-ร่าง-



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย(ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย(ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๗๔,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ https://dsdw.go.th/Home และ http://www.gprocurement.go.th/new_index.html หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่

(นางปรานอม ประดิษฐกำจรชัย)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย(ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตามประกาศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย(ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิก	จำนวน	๑	งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการติดตั้งและดูแลรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาพร้อมหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา จำนวนอย่างน้อย ๑ สัญญา และต้องมีวงเงินของสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๘๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญามาเป็นหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาในครั้งนี้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้

ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดง

ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) เอกสารตามขอบเขตงาน ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อย่อย ๓.๑๒

(๓) เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค ตามขอบเขตงาน ข้อ ๙ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๔) เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค ข้อ ๑๒ ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2570

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ

กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิก

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๙ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้

รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๕ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๖ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๒ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๗ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๘ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๓ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๙ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๔ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตุลาคม ๒๕๖๙



ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

---

1. ความเป็นมา

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีภารกิจในการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมโดยการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการจัดกิจกรรมตามโครงการพิเศษ โดยกรมฯ ได้มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้บริการประชาชนและเครือข่าย ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ต้องอาศัยระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ ที่พร้อมใช้งานเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานของกรมฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และสามารถตอบสนองภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างทันการณ์ จำเป็นต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ อันจะช่วยลดความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบ ลดความเสียหายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลซึ่งมีความสำคัญต่อภารกิจของกรมฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ ซึ่งตั้งอยู่อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และอาคาร 5 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการป้องกันการเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น และบำรุงรักษาระบบเครือข่าย พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการสนับสนุนการให้บริการประชาชนในยุคดิจิทัลอย่างมีความต่อเนื่อง มั่นคง และปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการตรวจสอบการทำงาน บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากปัญหาการขัดข้องหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ รองรับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมทันสมัย และปลอดภัย

2.2 เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

2.2 เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรของกรมฯ ในด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในลักษณะเร่งด่วน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.11 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการติดตั้งและดูแลรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญาพร้อมหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา และต้องมีวงเงินของสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,387,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญามาเป็นหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาในครั้งนี้

3.12 ผู้เสนอราคา...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการทำงานด้านระบบเครือข่าย ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเครือข่าย ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยต้องแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา Certified หรือใบประกาศนียบัตร และเอกสารที่เกี่ยวข้องของบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงบุคลากรนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองในหนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการ ซึ่งต้องแนบเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อยประกอบด้วย

1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์บริหารโครงการหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีประกาศนียบัตรทางด้านการบริหารโครงการ (CompTIA Project+) หรือ PMP

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีประกาศนียบัตรทางด้านความมั่นคงปลอดภัย (CompTIA Security+)
- มีประกาศนียบัตรทางด้านความมั่นคงปลอดภัย (CompTIA CASP+)
- มีประกาศนียบัตรทางด้านความมั่นคงปลอดภัย (CompTIA PenTest+)
- มีประกาศนียบัตรทางด้านความมั่นคงปลอดภัย (OPSWAT OT Security Expert)

3) เจ้าหน้าที่วิศวกรระบบเครือข่าย อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีประกาศนียบัตรทางด้านระบบเครือข่าย (Cisco Certified Network Professional (CCNP))
- มีประกาศนียบัตรทางด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย (Fortinet NSE)

4) เจ้าหน้าที่วิศวกรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีประกาศนียบัตรทางด้านทักษะในการติดตั้ง การบริหารจัดการ และการวางระบบเสมือน (VMware Certified Professional – Data Center Virtualization)
- มีประกาศนียบัตรทางด้านโครงการพื้นฐานแบบไฮเปอร์คอนเวอร์เจนซ์ (HCI)

4. ขอบเขตงาน...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

4. ขอบเขตของงาน

การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบการทำงานบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความชำรุดขัดข้อง สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ และบำรุงรักษาในเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง โดยในการบำรุงรักษาจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ ตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความชำนาญในการบริหารจัดการระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์เพียงพอในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (TOR) และข้อกำหนดทางเทคนิค ตลอดจนให้คำแนะนำในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาความขัดข้องของการใช้งานดังกล่าว ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาอายุสัญญา พร้อมจัดทำรายงานสภาพอุปกรณ์และข้อเสนอแนะการบำรุงรักษาทุกครั้ง ตามรายการ ดังนี้

(1) อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ **(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 2)**

(2) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกัน **(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)**

(3) เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง (ส่วนกลาง) ที่ต้องดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม และแก้ไข ประกอบด้วย **(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)**

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) พร้อมจอและเครื่องสำรองไฟฟ้า	471 ชุด
2	คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	76 เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	215 เครื่อง
4	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	6 เครื่อง

4.1 ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมฯ โดยจะต้องเสนอกรมฯ พิจารณา ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา และจะต้องจัดทำแผนงานกิจกรรมการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ระยะสั้น) แจ้งให้กรมฯ ทราบ อย่างน้อย 3 ครั้ง ทั้งนี้ในการเข้าปฏิบัติงานแต่ละครั้งจะต้องแจ้งให้กรมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนเข้าดำเนินการ อย่างน้อย 5 วันทำการ

4.1.2 ผู้รับจ้าง...

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมฯ เพื่อให้ใช้งานได้ปกติ มีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง โดยจะต้องตรวจสอบการทำงานและดำเนินการบำรุงรักษาทั้งในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) และในเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) เป็นประจำ ทั้งนี้ การบำรุงรักษาจะต้องไม่ส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดปัญหากับการใช้งานระบบสารสนเทศของกรมฯ

4.1.3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ให้ทำการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด**ตามเอกสารแนบ 1, 2, และ 3** เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบป้องกันความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ตรวจสอบไฟแสดงสถานะการทำงาน/การเชื่อมต่อของอุปกรณ์ การทำความสะอาดเครื่องและอุปกรณ์ทั้งภายในและภายนอก เช่น การเช็ด ถู ปัด เป่าฝุ่น การตรวจสภาพเครื่องและอุปกรณ์เครือข่าย การจัดสายสัญญาณในตู้ระบบเครือข่ายให้เป็นระเบียบ การตรวจเช็คสภาพแวดล้อมตามลักษณะความต้องการของอุปกรณ์นั้น ๆ รวมถึงตรวจสอบการทำงานของระบบปฏิบัติการ ระบบป้องกันไวรัส และลบไฟล์ขยะ เป็นต้น รวมถึงตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ภายในตู้ระบบเครือข่าย เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ รางไฟ สายสัญญาณ อุปกรณ์ต่อพ่วง KVM พัดลมระบายความร้อน เป็นต้น ซึ่งหากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหา หรือถ้าชำรุดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนชุดใหม่ทดแทนให้สามารถใช้งานได้อย่างเพียงพอครบถ้วน

4.1.4 การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ให้ทำการซ่อมบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในกรณีที่เกิดจากการชำรุดของเครื่องเนื่องจากการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบดูแล ซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือการเปลี่ยนแทนอุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรายละเอียด **ตามเอกสารแนบ 1, 2, และ 3** ดังนี้

1) ระยะเวลาทำการตรวจสอบ เมื่อเกิดการขัดข้องในการใช้งานเครื่องหรืออุปกรณ์เครือข่ายดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าไปทำการตรวจสอบภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ

2) ระยะเวลาแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขภายใน 12 ชั่วโมง โดยไม่รวมถึงความขัดข้องซึ่งเกิดจากความเสียหายอันเนื่องจากโปรแกรมใช้งาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่แจ้งไว้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์เครือข่ายมาเปลี่ยนให้แทน และในกรณีที่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่กรมฯ นอกเวลาทำการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกรมฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยการปฏิบัติงานดังกล่าวจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมฯ อย่างน้อย 1 คน ร่วมอยู่ด้วยตลอดระยะเวลาดำเนินการ

3) การเปลี่ยนอุปกรณ์...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

3) การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์เครือข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าให้กรมฯ ใช้งานทดแทน จนกระทั่งกรมฯ ได้รับมอบเครื่องหรืออุปกรณ์เครือข่ายที่ชัดข้องและซ่อมแซมเสร็จแล้วกลับคืน ผู้รับจ้างจึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืนได้

4) ผู้รับจ้างจะต้องทำรายการของเครื่องหรืออุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ในการบำรุงรักษาเพื่อลงลายมือชื่อยืนยันทุกครั้งที่มีการบำรุงรักษาในแต่ละงวด และจัดทำ Check List ของงานที่ทำการบำรุงรักษา โดยนำมาเป็นเอกสารแนบพร้อมกับการจัดทำรายงานประวัติการซ่อมบำรุง และการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข เสนอต่อกรมฯ ทุกงวด ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เพื่อใช้อ้างถึงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบเกิดขึ้น

4.1.5 การโยกย้าย และ/หรือสับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ตั้งใช้งาน จากตำแหน่งที่ตั้งใช้งานเดิมไปตั้งที่จุดอื่น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อนดำเนินการ

4.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและกำหนดค่า (Configurations) ต่าง ๆ เช่น VPN Firewall LAN Wireless เป็นต้น ให้กับกรมฯ และหากมีการเปลี่ยนแปลง Configurations ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมฯ ได้รับทราบ พร้อมทั้งแนะนำวิธีการปรับแต่ง Configurations ต่าง ๆ

4.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระบบปฏิบัติการ ต้องทำการ Update Patch File และ/หรือ Upgrade Version ของ Software อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หากมีการเปลี่ยนแปลงจากบริษัทผู้ผลิตให้กับกรมฯ ทุกครั้ง หรือเมื่อกรมฯ มีการร้องขอ พร้อมแนะนำวิธีการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ด้วย และถ้าหากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องติดตั้ง Software อื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สามารถใช้งานได้สมบูรณ์และรองรับกับการทำงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมฯ ทราบก่อนดำเนินการ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมนั้น และหากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับ Software ที่จัดหา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือเรียกร้องดังกล่าวระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของอุปกรณ์กับเครือข่ายของกรมฯ หากการทำงานไม่สมบูรณ์ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้สามารถทำงานและให้บริการได้อย่างสมบูรณ์

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการจัดเก็บ Log File ให้กับกรมฯ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 โดยจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในระบบเครือข่ายในพื้นที่ที่กรมฯ กำหนด ซึ่งตั้งอยู่ที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น 3 และต้องมีระยะเวลาในการเก็บรักษา Log File ไม่น้อยกว่า 90 วัน ทั้งนี้ ต้องจัดเก็บในรูปแบบที่สามารถนำมาตรวจสอบและวิเคราะห์ได้ รวมถึงมีมาตรการรักษาความปลอดภัยจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และสามารถเรียกใช้ข้อมูลย้อนหลังได้เมื่อต้องการตรวจสอบหรือดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1.10 ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

4.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อผู้ประสานงานตามขอบเขตงาน และรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 คนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานประจำให้แก่กรมฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวจะต้องเข้ามาปฏิบัติงานมาประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน ๆ ละ 8 ชั่วโมง ณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น 3 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาตามขอบเขตงาน เพื่อเข้าตรวจสอบ ดูแล แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา และวิเคราะห์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมฯ ทราบ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนล่วงหน้า

4.1.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ พร้อมช่องทางที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง พร้อมประสานงานในการแก้ไขปัญหา โดยมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ และต้องมีการตอบสนอง (Response Time) ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งเหตุตลอดอายุสัญญา

4.1.12 หากผู้รับจ้างทำให้อุปกรณ์ต่าง ๆ หรืออุปกรณ์อื่นใดของกรมฯ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของขอบเขตงานนี้ เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้หรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างเข้ามาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและจะต้องแก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือจัดหาให้ใหม่ เพื่อให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

4.1.13 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง และเห็นสมควรขอขยายเวลาการทำงานออกไป ให้เป็นดุลยพินิจของกรมฯ ที่จะอนุญาตขยายเวลาการทำงานได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ณ วันที่เกิดเหตุ ที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มทำการซ่อมแก้ไข

4.1.14 ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงาน กรมฯ มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งหมดแทนกรมฯ

4.1.15 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการบำรุงรักษา และร่วมแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ในกรณีที่เกิดปัญหากับระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้งนี้ ในอนาคตหากมีการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ใด ๆ ผู้รับจ้างสามารถให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งานของกรมฯ

4.1.16 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการสำรวจและจัดทำบัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่อยู่ในขอบเขตงานบำรุงรักษา และจัดทำผังแสดงตำแหน่งการติดตั้งและการเชื่อมต่อของอุปกรณ์อยู่ในขอบเขตงาน และคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทั้งหมด ประกอบด้วยรายการอุปกรณ์ หมายเลขครุภัณฑ์ IP Address (ถ้ามี) และสถานที่ตั้งเป็นอย่างน้อย ให้เป็นปัจจุบัน โดยให้ดำเนินการจัดทำและส่งมอบอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ภายในงวดที่ 5 และครั้งที่ 2 ภายในงวดสุดท้ายของสัญญา ปรับปรุงเพิ่มเติมภายในงวดสุดท้ายของสัญญา หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่จำเป็นต้องปรับปรุง

4.1.17 ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

4.1.17 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและแจ้งสถานะระยะเวลาการสิ้นสุดการใช้งาน (End Of Life : EOL) หรือระยะเวลาการสิ้นสุดการสนับสนุน (End Of Support : EOS) ของอุปกรณ์ที่อยู่ในขอบเขตการบำรุงรักษา พร้อมจัดทำรายงานสรุปและข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคเกี่ยวกับทางเลือกในการเปลี่ยนหรืออัปเกรดอุปกรณ์ดังกล่าวให้กรมฯ ทราบ ภายในงวดที่ 5 และงวดสุดท้าย โดยต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างเหมาะสมตามระยะเวลาการจ้างงาน เพื่อให้กรมฯ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนงบประมาณและการจัดหาได้ทันเวลา ก่อนถึงกำหนด EOL และ EOS

4.1.18 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา Firewall และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงปรับตั้งค่า Configuration ไม่รวมกรณีของการต่ออายุสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ทั้งนี้ ในกรณีที่อุปกรณ์ Firewall ของกรมฯ ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำรายงานสถานะ พร้อมเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมต่อกรมฯ ภายในงวดที่ 5

4.1.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมถึงข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ฯ พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญให้แก่กรมฯ รับทราบเป็นประจำทุกเดือนตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง โดยในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงานผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดของอุปกรณ์ที่เกิดปัญหาหรือขัดข้อง ชนิดของปัญหา วันเวลาที่ได้รับแจ้ง ชื่อผู้รับแจ้ง แนวทางและระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา แจ้งให้กรมฯ ทราบและรับรองการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กรมฯ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายงานได้ในภายหลังเพื่อความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขรายงานตามที่กรมฯ กำหนด

4.1.20 ผู้รับจ้างต้องทำ Security Health Check ตรวจสอบสุขภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร 1 ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบสุขภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ภายในงวดที่ 6 สำหรับใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ สำหรับลดความเสี่ยง ควบคุม ป้องกัน ตรวจจับและตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการผู้ใช้งานและการดำเนินงาน โดยวิธีการที่ใช้ในการทดสอบจะต้องใช้ เทคโนโลยี Network Detection and Response, AI/ML Engine และ Threat Intelligence เป็นอย่างน้อย และกระบวนการจะต้องสอดคล้องตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 ขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (ส่วนกลาง) (จำนวนทั้งสิ้น 767 รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องเสนอกรมฯ พิจารณาภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

4.2.2 การบำรุงรักษา...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

4.2.2 การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง (ส่วนกลาง) จำแนกการดำเนินงานออกเป็น 2 กรณี คือ 1) กรณีไม่รวมอะไหล่ 2) กรณีรวมอะไหล่ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

1) กรณีไม่รวมอะไหล่ หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ขัดข้อง/ชำรุด ให้ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบและแก้ไข หากต้องมีค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนอะไหล่ และหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินยินยอมเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ให้ทำการซ่อมแซม/ปรับเปลี่ยนอะไหล่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

2) กรณีรวมอะไหล่ หากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ขัดข้อง/ชำรุด ให้ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบสาเหตุที่ชำรุด ทำการซ่อมแซมแก้ไข ปรับเปลี่ยนอะไหล่ และ/หรือ อุปกรณ์ใหม่ และ/หรือ ส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เช่น แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์ หน่วยความจำหลัก (RAM) หน่วยจัดเก็บข้อมูล แผงวงจรเพื่อแสดงภาพ เป็นต้น และ/หรือวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น แบตเตอรี่ แท่นรีดร้อน (FUSER ASSY) ลูกยาง (ROLLER) เพื่อปรับปรุงหรือทดแทนของเดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือเสียหายจนไม่สามารถใช้การได้ ทั้งนี้ อะไหล่และ/หรืออุปกรณ์และ/หรือวัสดุที่จะเปลี่ยนทดแทนต้องเป็นของใหม่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน หากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถเปลี่ยนอะไหล่หรือซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนที่มีคุณสมบัติ และขีดความสามารถในการทำงานเทียบเท่ากับของเดิมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดอะไหล่หรืออุปกรณ์ทดแทนต้องมีเอกสารยืนยันจากผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ หรือมีสติกเกอร์รับประกันสินค้า (Warranty/Guarantee Sticker) ติดที่ตัวอุปกรณ์ เพื่อแสดงว่าเป็นของใหม่และอยู่ในระยะประกัน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานยืนยันการเปลี่ยนอะไหล่ทุกครั้ง เช่น ใบรับประกัน ใบเสร็จรับเงิน หรือหนังสือรับรองการเปลี่ยนอะไหล่จากบริษัท หากตรวจสอบพบว่าอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่จัดหาไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ หน่วยงานมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานและให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนเป็นของใหม่โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม พร้อมทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติเสนอให้หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาก่อน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับทราบ

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) โดยบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ทั้ง PC และ Notebook) เครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) ตามกำหนดระยะเวลาอย่างน้อย 2 ครั้งต่อสัญญา ภายในงวดที่ 5 และงวดที่ 10 เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

1) การทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ด้วยการปัด เป่า เช็ด ถู ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการจัดเก็บสายไฟและสายสัญญาณให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ พร้อมทั้งติดป้ายกำกับอุปกรณ์ (Label) ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

2) ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน โดยตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบสายสัญญาณในการเชื่อมโยง สายสัญญาณเครือข่ายภายใน สายสัญญาณภาพและเสียง

3) การตรวจสอบสภาพชิ้นส่วนภายในเครื่องคอมพิวเตอร์

4) การดูแล...

4) การดูแลบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ เช่น การลบไฟล์ขยะออกจากเครื่อง (Disk Cleanup) การตรวจเช็คสภาพฮาร์ดดิสก์ (Check Disk) และการจัดเรียงไฟล์ข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ (Disk Defragmenter) รวมถึงการลบ Temporary files และ Cookies

5) การปฏิบัติการพิเศษอื่น ๆ ตามลักษณะความต้องการของเครื่องหรืออุปกรณ์นั้น ๆ

6) จัดทำรายการตรวจสอบ (Check List) การดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ภายในงวดที่ 5 และงวดที่ 10

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) โดยบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ทั้ง PC และ Notebook) เครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) ในกรณีที่ขัดข้อง/ชำรุดไม่สามารถใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่แจ้งไว้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติและขีดความสามารถในการทำงานเทียบเท่ากับของเดิมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้จนกว่าการซ่อมแซมแก้ไขจะแล้วเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และการนำเครื่องมาให้ใช้งานทดแทนต้องได้รับความเห็นชอบ/ยินยอมจากกรมฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยมีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

1) ตรวจสอบและทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่จำเป็นให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้อยู่ในสภาพสามารถใช้งานได้อย่างปกติ

2) ติดตั้งระบบปฏิบัติการ (OS) โดยตรวจสอบและติดตั้งชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการให้เป็น Version ใหม่อยู่เสมอ

3) ติดตั้ง ซ่อมแซม หรือปรับเปลี่ยนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้ใช้งานได้และมีความทันสมัยอยู่เสมอ ได้แก่ โปรแกรมป้องกันไวรัส โปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็น และโปรแกรมที่กรมฯ จำเป็นต้องใช้งาน เช่น โปรแกรมที่สนับสนุนการใช้งานระบบสารบรรณ เป็นต้น

4) การแก้ไขปัญหาและตั้งค่าการใช้งานทั่วไป เช่น ปัญหาการเชื่อมต่อเครือข่าย/อุปกรณ์ ปัญหาไวรัส ปัญหาการทำงานผิดพลาดของเครื่องคอมพิวเตอร์ ปัญหาที่เกิดจาก Configuration เป็นต้น

5) จัดทำรายการตรวจสอบ (Check List) การดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (CM) ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

4.2.5 การบำรุงรักษาและตรวจสอบแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ ดูแล ให้เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยการให้บริการบำรุงรักษาฯ ในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะมีหน้าที่ตรวจสอบตามข้อ 4.2.2 - 4.2.4 และบันทึกรายงานสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประจำเดือนตลอดระยะเวลาตามขอบเขตงาน รวมถึงบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้อยู่ในสภาพสามารถใช้งานได้อย่างปกติ ดังนี้

1) กรณีเครื่อง...

1) **<u>กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ขัดข้อง</u>** ให้ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ ในการซ่อมแซมแก้ไขเพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง เว้นแต่เป็นการกระทำเพื่อแก้ไขความขัดข้องที่เกิดขึ้นในกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยหลังการแก้ไขเบื้องต้นแล้ว จะต้องรายงานให้กรมฯ ทราบ ซึ่งหากกรมฯ ไม่เห็นด้วยกับการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขตามที่กรมฯ กำหนด และในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนอะไหล่ และ/หรืออุปกรณ์เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ อะไหล่และ/หรืออุปกรณ์ ที่จะเปลี่ยนทดแทนต้องเป็นของใหม่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน หากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถเปลี่ยนอะไหล่หรือซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนที่มีคุณสมบัติและขีดความสามารถในการทำงานเทียบเท่ากับของเดิมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน

2) **<u>กรณีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขัดข้อง</u>** ในส่วนของโปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสนับสนุน ให้ผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไข โดยให้ใช้วิธีการปรับปรุงระบบก่อนใช้วิธีการติดตั้งใหม่ กรณีต้องติดตั้งใหม่ให้ผู้รับจ้างสำรองข้อมูลของผู้ใช้ลงบนอุปกรณ์สำรองข้อมูลที่ทางผู้รับจ้างจัดเตรียมมาเอง ทั้งนี้ ต้องถ่ายโอนข้อมูลของผู้ใช้กลับเข้ามา โดยต้องไม่เกิดความเสียหายแก่ข้อมูล

4.2.6 การบริการตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายของกรมฯ ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจสอบ/แก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) **เอกสารแนบ 4** ให้สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายของกรมฯ ได้ โดยการเข้าดำเนินการต้องได้รับความเห็นชอบ/ยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกรมฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน มาปฏิบัติงานประจำที่ส่วนกลาง ณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น 3 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ในวันทำการของทางราชการ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม และอุปกรณ์ต่อพ่วง เมื่อเกิดความผิดปกติ ชำรุดหรือไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ทั้งในส่วนของ Hardware และ Network ซึ่งต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาความขัดข้องได้ พร้อมจัดทำ<u>เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</u>

4.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องส่ง<u>แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM)</u> ตามข้อ 4.2.1 เป็นลายลักษณ์อักษรมายังกรมฯ ก่อนเข้าดำเนินการบำรุงรักษาอย่างน้อย 10 วันทำการ โดยกรณีที่ไม่สามารถทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาช่วยทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้ทันตามกำหนดระยะเวลา

4.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ<u>รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง</u> ให้แก่กรมฯ รับทราบเป็นประจำทุกเดือนตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง โดยการรายงานผลดังกล่าว ในแต่ละเดือนให้แนบบันทึกการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (ถ้ามี) ประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ<u>รายงานสรุป</u>

ปัญหาที่พบ...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อผู้แจ้ง หน่วยงานผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดของอุปกรณ์ที่เกิดปัญหาหรือขัดข้อง ชนิดของปัญหา วันเวลาที่ได้รับแจ้ง ชื่อผู้รับแจ้ง แนวทางและระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา แจ้งให้กรมฯ ทราบ และรับรองการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กรมฯ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายงานได้ในภายหลังเพื่อความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขรายงานตามที่กรมฯ กำหนด

4.2.10 กรณีที่ผู้ว่าจ้างขอเพิ่มจำนวนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แต่ไม่รวมอะไหล่ โดยจำนวนเครื่องที่เพิ่มไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนรายการเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา **ตามเอกสารแนบ 4** รวมถึงการขอให้ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องยอมรับตามคำขอของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสัญญาจ้าง

4.2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการงานซ่อมผ่านระบบเครือข่ายพร้อมระบุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่กรมฯ กำหนด ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมจัดทำรายงานซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการงานซ่อมผ่านระบบเครือข่าย ภายในงวดแรก โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1) สามารถดำเนินการแจ้งปัญหาขัดข้องผ่านระบบเครือข่าย โดยมี URL ตามที่กรมฯ กำหนด ซึ่งผู้แจ้งปัญหาสามารถแจ้งโดยไม่ต้อง Login เข้าสู่ระบบ และได้รับหมายเลขในการรับแจ้งทันที

2) สามารถแจ้งงานซ่อมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่กรมฯ กำหนด

3) ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ ค้นหาข้อมูล สถานะการซ่อม สถานะความสำเร็จของงาน รวมทั้งสามารถประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการได้

4) สามารถบันทึกข้อมูลการซ่อม ประวัติการซ่อมย้อนหลังของอุปกรณ์ โดยแยกตามหมวดหมู่อุปกรณ์ หรือหน่วยงานได้

5) สามารถรายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน สถิติการปฏิบัติงาน ประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระดับความพึงพอใจ ในรูปแบบของกราฟ และสามารถส่งออกรายงานเป็นไฟล์ Excel ได้

4.3 ข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคในการบำรุงรักษาฯ ให้ทางคณะกรรมการพิจารณาในการยื่นเสนอในระบบพร้อมการเสนอราคาในครั้งนี้ โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

4.3.1 ข้อเสนอทางเทคนิคอธิบายถึงแนวทางการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- กำหนดนโยบายการบำรุงรักษา
- กำหนดอุปกรณ์ที่สำคัญ
- กำหนดมาตรฐาน
- วางแผนบำรุงรักษา
- วางแผนตรวจสอบ

- การดำเนินการ...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

- การดำเนินการ
- การบันทึกผล
- การประเมินผล

4.3.2 ข้อเสนอทางเทคนิคอธิบายถึงแผนผังระบบเครือข่าย โดยแสดงการจัดวางตำแหน่งต่าง ๆ ของอุปกรณ์เครือข่าย ได้แก่ Firewall, Switch, Nas, Access Point, Server Computer และ Client Computer โดยสังเขป พร้อมอธิบายแนวทางการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูลอุปกรณ์เครือข่ายจาก**เอกสารแนบ 1 - 3**

4.3.3 นำเสนอแผนการทำ Security Health Check ตรวจสอบสุขภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร จำนวน 1 ครั้ง สำหรับใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับลดความเสี่ยง ควบคุม ป้องกัน ตรวจจับและตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการผู้ใช้งานและการดำเนินงาน โดยวิธีการที่ใช้ในการทดสอบจะต้องใช้ เทคโนโลยีNetwork Detection and Response, AI/ML Engine และ Threat Intelligence เป็นอย่างน้อย และกระบวนการจะต้องสอดคล้องตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.3.4 ข้อเสนอทางเทคนิคที่แสดงถึงประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อยประกอบด้วย

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน 10 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2569 – 30 กันยายน 2570

6. การส่งมอบงาน

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 2 ชุด ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2569 ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM)

(2) แผนงานกิจกรรมการบำรุงรักษาและซ่อมแซมฯ (ระยะสั้น) เดือนธันวาคม 2569

(3) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(4) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง

(5) รายงานซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการงานซ่อมผ่านระบบเครือข่าย

(6) รายงานประวัติการซ่อมบำรุง และการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

(7) รายงาน...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

(7) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(8) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(9) บันทึกรายงานสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

(10) รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(11) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(12) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ

(13) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

6.4 งวดที่ 2 ภายในวันที่ 29 มกราคม 2570 ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) แผนงานกิจกรรมการบำรุงรักษาและซ่อมแซมฯ (ระยะสั้น) (รายเดือน) ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม 2570

(2) รายงานประวัติการซ่อมบำรุง และการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

(3) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(4) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(5) บันทึกรายงานสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

(6) รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(7) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(8) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ

(9) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

6.3 งวดที่ 3 ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2570 ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) รายงานประวัติการซ่อมบำรุง และการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

(2) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(3) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(4) บันทึก...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

(4) บันทึกรายงานสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

(5) รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(6) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(7) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ

(8) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

6.4 งวดที่ 4 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2570 ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่อยู่ในขอบเขตงานบำรุงรักษา

(2) ผังแสดงตำแหน่งการติดตั้งและการเชื่อมต่อของอุปกรณ์อยู่ในขอบเขตงาน และคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทั้งหมด

(3) รายงานสรุปและข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคเกี่ยวกับทางเลือกในการเปลี่ยนหรืออัปเกรดอุปกรณ์

(4) รายงานสถานะ พร้อมเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(5) รายงานประวัติการซ่อมบำรุง และการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

(6) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(7) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(8) บันทึกรายงานสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

(9) รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(10) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(11) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ

(12) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

6.5 งวดที่ 5 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2570 ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) แผนงานกิจกรรมการบำรุงรักษาและซ่อมแซมฯ (ระยะสั้น) (รายเดือน) ระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน 2570

(2) รายงานประวัติการซ่อมบำรุง และการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

(3) รายงาน...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

(3) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(4) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(5) บันทึกรายงานสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

(6) รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(7) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(8) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ

(9) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

6.6 งวดที่ 6 ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2570 ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) รายงานผลการติดป้ายกำกับให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมเอกสารและภาพประกอบอย่างชัดเจนแสดงการเชื่อมต่อของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย

(2) รายงานประวัติการซ่อมบำรุง และการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

(3) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(4) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(5) บันทึกรายงานสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

(6) รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(7) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(8) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ

(9) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

6.7 งวดที่ 7 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2570 ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) รายงานประวัติการซ่อมบำรุง และการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

(2) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(3) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(4) บันทึก...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

(4) บันทึกรายงานสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

(5) รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(6) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(7) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ

(8) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

6.8 งวดที่ 8 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2570 ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) แผนงานกิจกรรมการบำรุงรักษาและซ่อมแซมฯ (ระยะสั้น) (รายเดือน) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน 2570

(2) รายงานสรุปและข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคเกี่ยวกับทางเลือกในการเปลี่ยนหรืออัปเกรดอุปกรณ์

(3) รายงานประวัติการซ่อมบำรุง และการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

(4) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(5) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(6) บันทึกรายงานสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

(7) รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(8) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(9) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ

(10) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

6.9 งวดที่ 9 ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2570 ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) รายงานประวัติการซ่อมบำรุง และการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

(2) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(3) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(4) บันทึกรายงานสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

(5) รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(6) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(7) เอกสาร...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

(7) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ

(8) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

6.10 งวดที่ 10 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2570 ต้องส่งมอบงาน ดังนี้

(1) บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่อยู่ในขอบเขตงานบำรุงรักษาที่มีการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว

(2) ผังแสดงตำแหน่งการติดตั้งและการเชื่อมต่อของอุปกรณ์อยู่ในขอบเขตงาน และคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทั้งหมดที่มีการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว

(3) รายงานสรุปและข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคเกี่ยวกับทางเลือกในการเปลี่ยนหรืออัปเกรดอุปกรณ์

(4) รายงานประวัติการซ่อมบำรุง และการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

(5) รายงานเสนอผลการดำเนินงาน สรุปประสิทธิภาพการใช้งานของระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(6) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(7) บันทึกรายงานสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

(8) รายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(9) รายงานสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) และอุปกรณ์ต่อพ่วง

(10) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ

(11) เอกสารรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

7. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินกำหนดจ่ายเงินเป็น 10 งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2569 - กันยายน 2570 หากมีเศษของจำนวนเงินที่ไม่เท่ากันให้ปัดไปจ่ายในเดือนสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ 2,774,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันถ้วน)

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

9.1 ราคาที่ยื่น...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

9.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

9.2 การประเมินค่าประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งคณะกรรมการที่กรมฯ แต่งตั้งจะพิจารณาข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ถึงจะผ่านการพิจารณาประสิทธิภาพ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	**ข้อเสนอทางเทคนิคอธิบายถึงแนวทางการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ ดังนี้** 1) การกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการการบำรุงรักษา - มีการจัดทำนโยบายการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่ชัดเจน - นโยบายครอบคลุมทั้งการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและเชิงแก้ไข - มีการกำหนดความถี่ในการบำรุงรักษา - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับ 2) การระบุอุปกรณ์และคุณสมบัติที่มีความสำคัญต่อระบบ - มีการจัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์ทั้งหมด - มีการจัดลำดับความสำคัญของอุปกรณ์ตามผลกระทบต่อระบบ - มีการกำหนด Critical Components ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ 3) การกำหนดมาตรฐานการบำรุงรักษาและการให้บริการ - มีการกำหนด SLA (Service Level Agreement) สำหรับการให้บริการ - มีคู่มือหรือแนวทางการบำรุงรักษาแต่ละประเภทของอุปกรณ์ - มีการกำหนดระยะเวลาการตอบสนองและการแก้ไขปัญหา 4) การวางแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันและเชิงแก้ไข - มีแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Plan) - มีแผนการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance Plan) - มีการจัดตารางเวลาการตรวจสอบและบำรุงรักษา 5) การวางแผนการตรวจสอบและประเมินผล - มีการกำหนดรอบการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ - มีแบบฟอร์มการตรวจสอบและรายการตรวจเช็ค - มีการประเมินผลการบำรุงรักษาเป็นระยะ 6) แนวทางการดำเนินการและการตอบสนองต่อเหตุขัดข้อง - มีคู่มือหรือแผนการรับมือเหตุขัดข้อง (Incident Response Plan) - มีช่องทางการแจ้งเหตุขัดข้องที่ชัดเจน	30

ลำดับ...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
	- มีการกำหนดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ (Severity Level) 7) ระบบการบันทึกผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงาน - มีระบบบันทึกการบำรุงรักษาและเหตุการณ์ต่าง ๆ - มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน/รายไตรมาส - มีการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังเพื่อการตรวจสอบ 8) วิธีการประเมินผลการบำรุงรักษาและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง - มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากการบำรุงรักษาเพื่อหาจุดอ่อน - มีการปรับปรุงแผนการบำรุงรักษาตามผลการประเมิน - มีการจัดประชุมทบทวนผลการดำเนินงานเป็นประจำ <u>แนวทางการให้คะแนน</u> - มีเนื้อหาครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมครบทั้ง 8 ข้อ โดยแยกเป็นหัวข้ออย่างชัดเจน 30 คะแนน - มีเนื้อหาครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมครบทั้ง 6 ข้อ โดยแยกเป็นหัวข้ออย่างชัดเจน 20 คะแนน - มีเนื้อหาครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมครบทั้ง 4 ข้อ โดยแยกเป็นหัวข้ออย่างชัดเจน 10 คะแนน - มีเนื้อหาครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมครบทั้ง 2 ข้อ โดยแยกเป็นหัวข้ออย่างชัดเจน 5 คะแนน <u>หมายเหตุ</u> **"ครบถ้วน"** หมายถึง ข้อเสนอทางเทคนิคต้องครอบคลุมเนื้อหาทุกประเด็นย่อยที่ระบุไว้ในแต่ละหัวข้อหลัก เช่น การกำหนดนโยบายบำรุงรักษา ต้องมีการกล่าวถึงนโยบายเชิงป้องกันและเชิงแก้ไข ความถี่ในการบำรุงรักษาและผู้รับผิดชอบอย่างครบถ้วน โดยต้องสอดคล้องกับรายละเอียดใน TOR และข้อกำหนดทางเทคนิคของกรมฯ **"เป็นไปตามวัตถุประสงค์"** หมายถึง เนื้อหาต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของกรมในการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการป้องกันปัญหา การตอบสนองต่อเหตุขัดข้อง และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	
2	**ข้อเสนอทางเทคนิค แผนผังระบบเครือข่าย โดยแสดงการจัดวางตำแหน่งต่าง ๆ ของอุปกรณ์เครือข่าย ได้แก่ Firewall, Switch, Nas, Access Point, Server Computer และ Client Computer โดยสังเขป พร้อมอธิบายแนวทาง การรักษาความปลอดภัยให้กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูลอุปกรณ์**	20

ลำดับ...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
	เครือข่ายจากเอกสารแนบ 1 – 3 ดังนี้ 1) ความครบถ้วนของแผนผังระบบเครือข่าย - แสดงอุปกรณ์หลักครบถ้วน Firewall, Switch, NAS, Access Point, Server, Client - มีการจัดวางตำแหน่งอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ - อ้างอิงข้อมูลจากเอกสารแนบ 1–3 2) ความเหมาะสมของการจัดวางอุปกรณ์ - Firewall อยู่หน้าสุดเพื่อควบคุมการเข้าถึง - Switch มีลำดับชั้น (Core, Distribution, Access) - NAS และ Server อยู่ในโซนปลอดภัย - Access Point กระจายครอบคลุมพื้นที่ใช้งาน 3) ความสอดคล้องกับโครงสร้างพื้นฐานของกรมฯ - ใช้ข้อมูลอุปกรณ์จากเอกสารแนบ 1–3 - รองรับจำนวน Client ตามที่ระบุ - สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานของหน่วยงานส่วนกลาง 4) แนวทางการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย - มีมาตรการ Access Control เช่น VLAN, ACL - ใช้ Firewall และ IDS/IPS - แยกเครือข่ายภายในและภายนอก - มีระบบสำรองข้อมูลและอัปเดต Patch 5) ความสามารถในการรองรับการขยายระบบ - มีช่องพอร์ตและ Bandwidth เผื่อขยาย - โครงสร้างรองรับการเพิ่มอุปกรณ์และผู้ใช้งาน - รองรับการเชื่อมต่อกับระบบภายนอกหรือคลาวด์ 6) ความชัดเจนของคำอธิบายประกอบแผนผัง - มีคำอธิบายประกอบเข้าใจง่าย - ใช้คำศัพท์ทางเทคนิคถูกต้อง - อธิบายเหตุผลในการเลือกใช้อุปกรณ์แต่ละประเภท <u>แนวทางการให้คะแนน</u> - มีเนื้อหาครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมครบทั้ง 6 ข้อ โดยแยกเป็นหัวข้ออย่างชัดเจน 20 คะแนน - มีเนื้อหาครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมครบทั้ง 4 ข้อ โดยแยกเป็นหัวข้ออย่างชัดเจน 15 คะแนน - มีเนื้อหาครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมครบทั้ง 2 ข้อ โดยแยก	

ลำดับ...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
	เป็นหัวข้ออย่างชัดเจน 10 คะแนน <u>หมายเหตุ</u> **"ครบถ้วน"** หมายถึง มีการนำเสนอเนื้อหาครบทุกประเด็นย่อยภายใต้หัวข้อหลัก โดยไม่มีการตกหล่น และสามารถตรวจสอบได้จากเอกสารแนบหรือคำอธิบายประกอบ **"เป็นไปตามวัตถุประสงค์"** หมายถึง เนื้อหาต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของกรมฯ ในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และรองรับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
3	**นำเสนอแผนการทำ Security Health Check ตรวจสอบสุขภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร 1 ครั้ง สำหรับใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ สำหรับลดความเสี่ยง ควบคุม ป้องกัน ตรวจจับ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการผู้ใช้งานและการดำเนินงาน โดยวิธีการที่ใช้ในการทดสอบจะต้องใช้ เทคโนโลยี Network Detection and Response, AI/ML Engine และ Threat Intelligence เป็นอย่างน้อย และกระบวนการจะต้องสอดคล้องตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้** 1) ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การตรวจสอบ - ระบุเป้าหมายของการทำ Security Health Check อย่างชัดเจน - เน้นการลดความเสี่ยงและเพิ่มความสามารถในการตอบสนองต่อภัยคุกคาม 2) ขอบเขตการตรวจสอบ - ครอบคลุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง - รวมถึงระบบให้บริการผู้ใช้งานและระบบสนับสนุนการดำเนินงาน 3) เทคโนโลยีที่ใช้ในการตรวจสอบ - ใช้ AI/ML Engine ในการวิเคราะห์พฤติกรรม - ใช้ Threat Intelligence ในการประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามล่าสุด 4) ความสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ - อ้างอิงกรอบมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ - สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐและโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ 5) กระบวนการดำเนินงาน - มีการวางแผนขั้นตอนการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ - ระบุระยะเวลาและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน	30

ลำดับ...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
	- มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ 6) การนำผลการตรวจสอบไปใช้ - มีแนวทางการนำผลไปกำหนดกลยุทธ์และมาตรการ - มีแผนการปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะ - มีการติดตามผลและประเมินประสิทธิภาพหลังการดำเนินการ <u>แนวทางการให้คะแนน</u> - มีเนื้อหาครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมครบทั้ง 6 ข้อ โดยแยกเป็นหัวข้ออย่างชัดเจน 30 คะแนน - มีเนื้อหาครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมครบทั้ง 4 ข้อ โดยแยกเป็นหัวข้ออย่างชัดเจน 20 คะแนน - มีเนื้อหาครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมครบทั้ง 2 ข้อ โดยแยกเป็นหัวข้ออย่างชัดเจน 10 คะแนน <u>หมายเหตุ</u> **"ครบถ้วน"** หมายถึง มีการนำเสนอเนื้อหาครบทุกประเด็นย่อยภายใต้หัวข้อหลัก โดยไม่มีการตกหล่น และสามารถตรวจสอบได้จากเอกสารแนบหรือคำอธิบายประกอบ **"เป็นไปตามวัตถุประสงค์"** หมายถึง เนื้อหาต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของกรมฯ ในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และรองรับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
4	**บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ดังนี้** 1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์บริหารโครงการหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประกาศนียบัตรทางด้านการบริหารโครงการ (CompTIA Project+) หรือ PMP 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ	20

ลำดับ...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
	วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประกาศนียบัตรทางด้านความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่ CompTIA Security+ , CompTIA CASP+ , CompTIA PenTest+ และ OPSWAT OT Security Expert 3) เจ้าหน้าที่วิศวกรระบบเครือข่าย อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประกาศนียบัตรทางด้านระบบเครือข่าย (Cisco Certified Network Professional (CCNP)) - มีประกาศนียบัตรทางด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย (Fortinet NSE) 4) เจ้าหน้าที่วิศวกรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างน้อย 2 คน ต้องมีความรู้และคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประกาศนียบัตรทางด้านทักษะในการติดตั้ง การบริหารจัดการ และการวางระบบเสมือน (VMware Certified Professional – Data Center Virtualization) - มีประกาศนียบัตรทางด้านโครงการพื้นฐานแบบไฮเปอร์คอนเวอร์เจนซ์ (HCI) 5) เอกสารรับรองของผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เจ้าหน้าที่วิศวกรระบบเครือข่าย และเจ้าหน้าที่วิศวกรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบด้วย - ประวัติและผลงานการทำงานที่ผ่านมาในด้านที่เกี่ยวข้องขององค์กรและประวัติของบุคลากรที่ดำเนินโครงการ (Curriculum Vitae - CV) พร้อมลงนามรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ - หลักฐานการยินยอมเข้าร่วมงาน พร้อมลงนาม - สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาประกาศนียบัตร (Certificate) ตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง <u>แนวทางการให้คะแนน</u>	

ลำดับ...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
	- คุณสมบัติและเอกสารครบถ้วน 6 คน 20 คะแนน - คุณสมบัติและเอกสารครบถ้วน 4 คน 15 คะแนน - คุณสมบัติและเอกสารครบถ้วน 2 คน 10 คะแนน <u>หมายเหตุ</u> - ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารครบถ้วนตามรายการข้างต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ - บุคลากรแต่ละคนต้องลงนามรับรองในเอกสารที่เกี่ยวข้อง - เอกสารทั้งหมดต้องยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) พร้อมกับการเสนอราคา	

10. อัตราค่าปรับและการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในกรณีที่ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของทางผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทหรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้ระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 24 ชั่วโมงทำการหรือหาอุปกรณ์ทดแทนภายใน 3 วัน นับตั้งแต่เวลาที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการแจ้ง ผู้รับจ้างจะยินยอมให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างตามสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ

11. การสงวนสิทธิ์ และรักษาความลับของข้อมูล

11.1 ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลตามขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ ไว้เป็นความลับ โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางานหรือวิเคราะห์ผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาฯ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อกระทำการหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดในสัญญาหรือขอบเขตงานและรายละเอียดการจ้างนี้

11.2 ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ในสถานที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นและผู้รับข้อมูลจะต้องจัดให้บุคคลนั้นได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย หรือเป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ

เป็นลายลักษณ์...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง จำนวน 2 ฉบับ แบ่งเป็น กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ผู้ว่าจ้าง) 1 ฉบับ และผู้รับจ้าง 1 ฉบับ

11.3 ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ข้อมูลทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

12. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอเชิงเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

12.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ 9

12.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงาน (TOR) ที่กรมฯ กำหนดกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ มาพร้อมกับการเสนอราคา

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงานกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรมฯ ต้องการ	รายละเอียดข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง/หน้า/ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายการใน TOR ตามที่กรมฯ กำหนด	ให้คัดลอกรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ตามที่กรมฯ กำหนด	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอให้ตรงกับรายการในเอกสารประกวดราคา และรายการใน TOR ที่กรมฯ กำหนด และข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ห้ามระบุเพียงว่าจะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียว ต้องระบุรายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงบุคลากรและคุณสมบัติ เพื่อประกอบเกณฑ์คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากการนำเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องนำเสนอ ดังนี้ (หากไม่นำเสนอจะพิจารณาไม่มีคะแนนในหัวข้อ ประสบการณ์และประกาศนียบัตรรับรอง (Certificate) ที่ผ่านการรับรองของบุคลากร)

- ประวัติและผลงานการทำงานที่ผ่านมาในด้านที่เกี่ยวข้องขององค์กรและประวัติของบุคลากรที่ดำเนินโครงการ (Curriculum Vitae - CV) พร้อมลงนามรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ
- หลักฐานการยินยอมเข้าร่วมงาน พร้อมลงนาม
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาประกาศนียบัตร (Certificate) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยมีรายละเอียดบุคลากร ดังนี้

ลำดับ...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	บุคลากรและคุณสมบัติ	จำนวน (คน)
1	**ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)** เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการบำรุงรักษาจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนงาน และบรรลุวัตถุประสงค์ - จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมอิเลคทรอนิกส์และโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์บริหารโครงการหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประกาศนียบัตรทางด้านการบริหารโครงการ (CompTIA Project+) หรือ PMP	1
2	**ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)** เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเครือข่ายมีความปลอดภัยสูงสุด ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ทุกรูปแบบ - จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประกาศนียบัตรทางด้านมั่นคงปลอดภัย (CompTIA Sec+) - มีประกาศนียบัตรทางด้านความมั่นคงปลอดภัย (CompTIA CASP+) - มีประกาศนียบัตรทางด้านความมั่นคงปลอดภัย (CompTIA PenTest+) - มีประกาศนียบัตรทางด้านความมั่นคงปลอดภัย (OPSWAT OT Security Expert)	1
3	**เจ้าหน้าที่วิศวกรระบบเครือข่าย** เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเครือข่ายได้รับการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาได้อย่างมืออาชีพ - จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประกาศนียบัตรทางด้านระบบเครือข่าย (Cisco Certified Network Professional (CCNP)) - มีประกาศนียบัตรทางด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย (Fortinet NSE)	2
4	**เจ้าหน้าที่วิศวกรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย** เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้รับการดูแลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประกาศนียบัตรทางด้านทักษะในการติดตั้ง การบริหารจัดการ และการวางระบบเสมือน (VMware Certified Professional – Data Center Virtualization) - มีประกาศนียบัตรทางด้านโครงการพื้นฐานแบบไฮเปอร์คอนเวอร์เจนซ์ (HCI)	2

14. ช่องทาง...

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

14. ช่องทางการติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (ส่วนกลาง) พร้อมอุปกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โปรดสอบถามมายังกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการผ่านทางอีเมล ict_dsdw@dsdw.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	สถานที่ตั้ง
1	SWITCH	CISCO	Catalyst 2960-S 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 1
2	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 1
3	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 1
4	SWITCH	CISCO	Small Business Sr216 16Port	อาคารกรมฯ ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1
5	SWITCH	CISCO	Catalyst 2960-S 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 2
6	SWITCH	CISCO	Catalyst 2960-S 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 2
7	SWITCH	CISCO	Catalyst 2960-S 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 3
8	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 3
9	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 3
10	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 3
11	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 3
12	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 3
13	SWITCH	ASUS	GiGAX1124i+ 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 3
14	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 3
15	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 3
16	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 3
17	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 3
18	SWITCH	SMC	SMC8024L2 24Port	อาคารกรมฯ กยผ. ชั้น 3
19	SWITCH	SMC	SMC8024L2 24Port	อาคารกรมฯ กยผ. ชั้น 3
20	SWITCH	SMC	SMC8024L2 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 3
21	SWITCH	D-LINK	DGS-1024D	อาคารกรมฯ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3
22	SWITCH	HP	V1910-24G	อาคารกรมฯ ห้องประชุม กยผ. ชั้น 3
23	SWITCH	CISCO	Catalyst 2960-S 24Port	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
24	SWITCH	CISCO	Catalyst 3750-x Servies	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
25	SWITCH	Aruba	2930F JL260A 48Port	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
26	SWITCH	3COM	Super Stack 3 Swich 4500 50Port	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
27	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
28	SWITCH	ZYXEL	GS1900-24E	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
29	SWITCH	ZYXEL	GS1900-24E	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
30	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
31	SWITCH	Juniper	ex2200-48t-4g	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
32	SWITCH	3COM	BESTLINESWITCH2928 SFPPLUS 28 PORT	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
33	SWITCH	HP	STORAGEWORK 8/24 SAN	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
34	SWITCH	HP	STORAGEWORK 8/24 SAN	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
35	SWITCH	ALCATEL	LUCENT 056450-24	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
36	SWITCH	CISCO	Catalyst 2960-S 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 4
37	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 4
38	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 4
39	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 4

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	สถานที่ตั้ง
40	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 4
41	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 4
42	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 4
43	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 4
44	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 4
45	SWITCH	3COM	2226-SFPPLUS 24 Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 4
46	HUB	TP-LINK	OMADA ES208G 8Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 4
47	SWITCH	D-LINK	DES-1016D	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 4
48	SWITCH	SMC	SMC8024L2 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 4
49	SWITCH	CISCO	Catalyst 2960-S 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 5
50	SWITCH	CISCO	Catalyst 2960-S 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 5
51	SWITCH	CISCO	Catalyst 2960-S 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 6
52	SWITCH	TP-LINK	TL-SG108 8 Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 6
53	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 6
54	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 6
55	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 6
56	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 6
57	SWITCH	CISCO	Catalyst 2960-S 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 7
58	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 7
59	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 7
60	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 7
61	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 7
62	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 7
63	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 7
64	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 7
65	SWITCH	CISCO	SG200	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 7
66	SWITCH	SMC	SMC8024L2 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 7
67	SWITCH	D-LINK	DGS-1024C 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 7
68	SWITCH	CISCO	Catalyst 2960-S 24Port	อาคารกรมฯ ห้องไฟฟ้าชั้น 8
69	SWITCH	SMC	SMC8024L2 24Port	อาคาร 5 ชั้น 2 กพพ.
70	SWITCH	CISCO	Catalyst 2960-S 24Port	อาคาร 5 ชั้น 2 กพพ.
71	SWITCH	D-LINK	DGS-1024D	อาคาร 5 ชั้น 2 กพพ.
72	SWITCH	D-LINK	DGS-1024D	อาคาร 5 ชั้น 2 กพพ.
73	SWITCH	HP	HP2510G-48P	อาคาร 5 ชั้น 2 กพพ.
74	SWITCH	SMC	SMC8024L2 24Port	อาคาร 5 ชั้น 4
75	SWITCH	3COM	BaseLine Switch2428	อาคาร 5 ชั้น 4
76	SWITCH	TP-LINK	OMADA SG3428X 24P	อาคาร 5 ชั้น 4
77	SWITCH	RUIJIE REYEE	RG-ES220GS-P	อาคาร 5 หน้าห้องน้ำ ชั้น 2
78	SWITCH	LINKSYS	LGS124 24Port	อาคาร 5 ชั้น 3

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	สถานที่ตั้ง
79	SWITCH	TP-LINK	Omoda SG3428X	อาคาร 5 ชั้น 3
80	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 1
81	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 1
82	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 1
83	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 1
84	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 2
85	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 2
86	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 2
87	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 2
88	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 2
89	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 3
90	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 3
91	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 3
92	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 3
93	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 3
94	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 4
95	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 4
96	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 4
97	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 4
98	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 4
99	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 5
100	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 5
101	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 5
102	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 5
103	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 5
104	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 6
105	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 6
106	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 6
107	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 6
108	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 6
109	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 6
110	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคารกรมฯ ชั้น 6
111	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคาร 5 ชั้น 1
112	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคาร 5 ชั้น 2
113	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคาร 5 ชั้น 2
114	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคาร 5 ชั้น 2
115	ACCESS POINT	CISCO	AIR-LAP1142N-E-K9	อาคาร 5 ชั้น 2
116	ACCESS POINT	Zyxel	NWA210AX	อาคารกรมฯ ห้อง Data Center ชั้น 3
117	ACCESS POINT	Zyxel	NWA210AX	อาคารกรมฯ ชั้น 5

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	สถานที่ตั้ง
118	ACCESS POINT	Zyxel	NWA210AX	อาคารกรมฯ ชั้น 7
119	ACCESS POINT	Zyxel	NWA210AX	อาคารกรมฯ ชั้น 7
120	ACCESS POINT	Zyxel	NWA210AX	อาคารกรมฯ ชั้น 7
121	ACCESS POINT	Zyxel	NWA210AX	อาคารกรมฯ ชั้น 7
122	ACCESS POINT	Zyxel	NWA50AX	อาคาร 5 ชั้น 3
123	ACCESS POINT	Zyxel	NWA50AX	อาคาร 5 ชั้น 4

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ	รุ่น	สถานที่
1	Firewall	Fortinet	FortiGate400E	อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ห้อง Data Center ชั้น 3

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	หมายเลขครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	ระบบสารสนเทศ	สถานที่ตั้ง
1	Server	พส/กกล-06/13-01-02/02/2553	HP	ProLiant DL160 G6	โปรแกรมการสั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง (Purchase)	อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ห้อง Data Center ชั้น 3
2	Server	พส/กพพ/นค/13-01-03/02/2564	DELL	PowerEdge R430	ระบบบริการข้อมูลราษฎรบนพื้นที่สูง (Highland)	
3	Server	พส/กยผ-05/13-01-02/04/2568	H3C	UniServer R4950 G6	ระบบฐานข้อมูลนิคมสร้างตนเอง (Nikom)	
					บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (กพพ)	
					ระบบฐานข้อมูลโครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ (nikom-royal)	
4	Server	พส/กยผ-05/13-01-02/01/2568	H3C	UniServer R4950 G6	ระบบสอบถามข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (SocialMatch)	
					ระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (DSDWcheck)	
5	Server	พส/กยผ-05/13-01-02/06/2568	HP	ProLiant DL360 Gen10 Plus	ระบบการจัดสรรงบประมาณประจำปี (Budget)	
					ระบบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (Newbudget)	
6	Server	พส/กยผ-05/13-01-02/05/2568	H3C	UniServer R4950 G6	ระบบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายใน (Intranet)	
					การฌาปนกิจสงเคราะห์ (chapanakit)	
					ระบบฐานข้อมูลทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ (funeral)	
7	Server	พส/กกล-06/13-01-02/01/2553	HP	ProLiant DL380 G6	ระบบการเงิน-การคลัง (MIS)	
8	Server	พส/กยผ-05/13-01-02/03/2561	Supermicro	SYS-1019C-HTN2	ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (Operation)	
					ระบบกลุ่มตรวจสอบภายใน (Audit)	

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	หมายเลขครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	ระบบสารสนเทศ	สถานที่ตั้ง
9	Server	พส/กยผ-05/13-01-02/01/2561	LENOVO	System X3650 M5	เว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (DSDW Website)	อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ห้อง Data Center ชั้น 3
					เว็บไซต์ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกรุงเทพมหานคร (PCD.DSDW Wedsite)	
					ระบบพัฒนาคุณภาพชีวิต (EDD.DSDW)	
					เว็บไซต์กลุ่มงานเชี่ยวชาญ	
					ระบบสารสนเทศกรมพัฒนาสังคม (ICT)	
					ระบบวันปกรณ์ (Web Site)	
10	Server	พส/กยผ-05/13-01-02/03/2568	H3C	UniServer R4950 G6	ระบบอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)	
					ระบบทะเบียนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) (Volunteer)	
					ระบบอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)	
					เว็บไซต์กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม (CSV.DSDW WebSite)	
11	Server	พส/กยผ-05/13-01-02/02/2568	H3C	UniServer R4950 G6	ระบบงานบริการทางสังคม (OSS)	
12	Server	พส/กกล-06/13-01-02/06/2556	HP	ProLiant DL360p Gen8	ระบบฐานข้อมูลการจัดระเบียบคนขอทาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Beggar)	
13	Server	พส/กกล-06/13-01-02/02/2556	IBM	System X3650 M2	ระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (SocialFund)	
					เว็บไซต์กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (Socialfund)	
14	Server	พส/กยผ-05/13-01-02/01/2567	LENOVO	ThinkSystem SR630 V2	ระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (DSDW Service)	
					DSDW Services Web	

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	หมายเลขครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รุ่น	ระบบสารสนเทศ	สถานที่ตั้ง
15	Server	พส/กยผ-05/13-01-02/02/2567	LENOVO	ThinkSystem SR630	ระบบลงทะเบียนผู้แสดงความสามารถในที่สาธารณะ (Talentshow)	อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ห้อง Data Center ชั้น 3
					ระบบข้อมูลผู้บริหาร (Dsdw Boss)	
					ระบบขอรับบริการด้านดิจิทัล (Dsdw Dsr)	
					ระบบขอใช้ทรัพยากร (E-Reservation)	
					ระบบรายงานผลการดำเนินงาน (Report.Dsdw)	
					ระบบลงทะเบียนผู้แสดงความสามารถ (Talentshow.dsdw)	
					ระบบการเข้าถึงสวัสดิการรัฐ ง่าย จบ ครบทุกช่วงวัย	
16	Server	พส/กกล-06/13-01-02/01/2554	ACER	AW2000h	Map Drive - IT	
17	Server	พส/กยผ-05/13-01-02/01/2569	DELL	PowerEdge R440	Linkage 2	
18	Server	พส/กกล-06/13-01-02/01/2563	HP	ProLiant DL160 G6	Radius (Internet Authentication)	
19	Server	พส/กกล-06/13-01-02/01/2556	IBM	System X3650 M2	ระบบข้อมูลองค์กรภาคประชาสังคม (CSO)	
					ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การสวัสดิการสังคม (ReportOrganization)	
					ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด (CSR)	
					ระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (SocialFund)	

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition VX2710G	พส/กชช-01/13-01-03/01/2567	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2660G	พส/กชช-01/13-01-03/02/2562	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2660G	พส/กชช-01/13-01-03/02/2563	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2660G	พส/กชช-01/13-01-03/03/2563	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2710G	พส/กชช-01/13-01-03/03/2567	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	คอมประกอบ	พส/กยผ-05/13-01-43/24/2563	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
7	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Veriton X2710G	พส/กตส/13-01-02/17/2568	กลุ่มตรวจสอบภายใน
8	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Veriton X2710G	พส/กตส/13-01-03/10/2567	กลุ่มตรวจสอบภายใน
9	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2640G	พส/กตส/13-01-03/12/2560	กลุ่มตรวจสอบภายใน
10	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2660G	พส/กตส/13-01-03/13/2562	กลุ่มตรวจสอบภายใน
11	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Veriton X2660G	พส/กตส/13-01-03/14/2562	กลุ่มตรวจสอบภายใน
12	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Veriton X2640G	พส/กตส/13-01-16/10/2560	กลุ่มตรวจสอบภายใน
13	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6 SFF	พส/กตส/13-01-16/15/2563	กลุ่มตรวจสอบภายใน
14	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6 SFF	พส/กตส/13-01-16/16/2563	กลุ่มตรวจสอบภายใน
15	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/กตส/13-01-16/9/2558	กลุ่มตรวจสอบภายใน
16	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Verition X2710G	พส/กพร./13-01-03/12/2568	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
17	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น V193	พส/กพร/13-01-03/06/2558	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
18	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น V196HQL	พส/กพร/13-01-03/07/2558	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
19	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น V196HQL	พส/กพร/13-01-03/08/2558	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
20	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น V206WQL	พส/กพร/13-01-03/09/2562	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
21	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton S2690G	พส/กพร/13-01-03/10/2566	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
22	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น VS2710G	พส/กพร/13-01-03/11/2568	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
23	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2710G	พส.กอส.13-01-03/55/2567	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
24	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2710G	พส.กอส.13-01-03/56/2567	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
25	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2710G	พส.กอส.13-01-03/57/2567	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
26	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton S2710G	พส.กอส.13-01-03/60/2568	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
27	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compeq Pro 4300 Small Form Factor	พส/กอส/ 13-01-03/28/2556	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
28	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compeq Pro 4300 SFF PC	พส/กอส/ 13-01-03/30/2556	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
29	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 600 G1 TWR	พส/กอส/ 13-01-03/33/2558	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
30	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VX2710G	พส/กอส/ 13-01-03/53/2567	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
31	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VX2710G	พส/กอส/ 13-01-03/57/2567	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
32	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VX2710G	พส/กอส/ 13-01-03/58/2567	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
33	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VX2710G	พส/กอส/ 13-01-03/59/2557	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
34	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compeq Pro 4300 Small Form Factor	พส/กอส/ 20-01-01/12/2555	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
35	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compaq	พส/กอส/13-01-03/07/2555	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
36	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compaq	พส/กอส/13-01-03/08/2555	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
37	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 600	พส/กอส/13-01-03/10/2555	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
38	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compaq	พส/กอส/13-01-03/11/2555	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
39	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	hp	พส/กอส/13-01-03/15/2555	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
40	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 600	พส/กอส/13-01-03/21/2555	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
41	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compaq pro 4300	พส/กอส/13-01-03/22/2555	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
42	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compaq pro 4300	พส/กอส/13-01-03/28/2556	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
43	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compaq pro 4300	พส/กอส/13-01-03/31/2555	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
44	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/กอส/13-01-03/35/2558	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
45	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น HP Compaq Pro 6300 MT	พส/กอส/13-01-03/37/2558	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
46	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 600G1	พส/กอส/13-01-03/38/2558	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
47	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กอส/13-01-03/43/2560	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
48	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กอส/13-01-03/44/2560	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
49	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กอส/13-01-03/45/2560	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
50	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กอส/13-01-03/46/2560	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
51	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2660G	พส/กอส/13-01-03/47/2562	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
52	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กอส/13-01-03/48/2562	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
53	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กอส/13-01-03/49/2563	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
54	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กอส/13-01-03/50/2563	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
55	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กอส/13-01-03/52/2563	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
56	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2660G	พส/กอส/13-01-03/53/2556	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
57	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กอส/13-01-03/54/2567	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
58	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กอส/13-01-03/55/2567	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
59	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	acer รุ่น veriton x2710g	พส/กอส/13-01-03/56/2567	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
60	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition VX2710G	พส/กอส/13-01-03/60/2568	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
61	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กอส/13-01-03/61/2568	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
62	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กอส/13-01-03/62/2568	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
63	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กอส/13-01-03/63/2568	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
64	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/กคส/13-01-03/01/2556	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
65	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กคส/13-01-03/01/2559	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
66	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2640G	พส/กคส/13-01-03/01/2560	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
67	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กคส/13-01-03/01/2561	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
68	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2660G	พส/กคส/13-01-03/01/2562	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
69	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กคส/13-01-03/01/2567	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
70	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton S2710G	พส/กคส/13-01-03/01/2568	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
71	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กคส/13-01-03/02/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
72	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กคส/13-01-03/02/2561	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
73	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP PRODESK400 G6 SFF	พส/กคส/13-01-03/02/2563	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
74	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER VS2690G	พส/กคส/13-01-03/02/2566	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
75	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กคส/13-01-03/02/2567	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
76	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กคส/13-01-03/02/2568	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
77	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กคส/13-01-03/03/2559	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
78	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/กคส/13-01-03/03/2560	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
79	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น ProDesk400 G6 SFF	พส/กคส/13-01-03/03/2563	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
80	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition VX2710G	พส/กคส/13-01-03/03/2567	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
81	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER VS2710G	พส/กคส/13-01-03/03/2568	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
82	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2630G	พส/กคส/13-01-03/04/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
83	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2630G	พส/กคส/13-01-03/04/2559	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
84	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition x2710G i3	พส/กคส/13-01-03/04/2567	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
85	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton S2710G	พส/กคส/13-01-03/04/2568	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
86	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2630G	พส/กคส/13-01-03/05/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
87	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/กคส/13-01-03/05/2559	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
88	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER VS2710G	พส/กคส/13-01-03/05/2568	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
89	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2630G	พส/กคส/13-01-03/06/2559	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
90	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2630G	พส/กคส/13-01-03/07/2559	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
91	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2640G	พส/กคส/13-01-03/08/2560	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
92	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2640G	พส/กคส/13-01-03/09/2560	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
93	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กคส/13-01-03/17/2563	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
94	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2660G	พส/กคส/13-01-03/18/2562	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
95	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	LENOVO	พส/กคส/13-01-03/20/2561	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
96	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/กคส/13-01-03/21/2561	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
97	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Verrition	พส/กคส/13-01-30/10/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
98	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2640G	พส/กคส-02/13-01-03/03/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
99	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2630G	พส/กยผ-05/13-01-03/142/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
100	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Hp รุ่น Prodesk 400 G2 Microtower	พส/สบส/13-01-03/01/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
101	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compaq Pro 6300 Business PC	พส/สบส/13-01-03/02/2556	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
102	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น Prodesk 400 G2 Microtower	พส/สบส/13-01-03/02/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
103	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น Prodesk 400 G2 Microtower	พส/สบส/13-01-03/03/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
104	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น Prodesk 400 G2 Microtower	พส/สบส/13-01-03/04/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
105	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP compaqPRO 6300 Microtower	พส/สบส/13-01-03/04/2567	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
106	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP compaqPRO 6300 Microtower	พส/สบส/13-01-03/05/2556	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
107	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2630G	พส/สบส/13-01-03/06/2557	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
108	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น Prodesk 400 G2 Microtower	พส/สบส/13-01-03/06/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
109	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition	พส/สบส/13-01-03/07/2556	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
110	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น Prodesk 400 G2 Microtower	พส/สบส/13-01-03/07/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
111	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP compaqPRO 6300 Microtower	พส/สบส/13-01-03/08/2556	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
112	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น Prodesk 400 G2 Microtower	พส/สบส/13-01-03/08/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
113	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compaq pro 6300	พส/สบส/13-01-03/09/2556	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
114	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น Prodesk 400 G2 Microtower	พส/สบส/13-01-03/09/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
115	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น AVILION P7-1050L	พส/สบส/13-01-03/10/2554	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
116	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/สบส/13-01-03/11/2556	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
117	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition M265	พส/สบส/13-01-03/13/2552	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
118	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	DELL OPTIPLEX 3020	พส/สบส/13-01-03/14/2556	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
119	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กนจ-0608/13-01-03/12/2560	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
120	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กนจ-06-09/13-01-03/20/2563	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
121	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กพพ/13-01-01/03/2563	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
122	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กพพ/13-01-03/05/2565	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
123	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton ES2740G	พส/กพพ/ฝบ/13-01-03/08/2565	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
124	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/กสร/13-01-03/10/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
125	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/สพส/กบ/13-01-03/21/2550	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
126	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พล/กพพ/13-01-03/01/2568	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
127	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส./กกล-06/13-01-03/42/2554	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
128	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compaq Pro 6300	พส/กกล-06/13-01-03/100/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
129	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กกล-06/13-01-03/40/2554	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
130	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Lenovo	พส/กกล-07/13-01-03/03/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
131	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2630G	พส/กกล-07/13-01-03/09/2558	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
132	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Hp compaq pro 6300mt	พส/กนจ-0324/13-01-03/11/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
133	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กนจ-0608/13-01-03/13/2560	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
134	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Verition X2640G	พส/กนจ-0609/13-01-03/14/2561	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
135	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กนจ-0609/13-01-03/15/2561	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
136	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Verition X2640G	พส/กนจ-0609/13-01-03/16/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
137	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Verition X2660G	พส/กนจ-0609/13-01-03/17/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
138	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Verition X2660G	พส/กนจ-0609/13-01-03/18/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
139	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Verition X2660G	พส/กนจ-0609/13-01-03/19/2563	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
140	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Hp compaq pro 6300mt	พส/กนช/13-01-03/10/2558	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
141	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer x2630g	พส/กนช/กบ/13-01-30/01/2559	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
142	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER	พส/กพพ. 13-01-01/01/2563	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
143	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER	พส/กพพ//13-01-03/02/2566	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
144	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/กพพ/13-01-01/02/2563	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
145	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer x2640g	พส/กพพ/13-01-03/01/2560	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
146	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer vs2690g	พส/กพพ/13-01-03/01/2566	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
147	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2710G	พส/กพพ/13-01-03/02/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
148	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	acer veriton s2710g	พส/กพพ/13-01-03/02/2568	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
149	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition VX2710G	พส/กพพ/13-01-03/05/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
150	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กพพ/13-01-03/05/2568	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
151	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Dell	พส/กพพ/13-01-03/06/2565	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
152	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition VX2710G	พส/กพพ/13-01-03/06/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
153	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Verition S2710GG	พส/กพพ/13-01-03/06/2568	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
154	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER	พส/กพพ/13-01-13/03/2568	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
155	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ASUS M241D	พส/กพพ/นค/13-01-03/01/2569	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
156	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ASUS M241D All-in-One PC	พส/กพพ/นค/13-01-03/03/2565	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
157	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Asus m241D	พส/กพพ/นค/13-01-03/04/2565	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
158	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ASUS M241D	พส/กพพ/นค/13-01-03/05/2565	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
159	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ASUS M241D	พส/กพพ/นค/13-01-05/02/2565	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
160	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กพพ/ฝน/13-01-03/01/2561	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
161	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer x2640g	พส/กพพ/ฝน/13-01-03/02/2560	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
162	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Dell	พส/กพพ/ฝน/13-01-03/07/2559	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
163	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Asus	พส/กพพ/ฝน/13-01-03/09/2547	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
164	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Veriton X2640G	พส/กพพ/ฝบ/13-01-03/02/2561	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
165	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2640G	พส/กพพ/ฝบ/13-01-03/02/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
166	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2640G	พส/กพพ/ฝบ/13-01-03/03/2560	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
167	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER	พส/กพพ/ฝบ/13-01-03/04/2560	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
168	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2660G	พส/กพพ/ฝบ/13-01-03/04/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
169	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer x2660g	พส/กพพ/ฝบ/13-01-03/10/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
170	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/กพพ/ฝบ/13-01-13/04/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
171	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/กพพ/ฝบ/13-01-13/05/2560	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
172	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/กสร/13-01-03/16/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
173	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	PRESTIGE	พส/กสร/13-01-03/6/2553	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
174	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/ชาวเขา/13-01-03/01/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
175	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/พทส-05/13-01-03/01/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
176	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/พทส-05/13-01-03/01/2563	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
177	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACERรุ่น Veriton S2710G	พส/พทส-05/13-01-03/01/2568	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
178	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton X2660G	พส/พทส-05/13-01-03/02/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
179	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/พทส-05/13-01-03/11/2560	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
180	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/พทส-05/13-01-03/16/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
181	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2660G	พส/พทส-05/13-01-03/25/2563	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
182	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Compaq Pro 6300	พส/สกช-26/130103/002/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
183	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ProDesk 400 G2	พส/สกช-26/13-01-03/002/2558	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
184	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/สกช-26/130103/004/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
185	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP EliteDesk 800	พส/สคส-01/13-01-16/63/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
186	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/สคส-01/13-01-16/64/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
187	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compaq pro 6300	พส/สคส-01/13-01-16/65/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
188	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/สบก-05/13-01-03/01/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
189	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/สพส/กบ/13-01-03/01/2558	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
190	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Dell Optiplex 3020	พส/สพส/กบ/13-01-03/03/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
191	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	DELL OPTIPLEX 390	พส/สพส/กบ/13-01-03/05/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
192	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/สพส/กบ/13-01-03/05/2558	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
193	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Dell optiplex 3020	พส/สพส/กบ/13-01-03/06/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
194	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	DELL OPTIPLEX 390	พส/สพส/กบ/13-01-03/11/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
195	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/สพส/กบ/13-07-03/03/2558	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
196	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Dell	พส/สพส/กบ/13-07-03/07/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
197	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Dell	พส/สพส/กบ/13-07-03/08/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
198	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/สพส/กม/ 13-01-03/03/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
199	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/สพส/กม/ 13-01-03/04/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
200	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/สพส/ฝบ/13-01-13/01/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
201	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/สพส/ฝบ/13-01-13/03/2558	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
202	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton M2611G	พส/สพส/สนน/13-01-03/43/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
203	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compaq Pro 6300	พส/สพส/สนน/13-01-03/44/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
204	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/สลก-04/13-01-03/01/2559	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
205	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compaq dx28710 MT	พส/สสว/04/13-01-03/10/2552	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
206	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กพพ/13-01-03/03/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
207	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton S2690G	พส/พทส-05/13-01-03/04/2563	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
208	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/สบก-06/13-01-03/45/2558	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
209	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton M2611G	พส/กกล-06/13-01-03/652/2556	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
210	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton M2611G	พส/กกล-06/13-01-03/656/2556	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
211	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton M2611G	พส/กกล-06/13-01-03/658/2556	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
212	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton M2611G	พส/กกล-06/13-01-03/660/2556	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
213	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton M2611G	พส/กกล-06/13-01-03/661/2556	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
214	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton M2611G	พส/กกล-06/13-01-03/662/2556	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
215	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton M2611G	พส/กกล-06/13-01-03/663/2556	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
216	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton M2611G	พส/กกล-06/13-01-03/664/2556	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
217	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Essential ES2740G	พส/กยผ-05/13-01-03/03/2565	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
218	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/10/2568	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
219	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton S2690	พส/กยผ-05/13-01-03/101/2566	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
220	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton S2690	พส/กยผ-05/13-01-03/102/2566	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
221	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/11/2568	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
222	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/110/2568	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
223	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/12/2568	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
224	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/13/2568	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
225	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/14/2568	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
226	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2630G	พส/กยผ-05/13-01-03/141/2558	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
227	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/15/2568	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
228	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/151/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
229	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/152/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
230	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/153/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
231	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/154/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
232	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/155/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
233	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/156/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
234	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/157/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
235	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/158/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
236	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/159/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
237	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/160/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
238	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/162/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
239	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/163/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
240	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton Essential S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/204/2561	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
241	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ProDesk 400 G6 SFF	พส/กยผ-05/13-01-03/225/2563	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
242	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/33/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
243	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/34/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
244	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/35/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
245	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/36/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
246	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/37/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
247	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/38/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
248	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/39/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
249	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2660G	พส/กยผ-05/13-01-03/466/2561	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
250	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2660G	พส/กยผ-05/13-01-03/467/2561	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
251	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2660G	พส/กยผ-05/13-01-03/493/2561	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
252	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2660G	พส/กยผ-05/13-01-03/497/2561	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
253	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2660G	พส/กยผ-05/13-01-03/509/61	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
254	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Essential ES2740G	พส/กยผ-05/13-01-03/54/2565	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
255	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Essential ES2740G	พส/กยผ-05/13-01-03/59/2565	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
256	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ASUS รุ่น S500SC	พส/กยผ-05/13-01-03/61/2565	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
257	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2640G	พส/กยผ-05/13-01-03/62/2560	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
258	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ASUS รุ่น S500SC	พส/กยผ-05/13-01-03/62/2565	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
259	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2640G	พส/กยผ-05/13-01-03/64/2560	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
260	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/82/2568	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
261	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/83/2568	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
262	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/91/2568	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
263	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Advance System รุ่น I Series	พส/กยผ-05/13-01-42/01/2563	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
264	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น ProDedk 400 G2 MT	พส/ตปท-06/13-01-03/13/2558	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
265	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ProDedk 400 G2 MT	พส/ตปท-06/13-01-03/13/58	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
266	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น ProDesk 400 G2 Microtower	พส/สบก-06/13-01-03/16/2558	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
267	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VS2710G	พส/กยผ/05/13-01-03/16/2568	ศูนย์ปฏิบัติการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
268	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/กยผ-05/13-01-03/130/2558	ศูนย์ปฏิบัติการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
269	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/161/2567	ศูนย์ปฏิบัติการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
270	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton Essential S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/197/2561	ศูนย์ปฏิบัติการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
271	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton ES2740G	พส/กยผ-05/13-01-03/55/2565	ศูนย์ปฏิบัติการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
272	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส./พท-ส.ล.ก./13-01-03/02/2563	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
273	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Veriton X2640G	พส./พท-ส.ล.ก./13-01-03/06/2560	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
274	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Venition X2660G	พส/กยผ-05/13-01-03/239/2561	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
275	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton S2710G	พส/ศจท.พส./13-01-03/01/2568	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
276	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VX2710G	พส/ศจท.พส/13-01-03/01/2567	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
277	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น PC-138 Veriton X2710G	พส/ศจท.พส/13-01-03/02/2567	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
278	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/ศจท.พส/13-01-03/02/2568	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
279	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton ES2740G	พส/กชช/01/13-01-03/01/2566	สำนักงานเลขานุการกรม
280	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VS2710G	พส/กชช/01/13-01-03/01/2568	สำนักงานเลขานุการกรม
281	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton X2710G	พส/กชช/01/13-01-03/02/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
282	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/กชช/01/13-01-03/04/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
283	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/สลก/07/13-01-03/01/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
284	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VS2690G	พส/สลก/07/13-01-03/01/2566	สำนักงานเลขานุการกรม
285	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VS2710G	พส/สลก/07/13-01-03/01/2568	สำนักงานเลขานุการกรม
286	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2710G	พส/สลก/07/13-01-03/01/2569	สำนักงานเลขานุการกรม
287	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/สลก/07/13-01-03/02/63	สำนักงานเลขานุการกรม
288	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/สลก/07/13-01-03/03/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
289	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/สลก/07/13-01-03/04/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
290	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VX2710G	พส/สลก/07/13-01-03/07/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
291	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton X2660G	พส/สลก/07/13-01-03/10/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
292	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer x2660g	พส/สลก/07/13-01-03/11/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
293	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/สลก/07/13-01-03/13/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
294	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กปส-06/06-02-05/01/2565	สำนักงานเลขานุการกรม
295	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กปส-06/07-01-12/02/2559	สำนักงานเลขานุการกรม
296	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กปส-06/13-01-03/04-05/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
297	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กปส-06/13-01-03/05/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
298	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	SAMSUNG	พส/ปชส-06/13-01-02/19/2561	สำนักงานเลขานุการกรม
299	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	iMac	พส/ปชส-06/13-01-02/22/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
300	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/ปชส-06/13-01-03/23/2568	สำนักงานเลขานุการกรม

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
301	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton x2710g	พส/กยผ-05/13-01-03/03/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
302	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton x2710g	พส/กยผ-05/13-01-03/04/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
303	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2640G	พส/พทส-05/13-01-03/10/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
304	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6	พล/สลก-02/13-01-03/08/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
305	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Hp prodesk 400g2 mt	พล/สลก-04/13-01-22/11/2550	สำนักงานเลขานุการกรม
306	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส./พ.ท.ส.-05/13-01-03/13/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
307	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Veriton M4610G	พส./พ.ท.ส.-05/13-01-13/12/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
308	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Veriton Essential $2710G	พส./ส.ล.ก.-02/13-01-03/01/2561	สำนักงานเลขานุการกรม
309	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Veriton X2640G	พส./ส.ล.ก.-02/13-01-03/01/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
310	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส./ส.ล.ก.-02/13-01-03/04/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
311	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/กกล-05/13-01-03/04/2558	สำนักงานเลขานุการกรม
312	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G2 MT	พส/กกล-05/13-01-03/07/2558	สำนักงานเลขานุการกรม
313	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/กกล-05/13-01-03/08/2558	สำนักงานเลขานุการกรม
314	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer M2611G	พส/กกล-06/13-01-03/672/2556	สำนักงานเลขานุการกรม
315	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กกล-07/13-01-03/08/2558	สำนักงานเลขานุการกรม
316	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/111/2568	สำนักงานเลขานุการกรม
317	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กยผ-05/13-01-03/148/2558	สำนักงานเลขานุการกรม
318	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton s2690g	พส/กยผ-05/13-01-03/17/2566	สำนักงานเลขานุการกรม
319	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/กยผ-05/13-01-03/18/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
320	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton X2660G	พส/กยผ-05/13-01-03/498/2561	สำนักงานเลขานุการกรม
321	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6 SFF	พส/พทส-05/13-01-03/03/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
322	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton X2630G	พส/พทส-05/13-01-03/15/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
323	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/พทส-05/13-01-03/17/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
324	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/พทส-05/13-01-03/18/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
325	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer X2630G	พส/พทส-05/13-01-03/19/2562	สำนักงานเลขานุการกรม

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
326	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton M4610G	พส/พทส-05/13-01-03/21/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
327	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer /Veriton	พส/พทส-05/13-01-03/24/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
328	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer/Veriton M2611G	พส/พทส-05/13-01-13/22/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
329	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/สบก-02/13-01-03/04/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
330	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER VerritionM4610G	พส/สบก-05/13-01-02/02/2556	สำนักงานเลขานุการกรม
331	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton M4610G	พส/สบก05/130103/05/2556	สำนักงานเลขานุการกรม
332	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton M4610G	พส/สบก-05/13-01-03/05/2556	สำนักงานเลขานุการกรม
333	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/สบก-05/13-01-03/14/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
334	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/สบก-06/13-01-03/34/2558	สำนักงานเลขานุการกรม
335	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/สลก-01/13-01-03/01/2559	สำนักงานเลขานุการกรม
336	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton M4640G	พส/สลก-01/13-01-03/01/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
337	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2660G	พส/สลก-01/13-01-03/01/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
338	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6 SFF	พส/สลก-01/13-01-03/01/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
339	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton S2690G	พส/สลก-01/13-01-03/01/2566	สำนักงานเลขานุการกรม
340	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VX2710G	พส/สลก-01/13-01-03/01/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
341	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/สลก-01/13-01-03/01/2568	สำนักงานเลขานุการกรม
342	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton X2660G	พส/สลก-01/13-01-03/02/2559	สำนักงานเลขานุการกรม
343	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton M4640G	พส/สลก-01/13-01-03/02/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
344	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2640G	พส/สลก-01/13-01-03/03/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
345	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton X2660G	พส/สลก-01/13-01-03/03/2561	สำนักงานเลขานุการกรม
346	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/สลก-01/13-01-03/05/2561	สำนักงานเลขานุการกรม
347	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/สลก-02/13-01-03/01/2552	สำนักงานเลขานุการกรม
348	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/สลก-02/13-01-03/01/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
349	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk	พส/สลก-02/13-01-03/01/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
350	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VS2710G	พส/สลก-02/13-01-03/01/2568	สำนักงานเลขานุการกรม

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
351	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER verriton X2660G	พส/สลก-02/13-01-03/02/2558	สำนักงานเลขานุการกรม
352	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	DELL	พส/สลก-02/13-01-03/02/2559	สำนักงานเลขานุการกรม
353	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/สลก-02/13-01-03/02/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
354	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER	พส/สลก-02/13-01-03/03/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
355	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/สลก-02/13-01-03/03/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
356	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer s2710g	พส/สลก-02/13-01-03/04/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
357	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/สลก-02/13-01-03/04/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
358	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk	พส/สลก-02/13-01-03/05/2558	สำนักงานเลขานุการกรม
359	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/สลก-02/13-01-03/05/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
360	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/สลก-02/13-01-03/06/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
361	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/สลก-02/13-01-03/07/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
362	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/สลก-02/13-01-03/09/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
363	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/สลก-02/13-01-03/10/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
364	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer X2660G	พส/สลก-02/13-01-03/27/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
365	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2660G	พส/สลก-04/13-01-03/01/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
366	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ASUS รุ่น Expertcenter	พส/สลก-04/13-01-03/01/2566	สำนักงานเลขานุการกรม
367	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Vertion X2710 G	พส/สลก04/13-01-03/01/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
368	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/สลก04/13-01-03/01/2568	สำนักงานเลขานุการกรม
369	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton X2660G	พส/สลก-04/13-01-03/02/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
370	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton S2690G	พส/สลก-04/13-01-03/02/2566	สำนักงานเลขานุการกรม
371	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Vertion X2710 G	พส/สลก04/13-01-03/02/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
372	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton S2690G	พส/สลก-04/13-01-03/03/2566	สำนักงานเลขานุการกรม
373	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/สลก04/130103/12/2558	สำนักงานเลขานุการกรม
374	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6 SFF	พส/สลก04/13-01-09/02/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
375	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Pavilion Desktop PC 570-p0xx	พส/สลก04/13-01-16/01/2561	สำนักงานเลขานุการกรม

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
376	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/สลก-04/13-01-18/01/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
377	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6	พส/สลก04/13-01-18/03/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
378	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/สลก04/13-01-18/05/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
379	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6 SFF	พส/สลก-04/13-01-18/06/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
380	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6 SFF	พส/สลก-04/13-01-18/07/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
381	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6 SFF	พส/สลก-04/13-01-18/08/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
382	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6 SFF	พส/สลก-04/13-01-18/09/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
383	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6 SFF	พส/สลก-04/13-01-18/10/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
384	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2630G	พส/สลก-04/13-01-22/09/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
385	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton	พส/สลก-04/13-01-22/13/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
386	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP รุ่น Compaq Pro 6300 MT PC	พส/สลก-05/13-01-03/06/2556	สำนักงานเลขานุการกรม
387	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/สลก-05/13-01-22/02/2556	สำนักงานเลขานุการกรม
388	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Compaq Pro 6300	พส/สลก-06/13-01-03/09/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
389	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VX2710G	พส/กยผ/05/13-01-03/01/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
390	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton X2640G	พส/กยผ/05/13-01-03/166/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
391	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton ES2740G	พส/กยผ/05/13-01-03/57/2565	สำนักงานเลขานุการกรม
392	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition ES2740G	พส/กยผ-05/13-01-03/01/2565	สำนักงานเลขานุการกรม
393	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition ES2740G	พส/กยผ-05/13-01-03/02/2565	สำนักงานเลขานุการกรม
394	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	acer	พส/กยผ-05/13-01-03/02/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
395	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/112/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
396	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กยผ-05/13-01-03/113/2568	สำนักงานเลขานุการกรม
397	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/กยผ-05/13-01-03/55/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
398	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/กยผ-05/13-01-03/86/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
399	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer	พส/กยผ-06/13/01/03/16/2566	สำนักงานเลขานุการกรม
400	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/กกล-05/13-01-06/01/2557	สำนักงานเลขานุการกรม

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
401	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton X2640G	พส/พทส-05/13-01-03/23/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
402	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer VS2710G	พส/สลก/07/13-01-03/01/2568	สำนักงานเลขานุการกรม
403	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer Veriton Essential S2710G	พส/สลก/07/13-01-03/12/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
404	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/สลก-01/13-01-03/02/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
405	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER verriton X2660G	พส/สลก-02/13-01-03/02/2561	สำนักงานเลขานุการกรม
406	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition VX2710G	พส./ก.ส.ค./13-01-03/003/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
407	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition VX2710G	พส./ก.ส.ค./13-01-03/006/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
408	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton S2710G	พส/ก.ส.ค./13-01-03/002/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
409	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton S2710G	พส/ก.ส.ค./13-01-03/006/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
410	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Veriton S2710G	พส/ก.ส.ค./13-01-03/007/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
411	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/กยผ/13-01-03/001/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
412	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton S2690G	พส/กสค/13-01-03/001/2566	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
413	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กสค/13-01-03/001/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
414	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	DELL Vostro	พส/กสค/13-01-03/001/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
415	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton VX2710G	พส/กสค/13-01-03/002/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
416	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton VX2710G	พส/กสค/13-01-03/003/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
417	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กสค/13-01-03/003/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
418	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton VX2710G	พส/กสค/13-01-03/004/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
419	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กสค/13-01-03/004/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
420	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2710G	พส/กสค/13-01-03/005/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
421	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton S2710G	พส/กสค/13-01-03/005/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
422	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton VX2710G	พส/กสค/13-01-03/006/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
423	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton VX2710G	พส/กสค/13-01-03/007/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
424	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Veriton X2630G	พส/กสค/13-01-03/01/2556	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
425	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	Acer รุ่น Veriton X2640G	พส/กสค/13-01-03/01/2560	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
426	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Pav	พส/กสค/13-01-03/01/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
427	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/กสค/13-01-03/011/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
428	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/กสค/13-01-03/012/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
429	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6 SFF	พส/กสค/13-01-03/013/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
430	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/กสค/13-01-03/014/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
431	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2610G	พส/กสค/13-01-03/015/2556	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
432	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6 SFF	พส/กสค/13-01-03/015/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
433	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/กสค/13-01-03/016/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
434	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/กสค/13-01-03/017/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
435	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/กสค/13-01-03/018/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
436	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Prodesk 400 G6 SFF	พส/กสค/13-01-03/019/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
437	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/กสค/13-01-03/02/2556	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
438	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Pav	พส/กสค/13-01-03/02/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
439	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition VX2710G	พส/กสค/13-01-03/02/2562	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
440	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G6 SFF	พส/กสค/13-01-03/021/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
441	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk	พส/กสค/13-01-03/022/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
442	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	DELL OPTIPLEX 390	พส/กสค/13-01-03/023/2555	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
443	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	DELL OPTIPLEX 390	พส/กสค/13-01-03/025/2555	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
444	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 400 G2 MT	พส/กสค/13-01-03/026/2556	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
445	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2610G	พส/กสค/13-01-03/027/2556	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
446	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Pav	พส/กสค/13-01-03/03/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
447	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2660G	พส/กสค/13-01-03/03/2562	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
448	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/กสค/13-01-03/04/2560	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
449	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP Pav	พส/กสค/13-01-03/04/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
450	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2660G	พส/กสค/13-01-03/04/2562	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 471 ชุด				
451	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2640G	พส/กสค/13-01-03/05/2560	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
452	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/กสค/13-01-03/06/2560	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
453	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2660G	พส/กสค/13-01-03/06/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
454	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2640G	พส/กสค/13-01-03/07/2560	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
455	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2660G	พส/กสค/13-01-03/07/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
456	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton X2660G	พส/กสค/13-01-03/08/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
457	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 600 G1 TWR	พส/กสค/13-01-03/082/2558	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
458	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP ProDesk 600 G1 TWR	พส/กสค/13-01-03/084/2558	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
459	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER Verrition X2660G	พส/กสค/13-01-03/09/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
460	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER	พส/กสค/13-01-26/1/2559	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
461	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/กสค/13-01-26/1/2560	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
462	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/กสค/13-01-26/1/2562	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
463	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER	พส/กสค/13-01-26/1/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
464	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/กสค/13-01-26/1/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
465	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER	พส/กสค/13-01-26/1/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
466	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/กสค/13-01-26/2/2560	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
467	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	HP	พส/กสค/13-01-26/2/2562	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
468	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER	พส/กสค/13-01-26/2/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
469	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER	พส/กสค/13-01-26/2/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
470	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER	พส/กสค/13-01-26/3/2559	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
471	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	ACER รุ่น Veriton VX2710G	พส/กสค/13-01-03/1/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 76 ชุด				
1	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214-41	พส/กยผ-05/13-01-25/36/2565	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
2	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Extensa 15	พส/กตส/13-01-25/6/2568	กลุ่มตรวจสอบภายใน
3	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Travelmate P214	พส/กตส/13-01-01/4/2564	กลุ่มตรวจสอบภายใน
4	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Travelmate P214-41	พส/กตส/13-01-01/5/2565	กลุ่มตรวจสอบภายใน
5	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Lenovo รุ่น V310	พส/กพร/13-01-25/03/2561	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
6	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Acer รุ่น Travelmate P2	พส/กพร/13-01-25/04/2564	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
7	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Acer รุ่น Travelmate P214-41-G2	พส/กพร/13-01-25/05/2565	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
8	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214-41	พส/กอส/13-01-25/09/2565	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
9	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Traveimate P214-41	พส/กอส/13-01-25/10/2565	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
10	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Extensa 15	พส/กอส/13-01-25/11/2568	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
11	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214	พส/กอส/13-01-25/09/2567	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
12	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	EX215	พส/กคส/13-01-25/01/2568	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
13	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214-41	พส/กคส/13-01-25/03/2565	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
14	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214-41	กคส/13-01-25/01/2564	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
15	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214-41	พส/กคส/13-01-25/01/2565	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
16	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate	พส/กคส/13-01-25/02/2564	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
17	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214-41	พส/กคส/13-01-25/02/2565	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
18	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Extensa 15	พส/กพพ/13-01-25/01/2568	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
19	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214	พส/กพพ-05/13-01-05/2564	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
20	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Asus	พส/กสร/13-01-01/1/2551	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
21	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214-41	พส/กนจ-0324/13-01-01/04/2565	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
22	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214	พส/กนจ-0609/13-01-01/03/2564	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
23	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214-41	พส/กพพ/13-01-25/01/2565	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
24	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กพพ/13-01-25/01/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 76 ชุด				
25	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กพพ/13-01-25/02/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
26	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กพพ/13-01-25/03/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
27	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กพพ/13-01-25/04/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
28	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กพพ/13-01-25/05/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
29	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กพพ/13-01-25/06/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
30	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กพพ/13-01-25/07/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
31	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กพพ/13-01-25/08/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
32	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กพพ/13-01-25/09/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
33	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	HP	พส/สคส-01/13-01-01/08/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
34	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	A45V	พส/สพส/กบ/13-01-01/12/2555	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
35	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214-41	พส/กยผ-05/13-01-25/01/2565	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
36	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กยผ-05/13-01-25/12/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
37	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	EX215	พส/กยผ-05/13-01-25/21/2568	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
38	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	EX215	พส/กยผ-05/13-01-25/28/2568	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
39	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V310	พส/กยผ-05/13-01-25/02/2561	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
40	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Travelmate P214-41-G2	พส/กยผ-05/13-01-25/02/2565	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
41	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กยผ-05/13-01-25/13/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
42	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กยผ-05/13-01-25/14/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
43	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กยผ-05/13-01-25/16/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
44	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กยผ-05/13-01-25/17/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
45	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กยผ-05/13-01-25/18/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
46	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/กยผ-05/13-01-25/19/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
47	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P2	พส/กยผ-05/13-01-25/20/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
48	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Extensa 15	พส/กยผ-05/13-01-25/20/2568	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 76 ชุด				
49	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P2	พส/กยผ-05/13-01-25/35/2565	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
50	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P2	พส/กยผ-05/13-01-25/37/2565	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
51	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214-41	พส/กยผ-05/13-01-25/38/2565	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
52	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Travelmate P214-41	พส/พท.สลก/13-01-25/01/2565	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
53	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V310	พส/พท.สลก/13-01-27/01/2561	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
54	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Acer	พส/พทส-05/13-01-25/02/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
55	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V14 G2	พส/พทส-05/13-01-25/05/2565	สำนักงานเลขานุการกรม
56	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P643	พส/สบก05/13-01-25/02/2556	สำนักงานเลขานุการกรม
57	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	ThinkPad X1	พส/สลก-01/13-01-25/01/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
58	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V14 G2	พส/สลก-01/13-01-25/01/2565	สำนักงานเลขานุการกรม
59	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Extensa 15	พส/สลก-01/13-01-25/01/2568	สำนักงานเลขานุการกรม
60	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P2410	พส/สลก-01/13-01-25/02/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
61	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214-41	พส/สลก-02/13-01-25/01/2565	สำนักงานเลขานุการกรม
62	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Extensa 15	พส/สลก-02/13-01-25/01/2568	สำนักงานเลขานุการกรม
63	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Extensa 15	พส/สลก04/13-01-25/01/2568	สำนักงานเลขานุการกรม
64	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214	พส/พทส-05/13-01-25/03/2564	สำนักงานเลขานุการกรม
65	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V14 G2	พส/พทส-05/13-01-25/06/2565	สำนักงานเลขานุการกรม
66	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V310	พส/สลก04/13-01-25/01/2561	สำนักงานเลขานุการกรม
67	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TP300L	พส/สลก04/13-01-25/02/2561	สำนักงานเลขานุการกรม
68	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Acer รุ่น TravelMate	พส/ก.ส.ค./13-01-25/001/2565	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
69	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V15 G4	พส/ก.ส.ค./13-01-25/001/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
70	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P214-41	พส/ก.ส.ค./13-01-25/002/2565	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
71	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	V310	พส/ก.ส.ค./13-01-25/01/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
72	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Acer รุ่น TravelMate	พส/ก.ส.ค./13-01-25/01/2564	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 76 ชุด				
73	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Lenovo รุ่น V15 G4 IRU	พส/ก.ส.ค./13-01-25/01/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
74	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P2410	พส/ก.ส.ค./13-01-25/03/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
75	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	TravelMate P2410	พส/ก.ส.ค./13-01-25/04/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
76	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	Lenovo	พส/ก.ส.ค./13-01-25/05/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
3. เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 215 ชุด				
1	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Hp laser pro m404	พส/กชช-01/13-01-03/01/2565	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
2	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	ECOSYS P2235dn	พส/กชช-01/13-01-06/01/2567	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
3	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	C650	พส/กชช-01/13-01-06/02/2569	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
4	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung M3820ND	พส/กชช-01/13-01-06/03/2558	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
5	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP 325DNw	พส/กชช-01/13-01-06/03/2562	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
6	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Hp pro 9720	พส/กชช-01/13-01-23/01/2568	กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ
7	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Hp laser pro m404	พส/กตส/13-01-06/04/2563	กลุ่มตรวจสอบภายใน
8	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung ML-3710ND	พส/กตส/13-01-06/09/2557	กลุ่มตรวจสอบภายใน
9	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung M3820ND	พส/กตส/13-01-06/11/2558	กลุ่มตรวจสอบภายใน
10	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh c250dn	พส/กตส/13-01-06/12/2559	กลุ่มตรวจสอบภายใน
11	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Fuji Xerox DocuPrint P355 d	พส/กพร/13-01-23/03/2557	กลุ่มพัฒนาบริหาร
12	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung M3820ND	พส/กพร/13-01-23/04/2558	กลุ่มพัฒนาบริหาร
13	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh SP261DNW	พส/กพร/13-01-23/08/2564	กลุ่มพัฒนาบริหาร
14	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet Pro M404dn	พส/กพร/13-01-23/09/2566	กลุ่มพัฒนาบริหาร
15	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP Laserjet P3015dn	พส.กอส.13-01-06/09/2556	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
16	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother	พส.กอส.13-01-06/24/2562	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
17	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung ML370	พส/กอส/13-01-06/03/2555	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
18	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung ML-3710ND	พส/กอส/13-01-06/04/2555	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
19	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP Laserjet P3015dn	พส/กอส/13-01-06/10/2556	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
20	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother MFC-91-40CDN	พส/กอส/13-01-06/13/2558	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
21	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother HL - 8350 CDW	พส/กอส/13-01-06/15/2558	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
22	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh SP325DNW	พส/กอส/13-01-06/17/2560	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
3. เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 215 ชุด				
23	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother รุ่น mfc 3735 cdn	พส/กอส/13-01-06/22/2562	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
24	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother	พส/กอส/13-01-06/23/2562	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
25	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP M404dn	พส/กอส/13-01-06/25/2565	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
26	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Cannon รุ่น Pixma Mx537	พส/กคส/13-01-04/03/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
27	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP M477	พส/กคส/13-01-05/05/2561	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
28	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Fuji Xerox / P265W	พส/กคส/13-01-05/12/2557	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
29	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	OKI รุ่น C332Dn	พส/กคส/13-01-05/15/2561	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
30	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP C261DNw	พส/กคส/13-01-05/20/2561	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
31	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP LeserJet Pro รุ่น P3015	พส/กคส/13-01-06/01/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
32	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Fuji Xerox / P265W	พส/กคส/13-01-06/01/2560	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
33	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	OKI รุ่น B412	พส/กคส/13-01-06/01/2561	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
34	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh รุ่น SP 325DNW	พส/กคส/13-01-06/01/2562	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
35	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	RICOH SP 230DNW	พส/กคส/13-01-06/01/2563	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
36	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP M404dn	พส/กคส/13-01-06/01/2564	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
37	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Fujifilm รุ่น Apeos C325DW	พส/กคส/13-01-06/01/2566	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
38	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP LeserJet Pro รุ่น P3015	พส/กคส/13-01-06/02/2556	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
39	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	FUJI DcuPrint P265 dw	พส/กคส/13-01-06/02/2559	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
40	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	OKI รุ่น C332DN	พส/กคส/13-01-06/02/2561	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
41	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP m477	พส/กคส/13-01-06/03/2561	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
42	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP LeserJet Pro รุ่น CP1025 Color	พส/กคส/13-01-06/06/2560	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
43	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	C332	พส/กคส/13-01-06/07/2561	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
44	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh รุ่น SP 325 DNW	พส/กคส/13-01-06/08/2562	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
3. เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 215 ชุด				
45	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh รุ่น C260 DNW	พส/กคส/13-01-06/09/2562	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
46	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP C261DNw	พส/กคส/13-01-23/01/2563	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
47	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP รุ่น COLOUR LASERJE CP2025	พส/กคส/13-01-27/07/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
48	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	DocuPrint CM305df	พส/กคส-01/13-01-06/01/2559	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
49	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP รุ่น Color Laser Jet Pro MFP M177fw	พส/กคส-01/13-01-06/02/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
50	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP Laserjet Pro M404DW	พส/กคส-02/13-01-06/01/2559	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
51	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother ML1815	พส/สบส/04-06-09/01/2557	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
52	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother HL2240D	พส/สบส/13-01-04/01/2557	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
53	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Canon F151300	พส/สบส/13-01-05/01/2553	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
54	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Canon LBP60000	พส/สบส/13-01-05/01/2557	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
55	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Canon F151300	พส/สบส/13-01-05/02/2553	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
56	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Canon F151300	พส/สบส/13-01-05/04/2556	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
57	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP LBP6000	พส/สบส/13-01-05/06/2556	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
58	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP	พส/สบส/13-01-05/10/2556	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
59	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP LASERJET รุ่น PRO M402DN	พส/สบส/13-01-05/16/2556	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
60	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung	พส/สบส/13-01-06/01/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
61	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung M3820ND	พส/สบส/13-01-06/02/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
62	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung	พส/สบส/13-01-06/03/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
63	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung	พส/สบส/13-01-06/04/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
64	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung M3820ND	พส/สบส/13-01-06/05/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
65	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	m2310	พส/สบส/13-01-06/07/2555	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
66	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung	พส/สบส/13-01-06/07/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
3. เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 215 ชุด				
67	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung	พส/สบส/13-01-06/08/2558	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
68	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother	พส/กกล-05/13-01-06/02/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
69	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung ProXpress M3820ND	พส/กกล-06/13-01-26/24/2558	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
70	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	ProXpress M3820	พส/กนจ-0324/13-01-06/04/2553	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
71	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	MFC-9140cdn	พส/กนจ-0609/13-01-06/13/2560	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
72	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP 325DNw	พส/กนจ-0609/13-01-06/14/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
73	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP 325DNW	พส/กนจ-0609/13-01-06/15/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
74	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh SP 325DNw	พส/กนจ-0609/13-01-06/16/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
75	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	MFC-L3735CDn	พส/กนจ-0609/13-01-06/17/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
76	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	CLX-6260FD	พส/กนจ-0609/13-01-06/19/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
77	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP 325DNW	พส/กนจ-0609/13-01-06/20/2563	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
78	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP 325DNW	พส/กนจ-0609/13-01-06/21/2563	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
79	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	M404dn	พส/กนจ-0609/13-01-06/23/2563	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
80	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Canon F162002	พส/กนช/กบ/04-06-09/05/58	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
81	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP C250DN	พส/กนช/กบ/13-01-06/10/2559	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
82	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	OKI MC362	พส/กนช/นค/13-01-19/6/59	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
83	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet Pro M404dn	พส/กพพ/13-01-06/01/2563	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
84	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP	พส/กพพ/13-01-23/01/2566	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
85	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	iX6870	พส/กพพ/13-01-23/01/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
86	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Canon	พส/กพพ/13-01-23/02/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
87	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	canon	พส/กพพ/13-01-23/04/2567	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
88	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Docuprint CM305df	พส/กพพ/ฝบ/13-01-06/02/2560	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
3. เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 215 ชุด				
89	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	325DNW	พส/กพพ/ฝบ/13-01-06/03/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
90	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Canon Pixma	พส/กพพ/ฝบ/13-01-06/03/2565	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
91	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP 325DNw	พส/กพพ/ฝบ/13-01-06/04/2562	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
92	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP	พส/กสร/13-01-06/17/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
93	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Hp p1606	พส/กสร/13-01-06/18/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
94	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LeserJet Pro P1606dn	พส/กสร/13-01-06/19/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
95	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP	พส/กสร/13-01-06/20/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
96	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP	พส/พทส-05/13-01-23/01/2568	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
97	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HL-2140	พส/สกช-26/13-01-21/001/2554	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
98	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP LaserJet P1102	พส/สคส-01/13-01-06/46/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
99	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet P1102	พส/สคส-01/13-01-06/48/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
100	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh SP C250DN	พส/สบก-04/13-01-04/01/2559	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
101	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	ProXpress M3820ND	พส/สพส/กบ/13-01-03/02/2558	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
102	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung ProXpress M3820ND	พส/สพส/กบ/13-01-06/03/2558	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
103	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung ProXpress M3820ND	พส/สพส/กบ/13-01-06/05/2558	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
104	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet Pro 400 M401dw	พส/สพส/กบ/13-01-06/22/2555	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
105	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet P1566	พส/สพส/กบ/13-01-06/28/2553	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
106	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet P1566	พส/สพส/กบ/13-01-06/29/2554	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
107	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP	พส/สพส/กบ/13-01-06/33/2554	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
108	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet P1566	พส/สพส/กบ/13-01-06/35/2554	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
109	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP P1566	พส/สพส/กบ/13-01-06/37/54	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
110	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet P1102	พส/สพส/กบ/13-01-06/53/2556	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
3. เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 215 ชุด				
111	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother DCP-1510	พส/สมส/12-09-06/03/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
112	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	FujiXerox รุ่น Docuprint P355d	พส/กกล-06/13-01-06/14/2558	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
113	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP Laserjet Pro400	พส/กกล-06/13-01-06/72/2556	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
114	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	OKI รุ่น B412dn	พส/กยผ-05/13-01-06/80/2560	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
115	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother HL8360CDW	พส/กยผ-05/13-01-26/04/2566	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
116	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Kyocara รุ่น Eeosys P2235DN	พส/กยผ-05/13-01-26/09/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
117	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Kyocara รุ่น Eeosys P2235DN	พส/กยผ-05/13-01-26/10/2567	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
118	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP LASERJET รุ่น PRO M402DN	พส/กยผ-05/13-01-26/11/2559	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
119	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh SP325DNW	พส/กยผ-05/13-01-26/112/2561	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
120	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh SP325DNW	พส/กยผ-05/13-01-26/113/2561	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
121	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh รุ่น SP325DNW	พส/กยผ-05/13-01-26/117/2561	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
122	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Canon รุ่น LBP841CND	พส/กยผ-05/13-01-27/01/2563	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
123	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh รุ่น SP261DNW	พส/กยผ-05/13-01-28/02/2563	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
124	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP C261DNw	พส/กยผ-05/13-01-28/03/2563	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
125	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother HL8360CDW	พส/กยผ-05/13-01-28/03/2566	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
126	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HL-L8360CDW	พส/กยผ-05/13-01-28/04/2566	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
127	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother HL8360CDW	พส/กยผ-05/13-01-28/05/2566	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
128	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP C261DNw	พส/กยผ-05/13-01-28/09/2563	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
129	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother	พส/กยผ-05/13-01-32/01/2561	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
130	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP รุ่น LaserJet Pro M404dn	พส/กยผ-05/13-01-41/108/2563	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
131	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP รุ่น LaserJet Pro M404dn	พส/กยผ-05/13-01-41/109/2563	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
132	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP 325DNw	พส/กยผ-05/13-01-26/20/2561	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
3. เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 215 ชุด				
133	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh SP 325DNw	พส/พท.สลก/13-01-26/01/2563	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
134	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh SP 325DNw	พส/พท.สลก/13-01-26/03/2563	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
135	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	ProXpress M3820ND	พส/กกล05/13-01-04/02/2558	สำนักงานเลขานุการกรม
136	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	ML-2240	พส/กกล-05/13-01-06/09/2551	สำนักงานเลขานุการกรม
137	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Hp cp2025	พส/กกล-06/13-01-26/06/2556	สำนักงานเลขานุการกรม
138	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP	พส/กปส-06/13-01-26/02/2557	สำนักงานเลขานุการกรม
139	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	ECOSYS P2235dn	พส/กยผ-05/13-01-26/11/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
140	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh sp325dnw	พส/กยผ-05/13-01-26/111/2561	สำนักงานเลขานุการกรม
141	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh sp c261dnw	พส/กยผ-05/13-01-28/06/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
142	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Hp pro 9720	พส/กยผ-05/13-01-38/25/2568	สำนักงานเลขานุการกรม
143	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	ML-2955ND	พส/พทส-05/13-01-06/01/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
144	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh	พส/พทส-05/13-01-06/01/2565	สำนักงานเลขานุการกรม
145	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother HL-L2460DN	พส/พทส-05/13-01-06/02/2569	สำนักงานเลขานุการกรม
146	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet Pro M404dn	พส/พทส-05/13-01-06/05/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
147	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh	พส/พทส-05/13-01-16/01/2568	สำนักงานเลขานุการกรม
148	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	L15150	พส/พทส-05/13-01-23/01/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
149	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HL-2240D	พส/สบก05/13-01-04/01/2556	สำนักงานเลขานุการกรม
150	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HL-2240D	พส/สบก05/13-01-04/02/2557	สำนักงานเลขานุการกรม
151	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet Pro 400 M401dw	พส/สบก-05/13-01-23/02/2557	สำนักงานเลขานุการกรม
152	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung	พส/สบก-06/13-01-26/02/2558	สำนักงานเลขานุการกรม
153	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother MFC-7470D	พส/สลก/07/04-06-09/01/2556	สำนักงานเลขานุการกรม
154	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	canon	พส/สลก/07/13-01-06/01/2563	สำนักงานเลขานุการกรม

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
3. เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 215 ชุด				
155	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP LaserJet Pro 400	พส/สลก/07/13-01-06/03/2558	สำนักงานเลขานุการกรม
156	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung m3820nd	พส/สลก/07/13-01-06/04/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
157	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung m3820nd	พส/สลก/07/13-01-06/05/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
158	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother HL-3170cdw	พส/สลก/07/13-01-06/08/2561	สำนักงานเลขานุการกรม
159	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP OfficeJet200	พส/สลก/07/13-01-06/09/2561	สำนักงานเลขานุการกรม
160	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP OfficeJet 200 Mobile Printer	พส/สลก/07/13-01-06/10/2561	สำนักงานเลขานุการกรม
161	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Kyocera p2235dn	พส/สลก/07/13-01-06/11/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
162	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh SP325DNW	พส/สลก/07/13-01-06/13/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
163	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP	พส/สลก/07/13-01-06/13/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
164	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Ricoh SP325DNW	พส/สลก/07/13-01-06/14/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
165	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP OfficeJet 250 Mobile All-in-one	พส/สลก/07/13-01-26/01/2565	สำนักงานเลขานุการกรม
166	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung ProXpress M3820ND	พส/สลก-01/13-01-06/01/2558	สำนักงานเลขานุการกรม
167	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother HL-1210W	พส/สลก-01/13-01-06/01/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
168	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet Pro M404dn	พส/สลก-01/13-01-06/03/2556	สำนักงานเลขานุการกรม
169	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother HL-22	พส/สลก-01/13-01-06/04/2556	สำนักงานเลขานุการกรม
170	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	canon	พส/สลก-01/13-01-19/01/2550	สำนักงานเลขานุการกรม
171	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	MFC-L3735CDN	พส/สลก-01/13-01-23/01/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
172	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung	พส/สลก-02/13-01-03/03/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
173	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother HL-L2360DN	พส/สลก-02/13-01-06/01/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
174	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	MFC-L3735CDN	พส/สลก04/13-01-04/01/2566	สำนักงานเลขานุการกรม
175	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	FujiXerox	พส/สลก04/13-01-04/02/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
176	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother DCP-L2640DW	พส/สลก-04/13-01-04/02/2568	สำนักงานเลขานุการกรม

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
3. เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 215 ชุด				
177	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	DocuPrint P355 d	พส/สลก-04/13-01-04/05/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
178	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	DocuPrint P355d	พส/สลก04/13-01-04/10/2560	สำนักงานเลขานุการกรม
179	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP 325DNw	พส/สลก04/13-01-16/01/2561	สำนักงานเลขานุการกรม
180	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP 325DNw	พส/สลก04/13-01-26/01/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
181	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP	พส/สลก-04/13-01-26/01/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
182	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP 325DNw	พส/สลก04/13-01-26/02/2562	สำนักงานเลขานุการกรม
183	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet Pro M404dn	พส/สลก04/13-01-26/05/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
184	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet Pro M404dn	พส/สลก04/13-01-26/10/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
185	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	ML-2955ND	พส/สลก-05/13-01-09/04/2556	สำนักงานเลขานุการกรม
186	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet Pro M404dn	พส/กยผ-05/13-01-41/28/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
187	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet Pro M404dn	พส/กยผ-05/13-01-41/29/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
188	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet Pro M404dn	พส/กยผ-05/13-01-41/98/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
189	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet Pro M404dn	พส/กยผ-05/13-01-41/99/2563	สำนักงานเลขานุการกรม
190	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	G4010	พม/พส-กคส/13-01-23/2/2569	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
191	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Kyocera รุ่น ECOSYS P2235dn	พส./ก.ส.ค./13-01-06/003/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
192	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	DocuPrint P225db	พส/ก.ค.ส/13-01-06/001/2562	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
193	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HL-L2375DW	พส/ก.ส.ค./13-01-06/01/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
194	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HL-L2365DW	พส/ก.ส.ค./13-01-06/02/2558	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
195	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	LaserJet Pro 400 M40dw	พส/ก.ส.ค./13-01-06/05/2556	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
196	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP 325DNw	พส/กสค/ 13-01-06/07/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
197	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Kyocera p2235dn	พส/กสค/13-01-06/001/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
198	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Kyocera p2235dn	พส/กสค/13-01-06/002/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
3. เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน 215 ชุด				
199	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Kyocera รุ่น ECOSYS P2235dn	พส/กสค/13-01-06/003/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
200	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Kyocera รุ่น ECOSYS P2235dn	พส/กสค/13-01-06/004/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
201	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Kyocera p2235dn	พส/กสค/13-01-06/005/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
202	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Samsung M2835DW	พส/กสค/13-01-06/008/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
203	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP mfp m175a	พส/กสค/13-01-06/01/2560	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
204	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother MFC-L3735CDN	พส/กสค/13-01-06/01/2562	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
205	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother	พส/กสค/13-01-06/01/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
206	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP	พส/กสค/13-01-06/011/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
207	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Hp laser pro m404	พส/กสค/13-01-06/012/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
208	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP	พส/กสค/13-01-06/014/2563	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
209	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother MFG- 9140CDN	พส/กสค/13-01-06/02/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
210	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	SP C260DNw	พส/กสค/13-01-06/05/2561	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
211	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	OKI B412	พส/กสค/13-01-06/090/2558	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
212	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother	พส/กสค/13-01-23/01/2567	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
213	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP รุ่น 520	พส/กสค/13-01-23/01/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
214	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	HP รุ่น 520	พส/กสค/13-01-23/02/2568	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
215	เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)	Brother	พส/กสค/13-01-23/04/2562	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____

ลำดับ	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	ทะเบียนครุภัณฑ์	สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
4. เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) จำนวน 6 ชุด				
1	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	Brother ADS-3100	พส/กคส/13-01-09/07/2569	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
2	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	Scanjet Enterprise 7500	พส/สพส/กบ/13-01-19/01/2557	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
3	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	Scanjet Enterprise Flow 7500	พส/กนช/นค/13-01-19/8/2559	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
4	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	ScanJet Pro 2000 s2	พส/พทส-05/13-01-19/03/2567	สำนักงานเลขานุการกรม
5	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	ScanJet Pro 2000	พส/พทส-05/13-01-19/02/2568	สำนักงานเลขานุการกรม
6	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	Kodak e1025	พส/สลก-04/13-01-19/01/2566	สำนักงานเลขานุการกรม

ประธานกรรมการ _____ กรรมการ _____ กรรมการ _____