



ประกาศนิตมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ด้วยนิตมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการ เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครที่นิตมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๒๒๗ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการนิตมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

นิคมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยการสอบสัมภาษณ์เพียงวิธีเดียว คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็นดังนี้

๑) ความรู้และประสบการณ์

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้และประสบการณ์จากการตอบคำถามเฉพาะตำแหน่ง และพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

๒) ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไว ในการตอบคำถาม หรือการแก้ปัญหา บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ อุปนิสัย แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ทัศนคติที่มีต่อการทำงานด้านสังคม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้รับ

๗. กำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ใน วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการนิคมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ นิคมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๔๔๓๐ - ๐๗๗๖
และจะแจ้งกำหนด วันเวลา ให้ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานในวันเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสาวกาญจนา ชื่นทองอร่าม)

ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบุคคลธรรมดา

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการ

(แบบท้ายประกาศนิตินมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ลำดับ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	ลักษณะงานจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร
๑	เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ปฏิบัติงานด้านประสาน การสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง การบังคับคดี การฟ้องร้อง ดำเนินคดี ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา คดีปกครอง การแก้คดี ตลอดจนการบังคับคดี และงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในด้านต่างๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย (๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง (๔) ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมายหรือมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี	นิตินมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๒๒๗ หมู่ ๑๑ ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐-๔๔๓๐-๐๗๗๖

ลำดับ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	ลักษณะงานจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร
			๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๓. ด้านการประสานงาน (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย (๓) ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาข้อพิพาท พิจารณา ดีความ ตอบข้อหารือ วินิจฉัยปัญหา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ ๔. ด้านการบริการ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ ในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของ บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว		