



## ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยนิคมสร้างตนเองบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานเอกสารสิทธิ์ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามโครงการของนิคมสร้างตนเอง ด้านงานสำรวจรังวัด ด้านงานเอกสารสิทธิ์ ด้านการบริหารจัดการที่ดิน ด้านการจัดทรัพยากรในเขตนิคมสร้างตนเองรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สมาชิกและราษฎรในเขตพื้นที่นิคมสร้างตนเอง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๓๙๔/๒๕๖๓ สังกัด วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓ (๑) ,(๒) จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานเอกสารสิทธิ์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : จ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

### ๒. ระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานเอกสารสิทธิ์

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานเอกสารสิทธิ์

๑) ปฏิบัติงานงานการออกเอกสารสิทธิ์ น.ค.๑, น.ค.๓ จัดทำระบบข้อมูลงานออกเอกสารสิทธิ์ และงานทะเบียนที่ดิน และ หนังสือสำคัญ

๒) งานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

### ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานเอกสารสิทธิ์

๑) เป็นบุคคลธรรมดา เพศชายหรือหญิงที่มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี นับถึงวันที่เสนอราคา

๒) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓) แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

/๔) ไม่เป็นโรค...

๔) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ๕. หลักฐานการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ ตรงตามตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

#### ๖. วัน เวลารับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ได้ที่นิคมสร้างตนเองบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๑๙๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลปราสาท อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๗ ๙๖๐๘ ในวันและเวลาราชการ

#### ๗. ประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ นิคมสร้างตนเองบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ และทาง Facebook : นิคมสร้างตนเองบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

#### ๘. วิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

#### ๙. กำหนดวันสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ นิคมสร้างตนเองบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๑๙๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลปราสาท อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

#### ๑๐. ประกาศผลสอบ

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ นิคมสร้างตนเองบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ และทาง Facebook : นิคมสร้างตนเองบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

#### ๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำบันทึกข้อตกลงจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เท่าจำนวนอัตราว่างที่ระบุไว้ในประกาศ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจักต้องปฏิบัติงานจนครบระยะเวลาจ้างในบันทึกข้อตกลงจ้าง โดยจะทำบันทึกข้อตกลงจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับแรก ดังนี้

๑๑.๑ เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานเอกสารสิทธิ์

ทำบันทึกข้อตกลงจ้างวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และกำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางยุพิน ไคลพิมาย)

ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ