน และสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอกรอบแนวคิด หัวข้อหลัก (Theme) ในการจัดงานแถลงข่าวโครงการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ...เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว Street to Star การออกแบบ การวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมดโดยนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) ภาพในลักษณะเหมือนจริง (Perspective) ที่ใช้ในการจัดงานแถลงข่าว และการตกแต่งให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาหลักของการจัดงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการบริหารจัดการ ความสวยงาม มีลักษณะโดดเด่นและมีภาพลักษณ์ที่ดี สามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้มาเยี่ยมชม

๙.๒.๒ ส่วนงานออกแบบ ผังการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวทีงานแถลงข่าว ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขนาดเวทีตามความเหมาะสมกับพื้นที่ ตลอดจนติดตั้งจอ LED ที่มีความคมชัดสูงเป็นฉากหลังของเวที มีทางขึ้น – ลงเวที

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดตกแต่งพื้นที่โดยรวมของงานแถลงข่าวให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดของงาน จัดที่นั่งผู้บริหารและผู้เข้าร่วมงาน มีบูทโชว์การแสดงความสามารถของผู้แสดงความสามารถ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุดการแสดง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการมาออกบูทของผู้แสดงความสามารถ ตลอดจนจัดทำป้ายนิทรรศการเส้นทางสู่การเป็นผู้แสดงความสามารถ

(๓) ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

(๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง Photo Backdrop วัสดุทำด้วยไม้ พร้อมติดสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ X ๒.๔๐ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่ มีไฟส่องสว่างปูพรม และตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด

(๔) ผู้รับจ้างต้องตกแต่งจุดลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน โดยมีป้ายจุดลงทะเบียน ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร และสแตนด์รูปการ์ตูนผู้แสดงความสามารถ ไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย พร้อมจัดทำเอกสารแถลงข่าว (Press Release) พิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด โดยออกแบบให้เป็นที่น่าสนใจ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการแถลงข่าว ลำดับพิธีการ และสคริปต์พิธีการ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ และสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี จำนวน ๑ คน และล่ามภาษามือที่มีความรู้ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปต์ลำดับขั้นตอนของพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีการ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบแสง สี เสียง ด้วยระบบมาตรฐานและปลอดภัยสำหรับการจัดงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวภายในงาน ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมถ่ายทอดสด (Live Streaming) เผยแพร่ผ่านช่องทางตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด โดยมีผู้เชี่ยวชาญคุมระบบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการถ่ายทอดสด (Live Streaming)

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม Podium สำหรับประธานในพิธีเปิด และผู้กล่าวรายงาน มีการตกแต่ง Logo หรือสัญลักษณ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำวีดิทัศน์ตามแนวกิจงาน จำนวน ๑ คลิป ด้วยระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพ พร้อมคำอธิบายภาษามือ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปต์ลงเสียง บรรยาย ตัดต่อ ทำ Graphic and Motion Graphic หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

(๑๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อ-ถอน พร้อมทำความสะอาดสถานที่ให้แล้วเสร็จ หลังการจัดงานแถลงข่าว หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๙.๒.๓ การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวและการประชาสัมพันธ์งาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่ออย่างน้อยต้องประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับสื่อมวลชน

๙.๒.๕ ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๙.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีมงานในการปฏิบัติการดูแลจุดต่างๆ ภายในงานแถลงข่าว ประกอบด้วย ผู้กำกับดูแลเวที ดูแลพิธีกร รันคิว ระบบจอภาพ ต้อนรับ และอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติการดูแลจุดต่าง ๆ ภายในงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๙.๓ การตัดสินการประกวดรอบคัดเลือก ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกณฑ์การตัดสิน หรือเกณฑ์การให้คะแนนผู้แสดงความสามารถ

๙.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมกล้องสำหรับการบันทึกวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กล้อง เพื่อบันทึกภาพต่อเนื่องระหว่างการตัดสินรอบคัดเลือก พร้อมเจ้าหน้าที่

๙.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ที่มีความสามารถ มีความน่าเชื่อถือด้านการร้องเพลง ด้านดนตรี และ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเป็นคณะกรรมการในการตัดสินการประกวดรอบคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าเดินทางของคณะกรรมการ

๙.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ในวันตัดสิน รอบคัดเลือก หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๙.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ในวันตัดสิน รอบคัดเลือก หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๙.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการตัดสินการประกวด อาทิ จอทีวี ลำโพง เอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น

๙.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปคะแนนและจัดเรียงลำดับผู้แสดงความสามารถที่เข้าร่วมประกวดแข่งขัน โดยลงลายมือชื่อของคณะกรรมการตัดสินทุกคนในใบการให้คะแนน และส่งให้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตัดสิน เพื่อประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านเข้ารอบการประกวดแข่งขัน รอบชิงชนะเลิศ แบ่งเป็น

๑) การแข่งขันร้องเพลงประเภทเดี่ยว (Backing Track) ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และผู้เข้ารอบ ส้ารอง ๕ ลำดับ

๒) การแข่งขันร้องเพลงประเภทวงดนตรี (Live Band) จำนวน ๒ – ๖ คน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วง และวงเข้ารอบส้ารอง ๕ ลำดับ โดยต้องมีผู้แสดงความสามารถ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๙.๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องประสานติดต่อผู้แสดงความสามารถที่ผ่านเข้ารอบประกวดรอบชิงชนะเลิศ และลำดับส้ารองทันทีที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านเข้ารอบการประกวดแข่งขัน รอบชิงชนะเลิศ

๙.๓.๙ หากมีผู้ทักท้วง หรือขออุทลคะแนนการแข่งขัน ผู้รับจ้างจะต้องเปิดเผยผลการให้คะแนน พร้อมเหตุผล การจัดเรียงลำดับคะแนน และชี้แจงกับผู้ทักท้วงหรือผู้ขออุทลคะแนนด้วยความโปร่งใส

๙.๔ วันซ้อมก่อนวันประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ

๙.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ซ้อมก่อนการแข่งขันในรอบชิงชนะเลิศ ในกรุงเทพมหานคร โดยสถานที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน จำนวน ๑ วัน ซึ่งผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๙.๔.๒ ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๙.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีมงานก่อนวันซ้อม เพื่อลงทะเบียนผู้แสดงความสามารถที่มา
รายงานตัว พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อย

๙.๔.๓ หากในวันรายงานตัวก่อนวันซ้อมผู้แสดงความสามารถที่เข้ารอบไม่มามีรายงานตัว ผู้รับจ้าง
ต้องเรียกลำดับสำรอง ประเภทเดียวไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ประเภททีม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีม รวมผู้แสดงความสามารถ
ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๙.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารเย็น จำนวน ๒ มื้อ ให้กับผู้แสดง
ความสามารถ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๙.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ให้กับผู้แสดงความสามารถ
ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๙.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเวทีวันซ้อม เครื่องดนตรี ระบบเครื่องเสียง ไมค์ ให้เพียงพอ
ต่อการซ้อม และมีเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วม

๙.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโรงแรมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประกวดรอบชิงชนะเลิศ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๓๕ ห้อง (ห้องคู่) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คืน โดยให้เข้าพักล่วงหน้าก่อนวันซ้อม วันซ้อม และ
วันประกวดแข่งขันให้กับผู้แสดงความสามารถที่เข้าร่วมประกวด ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ ซึ่งพิจารณาผู้ติดตามกรณี
ที่ผู้แสดงความสามารถเป็นเด็กและคนพิการ เป็นลำดับแรก

๙.๕ วันประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประกวดแข่งขัน ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ แต่ทั้งนี้
อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามดุลพินิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยผู้รับจ้างจะต้อง
ยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงวันจัดงานหรือสถานที่จัดงานดังกล่าวได้ โดยจะเรียกชดเชยค่าเสียหายต่าง ๆ จาก
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมิได้

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์งานโครงการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ...
เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว Street to Star ในการจัดงานประกวดรอบชิงชนะเลิศ โดยระบุรายละเอียดและ
กำหนดการ และ/หรือไฮไลท์ในการจัดงาน และ/หรือเนื้อหาตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด
ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานกับสถานที่ในการจัดวาง

๙.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ที่มีความสามารถและมีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ
ในด้านการร้องเพลง ด้านดนตรี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาเป็นคณะกรรมการในการตัดสินการประกวดรอบชิง
ชนะเลิศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าเดินทางของคณะกรรมการ

๙.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกณฑ์การตัดสิน หรือเกณฑ์การให้คะแนน และตัดสินความสามารถ
ตามเกณฑ์คะแนนดังกล่าว โดยลงลายมือชื่อของคณะกรรมการทุกคนในใบการให้คะแนน ซึ่งหากมีการทักท้วง
หรือขอเหตุผลคะแนนการแข่งขัน ผู้รับจ้างจะต้องเปิดเผยผลคะแนน และชี้แจงด้วยความโปร่งใส

๙.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ และสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดการจัดงาน

๙.๕.๖ ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๙.๕.๖ ผู้รับจ้างออกแบบ จัดทำ ตกแต่งเวที ที่มีขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงานให้สวยงาม พร้อมบันได และทางลาดด้านข้างสำหรับขึ้น - ลง พื้นเวทีปูพรม พร้อมทั้งติดตั้งจอ LED ขนาดตามความเหมาะสม กับพื้นที่ ที่มีความคมชัดสูงเป็นฉากหลังของเวที อุปกรณ์บนเวทีที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมพิธีเปิด และจัดหา Gimmick พิธีปิดงาน สำหรับการจัดงานที่มีเอกลักษณ์ และเหมาะสมกับแนวคิดของการจัดงาน ตกแต่งสถานที่จัดงาน และ จัดเตรียมแท่นสำหรับวางถ้วยรางวัล จัดเตรียมพื้นที่สำหรับช่างภาพสื่อมวลชนในการบันทึกภาพข่าวกิจกรรม โดยอยู่ในจุดที่ไม่บังสายตาหรือกระทบผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมทั้งรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายตามที่เจ้าของสถานที่เรียกเก็บ

๙.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง Photo Backdrop วัสดุทำด้วยไม้ พร้อมติดสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ X ๒.๔๐ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่ มีไฟส่องสว่าง ปูพรม และ ตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด

๙.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องดนตรีสำหรับการประกวด และอุปกรณ์ เช่น ไมโครโฟนไร้สาย ขาตั้งไมโครโฟน ไมค์ก๊วยหู ลำโพง เป็นต้น รวมถึงระบบและอุปกรณ์การสื่อสารต่าง ๆ โดยคำนึงถึงมาตรฐานและความปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบที่สามารถตรวจสอบและ ปรับแต่งเสียง (Sound Check) ของเครื่องดนตรีแต่ละประเภท ทั้งในวันซ้อมและวันประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ

๙.๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบแสง สี เสียง บนเวที และสถานที่จัดงาน รวมถึงระบบและ อุปกรณ์การสื่อสารต่างๆ สำหรับอำนวยความสะดวกในการจัดงานโดยคำนึงถึงมาตรฐานและความปลอดภัยของการใช้อุปกรณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานและควบคุมระบบ ตลอดการจัดงาน

๙.๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่นั่งที่เหมาะสมสำหรับประธาน ผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมงาน ผู้เข้าแข่งขัน ผู้ติดตาม และเจ้าหน้าที่ พร้อมผืนที่นั่งของการจัดงาน และป้ายจำแนกประเภทต่างๆ ของผู้เข้าแข่งขัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือให้เพียงพอตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนที่เหมาะสม พร้อมจัดหาโต๊ะลงทะเบียน และเก้าอี้ นั่งตามจำนวนที่เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนตลอดการจัดงาน รวมทั้งจัดทำป้ายแสดง หรือสัญลักษณ์จุดลงทะเบียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ X ๑.๘๐ เมตร ตามความเหมาะสม หรือตามรูปแบบ ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด พร้อมทั้งจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการลงทะเบียนให้เรียบร้อย

๙.๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม Podium พร้อมประดับตกแต่ง สำหรับประธานในพิธีเปิดและ พิธีปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน มีการตกแต่ง Logo หรือสัญลักษณ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๙.๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่บริเวณสำหรับช่างภาพสื่อมวลชนในการบันทึกภาพข่าวกิจกรรม โดยอยู่ในจุดที่ไม่บังสายตาหรือกระทบผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๙.๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารเย็น จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้แสดงความสามารถที่เข้าประกวดแข่งขัน ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมงาน และคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๙.๕.๑๕ ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

๙.๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้แสดงความสามารถที่เข้าประกวดแข่งขัน ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมงาน และคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๙.๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปต์ลำดับขั้นตอนของพิธีการ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกร หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๙.๕.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัล ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยต้องมีการบันทึกภาพทั้งในวันซ้อมและวันประกวดแข่งขัน

๙.๕.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหวภายในงาน ที่มีความละเอียดของภาพสูง (HD) แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมถ่ายทอดสด (Live Streaming + OB) เผยแพร่ผ่านช่องทางที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด ตลอดการจัดงาน โดยมีผู้เชี่ยวชาญควบคุมระบบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

๙.๕.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจุดปฐมพยาบาล ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว และเก้าอี้จำนวน ๔ ตัว และเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙.๕.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีมงานในการปฏิบัติการดูแลจุดต่างๆ ทั้งวันซ้อมและภายในงาน การจัดประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ ให้มีจำนวนทีมงานที่เพียงพอ ประกอบด้วย โปรดิวเซอร์ ทีมเวที ทีมดูแลพิธีกร ทีมดูแลกรรมการ ทีมดูแลแขก VIP ทีมดูแลอาหารและเครื่องดื่ม ทีมดูแลผู้เข้าแข่งขัน ทีมผู้ประสานงาน ทีมลงทะเบียน ทีมดูแลสื่อมวลชน และทีมงานอื่น ๆ ในการปฏิบัติการ

๙.๕.๒๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแบบป้ายชนะเลิศในการแข่งขันแต่ละประเภท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ x ๐.๕๐ เมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การแข่งขันร้องเพลงประเภทเดี่ยว (Backing Track)

- รางวัลชนะเลิศการแข่งขันร้องเพลง จำนวน ๑ รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันร้องเพลง จำนวน ๑ รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันร้องเพลง จำนวน ๑ รางวัล

(๒) การแข่งขันร้องเพลงประเภทวงดนตรี (Live Band)

- รางวัลชนะเลิศการแข่งขันวงดนตรี จำนวน ๑ รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันวงดนตรี จำนวน ๑ รางวัล
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันวงดนตรี จำนวน ๑ รางวัล

๙.๕.๒๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และจัดทำเกียรติบัตรในการแข่งขันแต่ละประเภท พิมพ์ ๔ สี ขนาด A๔ พร้อมปกผ้าไหม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ ให้กับผู้เข้าประกวดที่เข้ารอบชิงชนะเลิศทุกคน

๙.๕.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำถ้วยรางวัลตามรูปแบบที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด พร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์ โดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะทำการออกแบบถ้วยรางวัล และกำหนดวัสดุที่ใช้ในการทำถ้วยรางวัล ให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการจัดทำภาพ ๓D เพื่อสร้างแบบจำลองและจัดทำแม่พิมพ์หล่อ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

(๑) การแข่งขัน...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

(๑) การแข่งขันร้องเพลงประเภทเดี่ยว (Backing Track)

- ถ้วยรางวัลจากกองคมนตรี รางวัลชนะเลิศการแข่งขันร้องเพลง จำนวน ๑ ถ้วย
- ถ้วยรางวัลจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันร้องเพลง จำนวน ๑ ถ้วย

- ถ้วยรางวัลจากปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันร้องเพลง จำนวน ๑ ถ้วย

(๒) การแข่งขันร้องเพลงประเภทวงดนตรี (Live Band)

- ถ้วยรางวัลจากกองคมนตรี รางวัลชนะเลิศการแข่งขันวงดนตรี จำนวน ๑ ถ้วย

- ถ้วยรางวัลจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันวงดนตรี จำนวน ๑ ถ้วย

- ถ้วยรางวัลจากปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันวงดนตรี จำนวน ๑ ถ้วย

ทั้งนี้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะเรียกชดเชยค่าเสียหายมิได้

๙.๕.๒๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวิดีโอทัศนสรุปภาพรวมจากการแข่งขันรอบคัดเลือกและวันซ้อม จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ที่มีระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพ พร้อมคำอธิบายภาษามือ หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๙.๕.๒๕ ผู้รับจ้างจัดเตรียมล่ามภาษามือ วันประกวดรอบชิงชนะเลิศ ในช่วงพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๙.๕.๒๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมการแข่งขันในรอบชิงชนะเลิศ และผู้ติดตาม ซึ่งพิจารณาจากผู้ติดตามกรณีที่ผู้แสดงความสามารถเป็นเด็กและคนพิการ เป็นลำดับแรก ไม่น้อยกว่า ๖๕ คน

๙.๕.๒๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรถรับ - ส่ง ระหว่างโรงแรมที่พักกับสถานที่จัดประกวดแข่งขัน ไม่น้อยกว่า ๕ คัน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๙.๕.๒๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อ - ถอน พร้อมทำความสะอาดสถานที่ให้แล้วเสร็จ หลังการจัดงานโครงการ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่หรือผู้ได้รับความเสียหายไม่ว่าจะในระหว่างเตรียมการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน หรือการรื้อถอน

๙.๕.๒๙ ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวและการประชาสัมพันธ์งาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับสื่อมวลชน

๙.๕.๓๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอทัศนสรุปกิจกรรมตั้งแต่วันคัดเลือกถึงวันประกวดแข่งขันแล้วเสร็จ พร้อมคำอธิบายภาษามือ จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๙.๖ การประชาสัมพันธ์...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

๙.๖ การประชาสัมพันธ์

๙.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคลิปโปรโมทการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมรับชมการแข่งขัน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางที่มีคนรับชม หรือตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

๙.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ข่าวก่อนจัดงาน วันจัดงาน และหลังจัดงาน

๙.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ อย่างกว้างขวาง อย่างน้อย ดังนี้

(๑) สื่อออนไลน์ (Social Media) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และหลังการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

(๒) สื่อโทรทัศน์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยเผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ช่องหลักก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ สถานี และหลังการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ สถานี

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานแล้วเสร็จทุกประการ พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของการจัดโครงการฯ พิมพ์ด้วยกระดาษ A๔ พร้อมรูปภาพประกอบตามขอบเขตงานข้อ ๙ โดยรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม ดังนี้

๑) แนวคิดการจัดงาน และกิจกรรมภายในงานทั้งงานแถลงข่าว วันซ้อม และวันประกวดแข่งขัน

๒) การจัดเตรียมสถานที่ภาพรวม การจัดสรรพื้นที่การจัดงาน การตกแต่งเวที และตกแต่งงานป้าย วัสดุ อุปกรณ์ รถ อาหาร ถ้วยรางวัล และอื่น ๆ ตามขอบเขตงาน ทั้งในงานแถลงข่าว วันซ้อมและวันประกวดรอบชิงชนะเลิศ

๓) รูปแบบการจัดเตรียมงานด้านพิธีการ

- หลักฐานการจัดทำเกณฑ์การให้คะแนน
- หลักฐานการให้คะแนนทั้งในรอบคัดเลือกและการประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ
- ประวัติคณะกรรมการในการตัดสินทั้งในรอบการคัดเลือกและรอบการแข่งขันระดับประเทศ

กิจกรรมบนเวที

- ประวัติพิธีกร และล่ามภาษามือ ทั้งในงานวันแถลงข่าว และวันประกวดรอบชิงชนะเลิศ
- ใบลงทะเบียน ดังนี้

- ใบลงทะเบียนสื่อในงานแถลงข่าวและงานประกวดรอบชิงชนะเลิศ

● ใบลงทะเบียนผู้แสดงความสามารถที่เข้าร่วมประกวดแข่งขัน ผู้ติดตาม ทั้งในวันซ้อม และวันประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ

● ใบลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ ทั้งในงานแถลงข่าว วันซ้อม และวันประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ

● ใบลงทะเบียน...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

● ใบลงทะเบียนผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมงาน ทั้งในงานแถลงข่าวและวันประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ

● ใบลงทะเบียนคณะกรรมการ ทั้งในรอบคัดเลือกและวันการประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ

- ใบลงทะเบียนทีมงาน พร้อมหน้าที่ของทีมงาน

● วันแถลงข่าว

● วันซ้อม

● วันประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ

- ใบลงทะเบียนช่างบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ทั้งในงานแถลงข่าว วันคัดเลือก วันซ้อม และวันประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ

๔) หลักฐานการจ่ายเงินค่าเดินทางให้กับผู้แสดงความสามารถที่เข้าร่วมงานแถลงข่าว ผู้แสดงความสามารถที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมประกวดแข่งขัน และผู้ติดตาม

๕) หลักฐานการเข้าพักของผู้แสดงความสามารถที่เข้าร่วมประกวดแข่งขัน ผู้ติดตาม และเจ้าหน้าที่จากโรงแรม

๖) หลักฐานการประชาสัมพันธ์โครงการทั้งก่อนและหลังการจัดงาน

พร้อมส่งมอบไฟล์เล่มรายงาน ภาพนิ่ง วิดิทัศน์ ภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน บันทึกเป็นไฟล์ดิจิทัลลงใน Flash Drive หรือ external harddisk ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๑. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา กำหนดจ่ายเงิน ๑ งวด ๑๐๐% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จทุกประการ พร้อมส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารด้านเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคาตามขอบเขตของงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยแนวคิด รูปแบบของการจัดโครงการ การออกแบบและตกแต่งสถานที่งานแถลงข่าว และการจัดงานประกวดรอบชิงชนะเลิศ ภายใต้แนวคิดการยกระดับผู้แสดงความสามารถจากถนนสู่ดวงดาว รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สมบูรณ์มากที่สุด ตลอดการจัดงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานให้ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมด เช่น งานแถลงข่าว การซ้อม การประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ การจัดทำเกณฑ์การให้คะแนน ประวัติพิธีกรและล่าม ประวัติคณะกรรมการทั้งรอบคัดเลือก และรอบชิงชนะเลิศ เป็นต้น รวมทั้งเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณาตามเกณฑ์หัวข้อการให้คะแนนตามข้อ ๑๓ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในขอบเขตงานและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

ทั้งนี้...

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นเสนอราคาได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคในการเข้ายื่นเสนอราคา จะต้องนำเสนอ (Present) รูปแบบการจัดงานและสิ่งที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในขอบเขตงานและหลักเกณฑ์การพิจารณา ต่อคณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันทำการที่ ๒ หลังจากยื่นเสนอราคา โดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะมีหนังสือแจ้ง หรือโทรศัพท์ประสานงานในการเข้านำเสนอ (Present) โดยกรณีผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคจะไม่ได้รับแจ้งให้เข้านำเสนอ ทั้งนี้ ในการนำเสนอ (Present) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมอุปกรณ์ในการนำเสนอ (Present) ยกเว้นเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะเป็นผู้จัดเตรียม

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ และเอกสารประกวดราคาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๓.๒.๑ ราคาที่เสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับ ๓๐ คะแนน

๑๓.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับ ๗๐ คะแนน

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับ ๗๐ คะแนน ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้เข้ายื่นเสนอราคาต้องจัดทำเอกสาร ข้อมูล รูปแบบ แนวคิด และอื่น ๆ ตามขอบเขตการจ้างและที่กำหนดในหัวข้อการให้คะแนนยื่นพร้อมกับการเสนอราคาและใช้ในการนำเสนอ (Present) โดยมีหัวข้อการให้คะแนน ดังนี้

หัวข้อการให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
ภาพรวมการจัดงาน ๑. แนวคิดการจัดงาน และกิจกรรมภายในงานแอลง <u>ข่าวให้สอดคล้องกับประเด็นหลักของงาน</u> - กรอบแนวคิด หัวข้อหลัก (Theme) ในการจัดงาน แอลงข่าวโครงการส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ... เส้นทางจากถนนสู่ดวงดาว Street to Star การออกแบบ การวางแผนการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด โดยนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) <u>ภาพในลักษณะเหมือนจริง (Perspective)</u> ที่ใช้ในการจัดงานแอลง ข่าว และการตกแต่งให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหา หลักของการจัดงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการ บริหารจัดการ ความสวยงาม มีลักษณะโดดเด่นและ มีภาพลักษณ์ที่ดี สามารถสื่อสารเพื่อสร้างความ เข้าใจให้ผู้มาเยี่ยมชม (๕ คะแนน)	๑. รวม ๑๐ คะแนน

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ.....

หัวข้อการให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
- รูปแบบสแตนด์รูปรูปรักผู้แสดงความสามารถ และเอกสารแถลงข่าว (Press Release) โดยออกแบบให้เป็นที่น่าสนใจ (๕ คะแนน) ๒. <u>แนวคิดการจัดงาน และกิจกรรมภายในงานประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศให้สอดคล้องกับประเด็นหลักของงาน</u> - กรอบแนวคิด หัวข้อหลัก (Theme) ในการจัดงานประกวดแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ (๕ คะแนน) - การออกแบบ การวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด โดยนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) ภาพในลักษณะเหมือนจริง (Perspective) ณ ลานอีเดน ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาหลักของการจัดงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการบริหารจัดการความสวยงาม มีลักษณะโดดเด่นและมีภาพลักษณ์ที่ดี สามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้มาเยี่ยมชม (๑๐ คะแนน) - Gimmick พิธีปิดงาน สำหรับการจัดงานที่มีเอกลักษณ์ และเหมาะสมกับแนวคิดของการจัดงาน (๕ คะแนน)	๒. รวม ๒๐ คะแนน
<u>เครื่องดนตรี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</u> - จำนวนและประเภทเครื่องดนตรี และคุณภาพของเครื่องดนตรี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการต่ำกว่ารายการที่นำเสนอในการเข้ายื่นเสนอราคา	๕ คะแนน
<u>ประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประกวดร้องเพลง หรือดนตรี</u>	๕ คะแนน
<u>พิธีกรในงานแถลงข่าวและการจัดโครงการฯ</u> บุคลิกภาพ ความสามารถด้านภาษา และ ประสบการณ์การเป็นพิธีกร ความมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก หรือได้รับความนิยม (๕ คะแนน) ทั้งนี้ขอให้เสนอชื่อพร้อมประวัติโดยสังเขป โดยขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนพิธีกร ต่างจากที่นำเสนอในการเข้ายื่นเสนอราคา	๕ คะแนน

ประธานกรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

หัวข้อการให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
คณะกรรมการในการตัดสินการประกวดรอบคัดเลือก และรอบชิงชนะเลิศ ผู้ที่มีความสามารถและมีความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๓ คน โดยพิจารณาจาก - เป็นผู้มีความสามารถ มีความน่าเชื่อถือ ความมีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับ (๑๐ คะแนน) - คณะกรรมการ สองในสามคนต้องประกอบด้วย ด้านการร้องเพลง จำนวน ๑ คน ด้านดนตรี จำนวน ๑ คน (๕ คะแนน) ทั้งนี้ขอให้เสนอชื่อพร้อมประวัติและผลงานของ คณะกรรมการ โดยขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ต่างจากที่นำเสนอในการเข้า ยื่นเสนอราคา	๑๕ คะแนน
เกณฑ์การตัดสิน หรือเกณฑ์การให้คะแนน ในการแข่งขันรอบคัดเลือก และรอบชิงชนะเลิศ - รายละเอียดของเกณฑ์การตัดสิน หรือเกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน)	๕ คะแนน
สถานที่ในวันฝึกซ้อม และโรงแรมที่พัก - พื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการฝึกซ้อม ที่พักได้มาตรฐาน สถานที่ฝึกซ้อมและที่พักอยู่ในที่เดียวกัน (๕ คะแนน) - ใกล้กับสถานที่จัดประกวดแข่งขัน (๕ คะแนน) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนสถานที่ฝึกซ้อม และโรงแรมที่พัก ต่างจากที่นำเสนอในการเข้ายื่นเสนอ ราคา	๑๐ คะแนน
การประชาสัมพันธ์ - สื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม (๕ คะแนน) - ช่วงเวลาที่ออกอากาศ มูลค่าการออกอากาศ (๕ คะแนน) - สื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมและมีผู้ติดตามจำนวนมาก (๕ คะแนน) ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนสื่อโทรทัศน์และ สื่อออนไลน์ ต่างจากที่นำเสนอในการเข้ายื่นเสนอราคา	๑๕ คะแนน
อื่น ๆ - ข้อเสนอพิเศษ (๑๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๔. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ภายในวงเงิน ๕,๔๐๗,๙๔๐.๕๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบสตางค์) ทั้งนี้ ราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๕. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน จนกว่าส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๖. ลิขสิทธิ์

บทความ เอกสาร สื่อ และผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการจัดโครงการฯ ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นลายลักษณ์อักษร ทุกครั้ง

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....